



Мобильное приложение «Контроль качества» Руководство по эксплуатации

Оглавление

1. Краткая информация о системе «Контроль качества».	2
2. Область применения.	2
3. Краткое описание возможностей.	2
4. Общая информация о ролях пользователей.	2
5. Работа в приложении.	3
5.1. Авторизация пользователя в системе	3
5.2. Создание замечания в приложении «Контроль качества»	3
5.3. Заявки на проверку качества работ подрядчика	9
5.4. Распределение заявки сотрудником строительного надзора.	10
5.5. Заполнение чек-листа заявки сотрудником строительного надзора.	12
5.6. Интерактивная карта.	14

1. Краткая информация о системе «Контроль качества».

Мобильное приложение «Контроль качества» — это система управления качеством и контроля строительных работ. Она позволяет эффективно фиксировать, управлять и отслеживать замечания, а также контролировать выполнение работ подрядчиками в реальном времени. Система помогает повысить прозрачность и эффективность работы на строительных объектах.

2. Область применения.

«Контроль качества» предназначен для строительных компаний и организаций, занимающихся строительным надзором и контролем качества. Продукт используется для координации задач между сотрудниками технического надзора (ТН) и подрядчиками, фиксирования замечаний, проведения проверок и контроля выполнения строительных работ.

3. Краткое описание возможностей.

В мобильном приложении «Контроль качества» вы можете:

- Создавать замечания и назначать на них исполнителей.
- Формировать предписания по замечаниям.
- Отслеживать статус выполнения замечаний.
- Создавать и распределять заявки на контроль работ подрядчиков.
- Получать информацию по всем дефектам на объекте.
- Проводить аналитику по подрядчикам, проектам и сотрудникам.

4. Общая информация о ролях пользователей.

В мобильном приложении «Контроль качества» доступны следующие роли:

- Сотрудник ТН: Пользователь, который создаёт замечания, проверяет работы, снимает дефекты или отправляет их на доработку.
- Подрядчик: Пользователь, который отвечает на замечания, выполняет работы и предоставляет отчётность по их выполнению.

5. Работа в приложении.

5.1. Авторизация пользователя в системе

Чтобы авторизоваться в мобильном приложении «Контроль качества»:

- нажмите на иконку приложения у себя на устройстве
- введите логин (в формате название компании/логин) и пароль (рис.1)
- нажмите кнопку Войти. После успешной авторизации вы попадете на главный экран приложения.

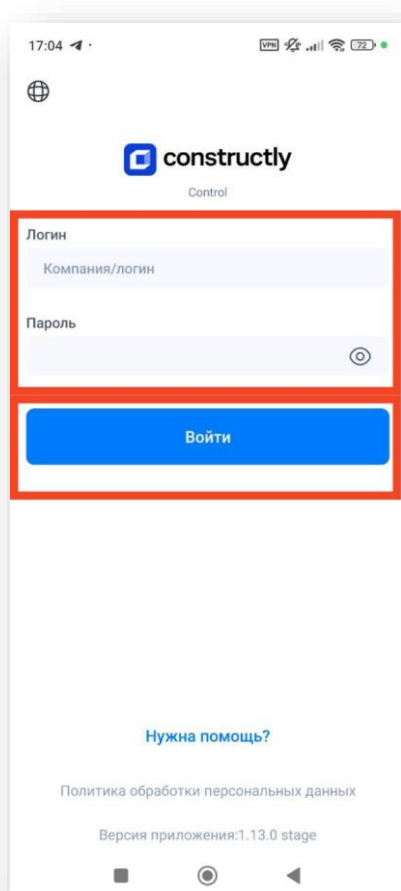


Рис.1 Авторизация в мобильном приложении.

5.2. Создание замечания в приложении «Контроль качества»

Для создания дефекта в мобильном приложении перейдите на вкладку Главная и нажмите кнопку «Создать дефект» или перейдите на вкладку Дефекты и нажмите синий кружок с плюсом (рис.2).

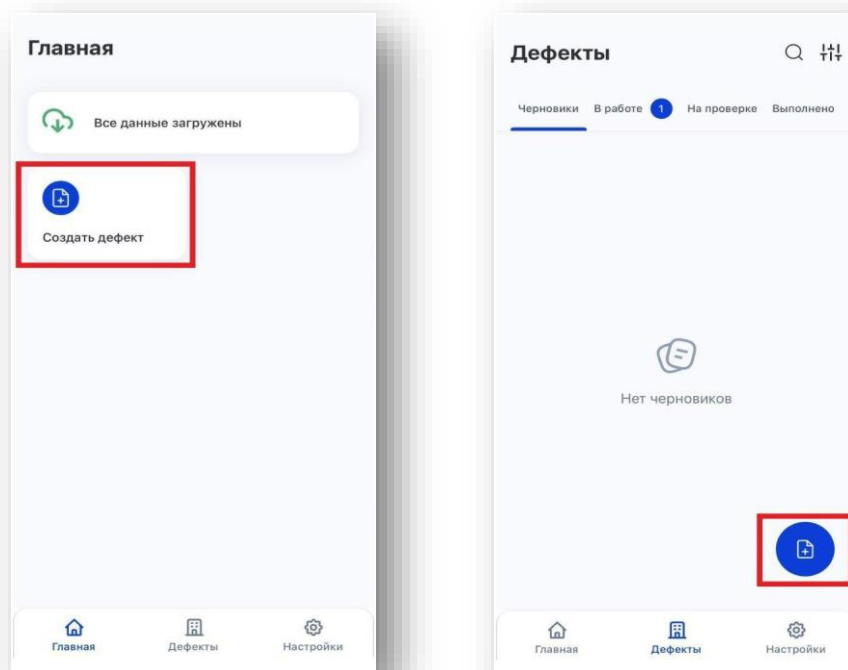


Рис 2. Кнопка создания замечания.

Далее необходимо добавить фото дефекта. Можно выбрать имеющиеся фото на устройстве или сделать новое и нажать кнопку «Далее» (рис.3).

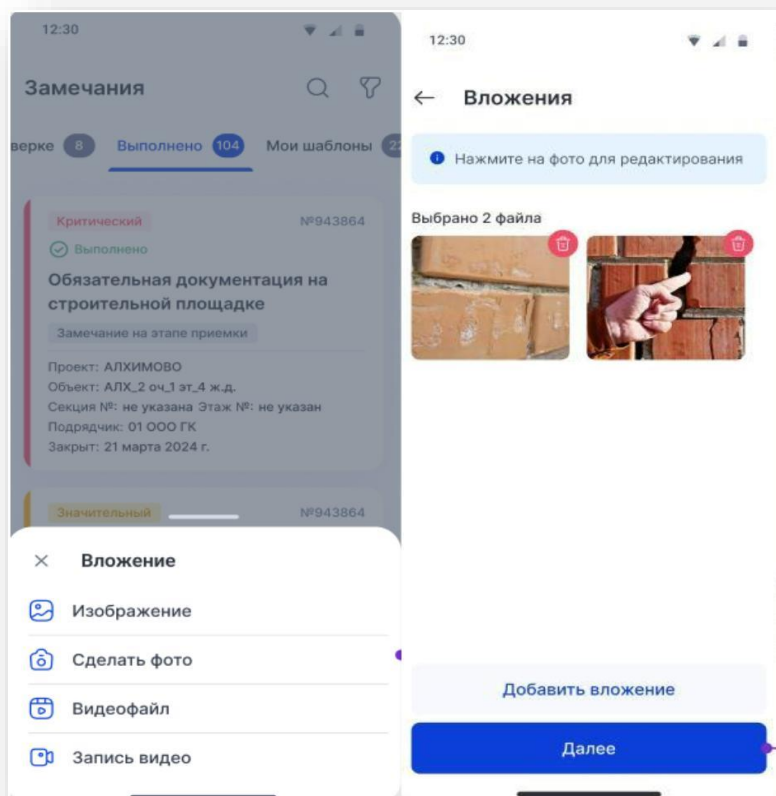


Рис. 3. Загрузка фото.

Следующим шагом необходимо заполнить местоположение дефекта (рис. 4).

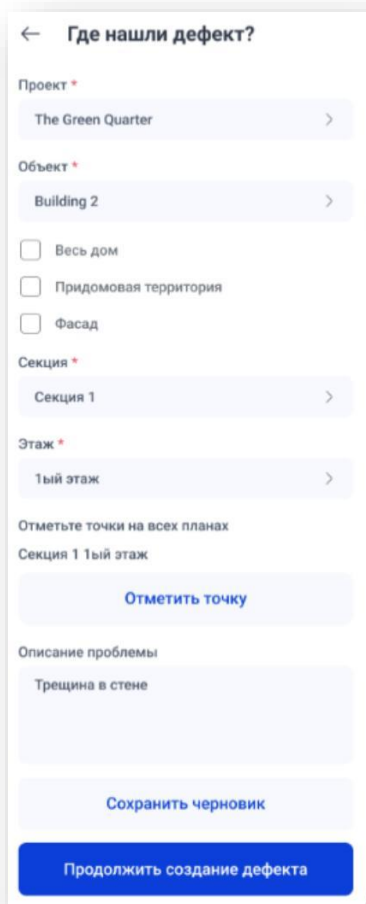


Рис. 4. Добавление информации о местоположении замечания.

Укажите проект, объект, секцию и этаж. Если дефект относится ко всему дому, придомовой территории или фасаду, отметьте соответствующее значение.

Если заранее был загружен pdf план, система предложит вам отметить местоположение дефекта на плане. Для этого нажмите кнопку «Отметить точку», укажите точки, нажав на необходимую область плана, далее «Применить» (рис.5).

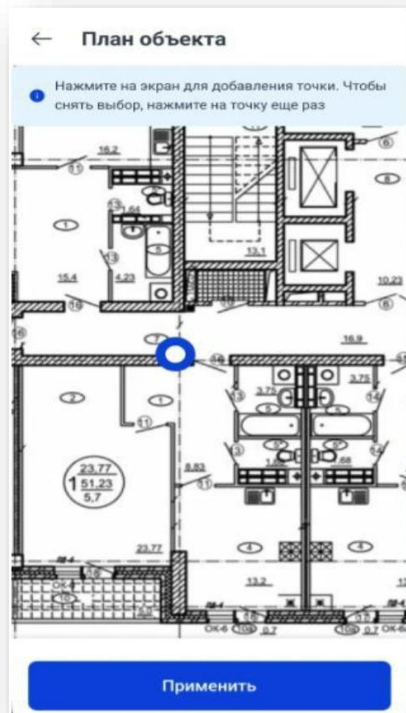


Рис. 5. Отметьте местоположение замечания на плане.

Загрузить pdf план для дальнейшей возможности проставления меток с местоположением дефектов вы можете в веб версии продукта.

Далее заполните описание дефекта в поле «Описание проблемы».

На этом этапе вы можете сохранить Черновик или продолжить создание дефекта на мобильном устройстве (рис.6).

Рис. 6. Черновик дефекта

Если вы выбрали «Сохранить черновик», то черновик дефекта сохранится у вас в системе. Продолжить его оформление вы сможете в любой момент в веб версии сервиса.

Если вы выбрали «Продолжить создание дефекта», то следующим шагом необходимо указать подрядчика, который будет устранять дефект, приоритет и группу работ. (рис.7)

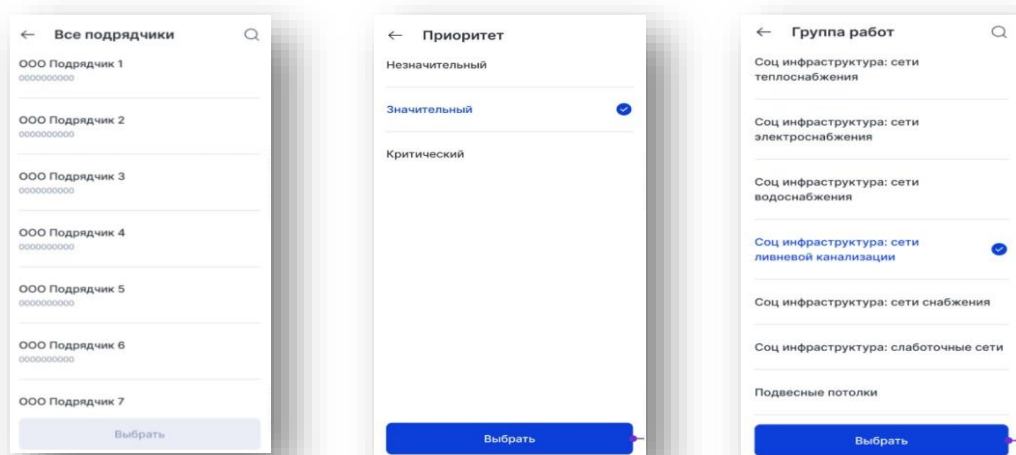


Рис. 7. Выбор подрядчика, приоритета и группы работ.

Если вы выбрали группу работ, для которой есть шаблон, система предложит им воспользоваться (рис. 8).

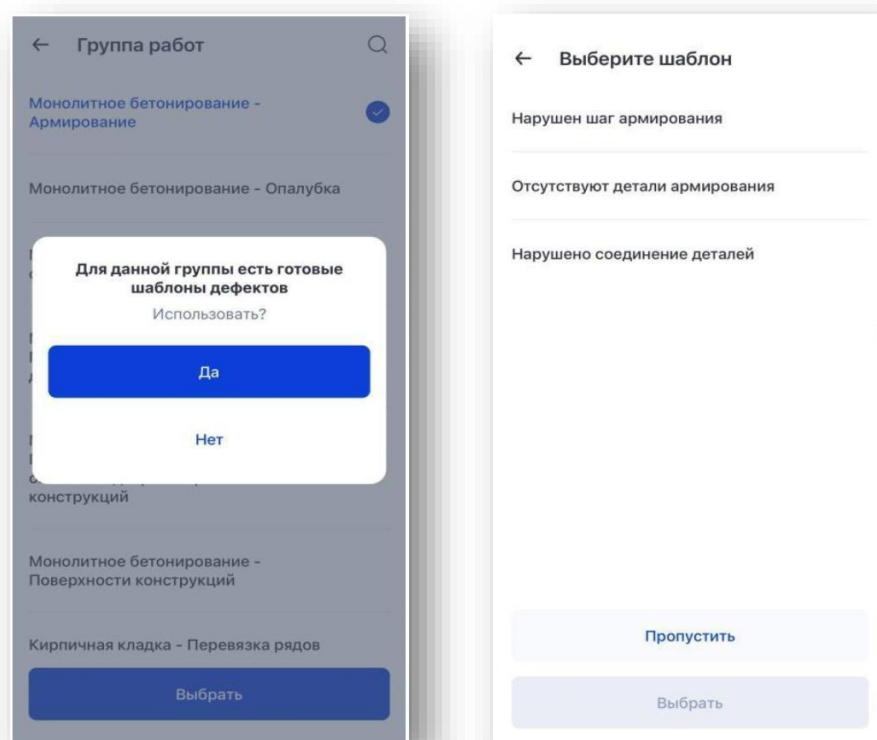


Рис. 8. Использование шаблона при выборе группы работ

В случае выбора шаблона и его использования, следующим шагом будет переход на страницу превью дефекта. Если вы решили не пользоваться шаблоном, то далее необходимо последовательно заполнить описание, срок исправления, обоснование (обоснование вы можете выбрать из готового справочника – для этого нажмите «Выбрать из списка») и методику исправления (рис.9).

The screenshot shows a multi-step form for creating a defect. It consists of four main sections, each with a 'Продолжить' (Continue) button at the bottom:

- Описание (Description):** Contains the text 'Трещина в полу.' (Crack in the floor).
- Срок (Term):** Shows a selected term of '7' days, with options for '3 дня', '7 дней', '10 дней', and '14 дней'.
- Обоснование (Justification):** Includes a dropdown 'Выберите обоснование' (Select justification) with 'СП' (SP) selected, and a text area for additional justification.
- Методика устранения (Elimination Method):** Includes a text area for describing how to solve the problem.

Рис. 9. Заполнение Описания, срока, обоснования и методики исправления.

Заключительным шагом необходимо проверить всю заполненную вами информацию в дефекте и нажать кнопку «Создать дефект». После этого дефект будет создан и вас переместит на экран со списком дефектов в статусе В работе (рис.10).

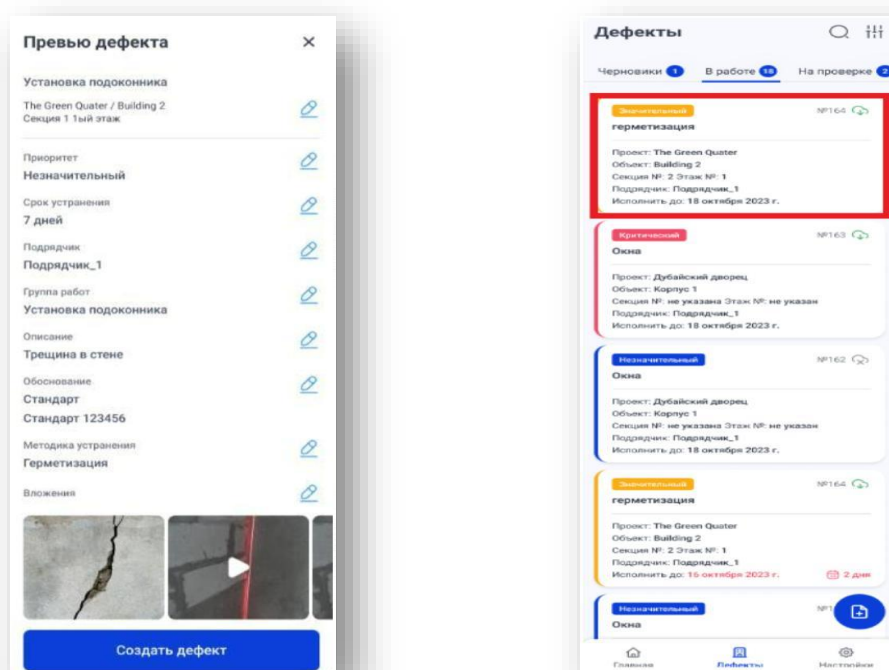


Рис. 10 Превью заполненного дефекта и созданный дефект на вкладке В работе

5.3. Заявки на проверку качества работ подрядчика

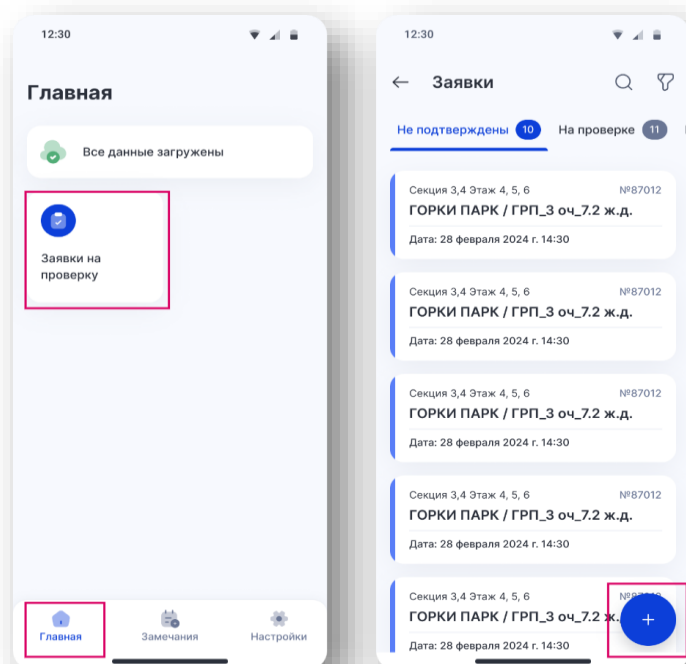


Рис.11 Создание заявки на проверку контроля качества работ.

Функционал «Заявки на проверку» предназначен для проверки качества работ подрядчика. Для создания заявки, подрядчику необходимо перейти на вкладку «Главная» и нажать на плашку «Заявки на проверку». Далее на экране списка заявок, нажать синий кружок с плюсом. (рис.11)

На открывшемся экране, необходимо заполнить информацию по заявке:

- проект/объект
- группа работ
- секция/этаж
- дата и время на которое подрядчик хочет подать заявку

После заполнения полей, нажать кнопку «Отправить». Новая заявка отобразится на вкладке «Не подтверждены» и появится уведомление об успешно созданной заявке. (рис. 12)

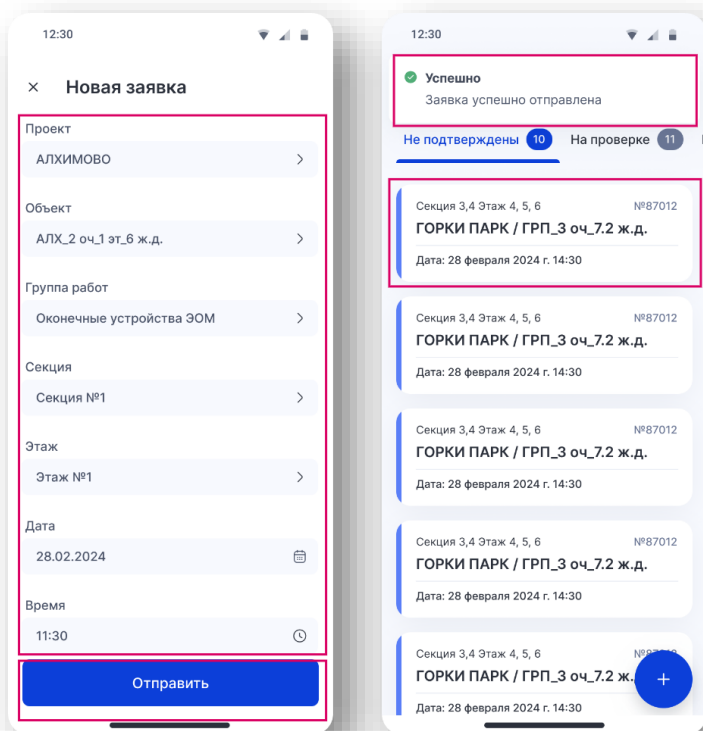


Рис.12 Форма создания заявки.

5.4. Распределение заявки сотрудником строительного надзора.

Чтобы распределить заявку на проверку, сотруднику строительного надзора необходимо перейти на вкладку «Главная» и нажать на плашку «Заявки на проверку». Далее в списке найти заявку, нажать на нее и не отпуская сдвинуть влево. Нажать кнопку «Распределить» (рис.13)

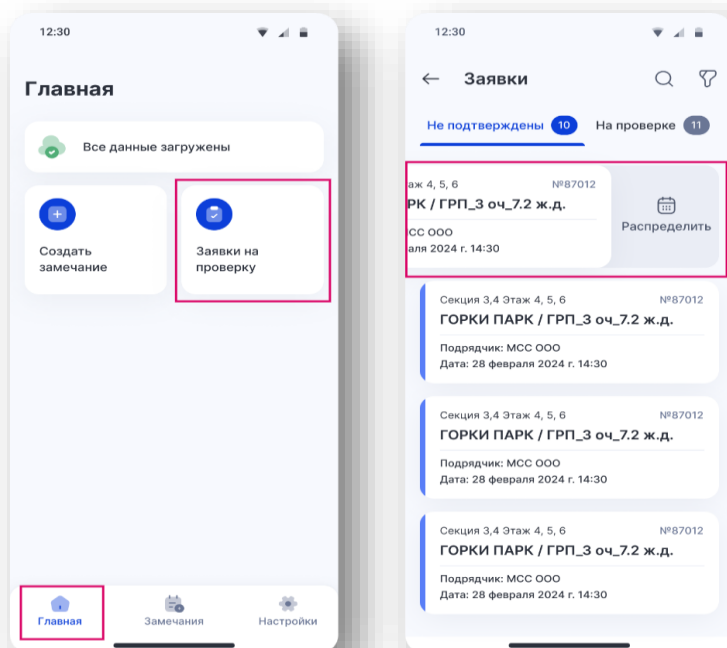


Рис.13 Распределение заявки на проверку.

Далее выбрать дату, время и продолжительность встречи. Нажать кнопку «Назначить». Заявка перейдет в статус «На проверке». Отобразится уведомление «Заявка назначена». (рис.14)

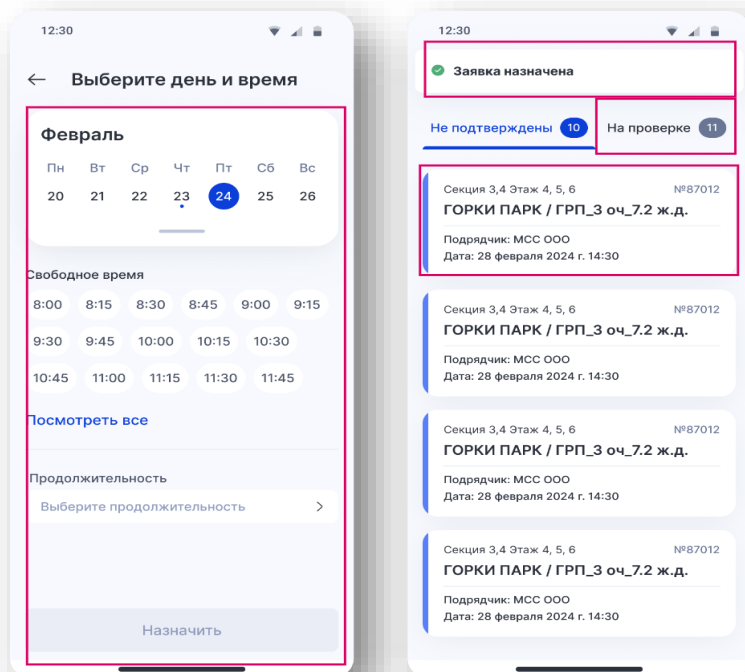


Рис.14 Распределение заявки на проверку.

5.5. Заполнение чек-листа заявки сотрудником строительного надзора.

Для заполнения чек-листа, перейдите на вкладку «На проверке» и нажмите на заявку. Далее откройте незаполненный раздел заявки. (рис.14)

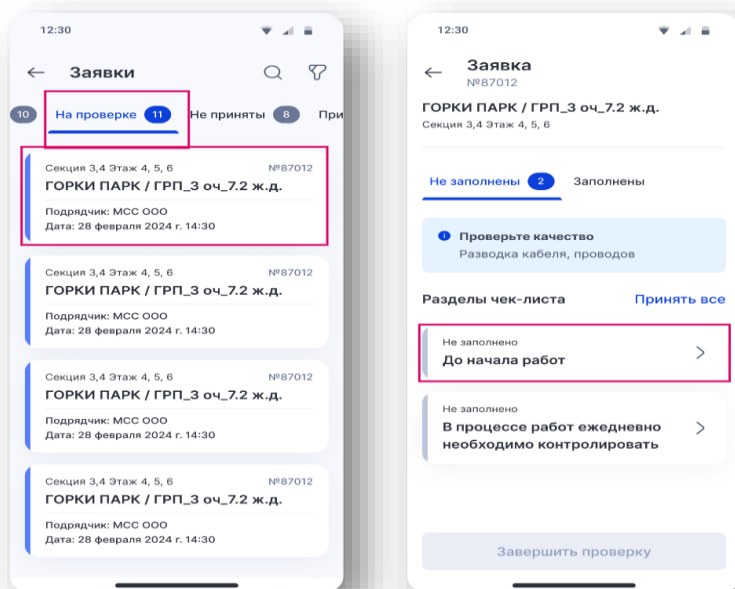


Рис.14. Переход к заполнению чек-листа.

Далее на экране будут отображены пункты чек-листа, которые можно принять, пропустить или не принять. Если не принять пункт чек-листа, то появится экран с заполнением информации по замечанию. Проставляем приоритет замечания, срок устранения и подгружаем фотографию. (рис.15)

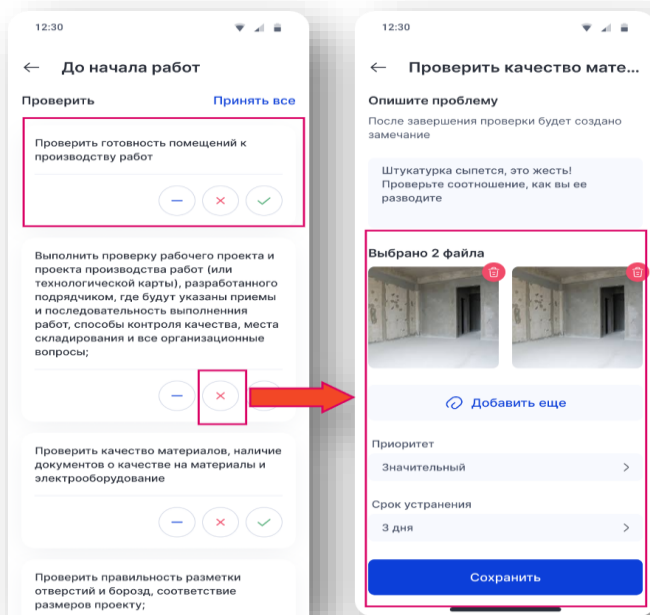


Рис.15. Заполнение пунктов чек-листа.

После того, как будут заполнены все пункты, разделы перейдут на вкладку «Заполнено». И заявку можно закрывать, нажав кнопку «Завершить приемку». Далее необходимо выбрать статус заявки и подтвердить действие. Заявка отобразится в списке на вкладке со статусом выбранным при закрытии. (рис.16)

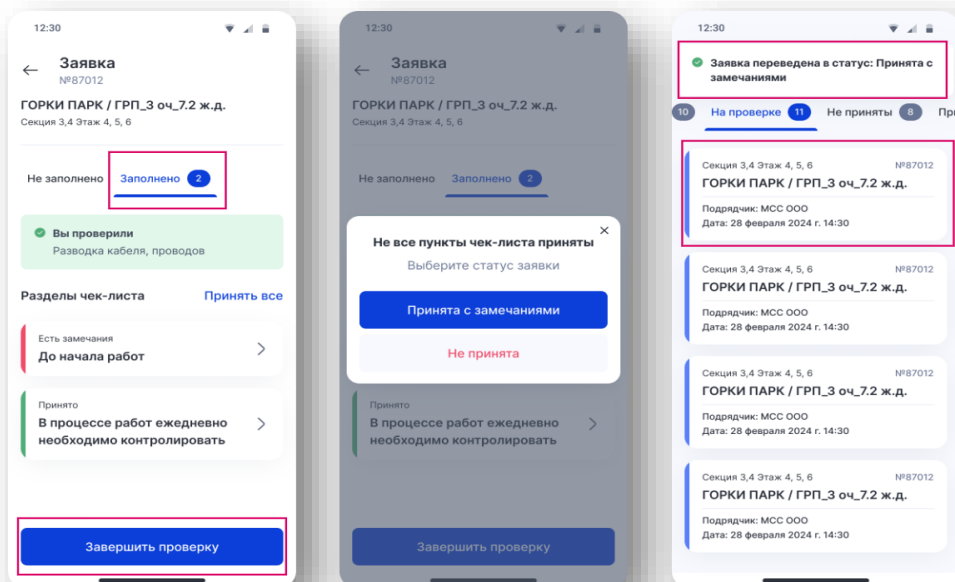


Рис.16 Закрытие заявки на проверку.

Если в результате проверки, были непринятые пункты чек-листа, то по ним будут сформированы замечания и помещены в раздел дефекты, в статусе «В работе».

5.6. Интерактивная карта.

Функционал интерактивная карта представляет собой сводную информацию по всем замечаниям на строительном объекте.

Для загрузки карты перейдите на вкладку «Главная» и нажмите на плашку Интерактивная карта. (Рис.17)

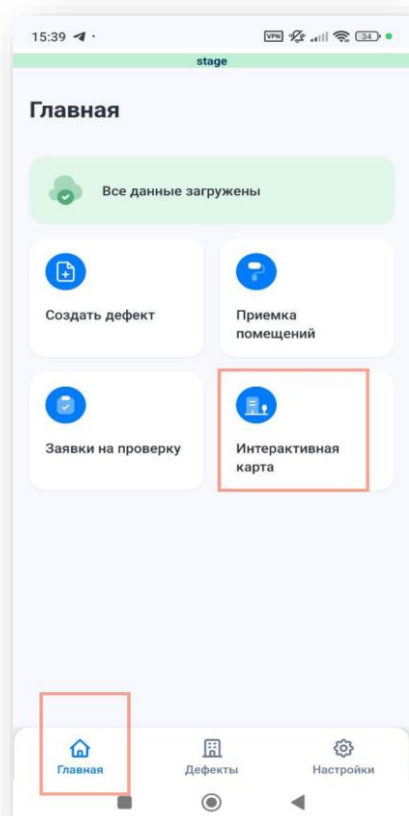


Рис. 17. Загрузка Интерактивной карты.

Далее выберите проект и объект по которому хотите увидеть информацию. (Рис.2). Откроется экран с шахматкой в разрезе секция/этаж. Так же на экране будет отображена легенда с обозначениями в шахматке. (Рис.18)

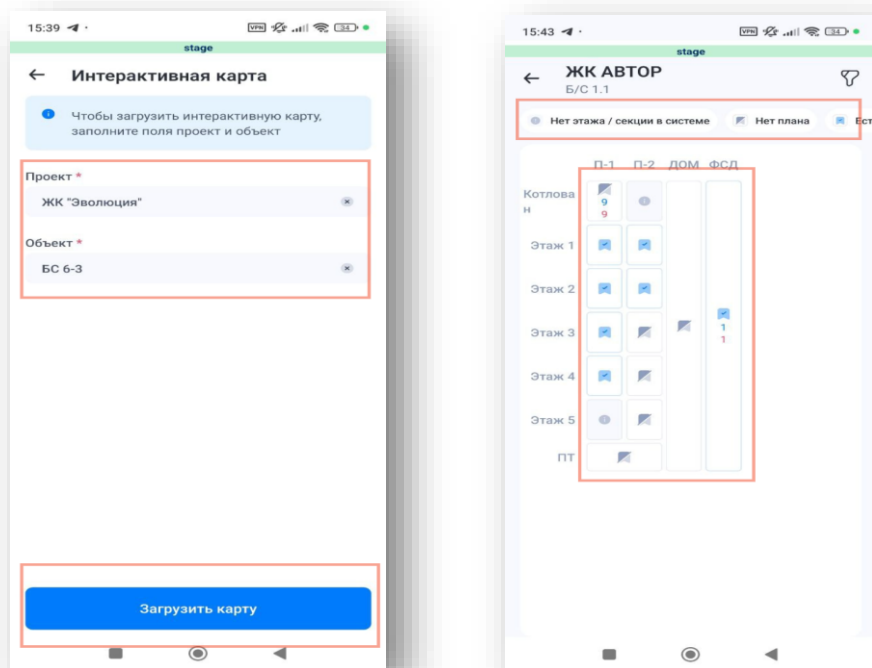


Рис.18. Загрузка интерактивной карты и отображение шахматки с легендой.

Если нажать на ячейку, откроется экран с планом (если он добавлен) и кнопкой Показать список дефектов. Нажмите на кнопку, чтобы увидеть дефекты этой ячейки. (Рис. 19)

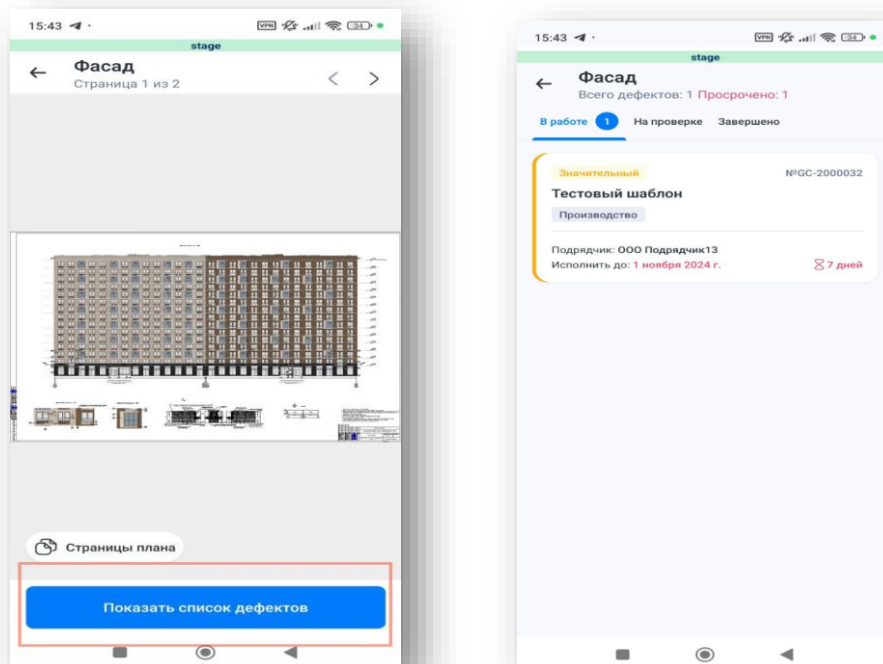


Рис.19 Отображение плана и список дефектов.