



Диджитал Девелопмент

Контроль качества

Руководство по эксплуатации

Оглавление

1.	Краткая информация о системе «Контроль качества».	3
2.	Область применения.	3
3.	Краткое описание возможностей.	3
4.	Общая информация о ролях пользователей.	3
5.	Работа в приложении.	3
5.1.	Авторизация пользователя в системе	3
5.2.	Создание замечания в системе «Контроль качества»	4
5.3.	Изменение статусов замечания.	7
5.4.	Раздел «Шахматка».	11
5.5.	Добавление PDF планов в систему.	13
5.6.	Заявки на проверку качества работ подрядчика.	15

1. Краткая информация о системе «Контроль качества».

«Контроль качества» — это система управления качеством и контроля строительных работ. Она позволяет эффективно фиксировать, управлять и отслеживать замечания, а также контролировать выполнение работ подрядчиками в реальном времени. Система помогает повысить прозрачность и эффективность работы на строительных объектах.

2. Область применения.

«Контроль качества» предназначен для строительных компаний и организаций, занимающихся строительным надзором и контролем качества. Продукт используется для координации задач между сотрудниками технического надзора (ТН) и подрядчиками, фиксирования замечаний, проведения проверок и контроля выполнения строительных работ.

3. Краткое описание возможностей.

В системе «Контроль качества» вы можете:

- Создавать замечания и назначать на них исполнителей.
- Формировать предписания по замечаниям.
- Отслеживать статус выполнения замечаний.
- Создавать и распределять заявки на контроль работ подрядчиков.
- Получать информацию по всем дефектам на объекте.
- Проводить аналитику по подрядчикам, проектам и сотрудникам.

4. Общая информация о ролях пользователей.

В системе «Контроль качества» доступны следующие роли:

- Сотрудник ТН: Пользователь, который создаёт замечания, проверяет работы, снимает дефекты или отправляет их на доработку.
- Подрядчик: Пользователь, который отвечает на замечания, выполняет работы и предоставляет отчётность по их выполнению.

5. Работа в приложении.

5.1. Авторизация пользователя в системе

Чтобы авторизоваться в системе «Контроль качества»:

- Перейдите на страницу авторизации (рис 1.)
- Введите логин и пароль
- Нажмите кнопку «Войти». После успешной авторизации вы попадете на главную страницу приложения.

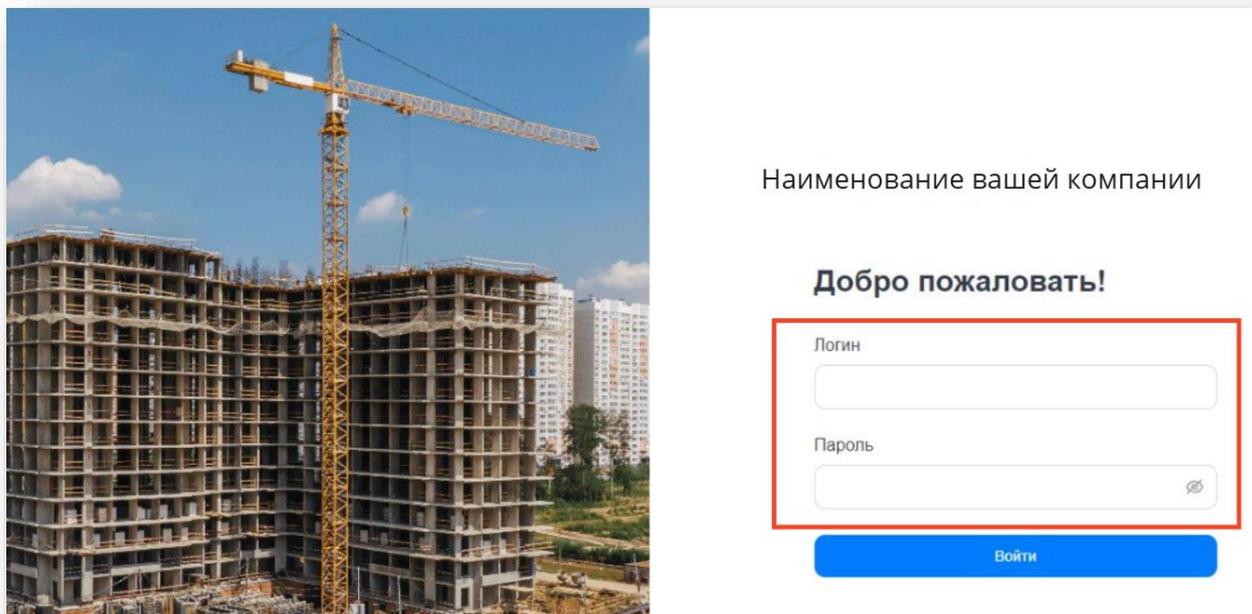


Рис. 1. Страница авторизации.

5.2. Создание замечания в системе «Контроль качества»

Для создания замечания в веб версии системы «Контроль качества», перейдите в раздел «Замечания» и нажмите кнопку «Создать замечание». (рис. 2)

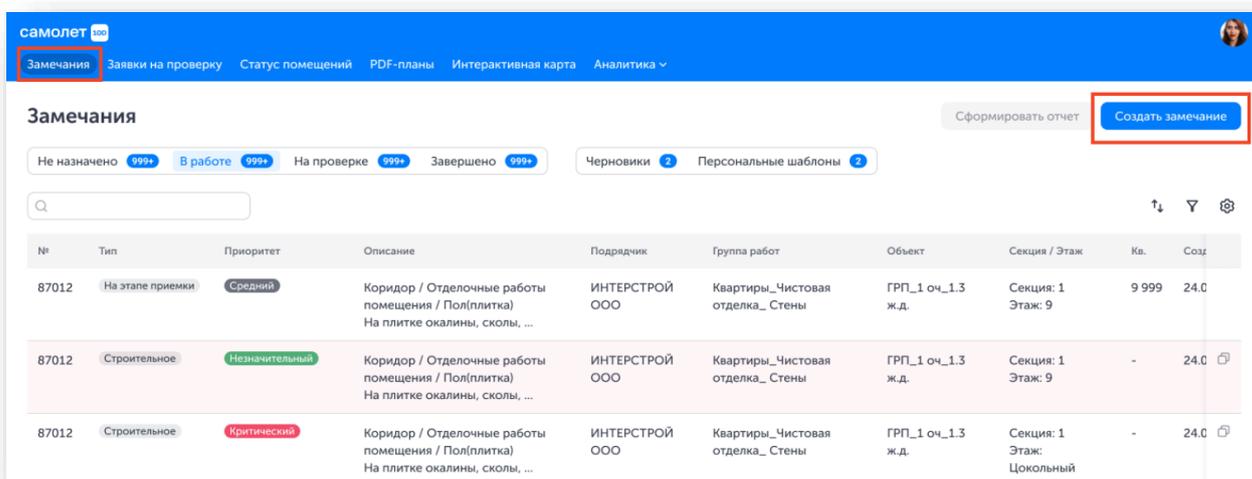


Рис. 2. Кнопка создания замечания.

После клика на кнопку «Создать замечание», откроется форма замечания. На первом этапе, необходимо заполнить информацию о местоположении дефекта. Проставить проект, объект, секция, этаж или выбрать соответствующий чек-бокс «Относится ко всему дому», «Относится к придомовой территории», «Относится к фасаду». (рис.3)

самолет 100

Замечания Заявки на проверку Статус помещений PDF-планы Интерактивная карта Аналитика

← Новое замечание

Шаблон

Заполнить по шаблону

Общая информация

Тип замечания

Строительное Охрана труда

* Проект

ГОРКИ ПАРК x

* Объект

ГРП_2 оч_3 эт_3 жд. x

Секция/Этаж Относится ко всему дому Относится к придомовой территории Относится к фасаду

+ Добавить область

Описание

Приоритет

Значительный x

Подрядчик

Выбрать

* Срок исполнения (дн.)

Группа работ

Рис. 3. Местоположение замечания.

После заполнения информации о местоположении замечания, Вам будет доступна функция проставления точек на плане. (рис. 4)

Общая информация

Тип замечания

Строительное Охрана труда

* Проект

ГОРКИ ПАРК x

* Объект

ГРП_2 оч_3 эт_3 жд. x

Секция/Этаж Относится ко всему дому Относится к придомовой территории Относится к фасаду

+ Добавить область

Планы

	Сек. 1	Сек. 2
Этаж 4	2	⊕
Этаж 3		⊕
Этаж 2	⊕	
Этаж 1	⊕	

Описание

Рис. 4. Загруженные PDF планы.

Проставьте точки на плане и нажмите кнопку «Применить». (рис. 5)



Рис.5. Проставление точек на плане PDF.

На следующем этапе, необходимо заполнить блок «Описание»: приоритет дефекта, подрядчик, срок исправления, группа работ, обоснование, методика исправления, описание. А также, загрузить фото замечания. Нажмите кнопку «Создать» (рис.6) Для экономии времени вы можете заполнить часть информации применив шаблон или выбрать из списка описание и обоснование дефекта.

Рис 6. Описание и медиа в замечании.

После клика на кнопку «Создать», замечание отобразится в списке у Вас и у подрядчика, который был указан при заполнении в статусе «В работе». Так же будет показано уведомление о создании замечания. (рис.7)

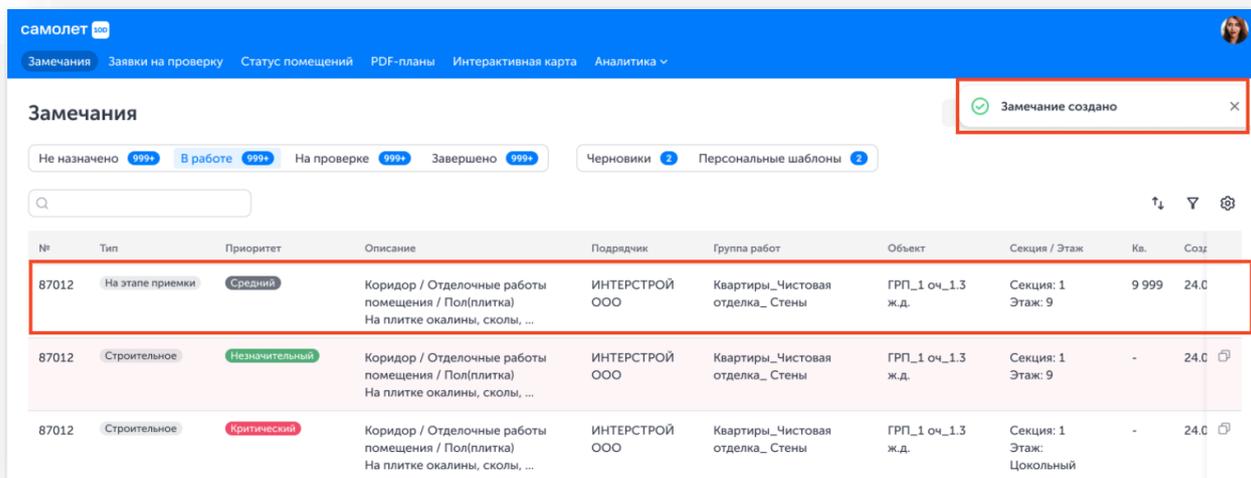


Рис. 7. Отображение созданного замечания.

5.3. Изменение статусов замечания.

Для того, чтобы перевести замечание в статус «На проверке», подрядчику необходимо перейти в раздел «Замечания», вкладку «В работе» и нажать на нужный дефект. (рис.8)

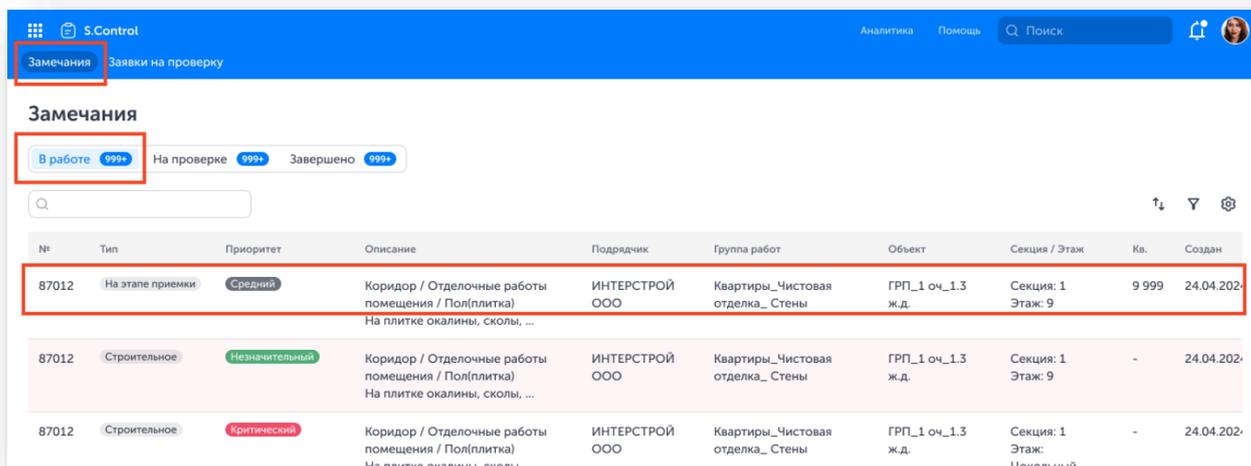


Рис.8. Список дефектов

Далее необходимо просмотрев информацию о замечании нажать кнопку «Отправить на проверку». Заполнить комментарий и подгрузить фотографию исправленного замечания. Нажать кнопку «Отправить на проверку». (рис.9)

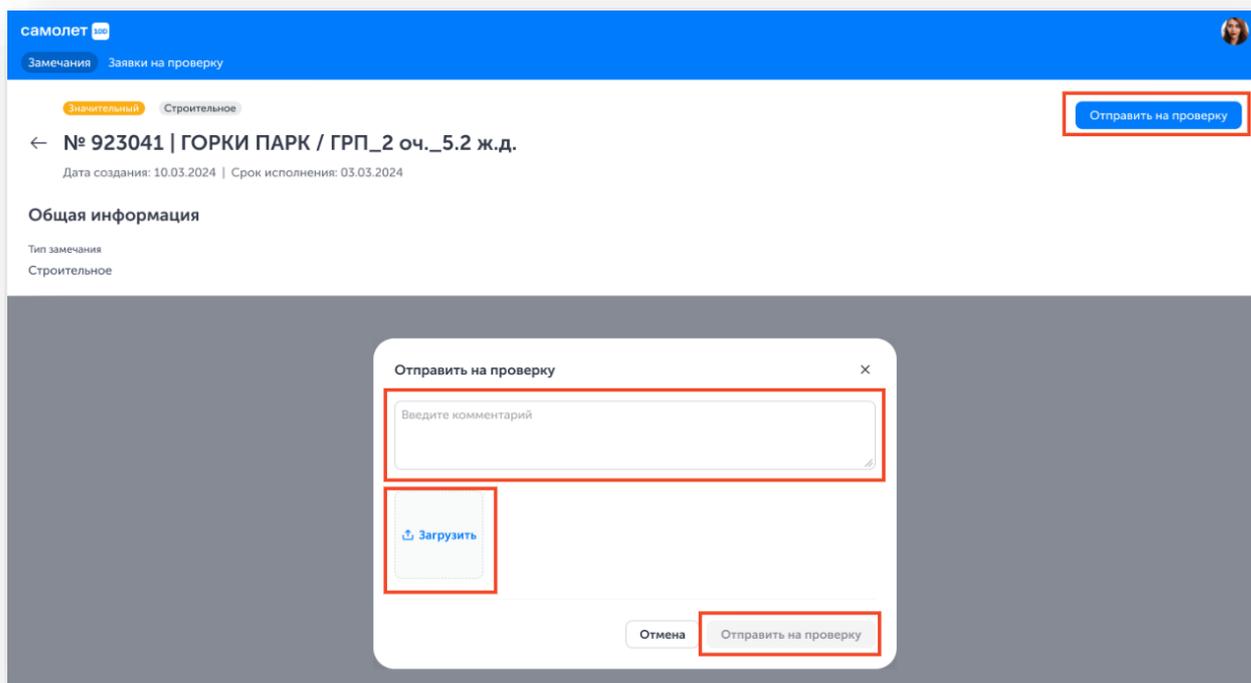


Рис.9. Ответ на замечание от подрядчика.

После этого, замечание перейдет в статус «На проверке» и отобразится в списке. (рис.10)

S.Control

Аналитика Помощь Поиск

Замечания Заявки на проверку

Замечания

В работе 999+ На проверке 999+ Завершено 999+

№	Тип	Приоритет	Описание	Подрядчик	Группа работ	Объект	Секция / Этаж	Кв.	Создан
87012	На этапе приемки	Средний	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 ж.д.	Секция: 1 Этаж: 9	9 999	24.04.2022
87012	Строительное	Незначительный	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 ж.д.	Секция: 1 Этаж: 9	-	24.04.2022
87012	Строительное	Критический	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 ж.д.	Секция: 1 Этаж: Цокольный	-	24.04.2022

Рис.10. Список дефектов. Статус «На проверке»

Далее сотрудник строительного надзора должен проверить устранение замечание и перевести его в соответствующий статус. Для этого необходимо перейти на вкладку «На проверке» и нажать на нужный дефект. (рис.11)

самолет

Замечания | Заявки на проверку | Статус помещений | PDF-планы | Интерактивная карта | Аналитика

Замечания

Не назначено 999+ | В работе 999+ | **На проверке 999+** | Завершено 999+

Черновики 2 | Персональные шаблоны 2

Сформировать отчет | Создать замечание

№	Тип	Приоритет	Описание	Подрядчик	Группа работ	Объект	Секция / Этаж	Кв.	Созд
87012	На этапе приемки	Средний	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 жд.	Секция: 1 Этаж: 9	9 999	24.0
87012	Строительное	Незначительный	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 жд.	Секция: 1 Этаж: 9	-	24.0
87012	Строительное	Критический	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 жд.	Секция: 1 Этаж: Цокольный	-	24.0

Рис.11. Список дефектов. Статус «На проверке»

В открывшемся дефекте, доступен функционал отправки дефекта на доработку или снятие замечания. (рис 12)

самолет

Замечания | Заявки на проверку | Статус помещений | PDF-планы | Интерактивная карта | Аналитика

Значительный | Строительное

← № 923041 | ГОРКИ ПАРК / ГРП_2 оч_5.2 ж.д.

Дата создания: 10.03.2024 | Срок исполнения: 03.03.2024 | Предписание: Создать

Общая информация

Тип замечания
Строительное

Проект *
ГОРКИ ПАРК

Объект *
ГРП_2 оч_5.2 ж.д.

Тип расположения замечания
Секция/Этаж

Подзадачи

Секция 2

На доработку | **Снять замечание**

Рис.12. Страница замечания в статусе «На проверке»

Если замечание не устранено, необходимо нажать кнопку «На доработку» и в появившемся окне, заполнить комментарий и приложить фотографию. Нажать на доработку. (рис.13) После этого замечание вернется в статус «В работе».

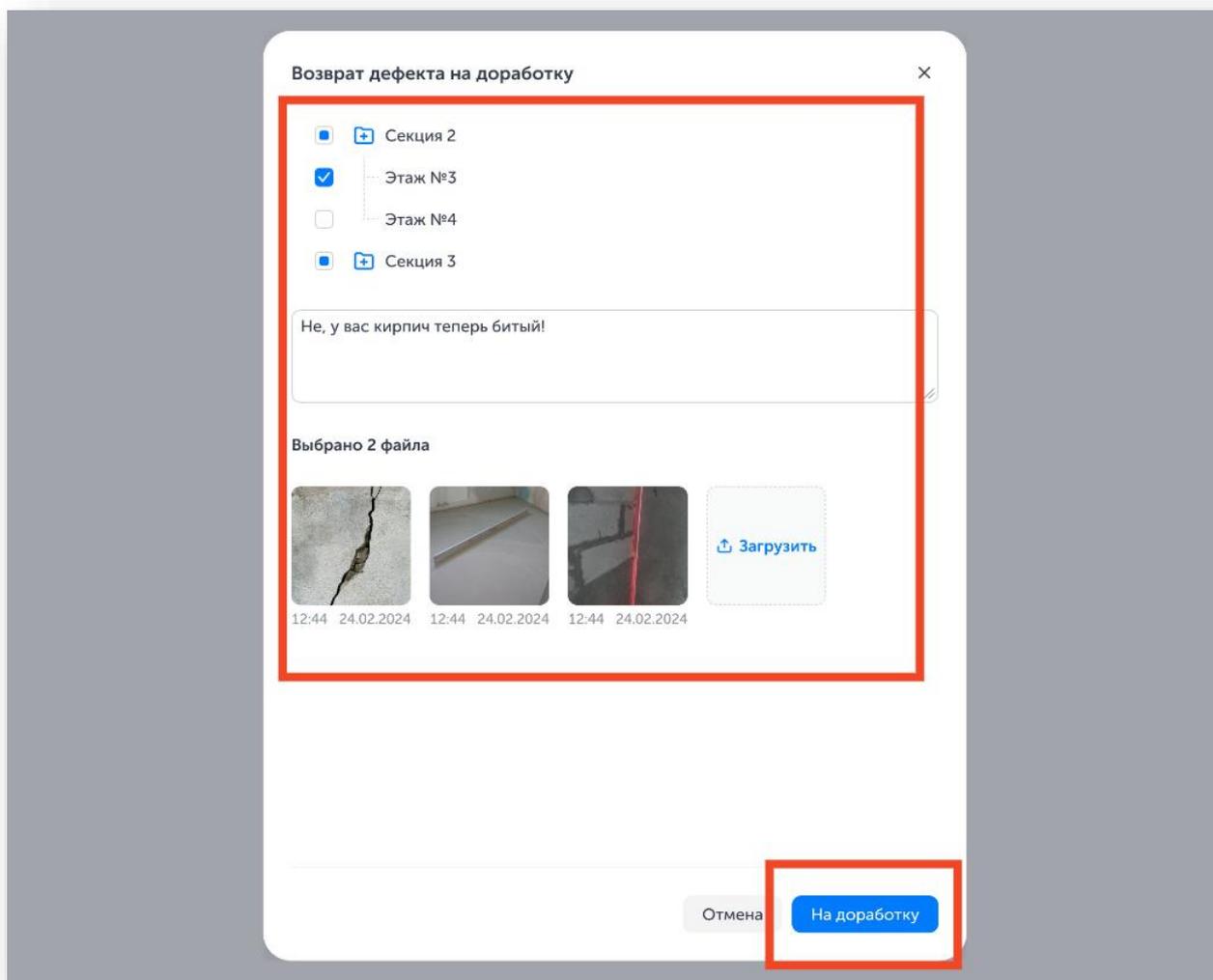


Рис.13. Окно для отправки дефекта на доработку

Если замечание устранено, необходимо нажать кнопку «Снять дефект» и подтвердить действие нажав кнопку «Ок». (рис.14)

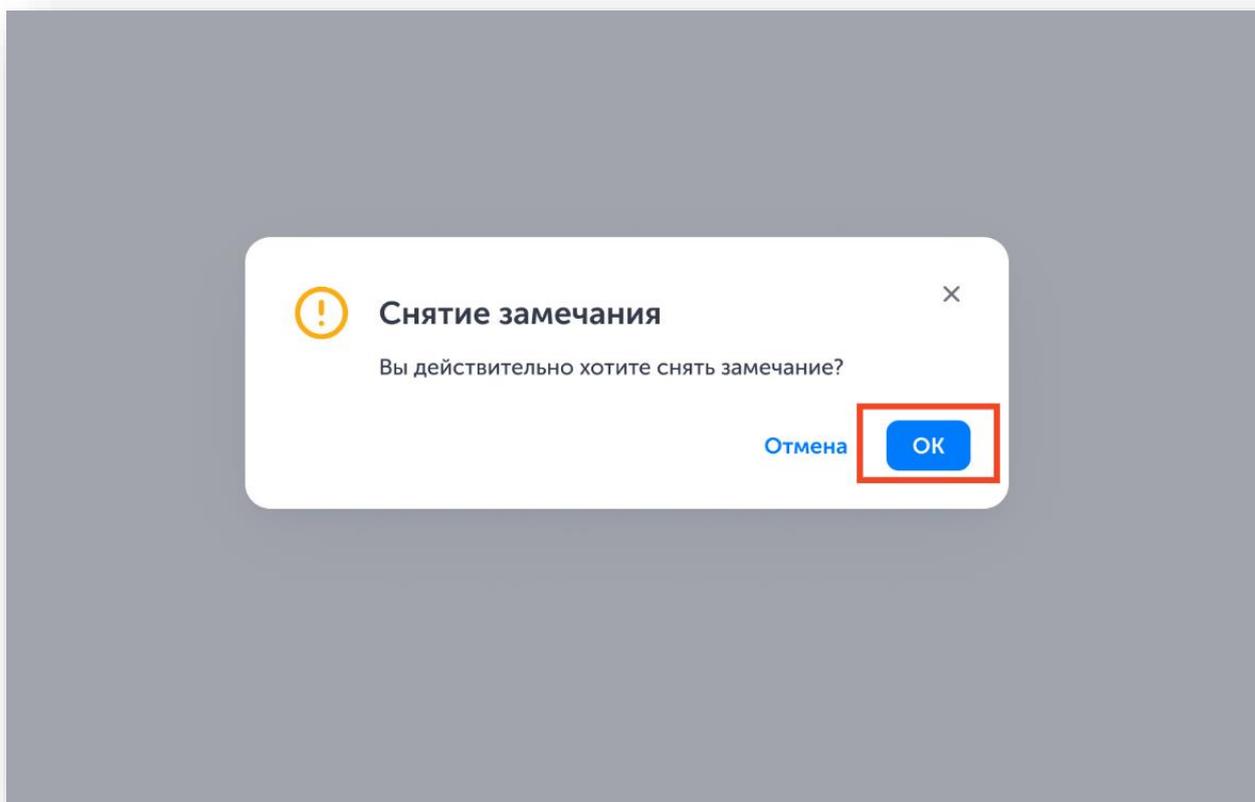


Рис.14. Подтверждение снятия дефекта.

После снятия замечания, оно перейдет в статус «Завершено». (рис 15)

№	Причина	Тип	Приоритет	Описание	Подрядчик	Группа работ	Объект	Секция
87012	Выполнено	На этапе приемки	Средний	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 жд.	Секция Этаж: 5
87012	Невозможно устранить дефект	Строительное	Незначительный	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 жд.	Секция Этаж: 5
87012	Объект введен в эксплуатацию	Строительное	Критический	Коридор / Отделочные работы помещения / Пол(плитка) На плитке окалины, сколы, ...	ИНТЕРСТРОЙ ООО	Квартиры_Чистовая отделка_Стены	ГРП_1 оч_1.3 жд.	Секция Этаж: Цоколь

Рис.15. Список замечаний в статусе «Завершено»

5.4. Раздел «Шахматка».

Раздел «Шахматка» в системе «Контроль качества», представляет собой сводную информацию по всем замечаниям в системе по объекту. Для загрузки шахматки,

перейдите в раздел «Шахматка» в верхнем меню. Выберите проект и объект, по которому хотите увидеть информацию. (рис.16)

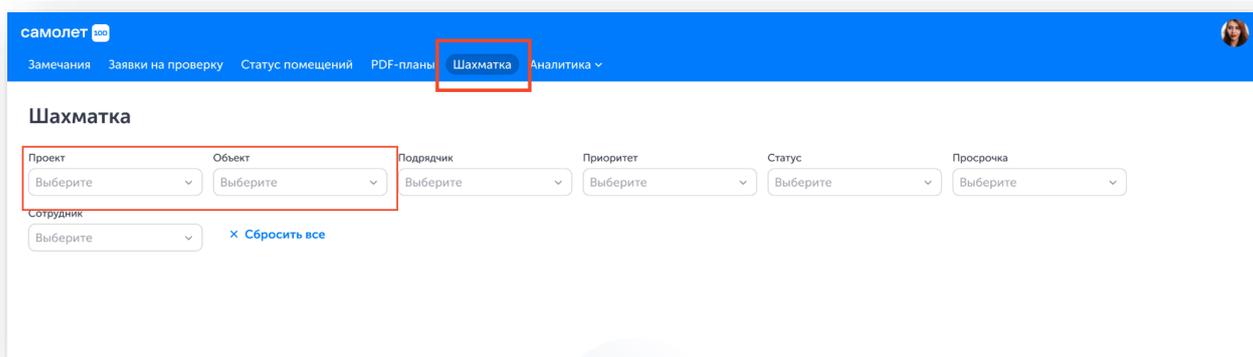


Рис.16. Загрузка шахматки.

Далее перед Вами отобразится легенда с обозначениями в шахматке. И сама шахматка в разрезе этажей и секций. Так же будут доступны фильтры по приоритету, статусу, подрядчику и сотруднику. В ячейках отображается общее количество дефектов, просроченные дефекты и наличие загруженного плана. (рис.17)

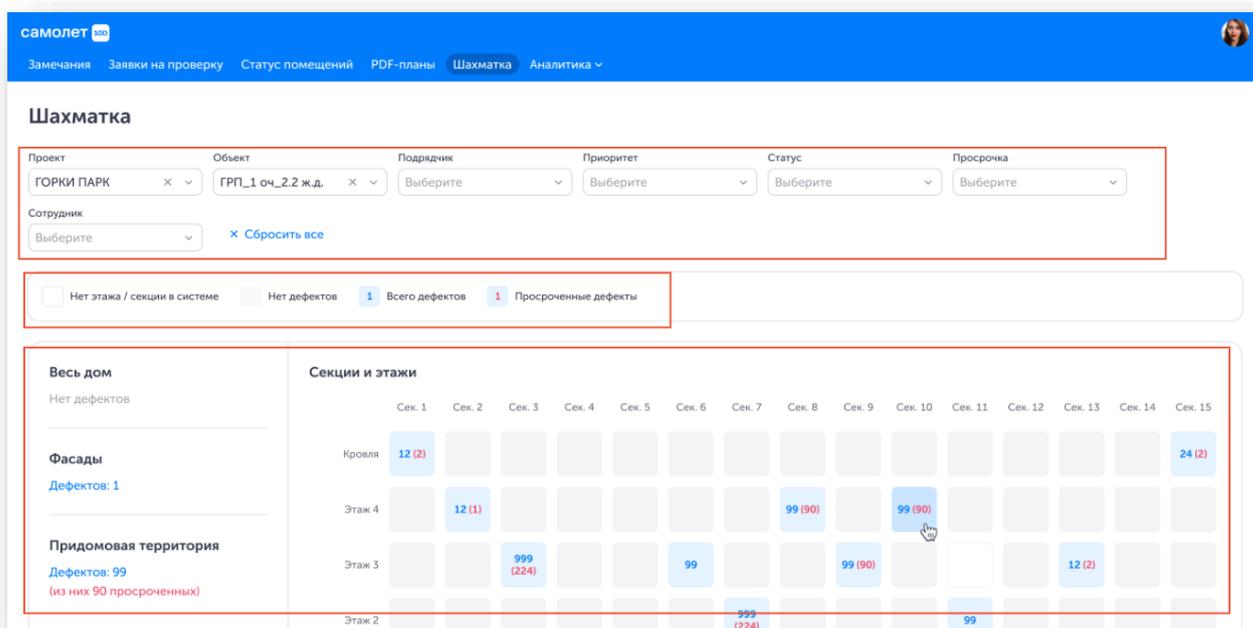


Рис.17. Загруженная шахматка + легенда с обозначениями + фильтры.

Для того, чтобы увидеть дефекты, нажмите на ячейку. Откроется окно с списком дефектов и планом при его наличии. Чтобы провалиться в дефект, нажмите на номер замечания. (рис.18)

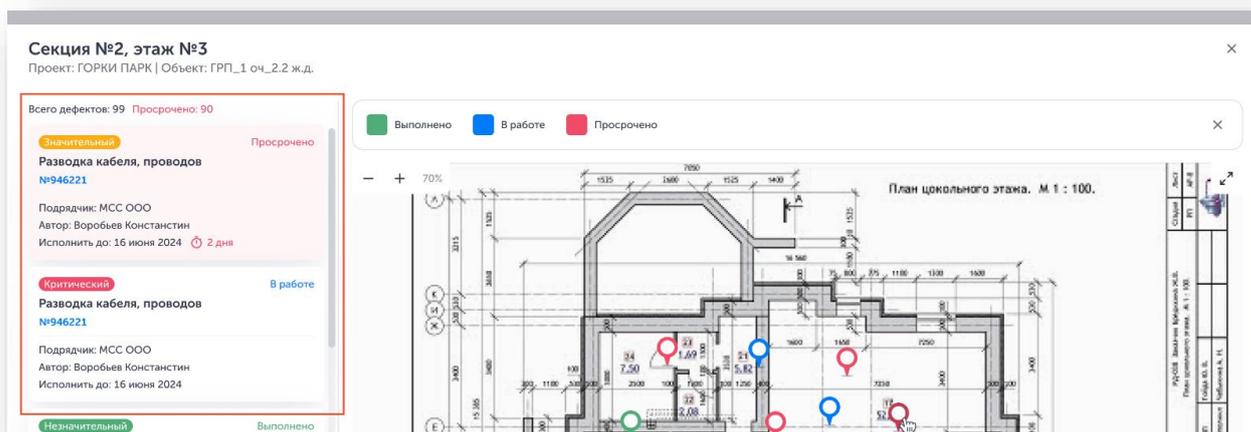


Рис.18. Информация о дефектах в ячейке шахматки.

5.5. Добавление PDF планов в систему.

Для добавления плана этажа или фасада, перейдите в раздел PDF планы в верхнем меню и нажмите кнопку «Добавить план». (рис. 19)

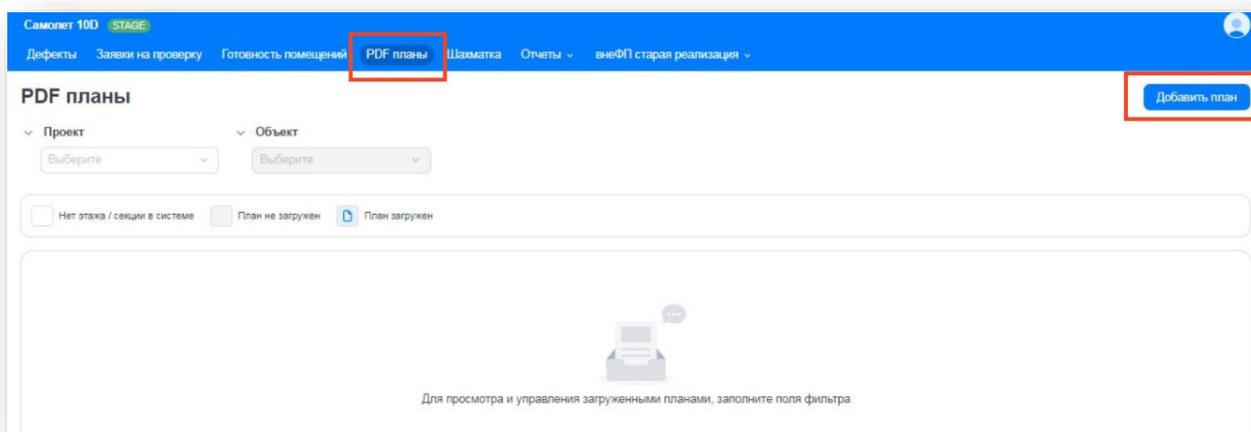


Рис.19. Добавление плана PDF

Перед Вами откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить проект, объект, секцию и этаж куда Вы хотите загрузить план. Выбрать тип плана: Секция/Этаж или Фасады. Нажать кнопку «Загрузить». (рис.20)

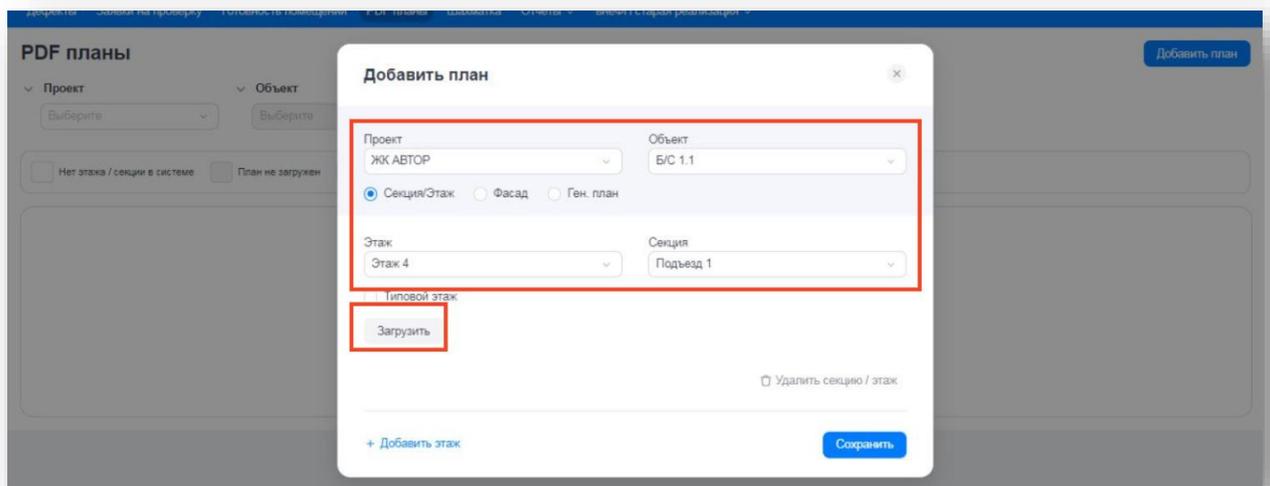


Рис.20. Окно добавления PDF-плана.

После загрузки PDF-файла, можно добавить еще пару секция/этаж или нажать кнопку «Сохранить». (рис.21)

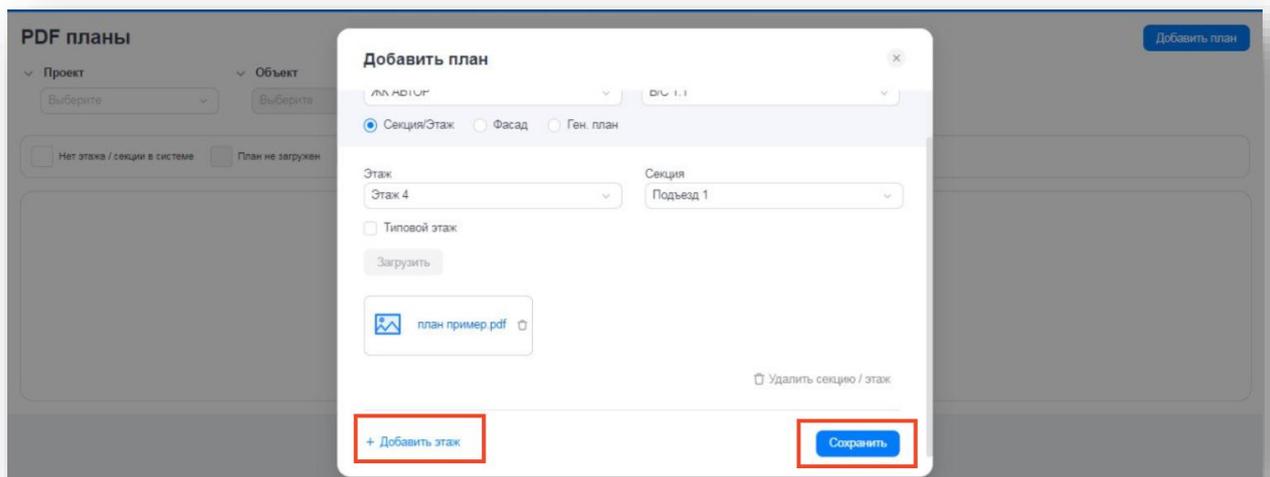


Рис. 21 Сохранение загруженного PDF – плана.

После клика на кнопку «Сохранить», загруженный план добавиться в шахматку планов и отобразиться уведомление о добавлении нового PDF-плана. (рис. 22)

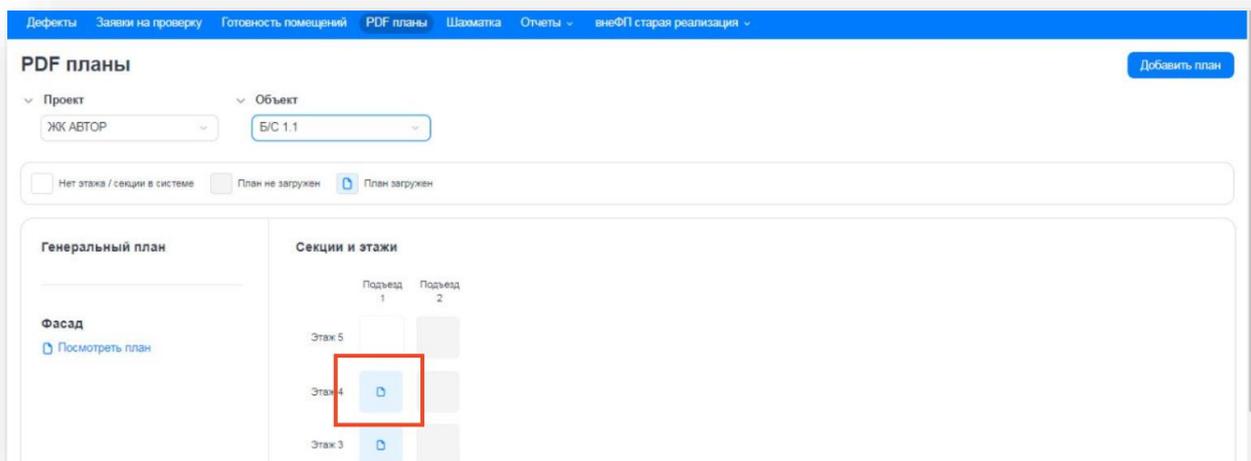


Рис.22. Отображение загруженного плана.

5.6. Заявки на проверку качества работ подрядчика.

Создание заявки подрядчиком.

Функционал «Заявки на проверку» предназначен для проверки качества работ подрядчика. Для создания заявки, подрядчику необходимо перейти в раздел «Заявки на проверку» в левом меню и нажать кнопку «+Новая заявка». (рис.23)

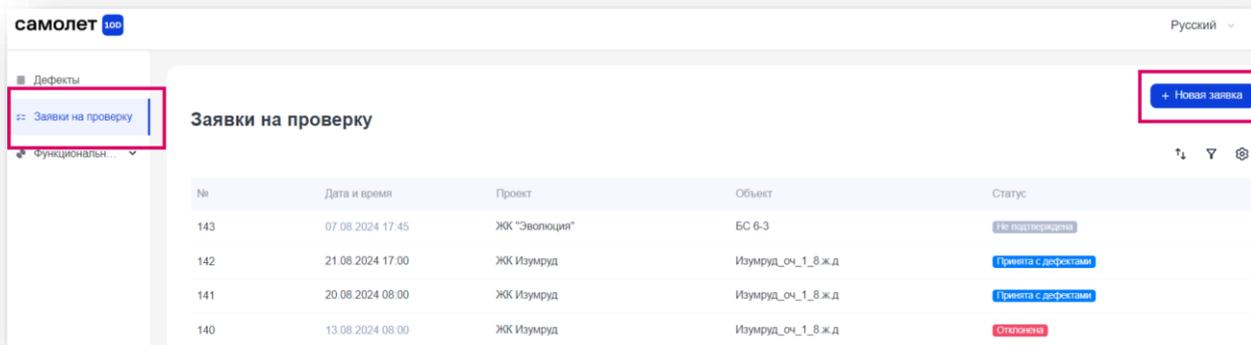


Рис.23. Кнопка создания заявки на проверку.

Далее в появившемся окне, необходимо заполнить информацию о заявке:

- проект/объект
- группа работ
- секция/этаж
- дата и время на которое подрядчик хочет подать заявку

После заполнения полей, нажать кнопку «Создать». (рис. 24)

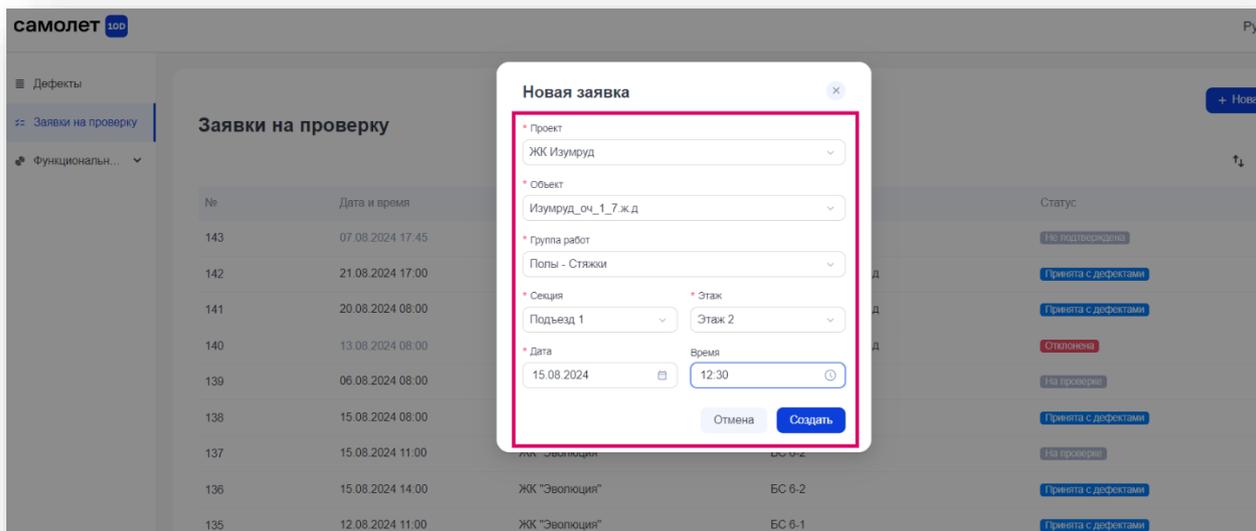


Рис.24. Окно заполнения заявки.

После создания, заявка отобразится в списке заявок в статусе «Не подтверждена».

(рис.25)

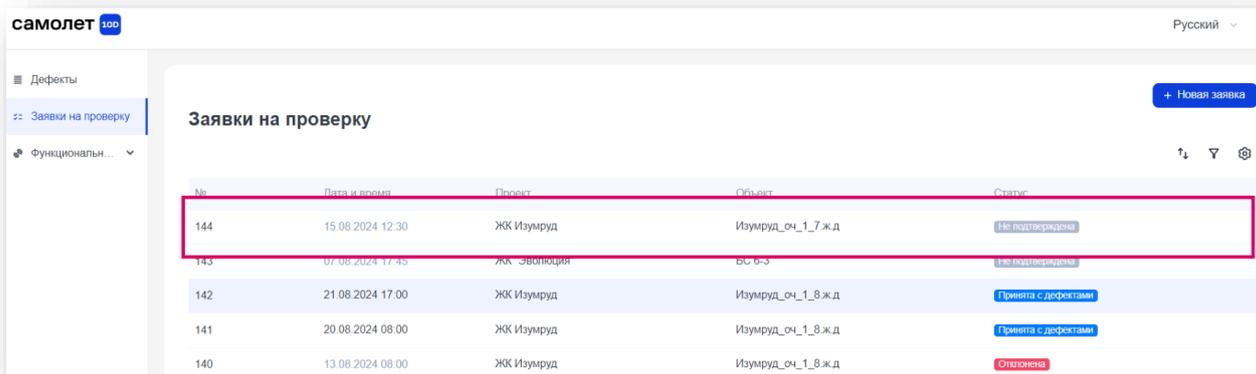


Рис.25. Список заявок на проверку у подрядчика.

Распределение заявки сотрудником строительного надзора.

Чтобы распределить заявку на проверку, сотруднику строительного надзора необходимо перейти в раздел «Заявки на проверку» и открыть нужную заявку.

(рис.26)

№	Дата и время	Проект	Объект	Подрядчик	Статус
144	15.08.2024 12:30	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_7.жд	podr_test_77	Не подтверждена
143	07.08.2024 17:45	ЖК "Эволюция"	БС 6-3	podr_test_77	Не подтверждена
142	21.08.2024 17:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8.жд	podr_test_77	Принята с дефектами
141	20.08.2024 08:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8.жд	podr_test_77	Принята с дефектами
140	13.08.2024 08:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8.жд	podr_test_77	Отклонена

Рис.26. Список заявок на проверку

Далее в открывшейся заявке нажать кнопку «Назначить время». (рис.27)

← **Контроль работ № 144** Отклонить **Назначить время**

Дата создания: 07.08.2024 12:24 | Статус: Не подтверждена

Общая информация

Проект	ЖК Изумруд	Объект	Изумруд_оч_1_7.жд
Секция	Подъезд 1	Этаж	Этаж 2
Подрядчик	podr_test_77		

Группа работ
Полы - Стяжки

Рис.27 Кнопка распределения заявки на время.

В открывшемся окне, необходимо заполнить дату, время и продолжительность встречи (если предложенная подрядчиком не подходит). Нажать кнопку «Назначить». (рис.28)

Назначить время [X]

Предложенное время
12:30

* Дата
15.08.2024

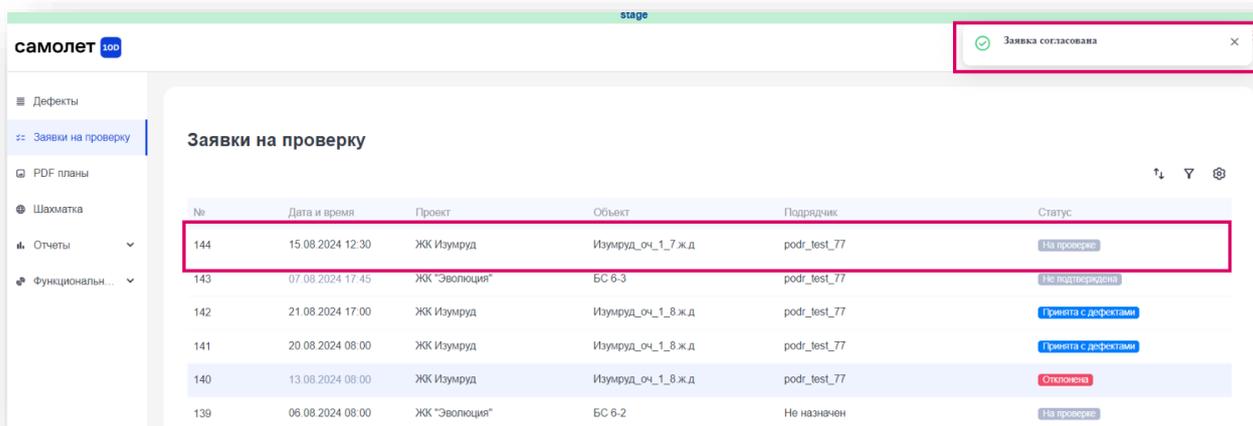
* Время
12:30

* Продолжительность
1 час

Отмена **Назначить**

Рис. 28. Окно заполнения информации по заявке.

Далее заявка поменяет статус на «На проверке» и вы увидите уведомление. (рис.29)

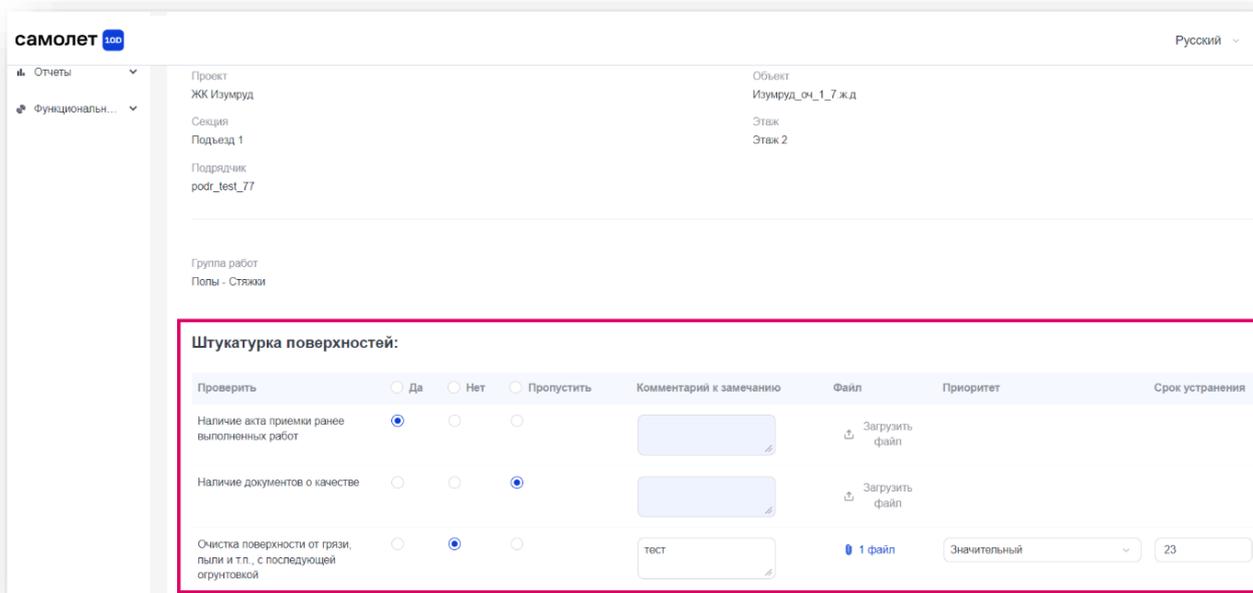


№	Дата и время	Проект	Объект	Подрядчик	Статус
144	15.08.2024 12:30	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_7 ж.д	podr_test_77	На проверке
143	07.08.2024 17:45	ЖК "Эволюция"	БС 6-3	podr_test_77	Не подтверждена
142	21.08.2024 17:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8 ж.д	podr_test_77	Принята с дефектами
141	20.08.2024 08:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8 ж.д	podr_test_77	Принята с дефектами
140	13.08.2024 08:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8 ж.д	podr_test_77	Отклонена
139	06.08.2024 08:00	ЖК "Эволюция"	БС 6-2	Не назначен	На проверке

Рис. 29 Список заявок на проверку.

Заполнение чек-листа заявки сотрудником строительного надзора.

Для заполнения чек-листа, сотруднику строительного надзора необходимо провалиться в заявку. Затем проставить значения Да/Нет/Пропустить у каждого пункта чек-листа (при проставлении значения в шапке раздела, автоматом проставятся, все значения раздела). Если выбрано значение «Нет», то необходимо заполнить поле «Комментарий к замечанию», загрузить фото замечания, указать приоритет и срок устранения. (рис.30)



Проверить	Да	Нет	Пропустить	Комментарий к замечанию	Файл	Приоритет	Срок устранения
Наличие акта приема ранее выполненных работ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Загрузить файл		
Наличие документов о качестве	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		Загрузить файл		
Очистка поверхности от грязи, пыли и т.п., с последующей огрунтовкой	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	тест	1 файл	Значительный	23

Рис.30. Чек-лист заявки на проверку.

После заполнения чек-листа, нажмите кнопку «Сохранить». (рис.31)

Технологию выполнения гидроизоляции	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Загрузить файл
Температуру битумной мастики	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Загрузить файл
Соблюдение толщины слоя	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Загрузить файл
Прочность сцепления мастики с поверхностью основания	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Загрузить файл
Сплошность и ровность поверхности изоляционного ковра	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	Загрузить файл

Сохранить

Рис.31. Сохранение заполненного чек-листа.

В случае, если были непринятые пункты, система попросит указать статус заявки: принята с дефектами или Не принята. (рис.32)

Указать статус

Вы не приняли один или несколько пунктов чек-листа. Укажите статус заявки.

Статус

Принята с дефектами

Принята с дефектами

Не принята

Рис.32. Выбор статуса заявки.

После сохранения полностью заполненной заявки, отображается уведомление о смене статуса и заявка переходит в статус указанный при закрытии. (рис.33)

№	Дата и время	Проект	Объект	Подрядчик	Статус
144	15.08.2024 12:30	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_7.жд	podr_test_77	Принята с дефектами
143	07.08.2024 17:45	ЖК "Эволюция"	БС 6-3	podr_test_77	Не подтверждена
142	21.08.2024 17:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8.жд	podr_test_77	Принята с дефектами
141	20.08.2024 08:00	ЖК Изумруд	Изумруд_оч_1_8.жд	podr_test_77	Принята с дефектами

Рис. 33 Список заявок на проверку.

Посмотреть созданные замечания можно провалившись в заявку, поле «Замечания». (рис.34). При клике на дефект, произойдет переход к странице замечания.

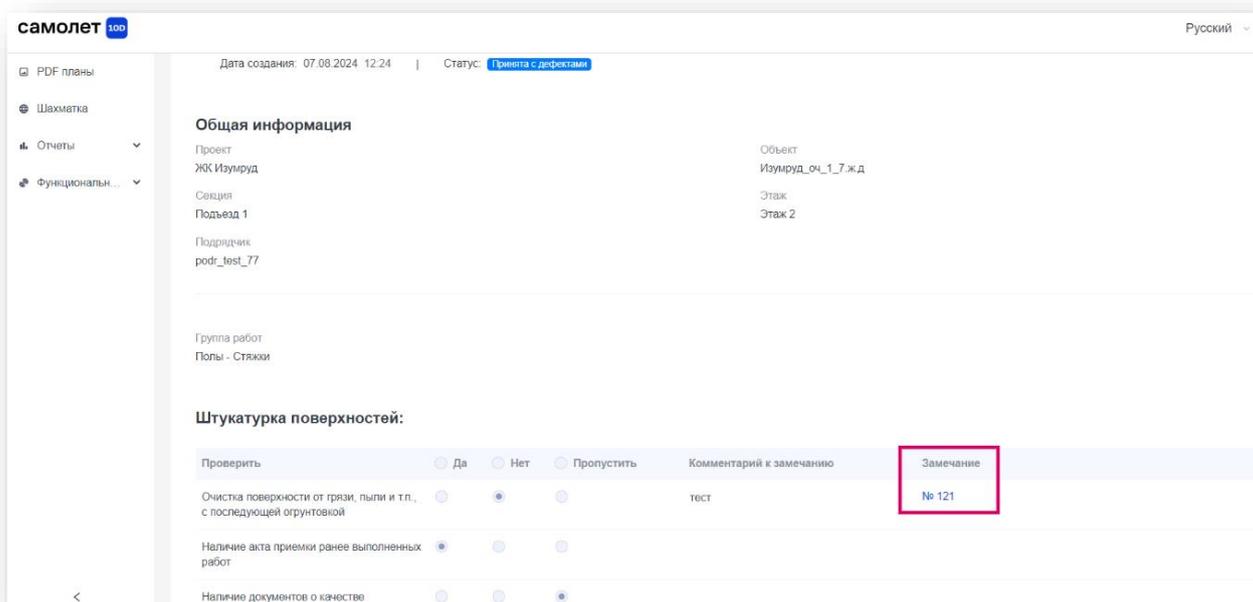


Рис.34. Созданные замечания в заявке на проверку.

Так же, все замечания созданные в результате проверки, будут отображаться в списке дефектов. (рис.35)

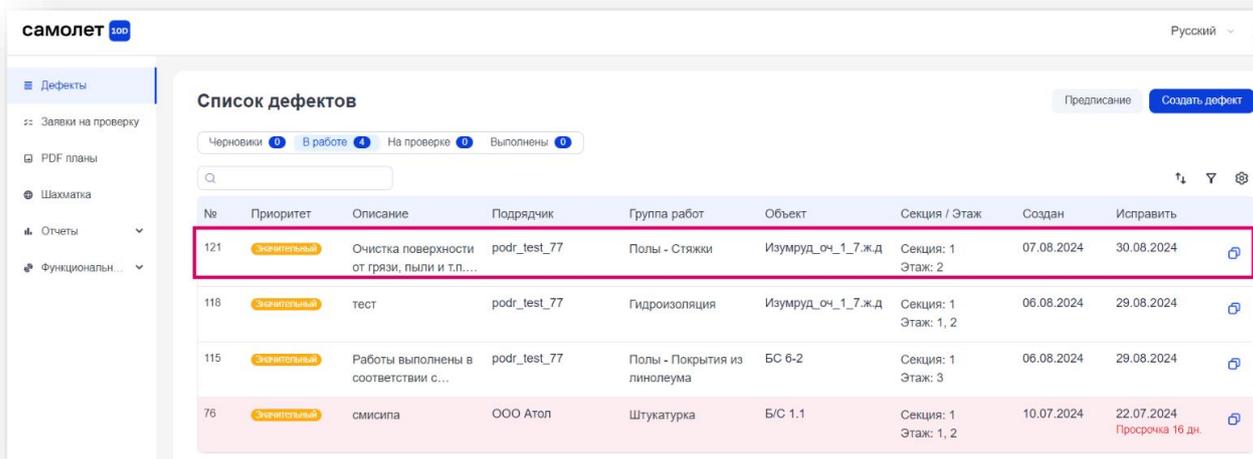


Рис. 35 Список дефектов.

Эта инструкция помогает быстро освоиться с системой «Контроль качества» и использовать её основные функции. Если у вас есть дополнительные вопросы, свяжитесь с нашей службой поддержки.