



S.Blueprint

Руководство по эксплуатации

Оглавление

1.	Описание продукта	2
2.	Руководство для проектной команды:	2
3.	Руководство для подрядных организаций	19

1. Описание продукта

Основное назначение S.Blueprint – это управление технической документацией на строительном объекте.

Пользователями S.Blueprint могут выступать:

- проектная команда застройщика
- сотрудники подрядных организаций

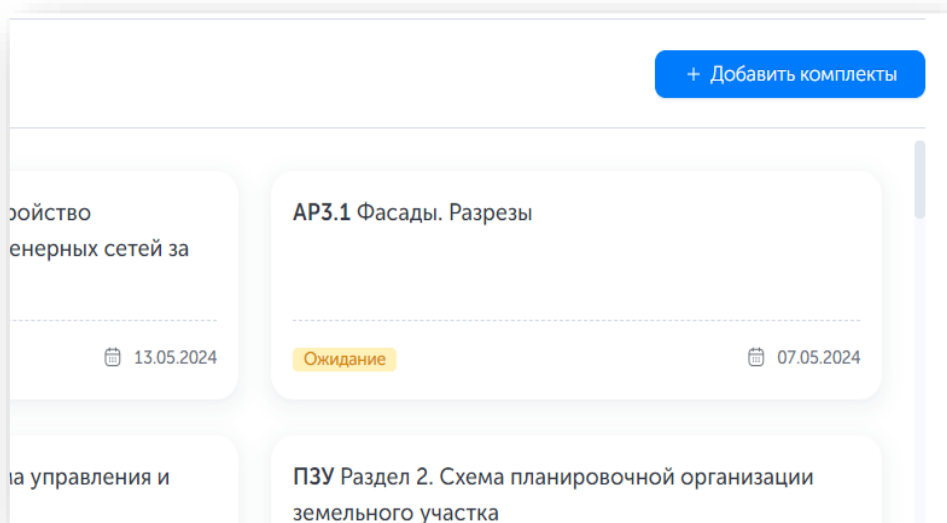
Подключение к S.Blueprint осуществляется пользователем по ссылке, предоставленной пользователю при заключении договора на использование S.Blueprint.

Вход в S.Blueprint осуществляется пользователем путем ввода учетных данных пользователя (пара логин-пароль) в окне авторизации.

2. Руководство для проектной команды:

2.1. Как добавить в проект новый комплект документации:

Откройте проект, в который хотите добавить новый комплект, и нажмите кнопку «Добавить комплекты» в правой части экрана.



После этого на экране справа откроется меню, где нужно выбрать: Тип объекта, Очередь и Объект строительства.

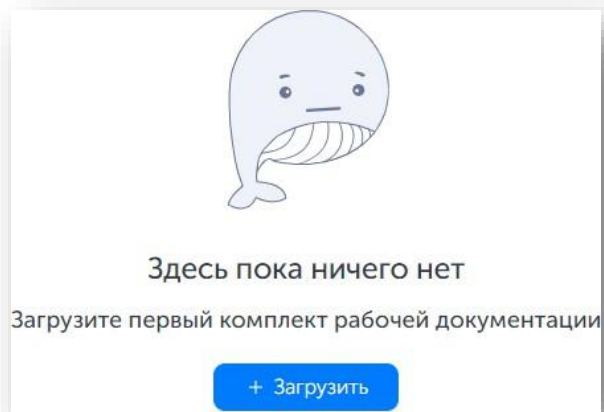
Далее, выберите комплекты из каталога проектного института Самолет (ПИ) или каталога внешнего проектного института (ВПИ).

Нажмите кнопку «Сохранить».

После того как в проекте появятся пустые комплекты, вы сможете загрузить в них комплекты рабочей документации.

2.2. Как добавить комплекты рабочей документации в пустой проект

Откройте проект со статусом *Пустой* и нажмите кнопку «Добавить комплекты».



После этого на экране справа откроется меню, где нужно выбрать *Тип объекта, Очередь и Объект строительства*.

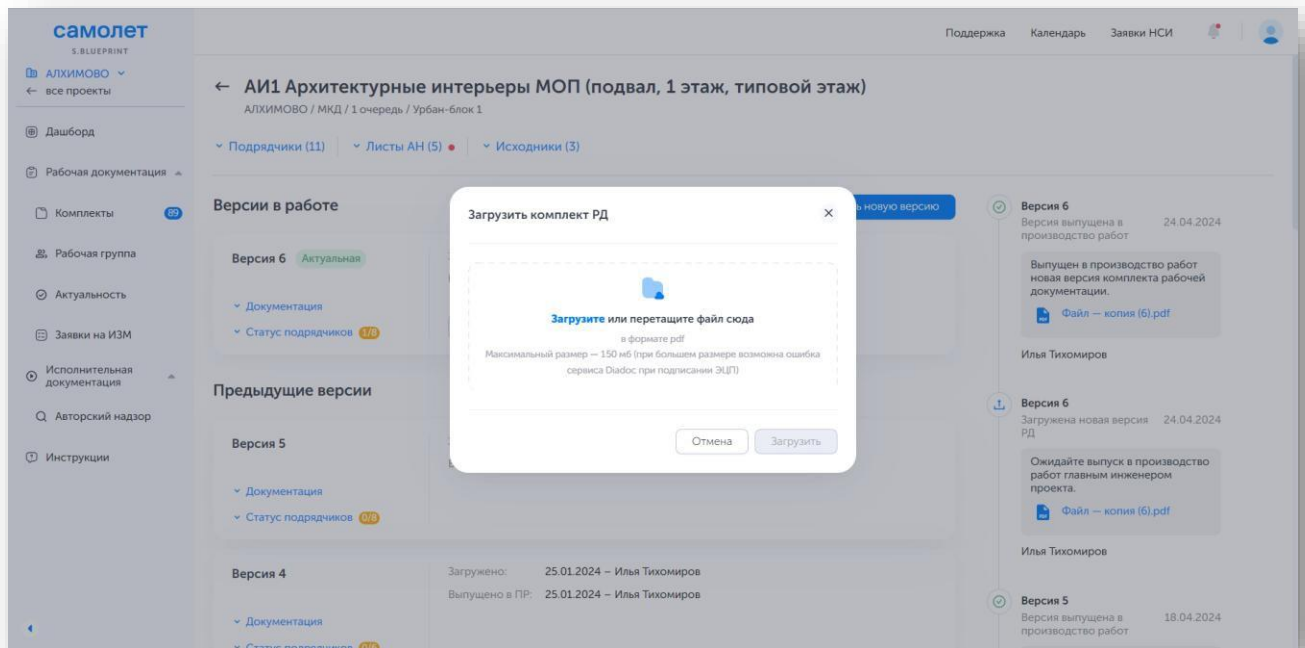
Если вы не видите своих объектов строительства, обратитесь планировщику своего проекта.

Далее, выберите комплекты из каталога проектного института Самолет (ПИ) или каталога внешнего проектного института (ВПИ). Нажмите кнопку «Сохранить».

После того как в проекте появятся пустые комплекты, вы сможете загрузить в них комплекты рабочей документации.

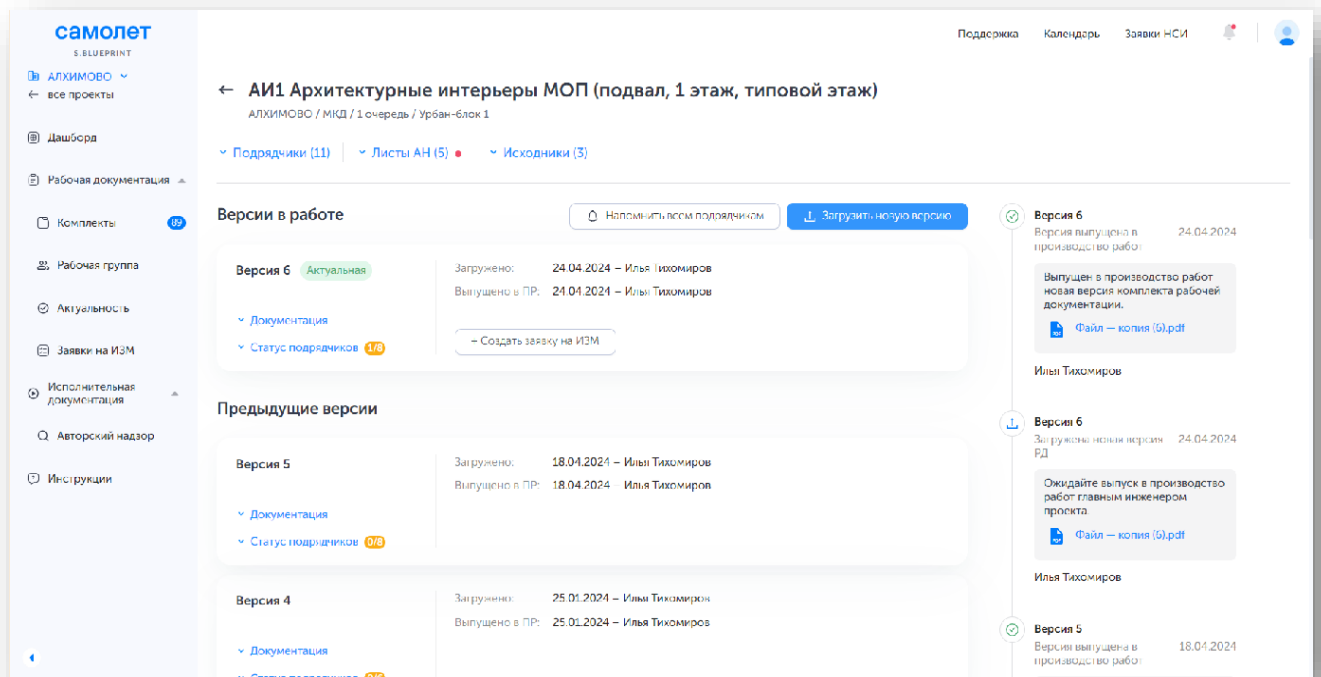
2.3. Как загрузить рабочую документацию внутрь комплекта

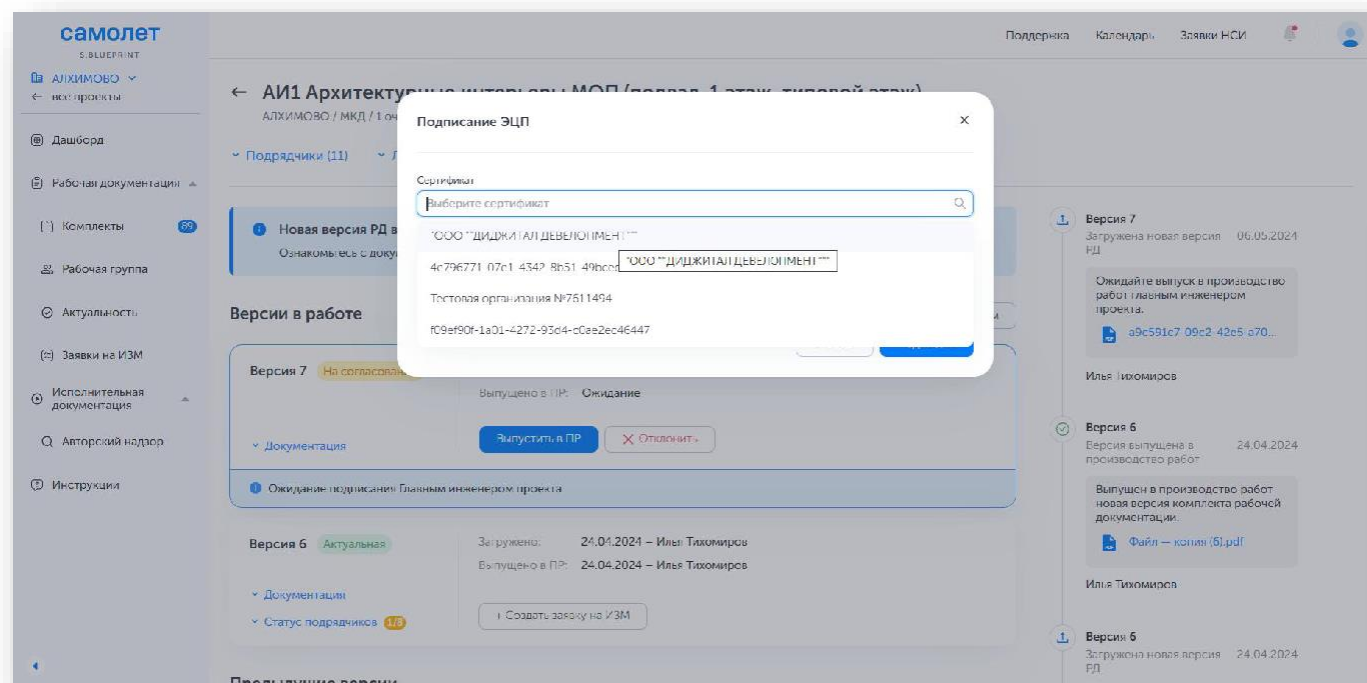
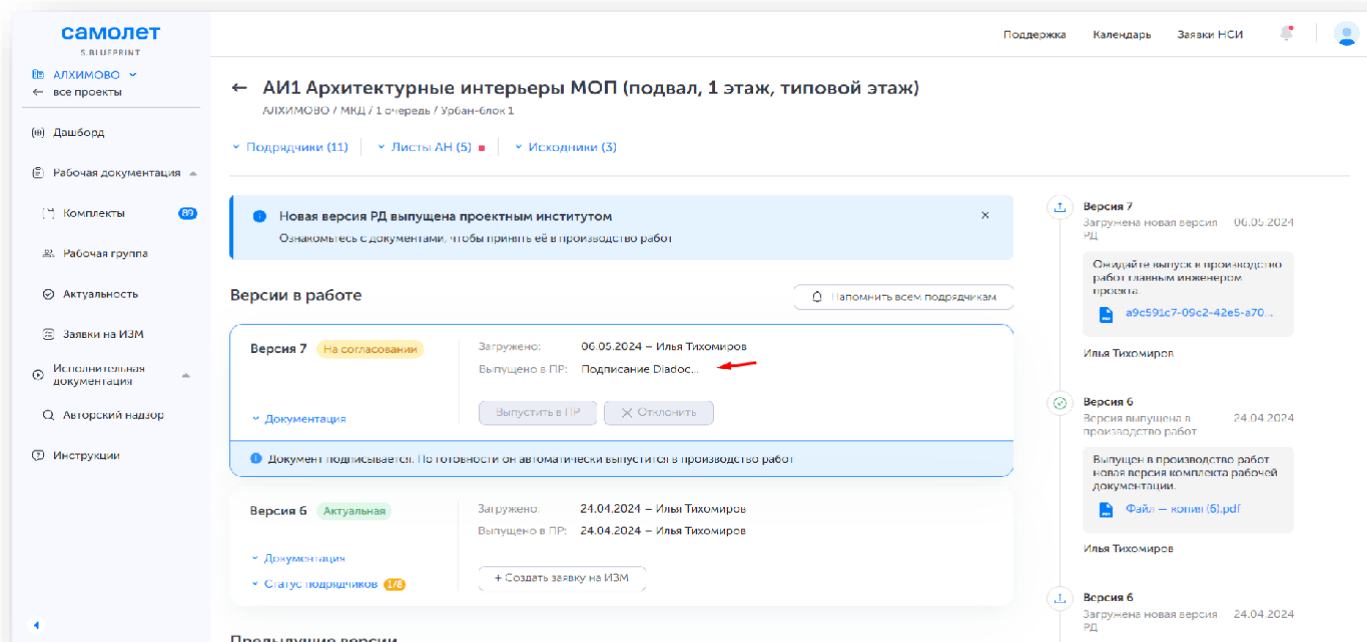
Откройте комплект и нажмите кнопку «Загрузить». Откройте или перетащите файл рабочей документации в формате pdf. Максимальный размер файла — 100 Мб.



Далее, документацию нужно выпустить в производство работ. Для этого нажмите кнопку «Выпустить в ПР».

Выпускать документацию в производство работ может только главный инженер проекта.



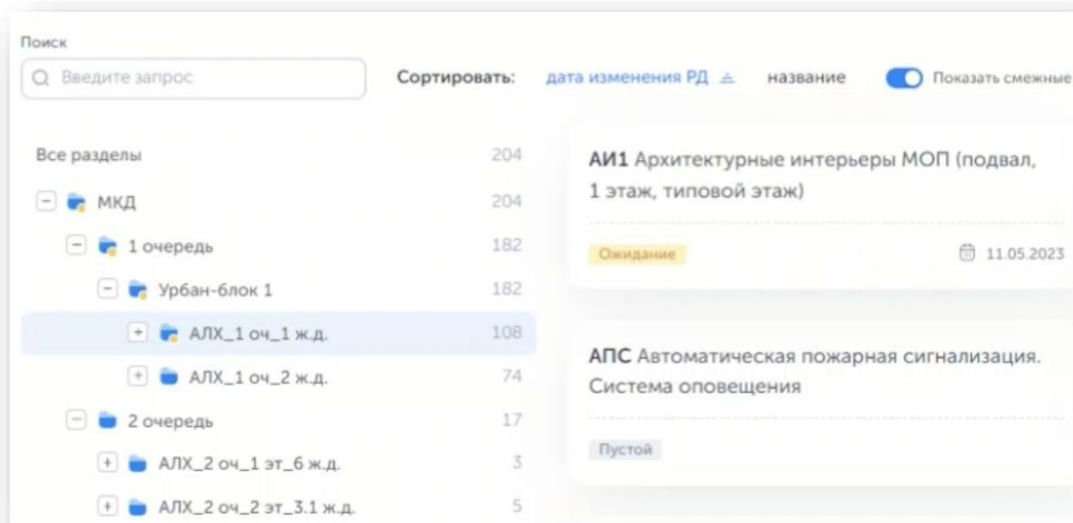


Документ подписывается от 5 секунд до 10 минут в зависимости от размера

2.4. Главному инженеру проекта: как понять, сколько комплектов рабочей документации были загружены

Перейдите в раздел «Проекты» и выберите проект со статусом *Ожидание*.

Проекты со статусом «Актуально» никаких действий от вас не требуют.



Чтобы найти обновлённый комплект, изучите структуру рабочей документации в левой части экрана. Комплект, который требует вашего внимания, находится в статусе «Ожидание» и расположен внутри папки, отмеченной жёлтым значком.

Откройте обновлённый комплект рабочей документации, чтобы вынести по нему решение — выпустить в производство работ или отклонить.

При нажатии кнопки «Выпустить в ПР» система запросит сертификат ЭЦП.

Главный инженер проекта должен подписать и выпустить в производство работ. Документ автоматически проштампуется.

2.5. Вижу внутри комплекта сразу две версии рабочей документации: актуальная и на согласовании. Это нормально?

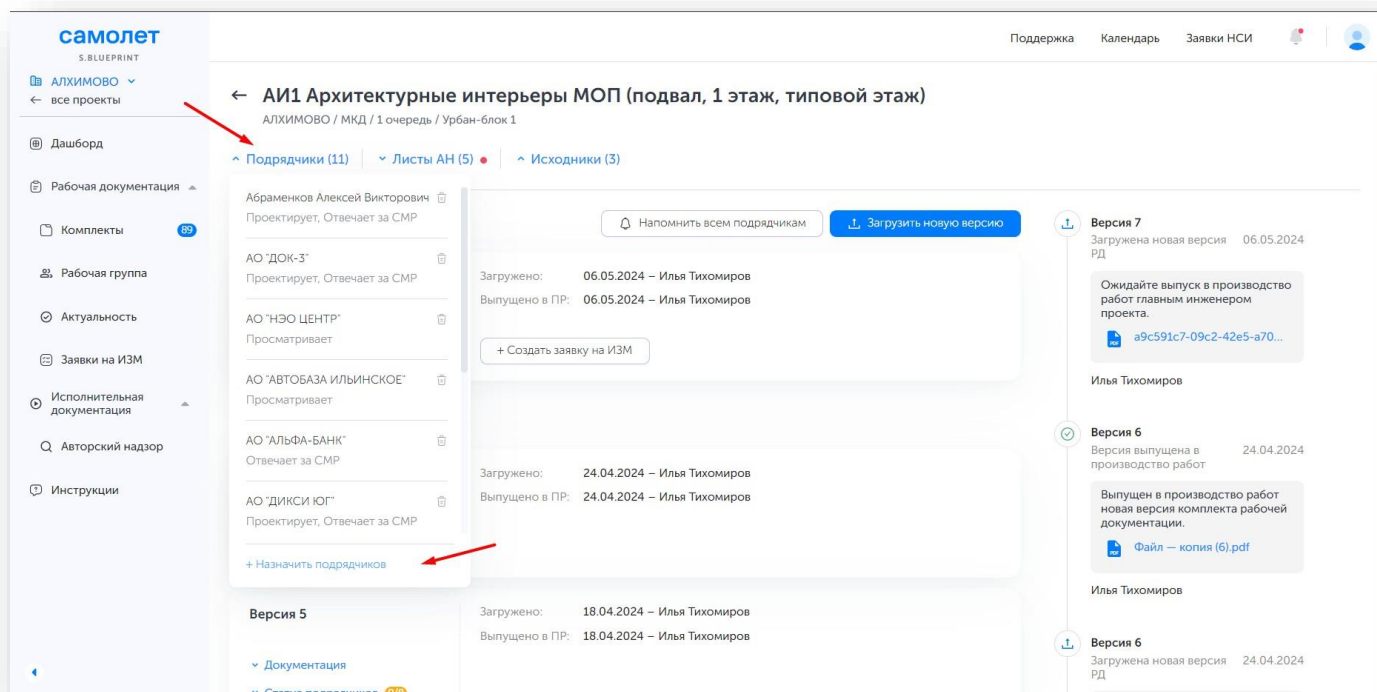
Да, так и должно быть. Пока главный инженер проекта не примет решение по новой версии рабочей документации, в интерфейсе будут отображаться обе версии.

The screenshot displays the 'самолет' S.BLUEPRINT software interface. The left sidebar contains navigation options: 'Дашборд', 'Рабочая документация', 'Комплекты', 'Рабочая группа', 'Актуальность', 'Заявки на ИЗМ', 'Исполнительная документация', 'Авторский надзор', and 'Инструкции'. The main area shows the project 'СГП1 Стройгенплан на здания на подготовительный период' with filters for 'Подрядчики (9)', 'Листы АН (4)', and 'Исходники (3)'. Under 'Версии в работе', two versions are listed:

- Версия 14** (На согласовании):
 - Загружено: 01.11.2023 – Илья Тихомиров
 - Выпущено в ПР: Ожидание
 - Buttons: 'Выпустить в ПР' (blue), 'Отклонить' (red)
 - Notification: 'Ожидание подписания Главным инженером проекта'
- Версия 13** (Актуальная):
 - Загружено: 24.10.2023 – Александр Губарев
 - Выпущено в ПР: 26.10.2023 – Илья Тихомиров
 - Заявка на ИЗМ: #285
 - Buttons: '+ Создать заявку на ИЗМ' (blue)
 - Notification: 'На данный комплект рабочей документации создана заявка на изменение. Подробнее'

On the right, there is a cartoon whale icon and the text 'Здесь будет история'. The top right of the interface includes links for 'Поддержка', 'Календарь', 'Заявки НСИ', and a user profile icon.

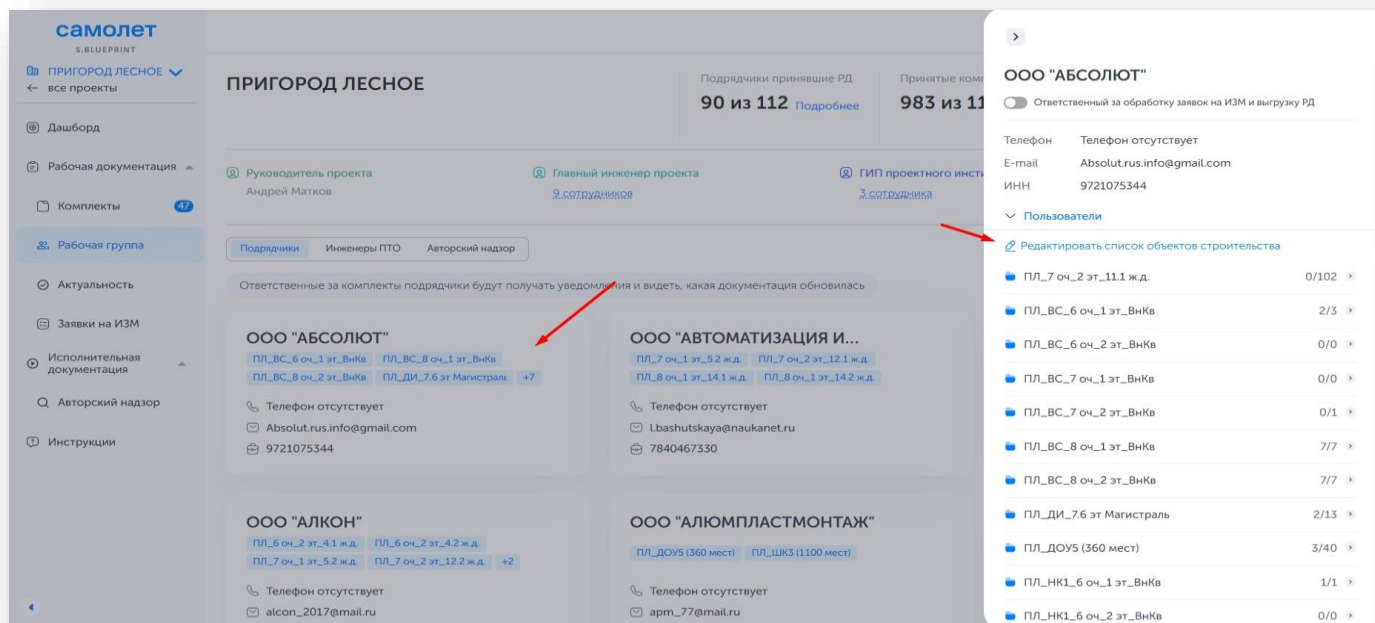
2.6. Как назначать комплекты рабочей документации подрядчикам?



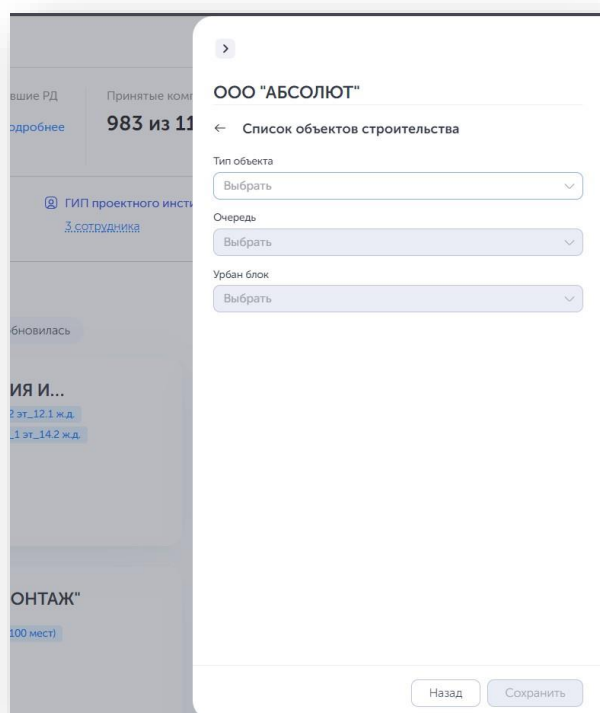
Откройте проект, где вы хотите назначить комплект подрядчику и перейдите на вкладку *Рабочая группа*. Она расположена справа от вкладки *Разделы РД*.

На вкладке рабочая группа вы увидите список подрядных организаций, которые законтрактованы на проекте.

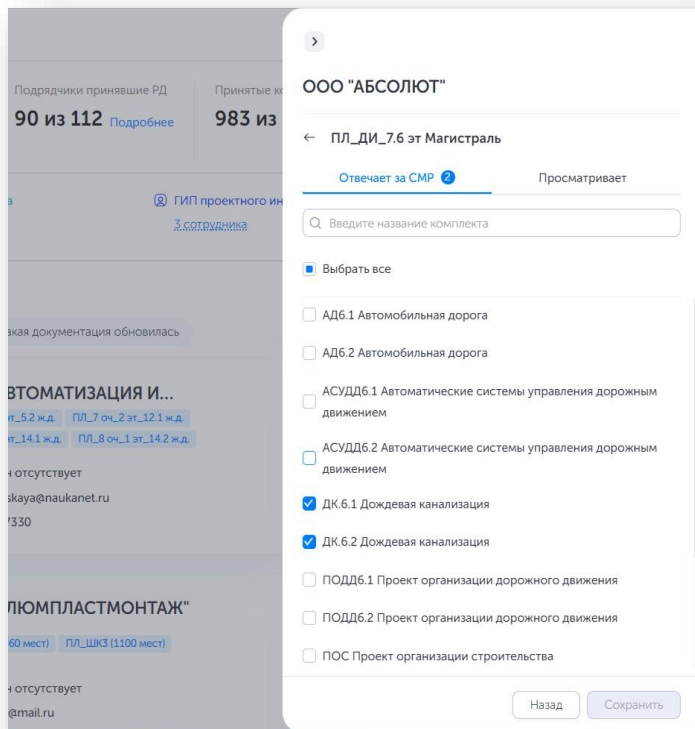
Чтобы назначить комплект рабочей документации подрядчику, добавьте объект строительства подрядной организации. Для этого откройте карточку подрядчика и нажмите *Редактировать список объектов строительства* в правой части экрана.



Затем выберите *Тип объекта*, *Очередь* или *Урбан-блок* и нажмите кнопку «Сохранить».



Далее, вернитесь к карточке подрядчика. Теперь здесь указаны объекты строительства.



Откройте объект, чтобы увидеть, какие комплекты рабочей документации, вы можете назначить подрядчику. Проставьте галочки у соответствующих комплектов. Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы назначить рабочую документацию подрядчику.

Если подрядчик назначен во вкладке «Отвечает за СМР», комплект не будет отображаться в соседней вкладке «Просматривает РД».

2.7. Как понять, какой подрядчик работает с рабочей документацией?

Чтобы узнать, какому подрядчику назначена рабочая документация, перейдите в карточку комплекта и раскройте список «Статус подрядчиков».

самолет
S. BLUEPRINT

ПРИГОРОД ЛЕСНОЕ

← все проекты

Дашборд

Рабочая документация

Комплекты

Рабочая группа

Актуальность

Заявки на ИЗМ

Исполнительная документация

Авторский надзор

Инструкции

← АР0 Кладочные и маркировочные планы ниже отм. 0,000

ПРИГОРОД ЛЕСНОЕ / Другие / 9 очередь / ПЛ-9 оч_1 эт_18 жд.

Подрядчики (7)

Листы АН (1)

Исходники (1)

Версии в работе

Напомнить всем подрядчикам

Версия 1

Актуальная

Загружено: 22.11.2023 – Задача в S.Project

Выпущено в ПР: 09.02.2024 – Илья Тихомиров

Документация

Статус подрядчиков 4/4

Принято

03.05.2024

ООО "ГРИНСНАБ"

Гончаров Сергей Валерьев... / griin.stroy@yandex...

Принято

12.04.2024

ООО "БАЗИС ВИСТА"

/ vitag26@yandex.ru

Принято

14.02.2024

ООО "СТРОЙ-ГОРОД"

Бабажанов Иномжон / ooo.stroy_gorod@mail.ru

Принято

13.02.2024

ООО "СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ УМ СТРОЙ"

Джемиров Магомедра... / magomedrasul23128...

Версия 1

Загружен файл авторского надзора

06.05.2024

К комплекту был добавлен новый лист авторского надзора.

ПЛ-18-Р-АР0 (п.2-5, 7-10, ...)

Иван Евдокимов

Версия 1

Версия выпущена в производство работ

09.02.2024

Выпущен в производство работ новая версия комплекта рабочей документации.

ПЛ-18-Р-АР0 от 2023.10...

Илья Тихомиров

2.8. Как прикрепить к комплекту дополнительные материалы?

Откройте карточку комплекта и нажмите ссылку *Исходники*.

самолет
S. BLUEPRINT

АЛХИМОВО

← все проекты

Дашборд

Рабочая документация

Комплекты

Рабочая группа

Актуальность

Заявки на ИЗМ

Исполнительная документация

Авторский надзор

Инструкции

← АИ1 Архитектурные интерьеры МОП (подвал, 1 этаж, типовой этаж)

АЛХИМОВО / МКД / 1 очередь / Урбан-блок 1

Подрядчики (11)

Листы АН (5)

Исходники (3)

Версии в работе

Напомнить всем подрядчикам

Загрузить новую версию

Версия 7

Актуальная

Загружено: 06.05.2024 – Илья Тихомиров

Выпущено в ПР: 06.05.2024 – Илья Тихомиров

Документация

Статус подрядчиков 0/0

+ Создать заявку на ИЗМ

Предыдущие версии

Версия 6

Загружено: 24.04.2024 – Илья Тихомиров

Выпущено в ПР: 24.04.2024 – Илья Тихомиров

Документация

Статус подрядчиков 1/0

Версия 5

Загружено: 18.04.2024 – Илья Тихомиров

Выпущено в ПР: 18.04.2024 – Илья Тихомиров

Документация

Статус подрядчиков 0/0

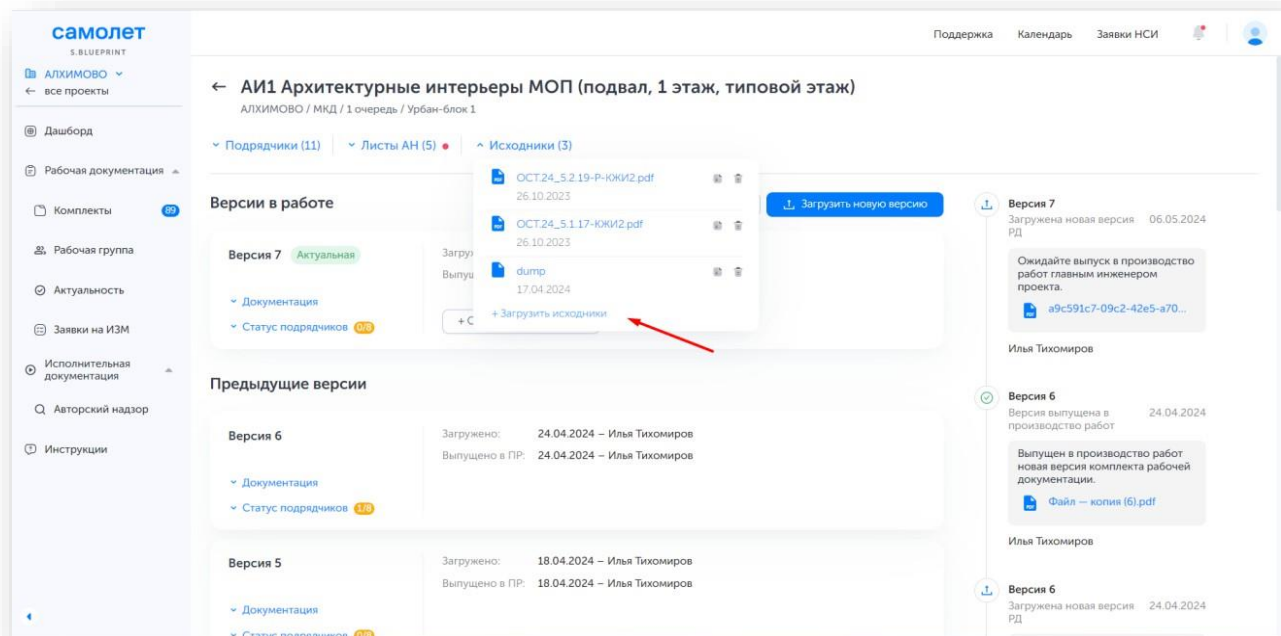
Загрузить исходники

Загрузите или перетащите файл сюда

Исходники могут быть любого формата.

Ограничений по размеру нет

Отменить Загрузить

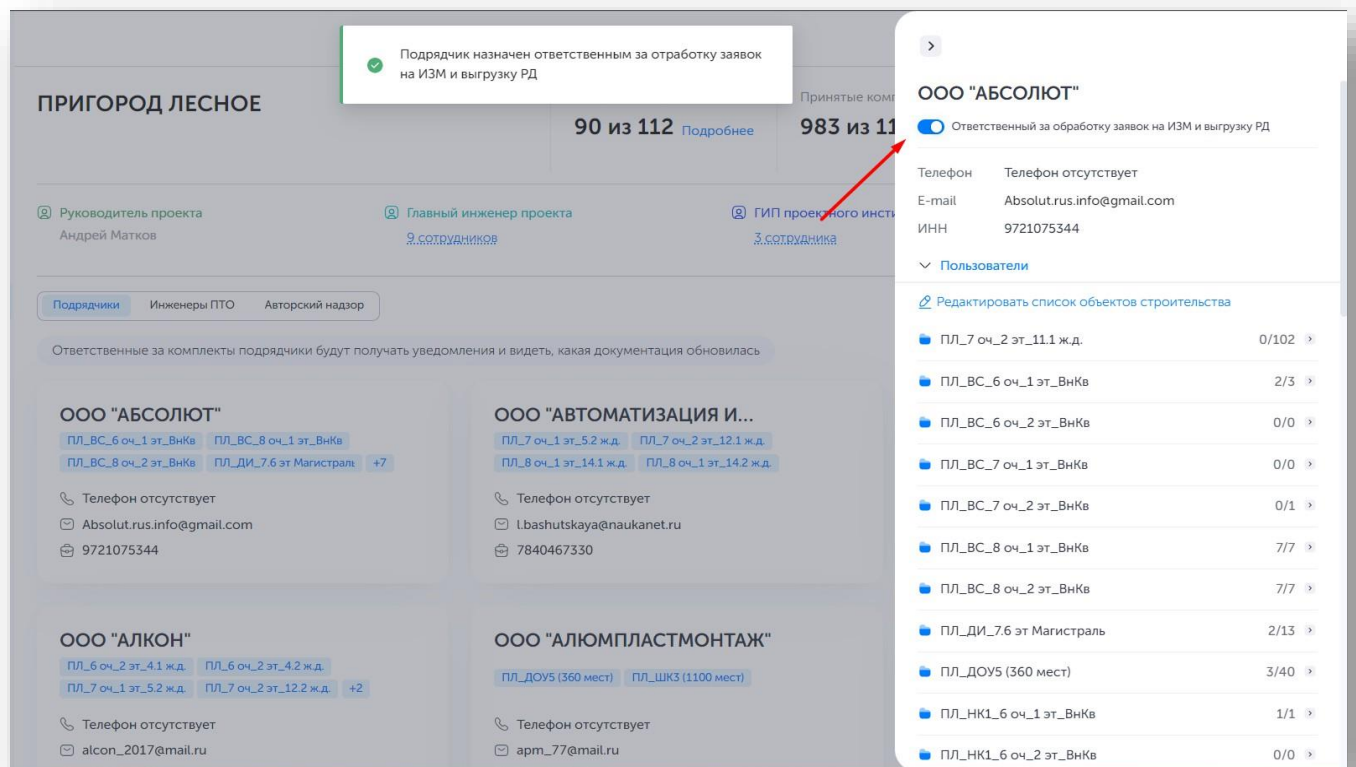
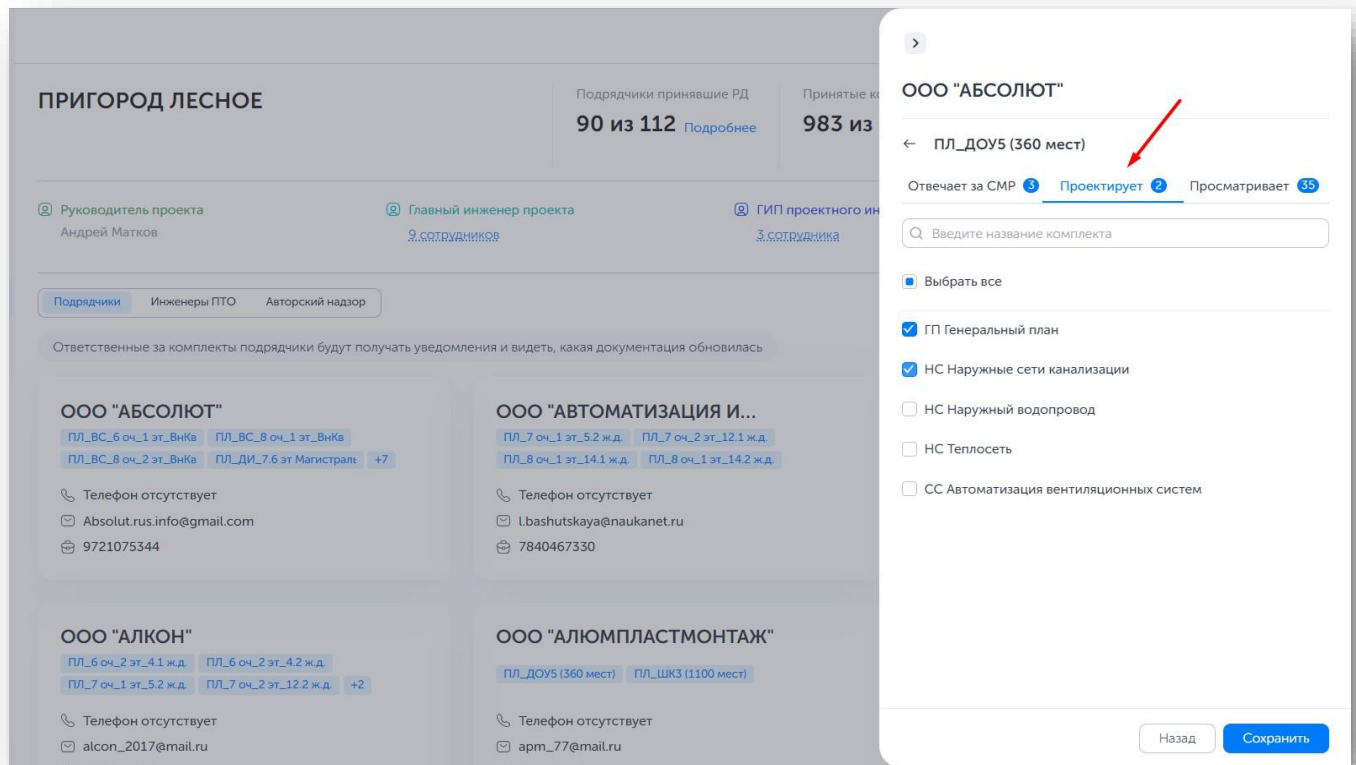


Далее, загрузите необходимые документы в правой части экрана и нажмите кнопку «Создать». Ограничений на размер и форматы — нет.

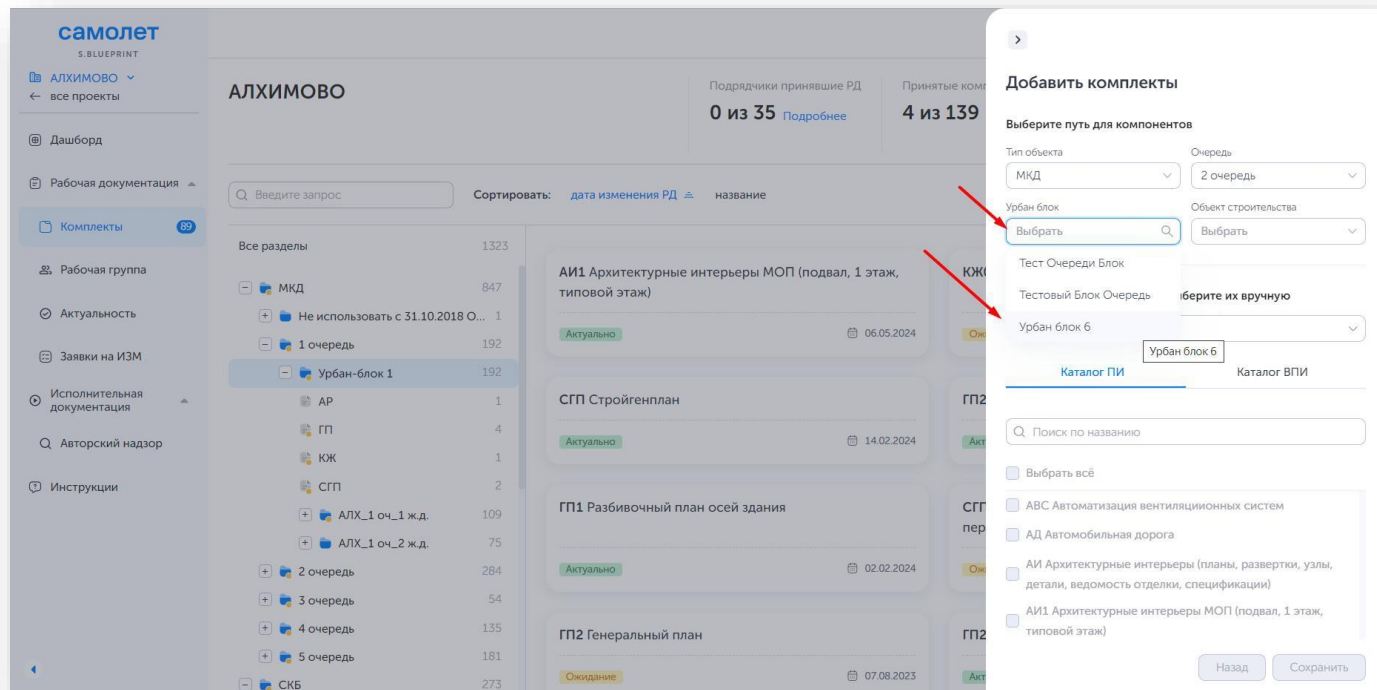
2.9. Работа с внешним проектным институтом (ВПИ)

Если вы работаете с внешним проектным институтом, вам нужно создать список от внешнего проектного института под свой проект. Для этого распределите свои комплекты по разделам в первом столбце — марки и названия могут быть любыми.

Предоставление ВПИ загружать рабочую документацию в комплекты и создавать заявки на изменение комплектов РД.



1. Выберите существующий урбан-блок и назначьте на него нужные комплекты рабочей документации. Они появятся в дереве комплектов рабочей документации.



2.10. Как понять, что комплект взяли в работу?

На главной странице расположен статус бар подрядчиков по всем доступным проектам. Здесь учитываются подрядчики, которые назначены на комплекты в статусе «Отвечает за РД».

самолет
S.BLUEPRINT

Поддержка Календарь Заявки НСИ

ПРИГОРОД ЛЕСНОЕ

Подрядчики принявшие РД **86 из 115** [Подробнее](#)

Принятые комплекты РД **973 из 1101**

Среднее время приема комплекта РД в работу **месяц**

Введите запрос: Сортировать: [дата изменения РД](#) [название](#)

Все разделы	
МКД	2597
5 очередь	23
6 очередь	858
7 очередь	675
8 очередь	463
9 очередь	493
10 очередь	85
СКБ	272
9 очередь	12
Досуговый центр	1
ДОУ 5	40
ДОУ 15	61
ДОУ 17	1
Мед.Центр	45
Школа 3	51

Выберите объект строительства в каталоге слева

Чтобы посмотреть комплекты рабочей документации выберите объект строительства

МКД
Очередь
Урбан-блок
Объект

Чтобы увидеть статус по каждому подрядчику, нажмите *Открыть* — откроется окно со статусами подрядных организаций.

2.11. Как посмотреть историю версий рабочей документации?

История версий рабочей документации сохраняется для каждого комплекта.

Чтобы посмотреть историю изменений, найдите нужный проект в разделе «Проекты» и откройте конкретный комплект рабочей документации.

Если комплект обновлялся, то вы увидите под карточкой проекта раскрывающийся список *Предыдущие версии*.

The screenshot displays the interface for a project named 'KM Металлические конструкции'. At the top, there are filters for 'Подрядчики (24)', 'Листы АН (2)', and 'Исходники (28)'. Below this, the 'Версии в работе' (Versions in work) section shows 'Версия 6' as the current version, loaded on 30.06.2023 by Илья Тихомиров. To the right, a vertical timeline shows the history of updates, including 'Версия 6' from 16.05.2024 and 'Версия 6' from 12.04.2024, both loaded by Иван Евдокимов. The 'Предыдущие версии' (Previous versions) section lists 'Версия 5' (loaded 14.06.2023) and 'Версия 4' (loaded 19.05.2023), both by Илья Тихомиров. Each version entry includes links for 'Документация' and 'Статус подрячиков'.

Нажмите на него, чтобы изучить версии документов, которые были загружены ранее.

Нажмите «Статус подрячиков», чтобы открыть более подробную информацию о предыдущей версии рабочей документации. Здесь вы увидите, когда подрядчик принял рабочую документацию и сам документ.

самолет
S.BLUEPRINT

← ПРИГОРОД ЛЕСНОЕ ▾
← все проекты

Дашборд

Рабочая документация ▴

Комплекты 47

Рабочая группа

Актуальность

Заявки на ИЗМ

Исполнительная документация ▴

Авторский надзор

Инструкции

← АИ1 Архитектурные интерьеры МОП (подвал, 1 этаж, типовой этаж)
ПРИГОРОД ЛЕСНОЕ / МКД / 6 очередь / Урбан-блок 8 / ПЛ_6 оч_1 эт_8.2 ж.д.

Подрядчики (11) | Листы АН (1) | Исходники (7)

Версии в работе

Напомнить всем подрядчикам

Версия 1 Актуальная

Загружено: 28.06.2023 – Илья Тихомиров
Выпущено в ПР: 28.06.2023 – Илья Тихомиров

Документация

Статус подрядчиков 4/4

Принято

19.02.2024

ООО СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "БЕРЕГ"

Додонов Сергей Сергеевич / sk-bereg@mail.ru

Принято

16.11.2023

ООО "СТРОЙ СЕРВИС"

Дамир Гильманов Фарит... / stroy.service.buh@m...

Принято

15.09.2023

ООО "ВТС-СТРОЙ"

Ивахина Анна Алексеев... / iva.anna909@gmail.co...

Принято

04.07.2023

ООО "ИНЖЕНЕРНАЯ КОМПАНИЯ КОМФОРТ И БЕ...

Ильин Виталий Константи... / comfort-safety@m...



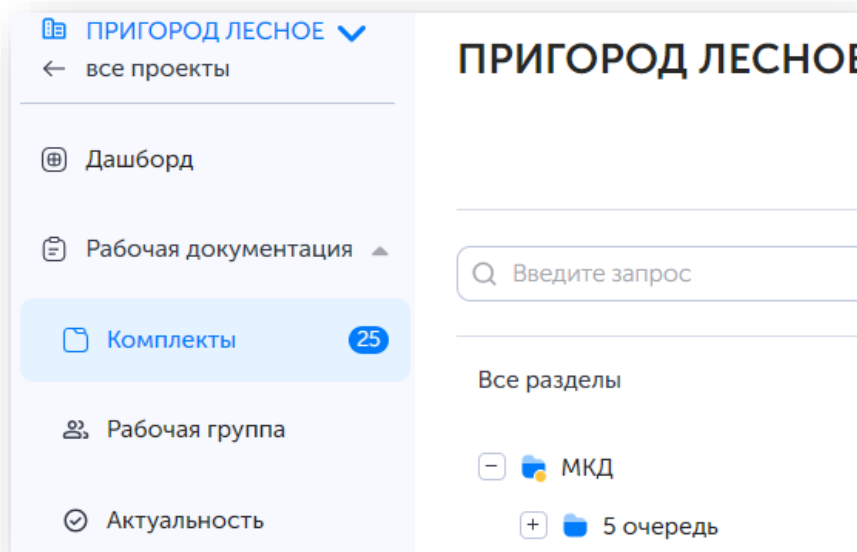
Здесь будет история

3. Руководство для подрядных организаций

3.1. Как понять, что рабочая документация обновилась?

Сервис показывает количество проектов, и комплектов рабочей документации, который были обновлены.

Обновление проектов. Чтобы узнать, сколько проектов требуют вашего внимания, посмотрите на синий кружок с цифрой напротив названия раздела.



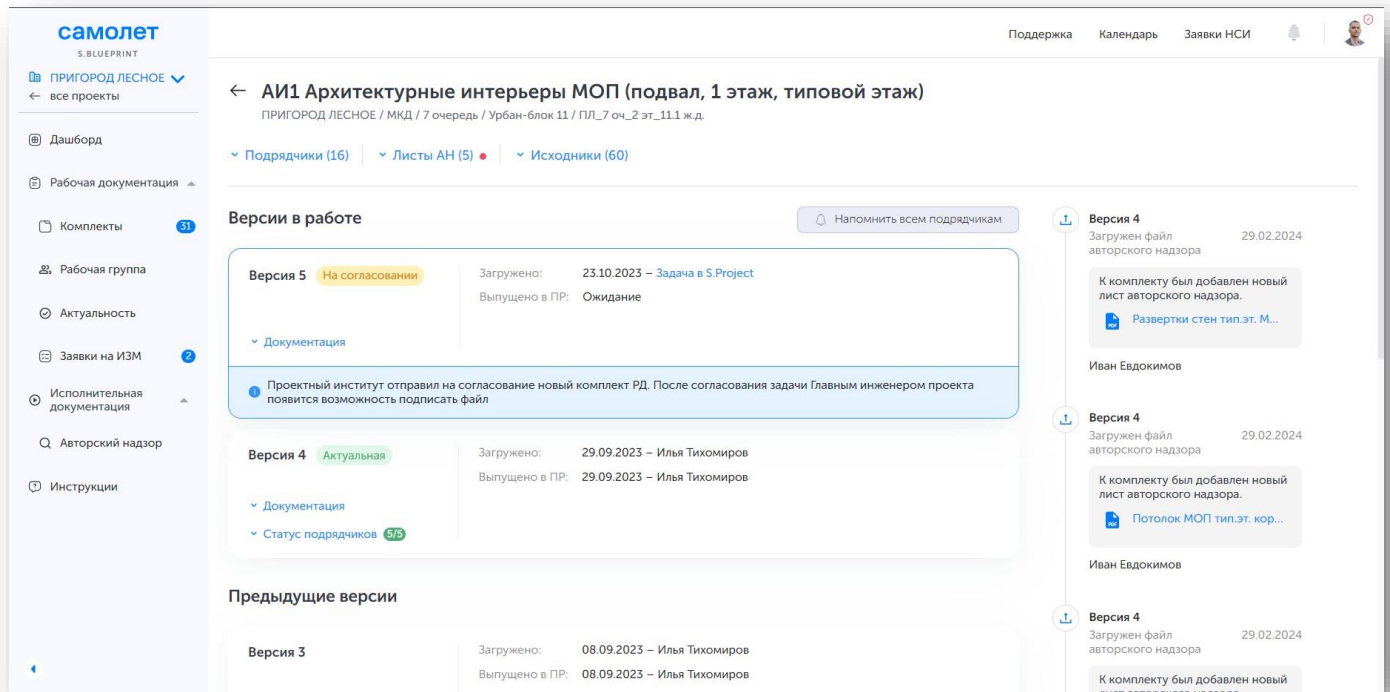
Сейчас счётчик уведомлений показывает, что только в одном проекте нужно принять в работу новую версию рабочей документации

Обновление комплектов. Чтобы узнать, сколько комплектов рабочей документации было обновлено, перейдите в раздел со статусом *Ожидание* и посмотрите на синий кружок с цифрой рядом с надписью *Разделы РД*.

3.2. История версий

История версий рабочей документации сохраняется для каждого комплекта.

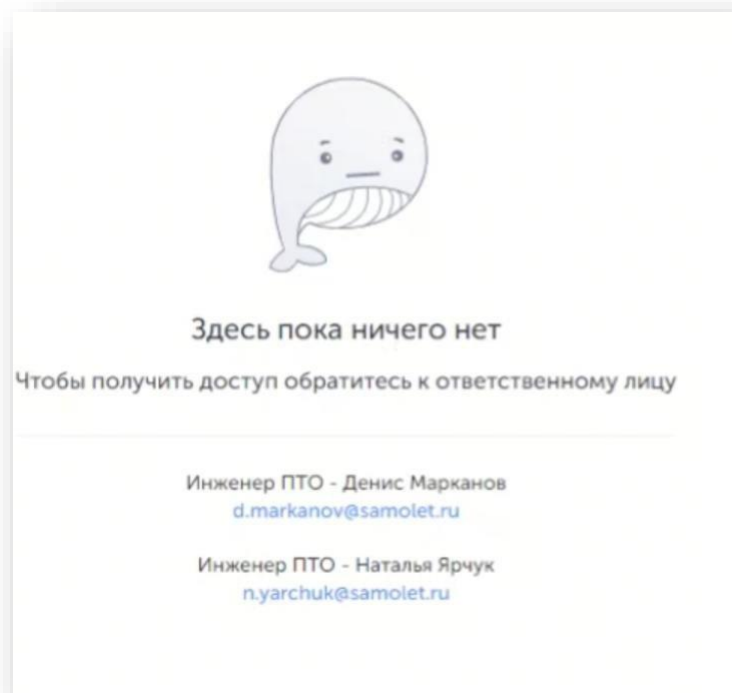
Что посмотреть историю изменений, найдите нужный проект в разделе «Проекты» и откройте конкретный комплект рабочей документации. Если комплект обновлялся, то вы увидите под карточкой проекта раскрывающийся список *Предыдущие версии*. Нажмите на него, чтобы изучить версии документов, которые были загружены ранее.



3.3. Что делать, если в проекте нет рабочей документации?

Рабочая документация не отображается в проектах со статусом «Пустой». Если вы видите такой проект, значит вам ещё не предоставили доступ к документации, либо она ещё не загружена.

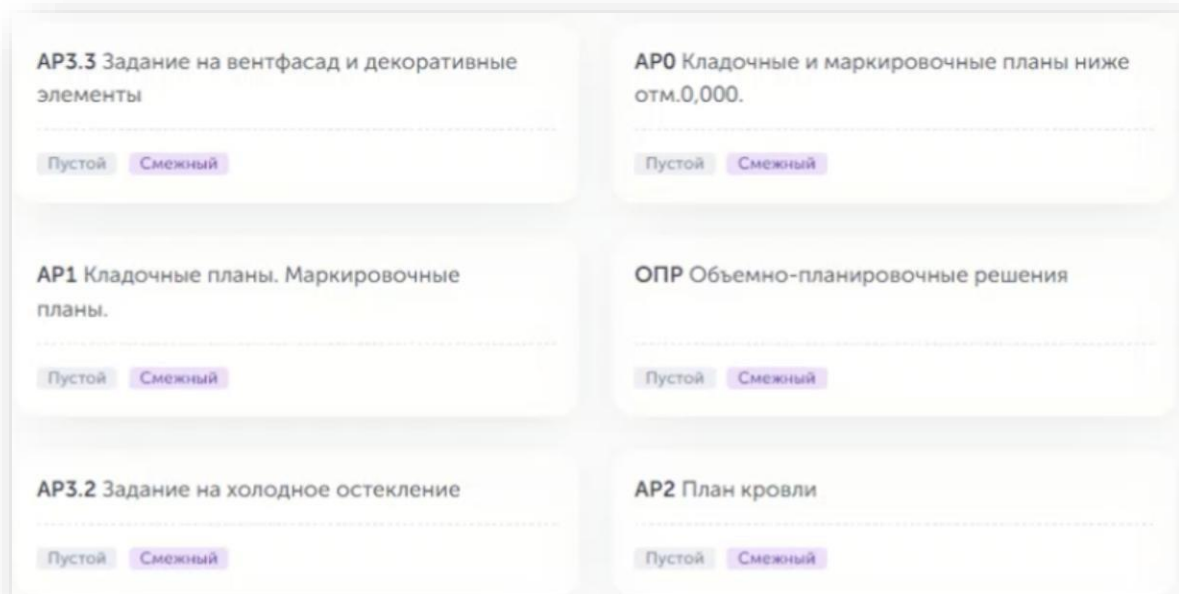
Чтобы получить доступ к рабочей документации, напишите ответственному инженеру из производственно- технического отдела. Контакты инженеров вы найдёте в пустом проекте.



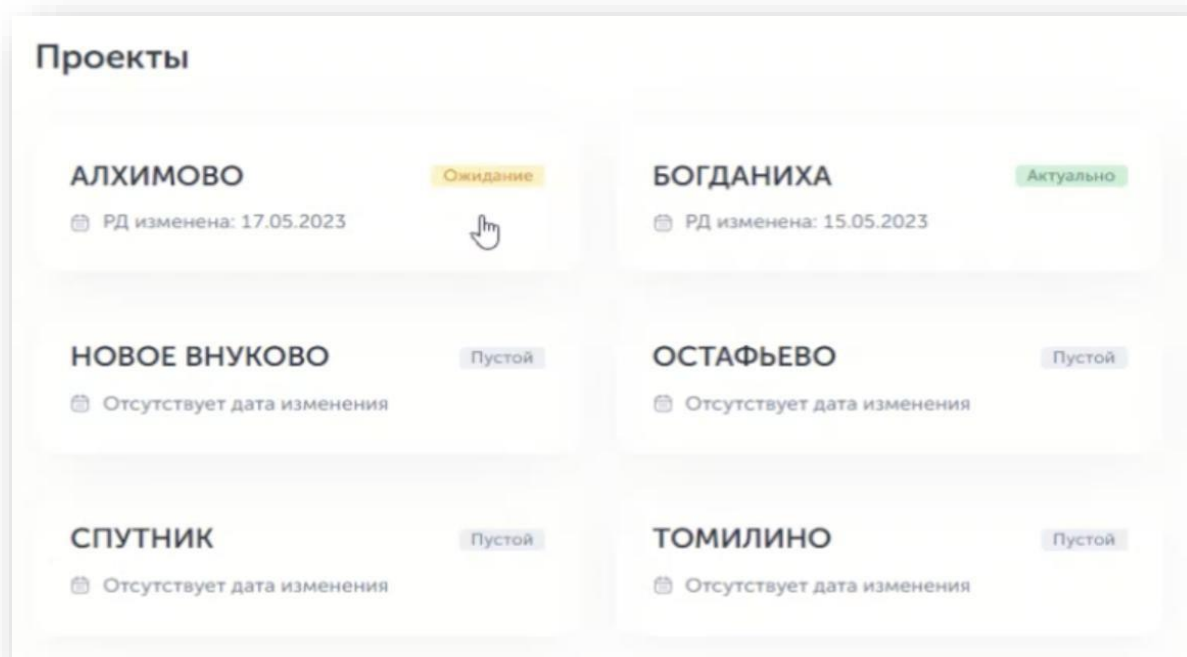
3.4. Вижу документацию, но не могу с ней взаимодействовать

Если вы не можете произвести никаких действий с комплектом, скорее всего он имеет статус *Смежный*.

Комплекты с этим статусом доступны только для просмотра и не требуют внимания.

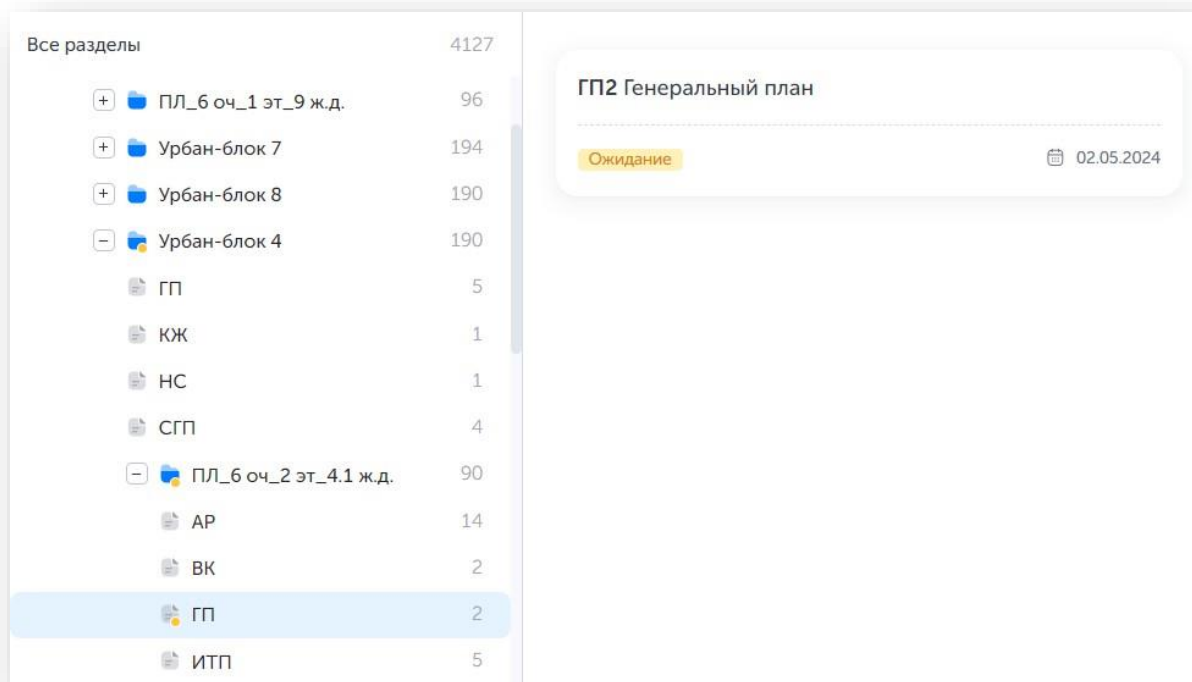


3.5. Как взять в работу документацию Перейдите в раздел «Проекты» и выберите проект со статусом *Ожидание*.



Проекты со статусом «Актуально» никаких действий от вас не требуют.

Чтобы найти обновлённый комплект, изучите структуру рабочей документации в левой части экрана. Комплект, который требует вашего внимания, находится в статусе «Ожидание» и расположен внутри папки, отмеченной жёлтым значком.

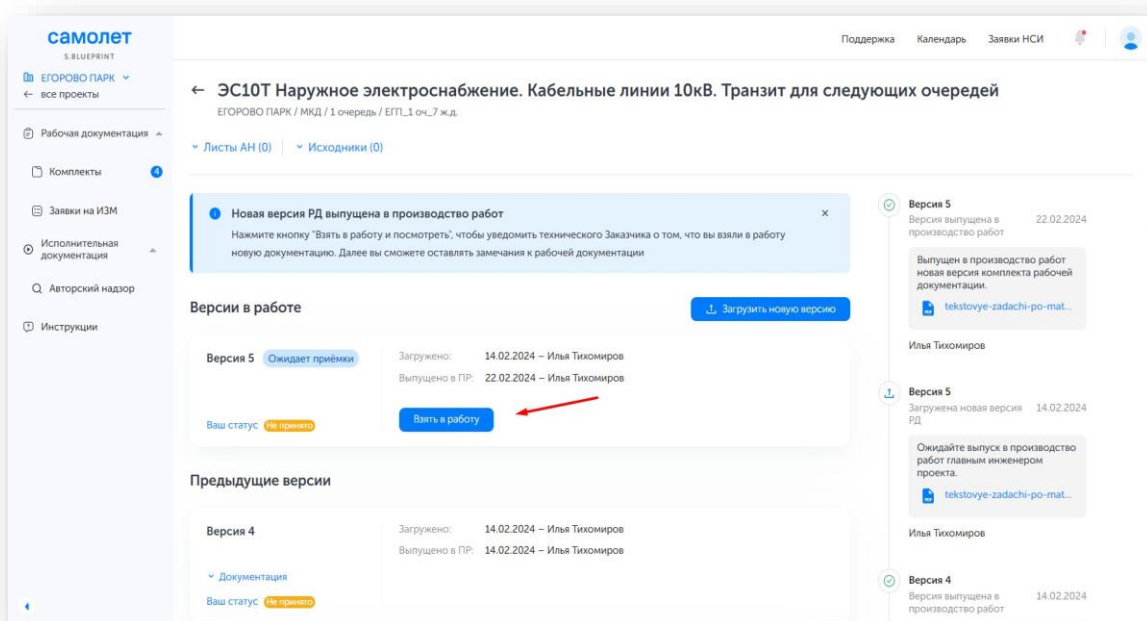


Откройте обновлённый комплект.

Внутри вы увидите кто и когда загрузил и выпустил комплект рабочей документации в производство работ.

Нажмите кнопку «Принять», и подтвердите действие, чтобы уведомить технического заказчика о том, что теперь вы работаете с актуальным комплектом рабочей документации.

От организации в работу может брать ответственный пользователь. Автоматически система предоставляет доступ для сотрудника, у которого почта организации совпадает с почтой пользователя. Все остальные пользователи увидят документ после того, как ответственное лицо от организации возьмёт новую версию в работу. Если вы хотите расширить кол-во пользователей, которые могут брать от организации новые версии в работу - обратитесь к проектной команде.



3.6. Проектная команда отправила дополнительные файлы. Где их искать?

Проектная команда может передать вам вместе с основным комплектом рабочей документации дополнительные файлы. Они будут доступны для скачивания по ссылке **Исходники**.

