Диджитал Девелопмент

S. Center

Руководство по эксплуатации

Общество с ограниченной ответственностью «Диджитал Девелопмент»
Юридический адрес: 121552, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Кунцево, ул. Ярцевская, д. 19, этаж 7, блок В, помещ. 728
ОГРН 1207700481977; ИНН 9731073515; КПП 773101001, Тел: + 7 (495) 967-13-13

Оглавление

1. Общая информация о продукте 2
2. Общая информация о ролях пользователей 3
3. Раскатка графика-проекта 4
4. Привязка камер к проекту 15
5. Настройка отчета об отклонениях 20
6. Добавление экспертной численности 25
7. Ввод данных для ресурсного планирования 27
8. Инструкция пользователя по работе с Файловым хранилищем в разделе «Документы» Паспорта проекта 33
9. Создание проектов в S.Center 39
10. Создание карточки Проекта в S.Center 42
11. Глоссарий 52

1. Общая информация о продукте

S.Center – это единый источник информации о проекте: документация, реестр рисков, план график со своими событиями, ответственными и объемами, информация о проектных командах, шаблоны план-графиков, отчетность и аналитика по проекту.

Сокращение времени строительного цикла за счет автоматизации управленческих работ, обработки сигналов о рисках и принятия решений. Эффективность планирования достигается предиктивным анализом, на основе накопленных данных по всем проектам.

Для кого предназначен S.Center:

- Преддевелопмент
- Девелопмент
- Менеджмент
- ТОП-менеджмент
- Подрядчики

Задачи, которые решает S.Center:

- Быстрый старт проекта и формирования команды
- Гибкое планирование проекта
- Удобный обмен проектной документацией
- Оперативное управление: автоматизация работ с реестром рисков и картой принятия решений по ним.
- Точный анализ: накопление статистических данных по всем проектам, автоматический data-анализ, возможность моделирования развития проекта до его начала.
- Легкий контроль: рабочий стол с базовыми отчетами по проекту. Возможность построения отчетов "на лету" по заданным параметрам.
- Эффективное распределение средств и ресурсов

Краткое описание S.Center

Система управления портфелем проектов: планирование и контроль за ходом реализации, распределением средств и ресурсов на строительных проектах.

Отличительные особенности:

- Мастер-система (единый центр данных с историей изменений для S.Project + S.Construction и других систем)
- Управление портфелем проектов (запуск проектов,паспорт проекта, объекты учета, команда, ТЭПы, документация, исполнители)
- Планирование проекта (создание и редактирование событий, шаблонов план-графиков и т.п.)
- Предиктивный анализ и управление рисками по реализации строительных проектов
- Конструктор отчетов

2. Общая информация о ролях пользователей

Пользователи S.Center имеют возможность получить 2 типа ролей: глобальные роли и проектные роли. Роли различаются ограничением доступа к совершению определенных действий в системе: просмотр, скачивание, загрузка, занесение еженедельных отчетов, согласование плана на графике, отправление уведомлений по тендерам, просмотр объектов СМР на графике.

Глобальные роли:

- Редактор;
- Наблюдатель;
- Подписчик на ключевые события;
- Редактор фин. модели;
- PR;
- Руководитель группы ПТО;
- Техподдержка.

Глобальные роли имеют доступ на просмотр, скачивание и загрузку всех файлов.

Проектные роли имеют следующие распределения доступов:

Директор по строительству	Просмотр, скачивание, загрузка
Наблюдатель проекта	Просмотр, скачивание

Управляющий директор	Просмотр, скачивание, занесение еженедельных отчетов, согласование плана на графике
Администратор проекта	Отправление уведомлений по тендерам
Наблюдатель СМР	Просмотр, скачивание, просмотр объектов СМР на графике,
Менеджер ЦУП	Просмотр, скачивание, редактирование
Руководитель проекта	Просмотр, скачивание, редактирование (всего)
Редактор паспорта (ПТО)	Просмотр, скачивание, редактирование (паспорта)
Менеджер по планированию	Просмотр, скачивание, редактирование графиков, согласование плана, редактирование данные о проекте
Наблюдатель	Просмотр, скачивание
Наблюдатель проектировщик	Просмотр, скачивание

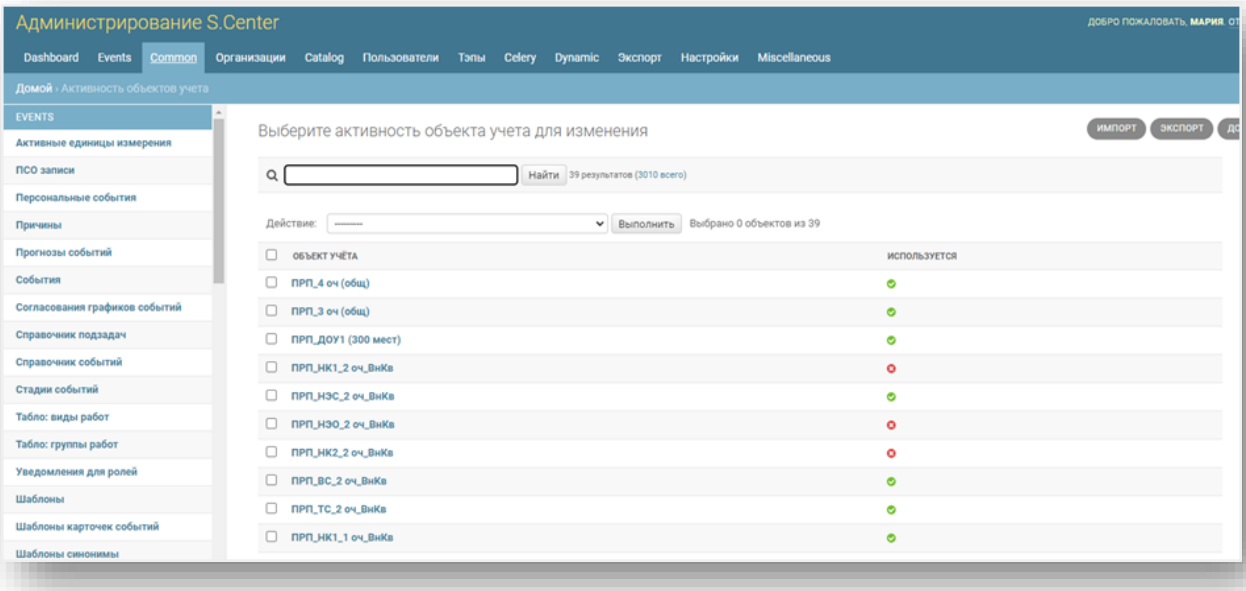
3. Раскатка графика-проекта

Необходимые условия для раскатки графика

Чтобы раскатать график проекта нужно убедиться, что:

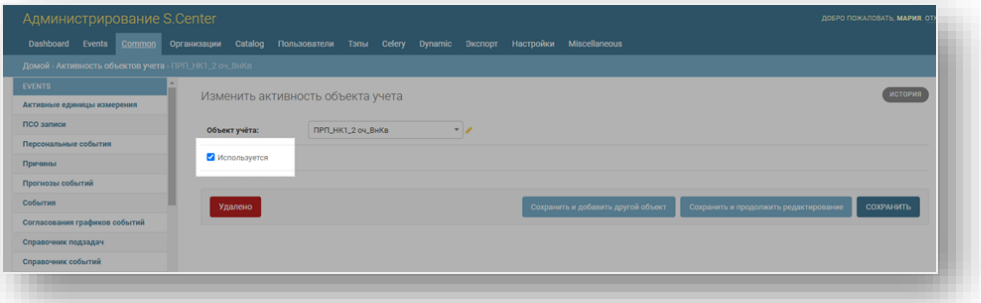
- Создан проект, по которому необходимо раскатать график.
- Созданы объекты учета, очереди, принадлежавшие нужному проекту.
- Активированы все нужные для карточки проекта и раскатки графика объекты учета.

Проверить активность можно в Админ-меню в справочнике Активность объектов учета.

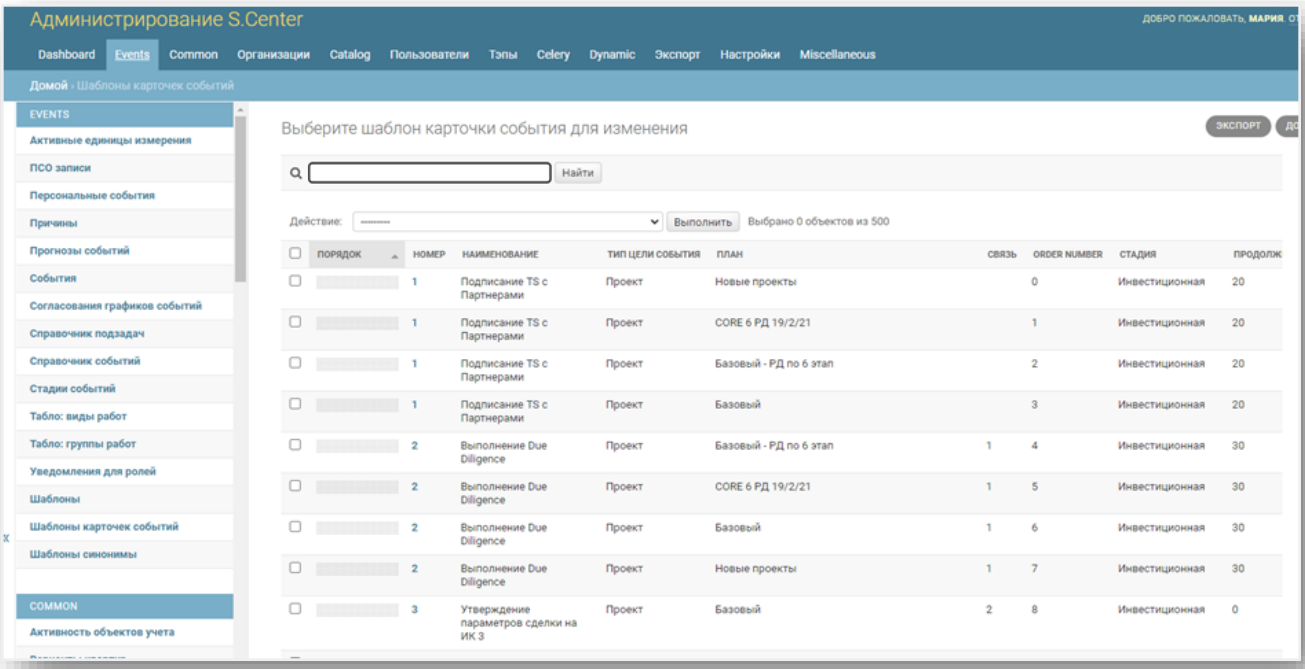


Если в данном справочнике не проставлена галочка в пункте “Используется” по данному объекту учета, то он не отобразится в объектах учета Паспорта проекта и по нему нельзя будет раскатать график.

Для изменения статуса активности объекта необходимо перейти в него путем нажатия на его имя и поставить/убрать галочку в пункте “Используется” для активации/деактивации активности соответственно.



В справочнике шаблонов событий созданы все шаблоны, необходимые для раскатки графика для нужного плана.



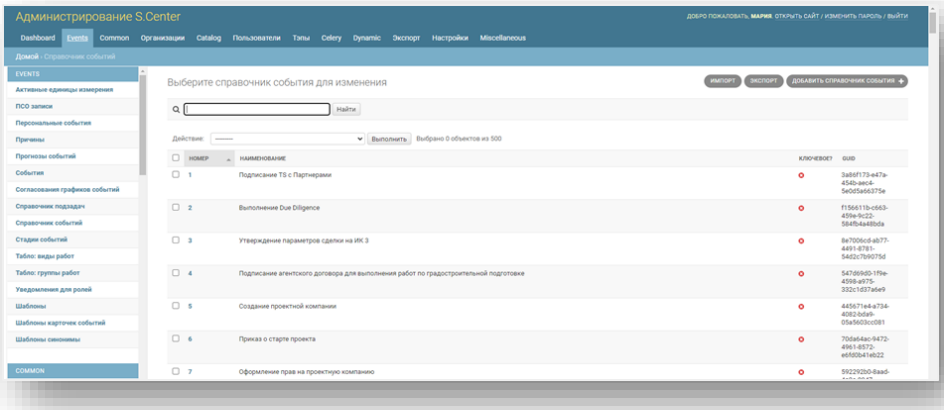
В шаблоне карточек событий указывается:

- Порядок, в котором будут отображены на графике события;
- Номер;
- Название;
- Для какой цели (проект, очередь, этап, объект) нужно раскатать событие;
- При выборе какого Плана, нужно будет раскатывать это событие;
- Стадия события, к которой относится;
- Плановая Продолжительность события;
- Тип события (коммерческое или строительное);

Роль ответственного и согласующего, по которым будут проставляться ответственные и согласующие в раскатанное событие согласно указанных в данных проекта;

Папки для документов, в которые будут отображаться документы в карточке проекта (вкладка Документы).

- В справочник шаблонов событий добавлены все необходимые шаблонные события с указанием ключевых событий.

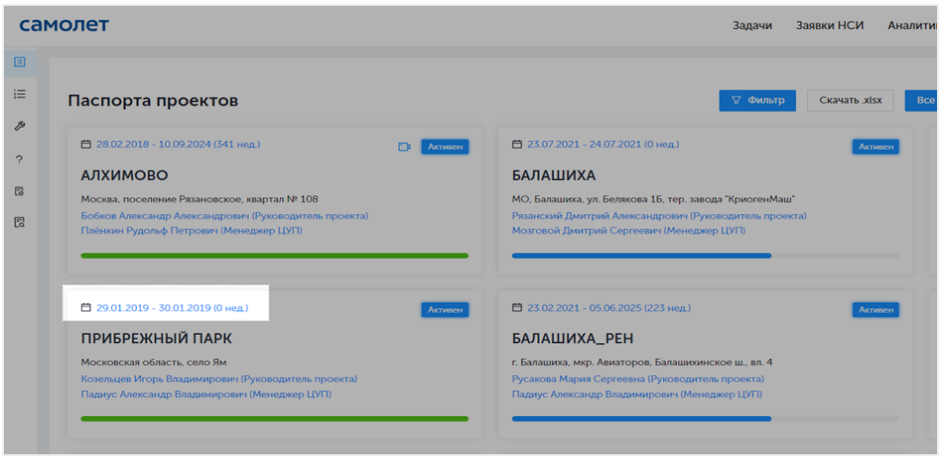


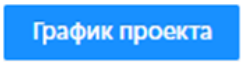
Раскатка графика проекта

Для раскатки графика необходимо перейти в проект, для которого будет построен график.

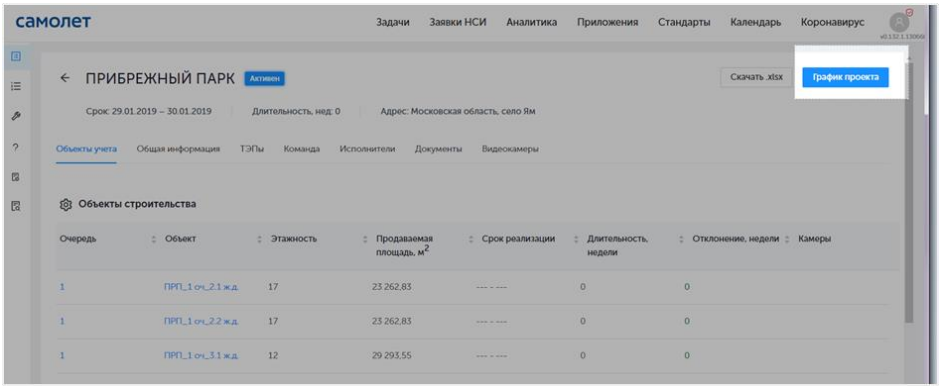
Перейти в график проекта можно двумя способами:

1. Нажатием на даты строительства на карточке проекта;

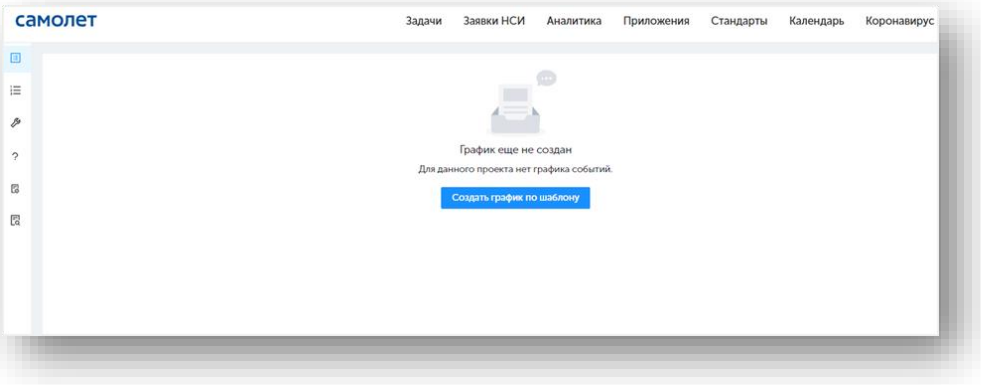


2. Нажатием на кнопку 

в паспорте проекта.



Если у проекта еще не раскатан график, откроется страница и будет предложено его создать. Для этого нажмите на кнопку **Создать график по шаблону**



При попытке создать график откроется окно, в котором нужно выбрать:

- Актуальный Шаблон графика из выпадающего списка;
- Дату старта работ по проекту, если она не указана в данных проекта;
- Элементы, для которых необходимо построить график (Очереди, ДОУ, Паркинги и пр.).

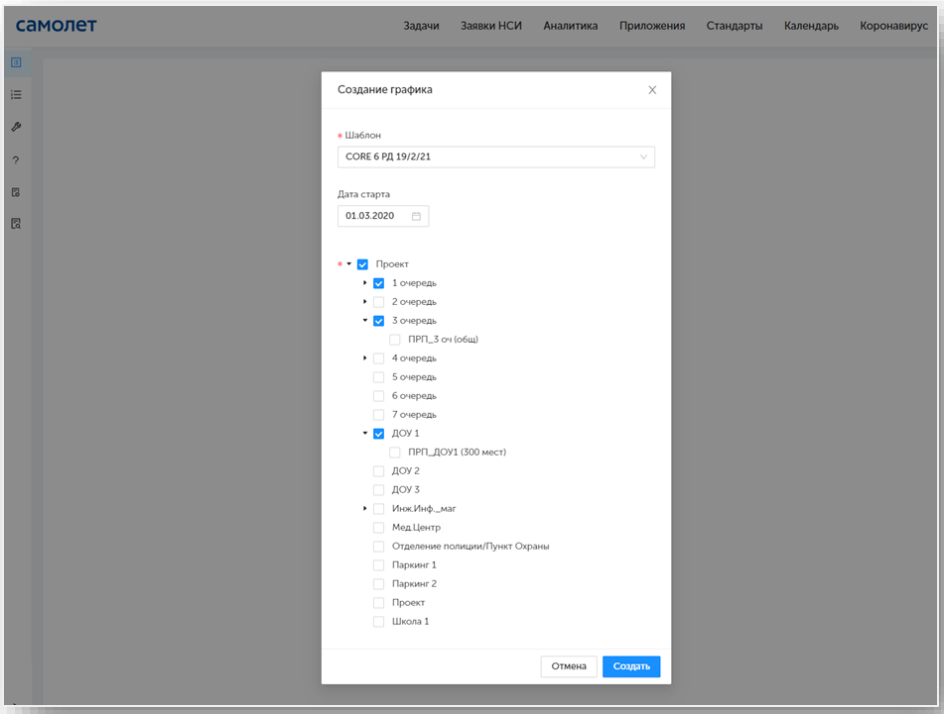
Важно!

Если поставить галочку только на Проект, но не отметить внутренние очереди/объекты, то по данному шаблону раскатаются только события для проекта.

Аналогично если выбирать только очереди /этапы (без выбора объектов внутри этих очередей/этапов), то события раскатаются только для них.

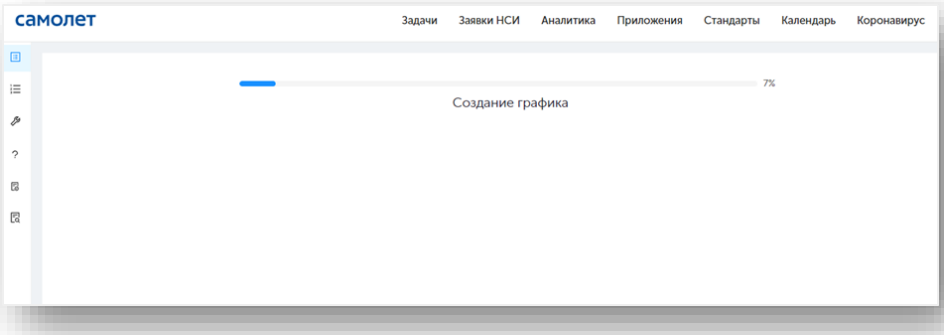
Т.е. чтобы раскатать события по выбранному шаблону (Плану) вплоть до объектов, то нужно отмечать именно объекты, в таком случае автоматически проставляется галочка и на очередь/этап, и на проект.

При этом можно по выбранному шаблону раскатать график только по объекту или только по очередям, для этого нужно после выделения нужных элементов убрать галочки оттуда, где раскатка сейчас по данному шаблону не требуется.



После внесения всей информации нажмите кнопку **Создать**.

Подождите какое-то время, чтобы система рассчитала и построила график.

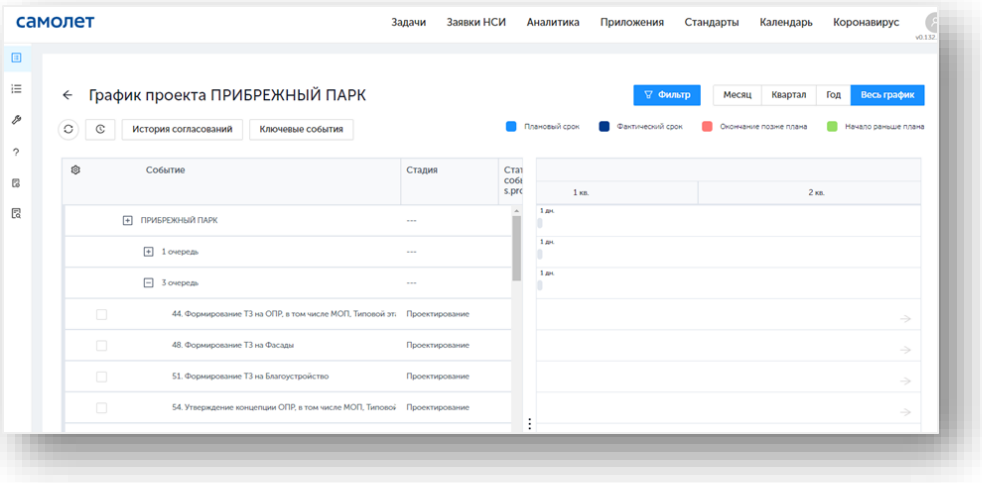


состояние раскатывающегося графика

В график согласно выбранному шаблону событий автоматически формируется последовательность всех необходимых событий, которые должны произойти в ходе строительства.

В график автоматически проставляются предшественники для каждого события, исполнители, ответственные и согласующие согласно тем ролям, которые были присвоены на этапе заполнения данных о проекте.

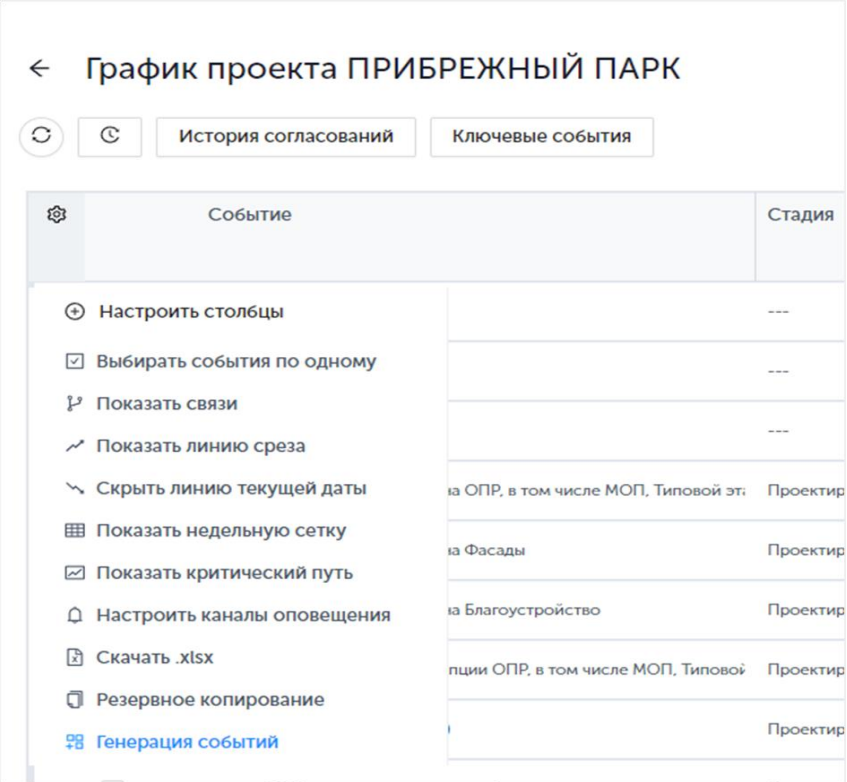
В график проставляются длительности и плановые даты начала и окончания каждого из событий.



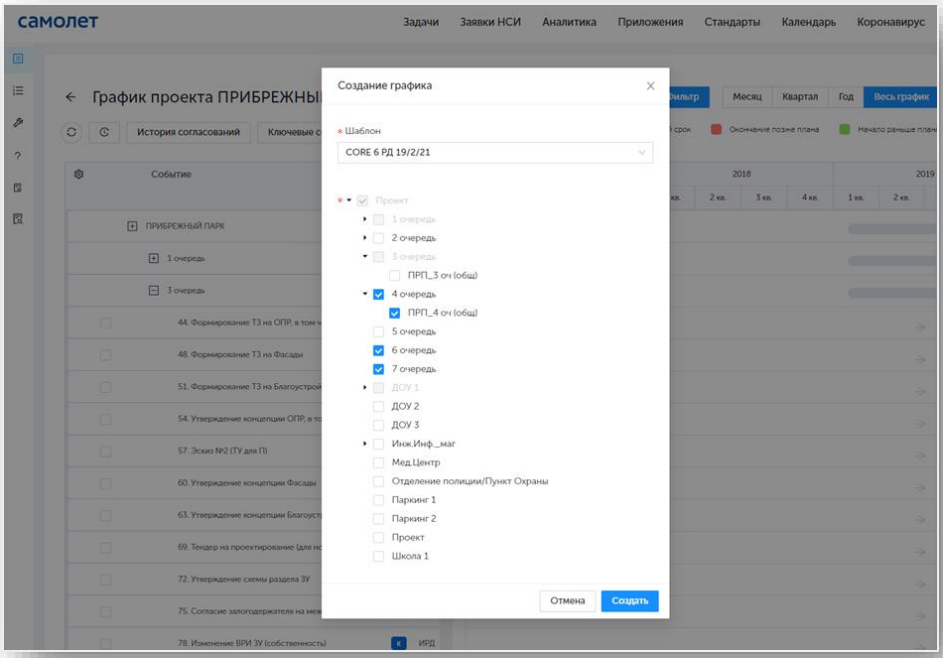
Раскатка дополнительных событий

В уже раскатанном графике есть возможность раскатать еще не раскатанные события по объектам, очередям/этапам.

Для этого нажатием на ⚙ выберите пункт Генерации событий.



Откроется аналогичное оно, как при раскатке графика. Здесь серым будут выделены те элементы, по которым уже график раскатан, а вот черным то, что можно дополнительно раскатать.



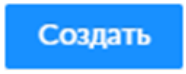
Для раскатки дополнительных событий необходимо выбрать:

- Шаблон, по которому необходимо раскатать события;
- Нужные элементы, по которым нужно раскатать события по выбранному шаблону.

Важно!

Если поставить галочку только на очередь /этап (без выбора объектов внутри этих очередей/этапов), то события раскатаются только для них.

Т.е. чтобы раскатать события по выбранному шаблону (Плану) вплоть до объектов, то нужно отмечать именно объекты, в таком случае автоматически проставляется галочка и на очередь/этап, и на проект.
При этом можно по выбранному шаблону раскатать график только по объекту или только по очередям, для этого нужно после выделения нужных элементов убрать галочки оттуда, где раскатка сейчас по данному шаблону не требуется.

После внесения всей информации нажмите кнопку 

.

Подождите какое-то время, чтобы система рассчитала и построила график.

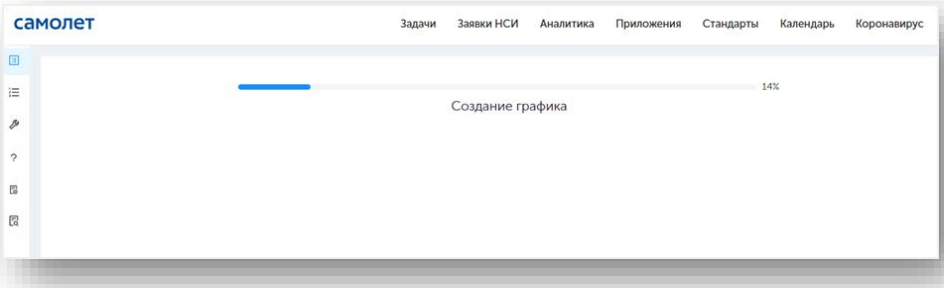
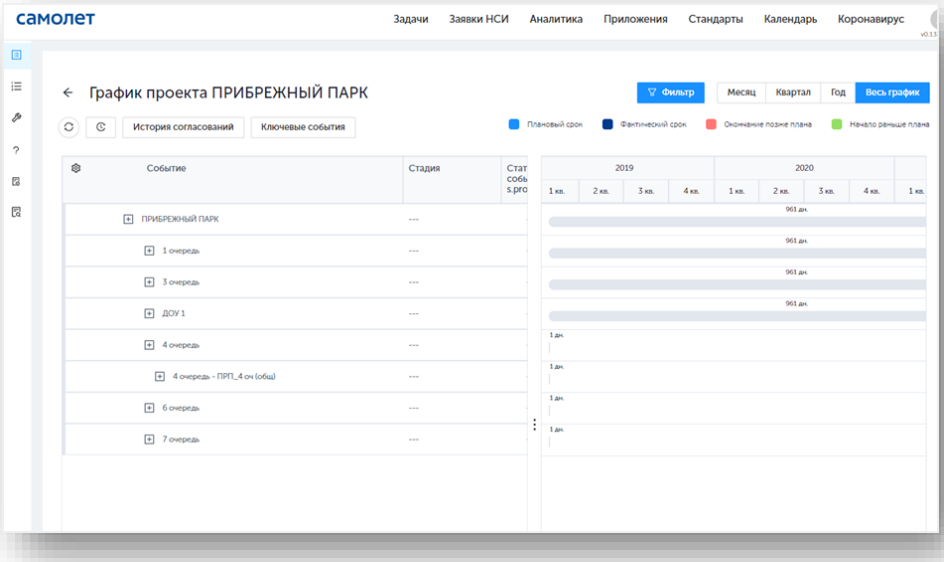


График готов, можно снова работать.

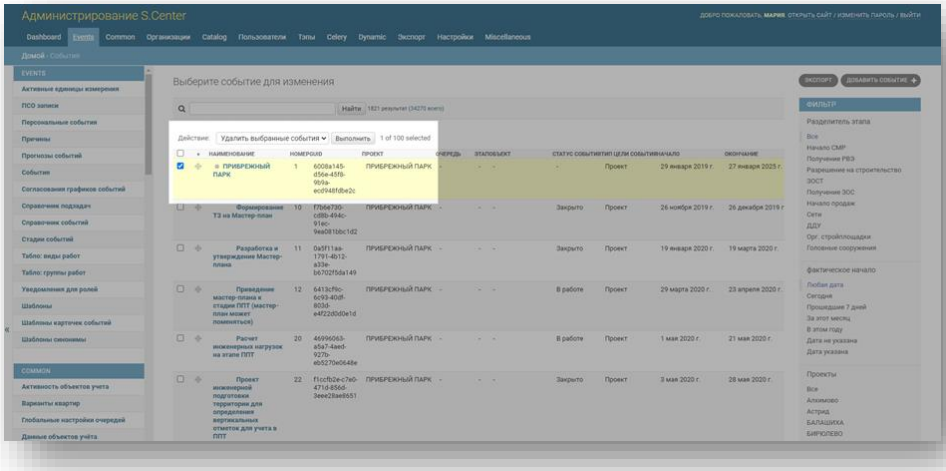


Удаление графика

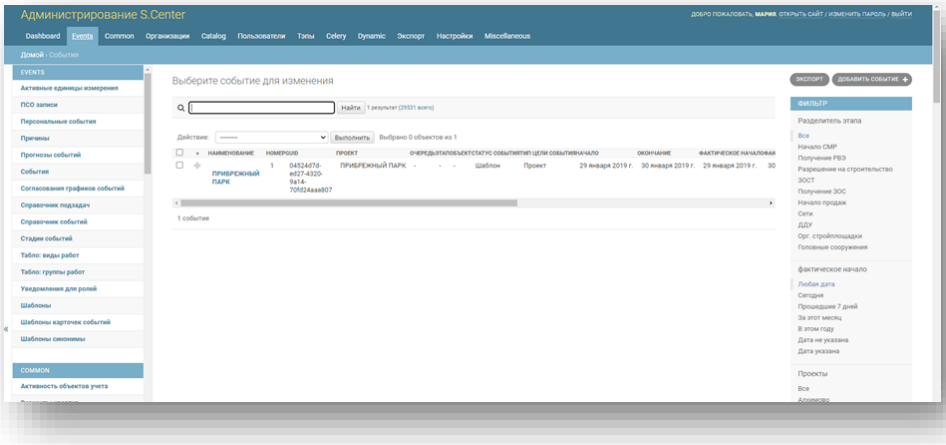
В admin-меню в справочнике Событий найдите и удалите контейнерное событие с именем проекта.

Для удаления:

- выделите галочкой это событие
- в меню действия выберите “Удалить выбранное событие”
- нажмите кнопку “Выполнить”.



После подтверждения удаляться все раскатанные события проекта и пересоздастся нулевое событие для этого проекта.

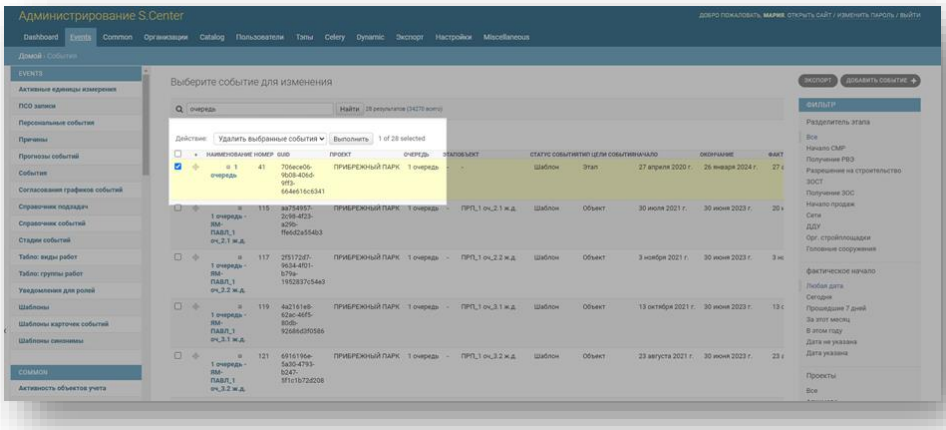


Удаление части графика

Если необходимо удалить не весь график, а только его часть (события очереди, этапа, объекта), то в админ-меню в справочнике Событий (Events -> События) найдите нужные контейнерные события (очередь, этап или объект) и удалите их.

Для удаления:

- выделите галочкой эти события
- в меню действия выберите “Удалить выбранное событие”
- нажмите кнопку “Выполнить”



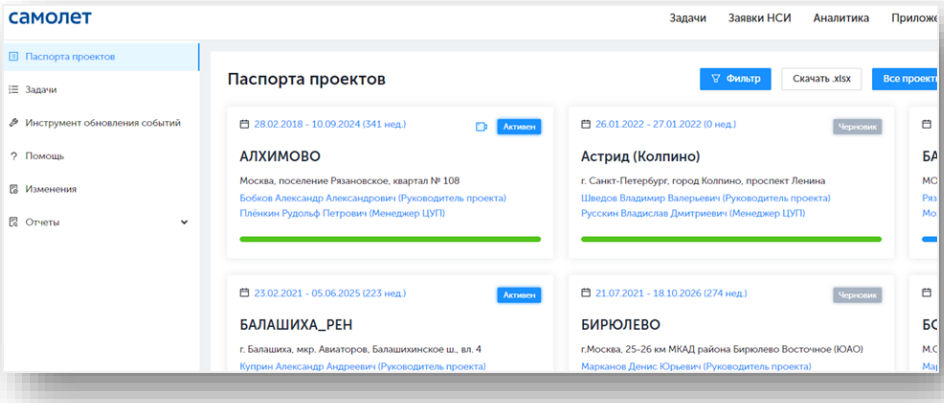
После подтверждения все события ниже по иерархии удалятся.

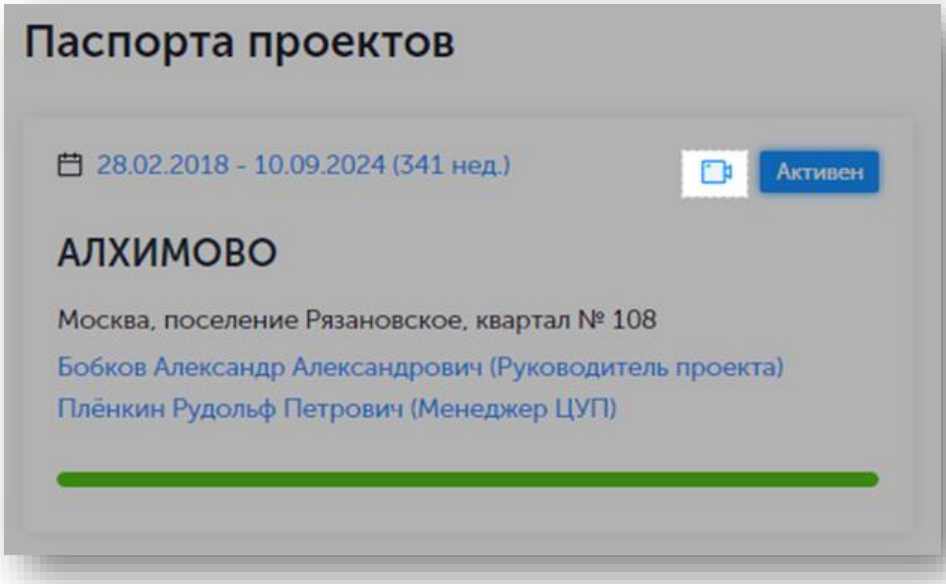
4. Привязка камер к проекту

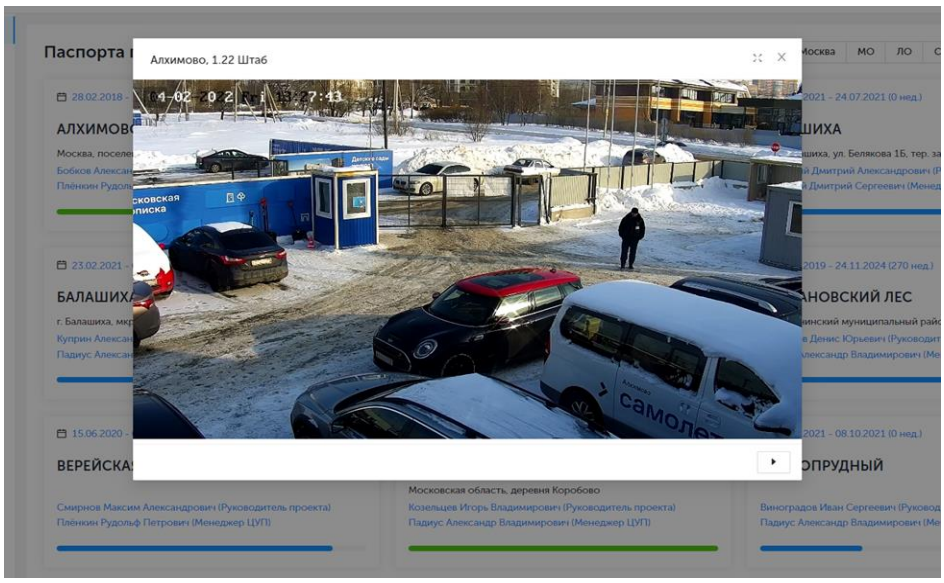
Камеры у проектов

На некоторых строительных площадках проектов установлены камеры для наблюдения процесса работ, текущей рабочей ситуации и общего контроля. В системе S.Center можно посмотреть трансляции с них в режиме реально времени.

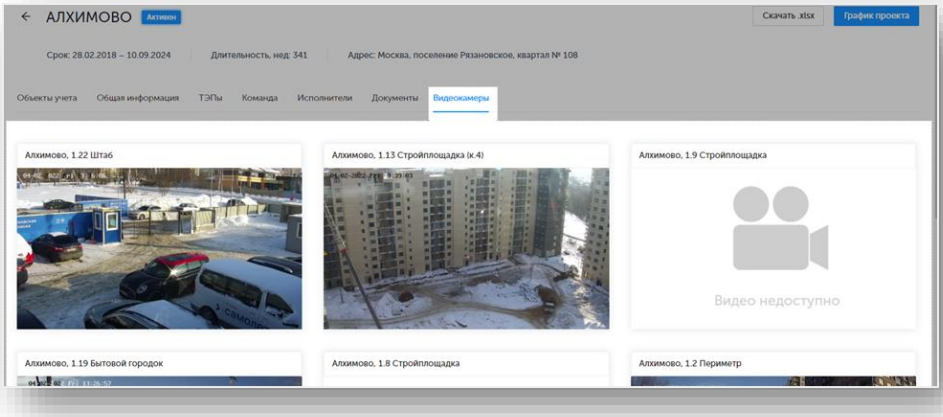
Если у проекта существует хотя бы одна такая камера - в паспорте проекта (пункт меню “Паспорта проектов”) на его карточке будет значок видеокамеры. При нажатии на неё можно по очереди посмотреть все данные с камер.



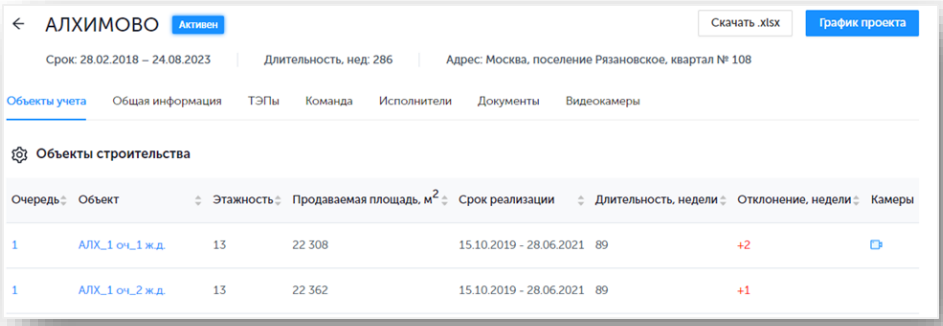




Список всех видеокамер проекта расположен внутри самого проекта во вкладке “Видеокамеры” (Паспорта проектов -> Карточка проекта -> Видеокамеры).



На вкладке “Объекты учёта” отражаются объекты данного проекта. Камеры привязываются именно к ним. У тех объектов, к которым уже добавлена камера, будет отображаться тот же значок видеокамеры в графе “Камеры”.

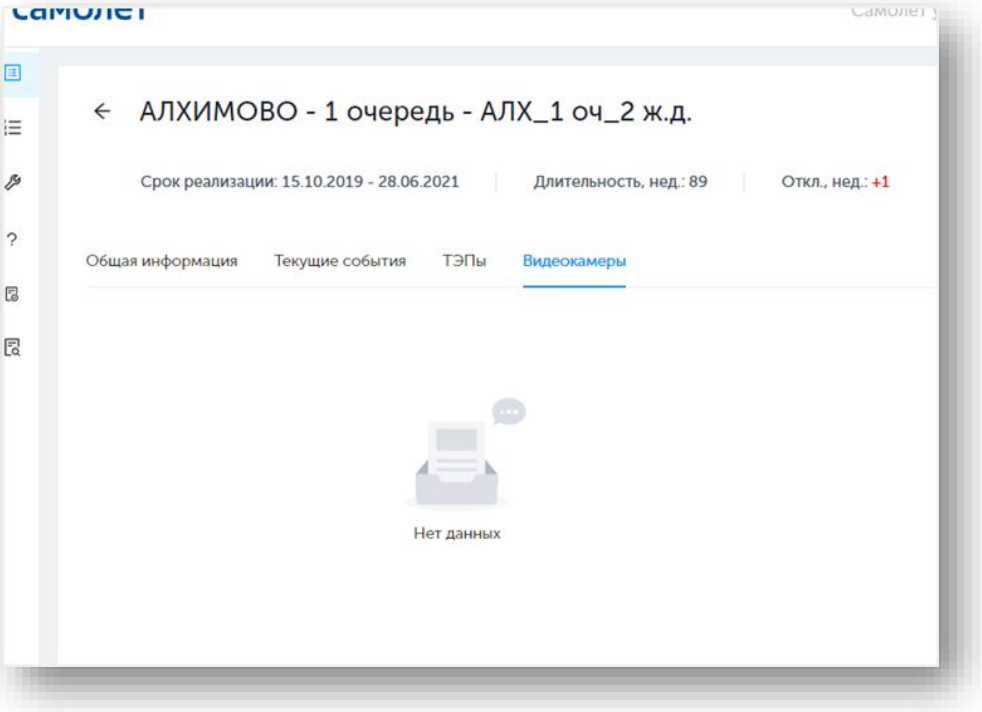


Чтобы посмотреть видео с камеры с конкретной площадки, надо во вкладке “Объекты учёта” выбрать интересующий объект

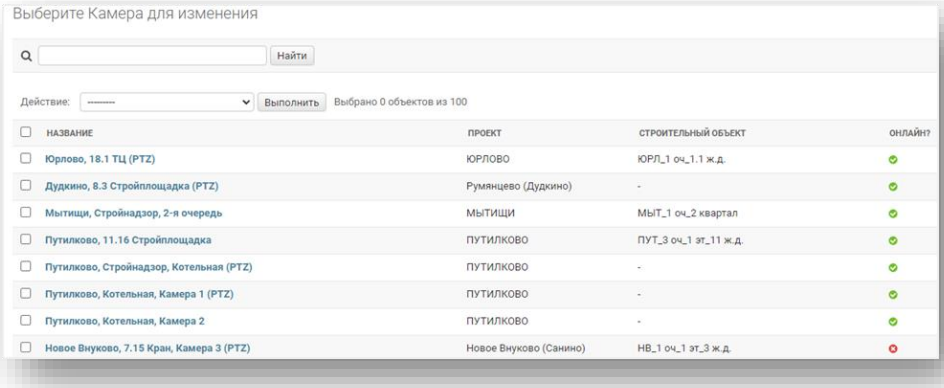
При установлении новой камеры на проекте необходимо соотнести (привязать) её в системе к тому объекту, на котором она поставлена. Это делается через админку. После этого просмотр записей с камеры будет доступна в системе.

Добавление камеры к проекту

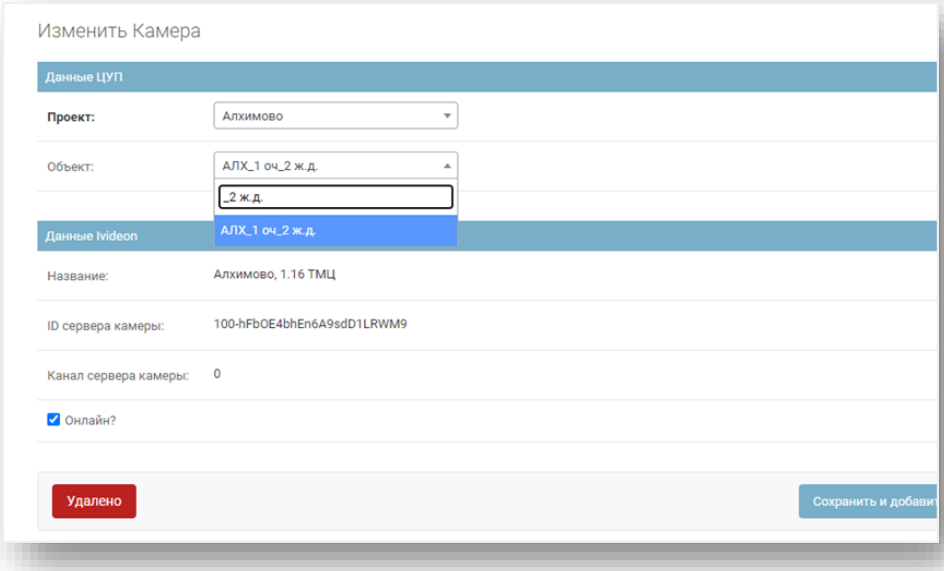
В проекте, на вкладке “Объекты учёта” заходим в нужный объект. У него тоже есть вкладка “Видеокамеры”, которая отображает привязанные к нему камеры.



Для привязки камер надо зайти в админку. Посмотреть все существующие камеры можно в разделе Miscellaneous -> Камеры. Там отображаются даже те, которые не связаны ни с одним объектом.



Выбираем из списка нужную камеру, которая снимает интересующий нас объект и заходим в неё путём нажатия на её название.



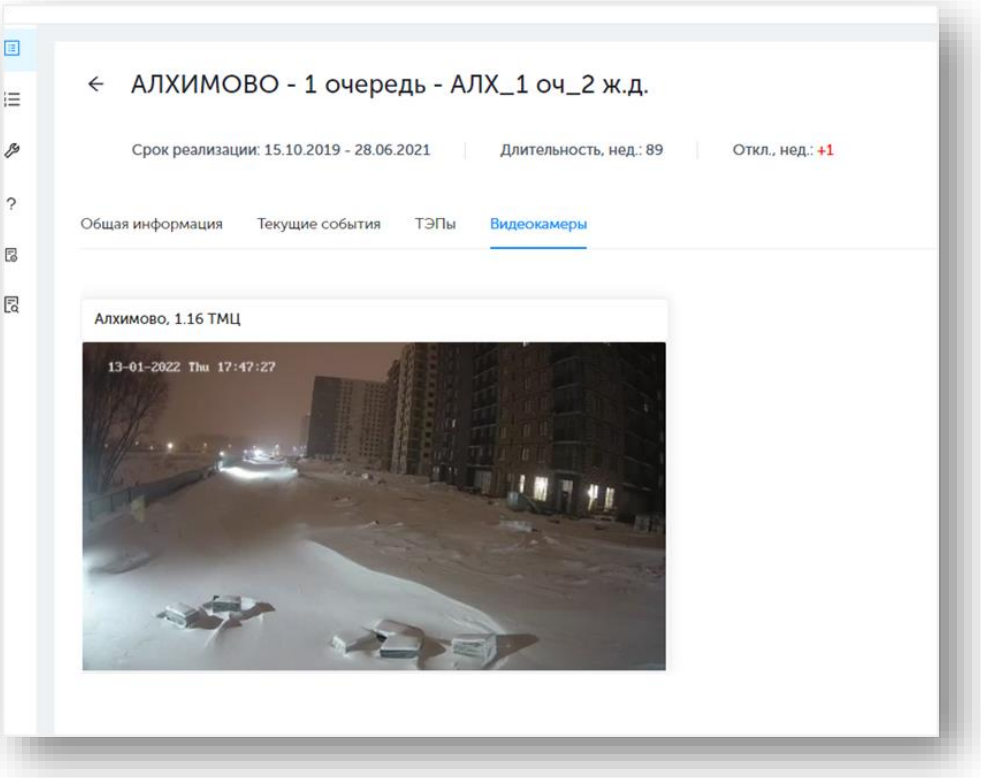
В открывшемся окне отображается вся информация о выбранной камере.

Для её привязки к объекту проекта необходимо:

- В поле “Проект” выбрать проект, на которой установлена камера.
- В поле “Объект” выбирать название объекта, на котором находится привязываемая камера.
- Нажать “Сохранить”

Чек бокс "Онлайн" вручную выставлять НЕ нужно, оно заполняется автоматически. Если значок онлайн горит красным - значит камера не работает.

Теперь в S.Center, на вкладке “Видеокамеры” нужного объекта появилась прикрепленная через админку камера.

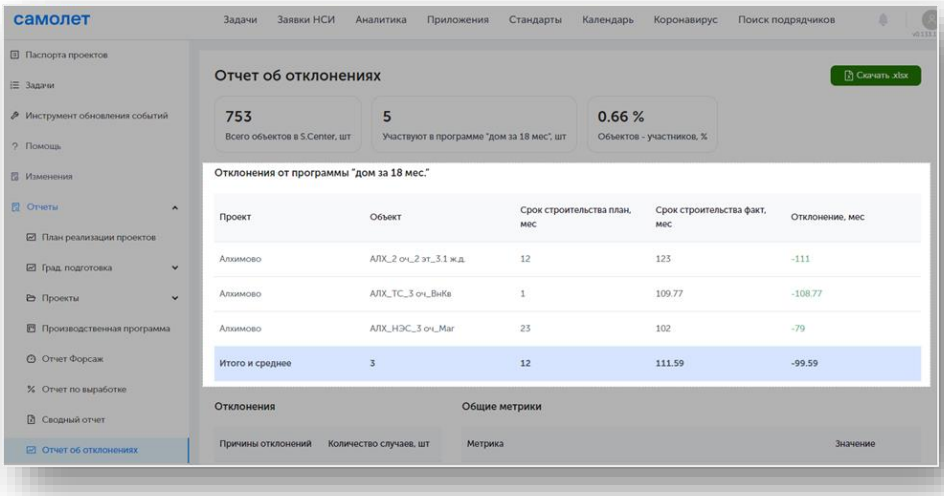


5. Настройка отчета об отклонениях

Настройка отчета об отклонениях

Таблица «Отклонения от программы “дом за 18 мес.”

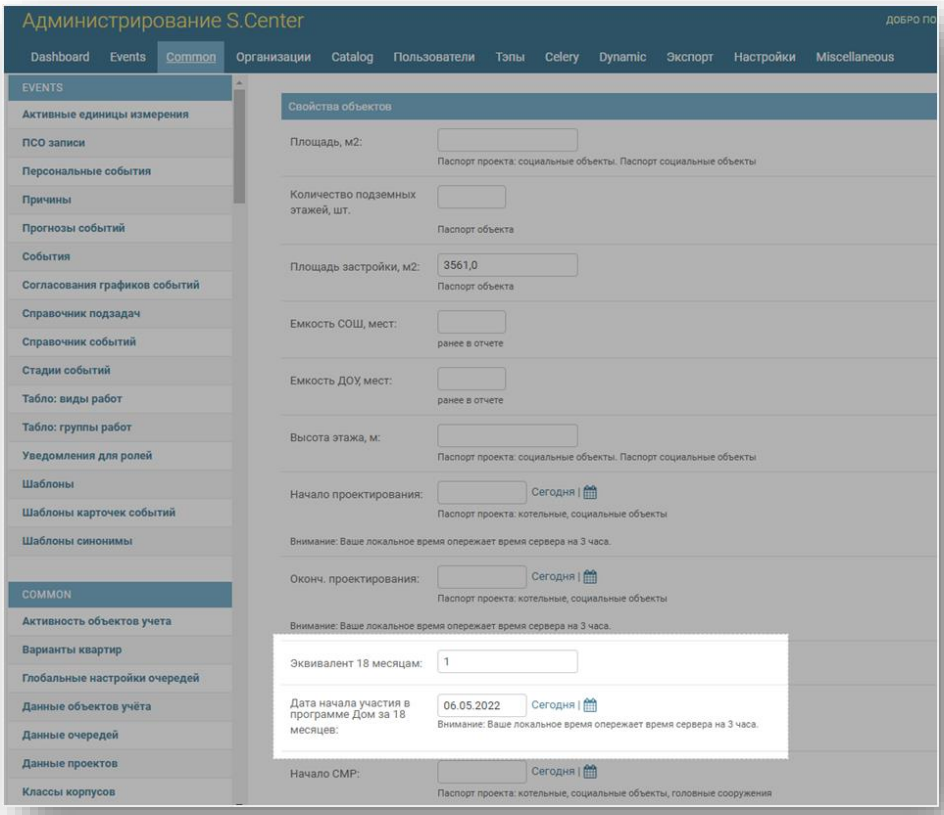
Данная таблица настраивается и заполняется данными через Админ-панель.

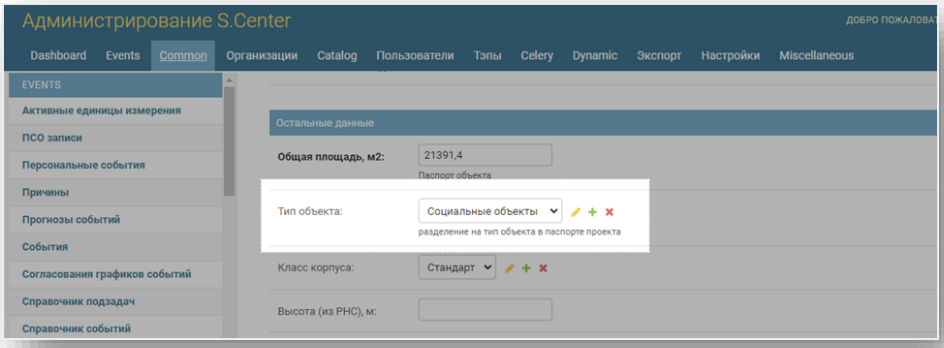


Для появления в ней информации, должны быть заполнены следующие разделы:

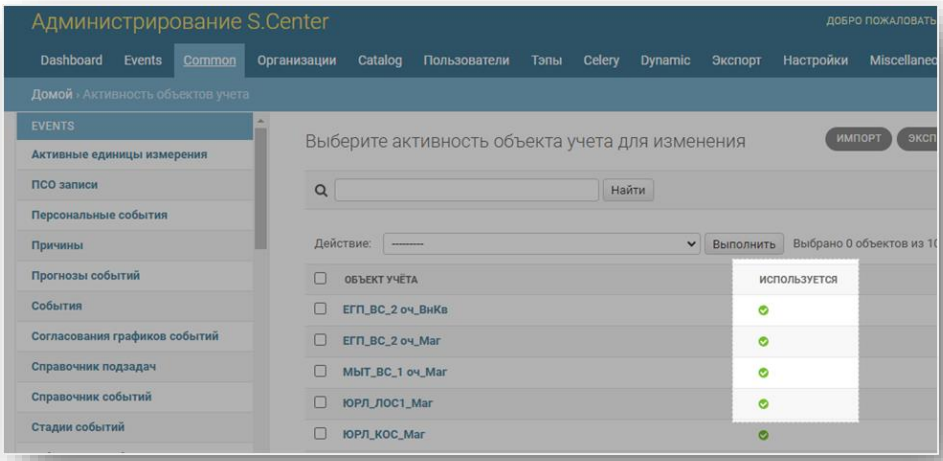
В справочнике Данных объектов учета (Common -> Данные объектов учета), у объекта должно быть:

- в разделе “Свойства объектов” заполнено поле «Эквивалент 18 месяцам»;
- в разделе “Свойства объектов” заполнено поле «Дата начала участия в программе Дом за 18 месяцев:». Данное поле заполняется автоматически при сохранении страницы с введенным значением поля «Эквивалент 18 месяцам»;
- в разделе “Остальные данные” заполнено поле «Тип объекта».





Объект должен быть активен. Данную информацию можно проверить в справочнике Активности объектов учета (Common -> Активность объектов учета).



К объекту должны быть привязаны 1 или более события.

Проверка привязанных событий.

Проверить события привязанные к объекту можно зайдя в справочник Событий (Events -> События).

Чтобы посмотреть привязанные события:

Зайдите в справочник Событий (Events -> События).

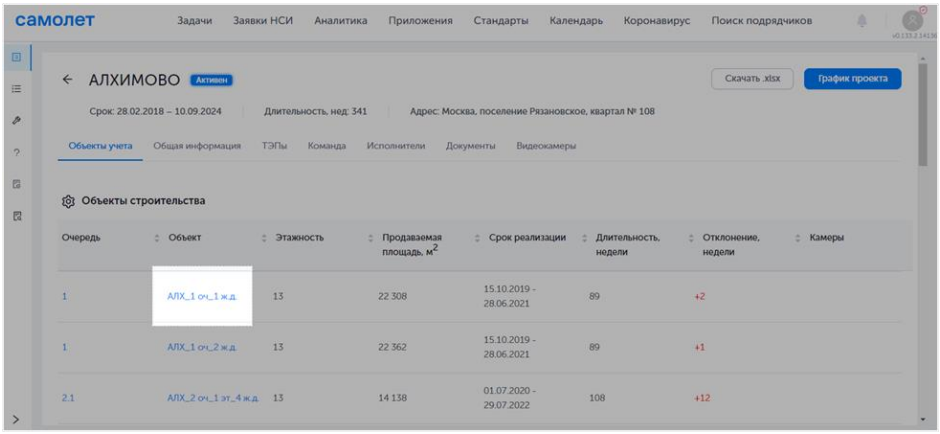
В строке с адресом примените фильтр, дописав в конце ссылки: “?structure_id=[id объекта учета]”.

Поиск id объекта.

Если Вы не знаете id объекта учете, посмотреть его можно в Паспорте проекта.

На странице Паспортов проекта в системе S.Center зайдите в нужный проект.

На вкладке “Объекты учёта” выберете нужный объект и перейдите в него.



В ссылке страницы этого объекта будет отображен id этого объекта. Число в самом конце ссылки и есть этот id.

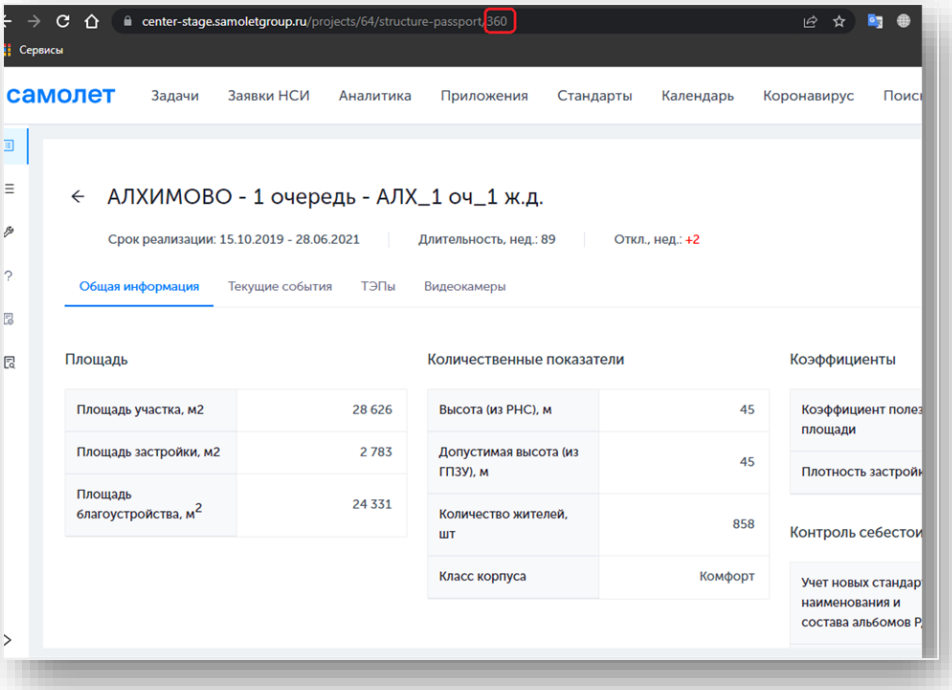


Таблица «Общие метрики»

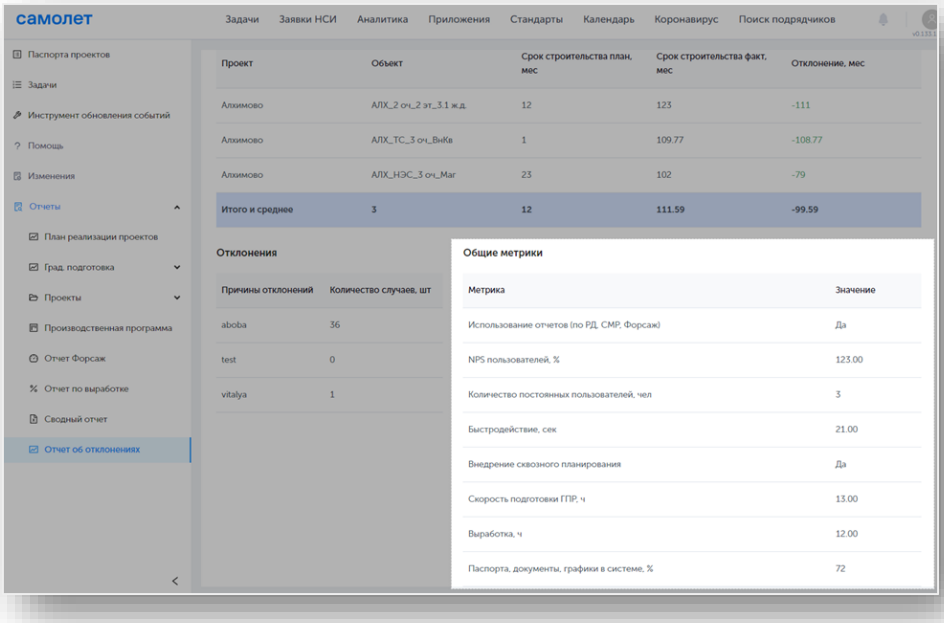
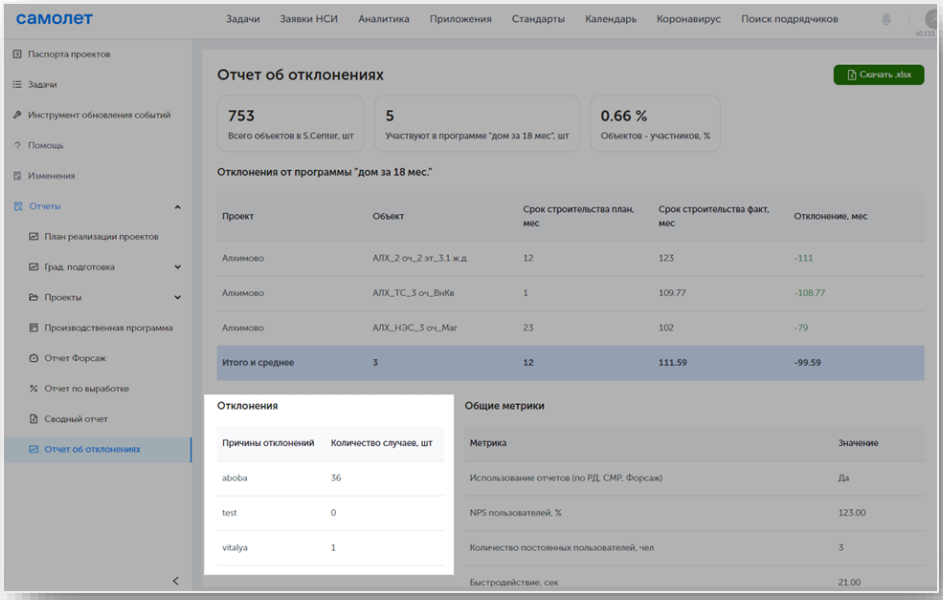


Таблица заполняется через справочник Админ-меню Miscellaneous ->Общие метрики.

По умолчанию, в отчет подгружается запись, с самой поздней датой метрики.

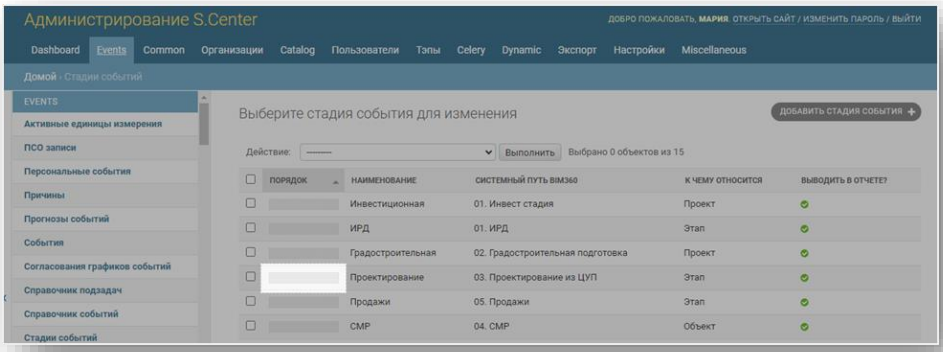
Таблица «Отклонения»



Для работы этой таблицы необходимо, чтобы у стадий событий были присвоены причины. Для этого:

Откройте справочник Стадий событий.

Перейдите в нужную стадию события, нажав на поле “порядок”.



Выделите нужные причины стадии и нажмите кнопку

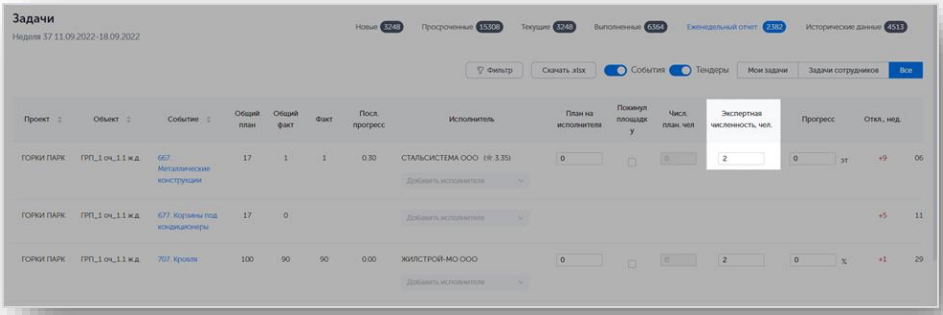
.

6. Добавление экспертной численности

Заполнение экспертной численности

Экспертная численность содержит плановое кол-во людей на задачу. Она вводится руками и передаётся в табло как План в отчёт по численности.

Экспертная численность находится в Еженедельном отчете (Задачи -> Еженедельный отчёт).

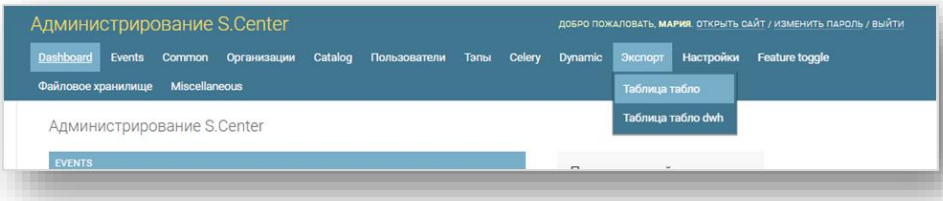


Чтобы внести планируемое кол-во рабочих на данную задачу нужно ввести значение этого кол-ва в поле Экспертной численности. После этого данные сразу же сохраняются и передаются в Табло.

Передача данных в Табло

Сразу после ввода в поле Экспертной численности данные передаются в Табло в Отчёт по численности, как плановое значение кол-ва людей. Они передаются в поле planned_number_people. Это поле не сбрасывается и не обнуляется каждую неделю. Его значение может измениться только мануально - если ввести руками другое значение. Когда событие будет завершено - поле сбросится и в системе, и в Табло.

Проверить, какое значение передаётся в табло можно через Админ-панель. Необходимо скачать таблицу, которая показывает список всех данных и их значений, которые передаются в Табло (Экспорт -> Таблица табло).



По нажатии кнопки “Таблица табло” скачается таблица со всеми данными, передающимися в табло. В этой таблице в поле planned_number_people у каждого события можно увидеть значение Экспертной численности.

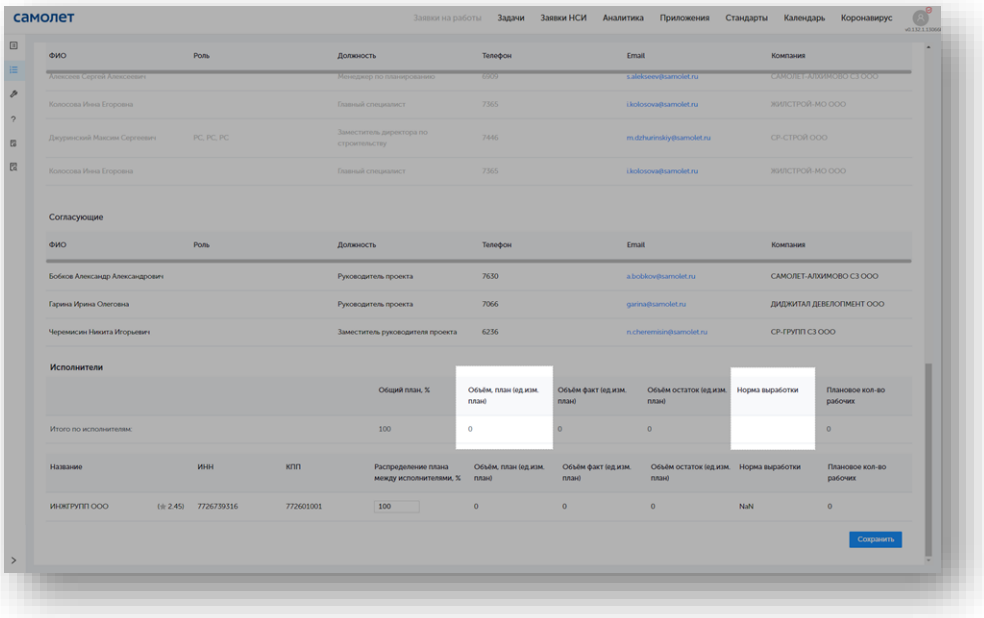
P1 | planned_number_people

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1		id	oject_nan	queue	house	struction_t	vent_nam	work_grou	work_type	contractor	unit	ficient_wo	tal_volum	tual_volun	cution_wo	planned_number_people	number_p
127	125	22565	НОВОДА	1	1	Корпус	Разводка	ОВиВК. Вс	Монтаж к	ГИДРО-ТЕ	эт	2,41088	72	72	4,48	0	0
128	126	22566	НОВОДА	1	1	Корпус	Оборудов	ОВиВК. Вс	Оборудов	ВТС-СТРО	эт	0,906656	55.7419	55,45	3	44;31/13	0
129	127	22573	НОВОДА	1	1	Корпус	Слаботоч	Внутрен.	Монтаж с	ЭМС ООО	эт	0,432722	43.1053	58,4	3,32	0	0
130	128	22573	НОВОДА	1	1	Корпус	Слаботоч	Внутрен.	ПНР слаб	ЭМС ООО	эт	0,432722	43.1053	58,4	3,32	0	0
131	129	22575	НОВОДА	1	1	Корпус	Паркинг	Паркинг	Паркинг	ВЕРТИКА	%		78.3251	79,38	0	15	0
132	130	22576	НОВОДА	1	1	Корпус	Квартиры	Чистовая	Чистовая	РЕГИОНС	эт	6,66598	45.2903	52,92	1,5	54;27/0/0/0/27	0
133	131	22577	НОВОДА	1	1	Корпус	Квартиры	Чистовая	Установка	РЕГИОНС	эт	2,225428	42.24	15,68	1,5	0;0/0/0/0	0
134	132	22578	НОВОДА	1	1	Корпус	МОП и Ве	Чистовая	МОП и Ве	РЕГИОНС	эт	4,049042	32.4706	28,23	1	0;0/0/0/0	0
135	133	22588	НОВОДА	1	1	Корпус	Полная от	Отделка с	Штукатур	КСС ООО/	%		89.697	82,91	3,3	0	0
136	134	22590	НОВОДА	1	1	Корпус	Квартиры	ЭОМ	Монтаж э	РСУ-НОВ	эт	0,947867	19.3171	9,15	1	0;0/0/0	0
137	135	22591	НОВОДА	1	1	Корпус	Квартиры	ОВиВК. Ка	Установка	РСУ-НОВ	эт	0,535751	18.6353	9	1	0;0/0/0	0
138	136	22592	НОВОДА	1	1	Корпус	Оконечны	ЭОМ	Оконечные устройс		%	0,39151	0				
139	137	22593	НОВОДА	1	1	Корпус	МОП Окої	Чистовая	МОП Оконечные ус		%	0,597569	0				
140	138	22598	НОВОДА	1	1	Корпус	Оборудов	Оборудов	Оборудование, мес		эт		0				
141	139	22602	НОВОДА	1	1	Корпус	Благоустр	Благ-ство	Благоустр	ГАББРО-Д	%	0,989079	100	100	1,94	0;0/0	0
142	140	22603	НОВОДА	1	1	Корпус	Благоустр	Благ-ство	Благоустр	ГАББРО-Д	%	0,989079	59.0909	53,44	4,36	50;35/15	0
143	141	22604	НОВОДА	1	1	Корпус	Разреше	ИТП	Разрешение на доп		%	0,206058	20				

7. Ввод данных для ресурсного планирования

Для отчета по численности проекта необходимы данные из ресурсного планирования по полям:

- объем план;
- норма выработки.



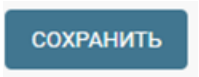
Объем, план.

Проставить данные в поле “Объём, план (ед.изм. план)” можно через Admin-меню.

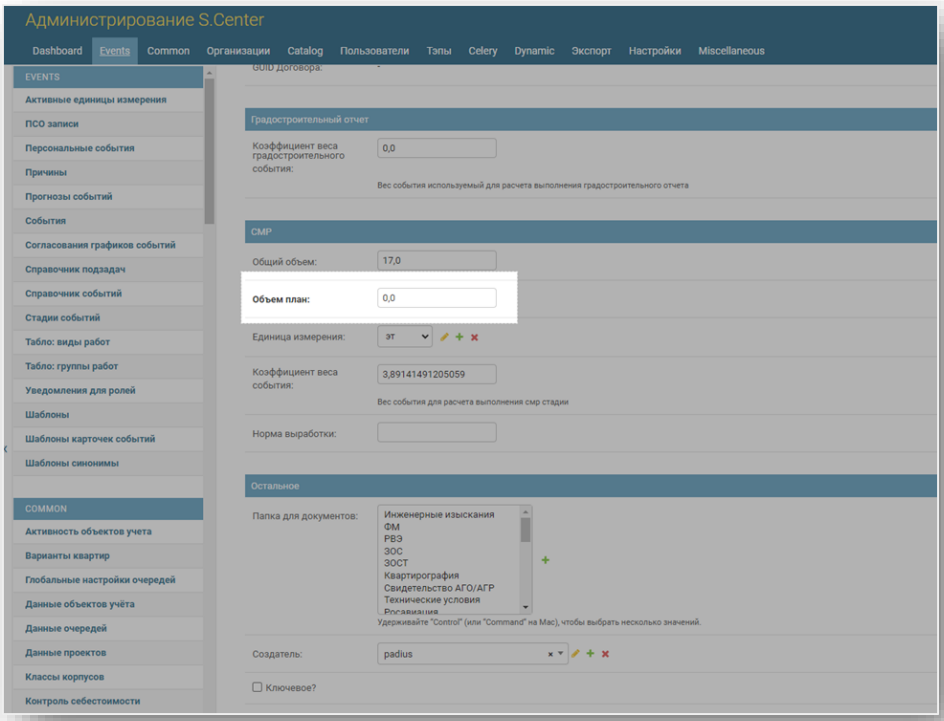
Перейдите в справочник “События” в Admin-ке (Events -> События).

Найдите и откройте необходимое событие, в кот. будут занесены данные.

В разделе “СМР” в поле “Объем план” проставьте необходимый объем работ.

Нажмите кнопку 

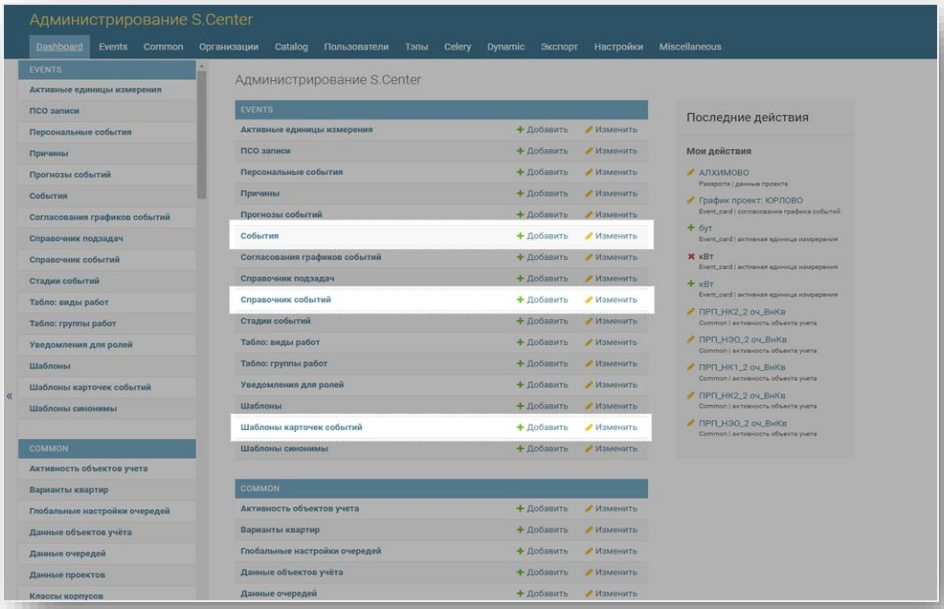
внизу страницы.



Норма выработки

Проставить данные в поле “норма выработки” к уже раскатанным событиям можно через Admin-меню.

Она существует в трех справочниках из раздела Events: События, Справочник событий, Шаблоны карточек событий.



В справочнике событий (Events -> Справочник событий) проставляется норма выработки для каждого уникального вида события.

Затем, из него она берется в шаблоны карточек событий (Events -> Шаблоны карточек событий) при создании там нового шаблона.

Из шаблона норма выработки протягивается в события проекта (Events -> События), при раскатке новых событий.

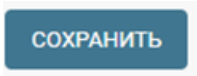
Норма выработки для Отчета по выработке

Чтобы заполнить информацию для запуска отчета по выработке необходимо проставить значения нормы выработке только в Справочнике событий (Events -> Справочник событий).

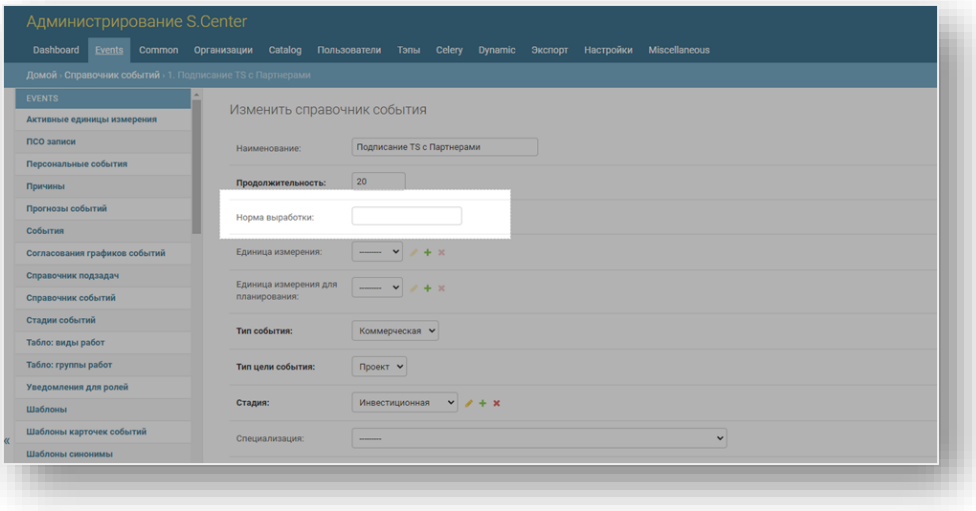
Перейдите в “Справочник Событий” в Админке (Events -> Справочник событий).

Найдите и откройте необходимый вид события, в кот. будут занесены данные.

В поле “Норма выработки” проставьте необходимую норму выработки.

Нажмите кнопку 

внизу страницы.



После проставления данных в этом справочнике можно запустить автоматический скрипт, который протянет данные из этого справочника событий во все шаблоны событий и все события всех проектов. См. раздел "Обновление данных для подрядчиков".

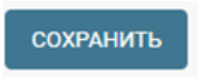
Норма выработки в уже раскатанном событие

Если Вам необходимо изменить норму выработки только у конкретного события в конкретном проекте, то:

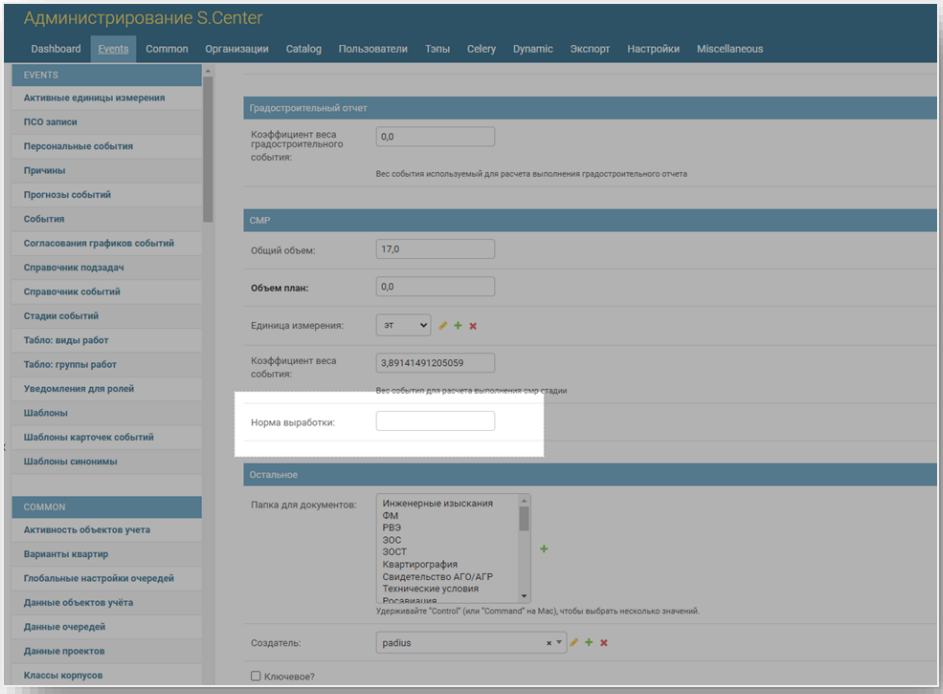
Перейдите в справочник “События” в Админке (Events -> События)

Найдите и откройте необходимое событие, в кот. будут занесены данные

В разделе “СМР” в поле “Норма выработки” проставьте необходимую норму выработки.

Нажмите кнопку 

внизу страницы.



Раскатка событий через шаблоны сразу с нормой выработки

Чтобы при раскатке через шаблоны новых событий в проекте не заводить норму выработки мануально для каждого события можно изначально настроить её в шаблоне каждого события.

Тогда, при раскатке, создаются события сразу с проставленной заранее нормой выработки для каждого события. Для этого:

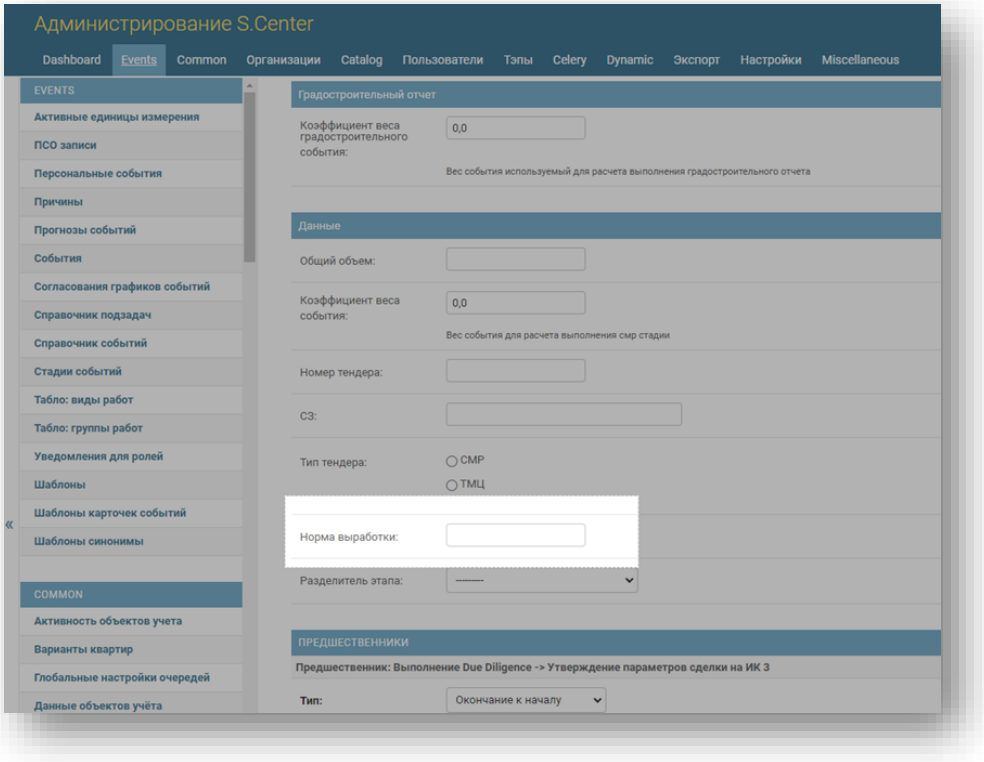
Перейдите в справочник Шаблонов карточек событий в Админке (Events -> Шаблоны карточек событий).

Найдите и откройте необходимый шаблон события, по которому в будущем будет раскатано событие с заранее определенной нормой выработки.

В разделе “Данные” в поле “Норма выработки” проставьте необходимую норму выработки.

Нажмите кнопку

внизу страницы.



Внимание

При изменении нормы выработки в Шаблоне событий, она не поменяется у уже раскатанных событий. Новое значение нормы выработки проставится только для тех событий, что будут заново раскатаны с помощью данного шаблона.

Обновление данных для подрядчиков

После занесения данных по Объем плану и Норме выработке в справочнике событий в системе проставятся объем и норма выработки в событиях.

Чтобы эта информация протянулась ко всем подрядчикам, которые были добавлены в события для этого необходимо запустить специальный скрипт, который обновит и протянет проставленные данные. (Для работы скрипта необходимо, чтобы были проставлены данные только в справочнике событий).

Скрипт будет запущен после информирования об окончании работ по занесению информации в систему по Норме выработки и Объем плану.

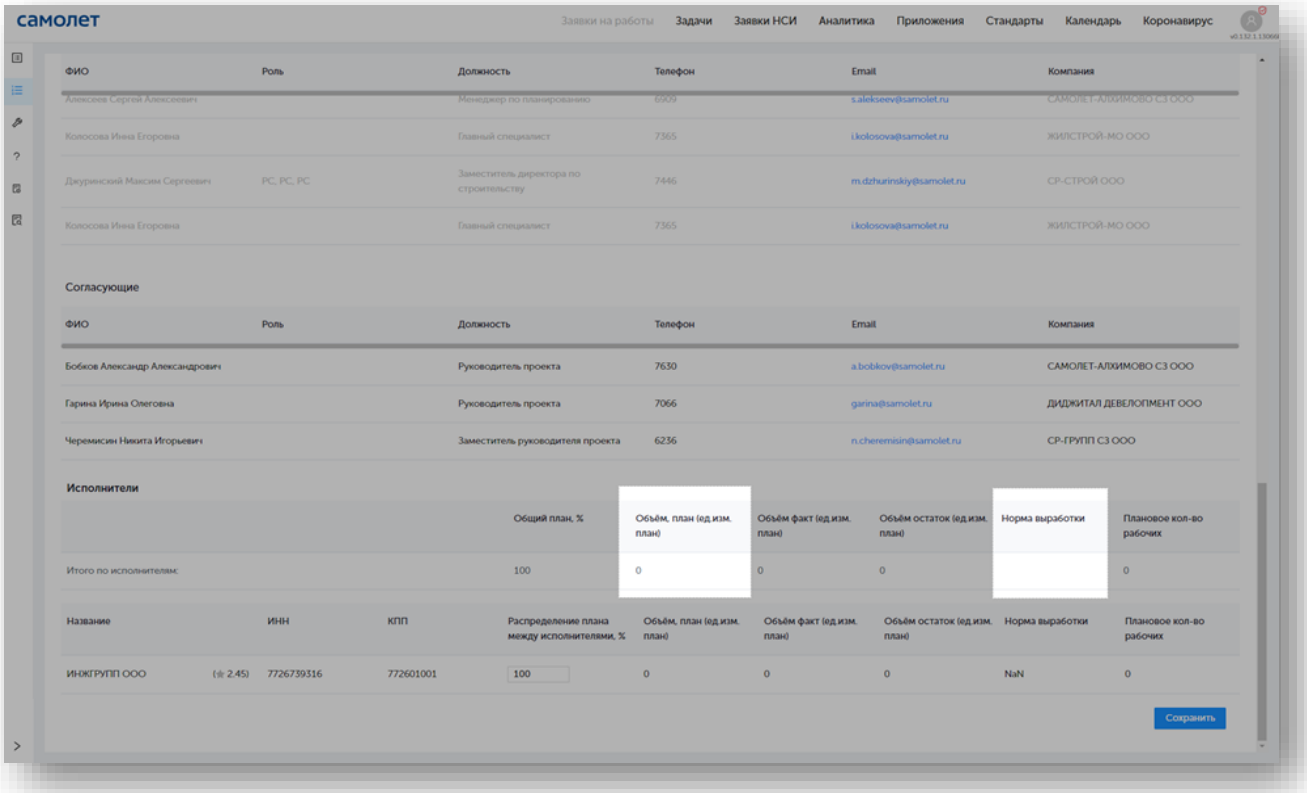
Внимание

Если Вы поставили данные по норме выработки и через справочник событий, и в само событие/шаблон события, то при запуске скрипта будут везде протянуты данные из справочника событий (т.е. проставленные данные в сами события или шаблоны затрутся).
Если Вам нужно для отдельных событий проекта проставить свою норму выработки, то сначала проставьте все стандартные значения в Справочник событий, дождитесь окончания работы скрипта, а затем только меняйте данные у конкретных событий.

8. Инструкция пользователя по работе с Файловым хранилищем в разделе «Документы» Паспорта проекта

Для отчета по численности проекта необходимы данные из ресурсного планирования по полям:

- объем план;
- норма выработки.



Объем, план

Проставить данные в поле “Объём, план (ед.изм. план)” можно через Admin-меню.

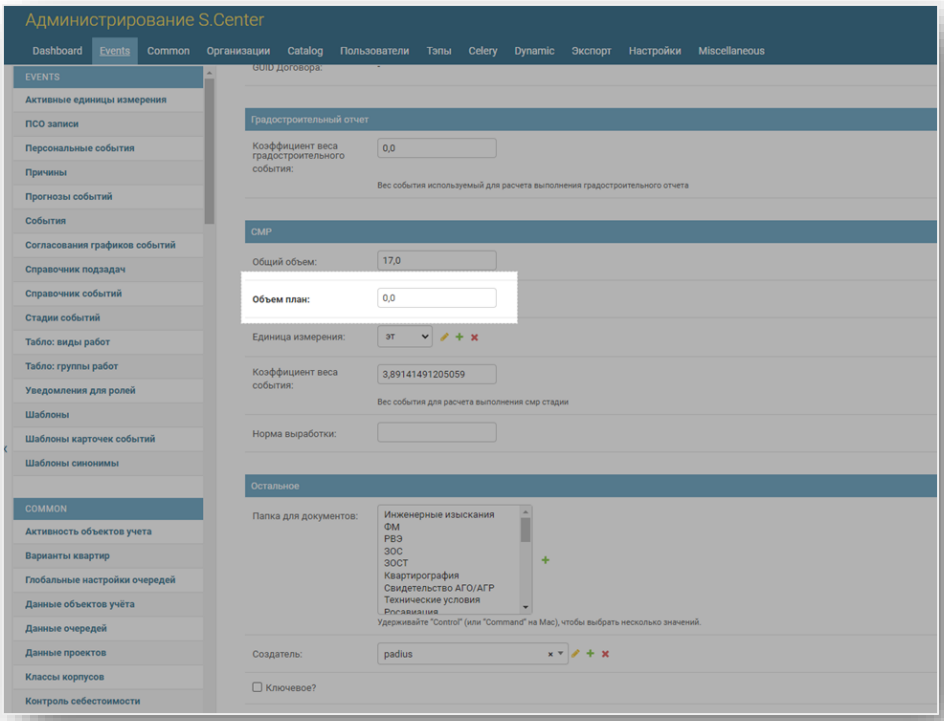
Перейдите в справочник “События” в Admin-ке (Events -> События).

Найдите и откройте необходимое событие, в кот. будут занесены данные.

В разделе “СМР” в поле “Объем план” проставьте необходимый объем работ.

Нажмите кнопку

внизу страницы.

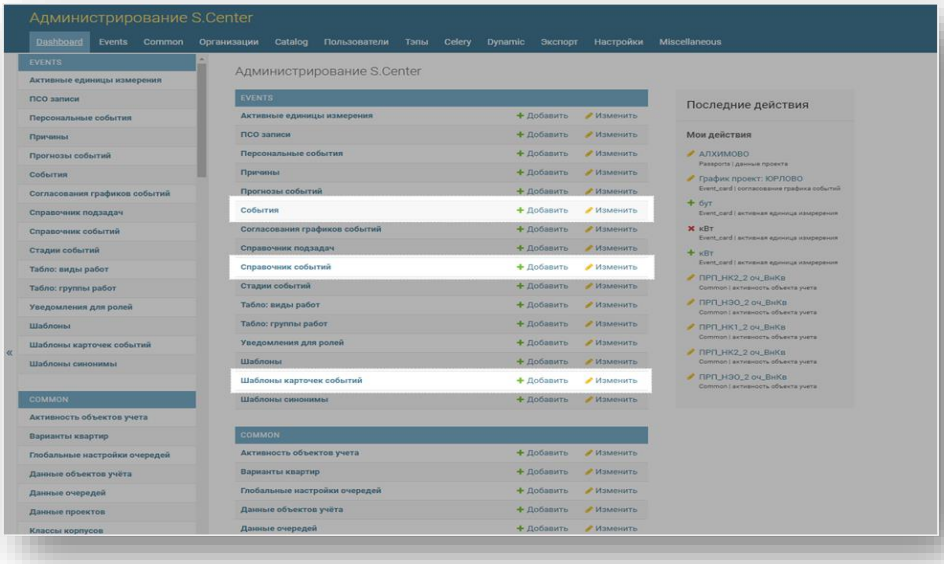


Поле в Админке для занесения данных по “Объем план” в событии

Норма выработки

Проставить данные в поле “норма выработки” к уже раскатанным событиям можно через Админ-меню.

Она существует в трех справочниках из раздела Events: События, Справочник событий, Шаблоны карточек событий.



В справочнике событий (Events -> Справочник событий) проставляется норма выработки для каждого уникального вида события.

Затем, из него она берется в шаблоны карточек событий (Events -> Шаблоны карточек событий) при создании там нового шаблона.

Из шаблона норма выработки протягивается в события проекта (Events -> События), при раскатке новых событий.

Норма выработки для Отчета по выработке

Чтобы заполнить информацию для запуска отчета по выработке необходимо проставить значения нормы выработке только в Справочнике событий (Events -> Справочник событий).

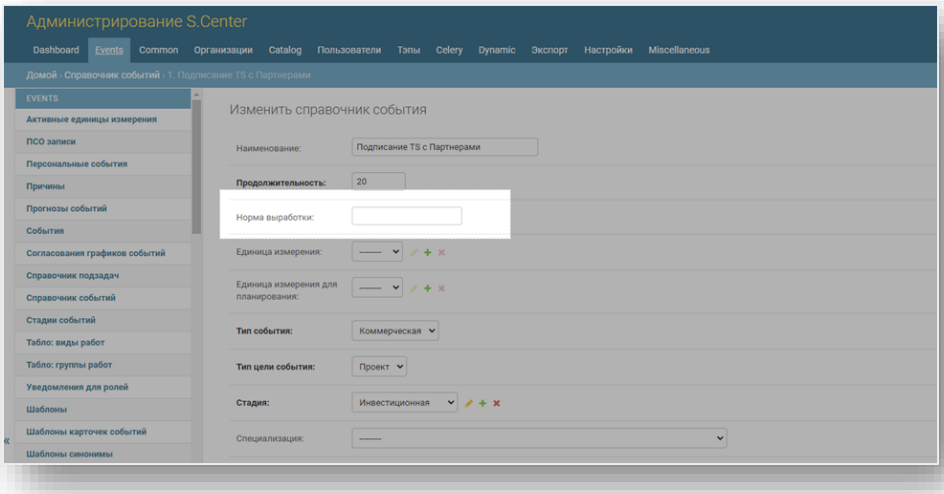
Перейдите в "Справочник Событий" в Админке (Events -> Справочник событий).

Найдите и откройте необходимый вид события, в кот. будут занесены данные.

В поле "Норма выработки" проставьте необходимую норму выработки.

Нажмите кнопку

внизу страницы.



После проставления данных в этом справочнике можно запустить автоматический скрипт, который протянет данные из этого справочника событий во все шаблоны событий и все события всех проектов. См. раздел "Обновление данных для подрядчиков".

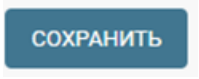
Норма выработки в уже раскатанном событие

Если Вам необходимо изменить норму выработки только у конкретного события в конкретном проекте, то:

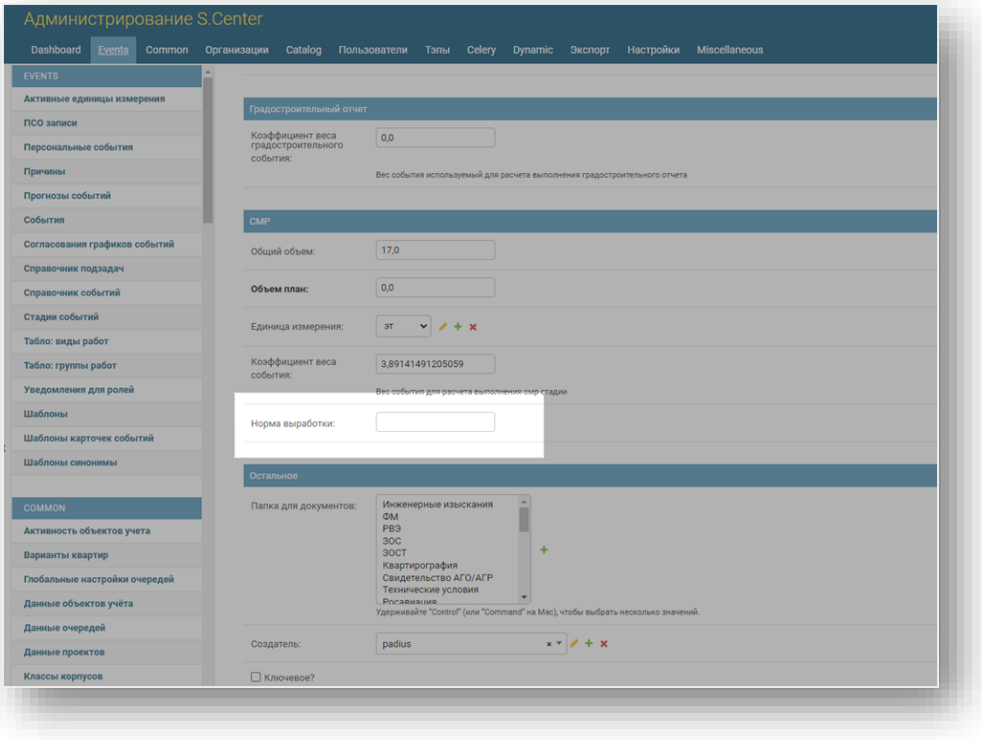
Перейдите в справочник “События” в Админке (Events -> События)

Найдите и откройте необходимое событие, в кот. будут занесены данные

В разделе “СМР” в поле “Норма выработки” проставьте необходимую норму выработки.

Нажмите кнопку 

внизу страницы.



Раскатка событий через шаблоны сразу с нормой выработки

Чтобы при раскатке через шаблоны новых событий в проекте не заводить норму выработки мануально для каждого события можно изначально настроить её в шаблоне каждого события.

Тогда, при раскатке, создаются события сразу с проставленной заранее нормой выработки для каждого события. Для этого:

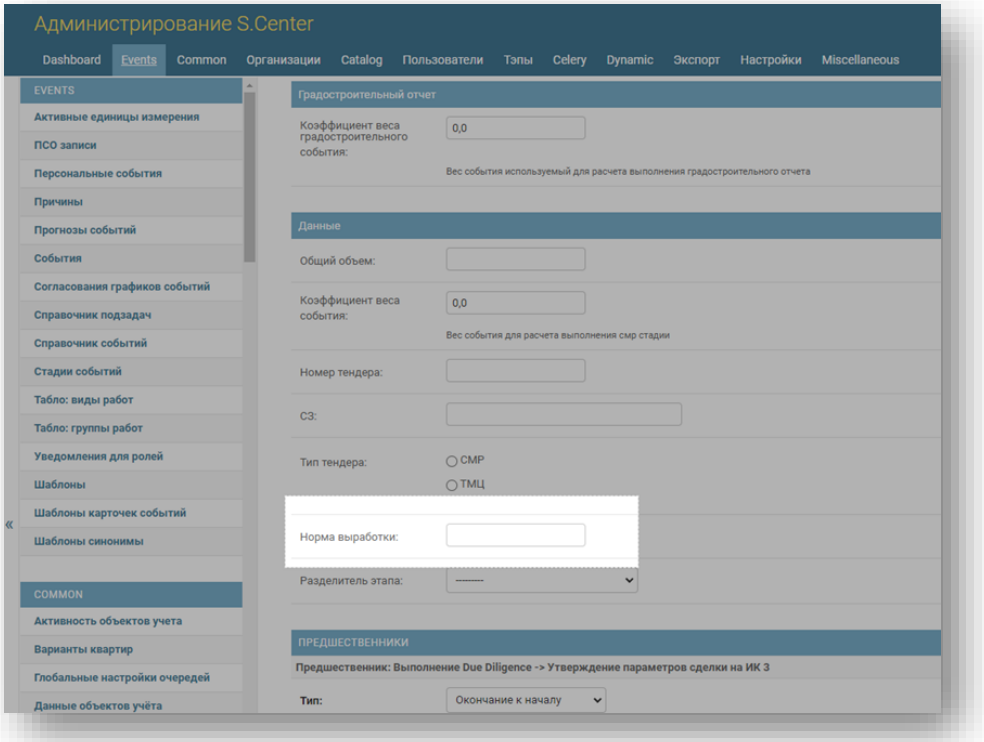
Перейдите в справочник Шаблонов карточек событий в Админке (Events -> Шаблоны карточек событий).

Найдите и откройте необходимый шаблон события, по которому в будущем будет раскатано событие с заранее определенной нормой выработки.

В разделе “Данные” в поле “Норма выработки” проставьте необходимую норму выработки.

Нажмите кнопку

внизу страницы.



Внимание

При изменении нормы выработки в Шаблоне событий, она не поменяется у уже раскатанных событий. Новое значение нормы выработки проставится только для тех событий, что будут заново раскатаны с помощью данного шаблона.

Обновление данных для подрядчиков

После занесения данных по Объем плану и Норме выработке в справочнике событий в системе проставятся объем и норма выработки в событиях.

Чтобы эта информация протянулась ко всем подрядчикам, которые были добавлены в события для этого необходимо запустить специальный скрипт, который обновит и протянет проставленные данные. (Для работы скрипта необходимо, чтобы были проставлены данные только в справочнике событий).

Скрипт будет запущен после информирования об окончании работ по занесению информации в систему по Норме выработки и Объем плану.

Внимание

Если Вы поставили данные по норме выработки и через справочник событий, и в само событие/шаблон события, то при запуске скрипта будут везде протянуты данные из справочника событий (т.е. проставленные данные в сами события или шаблоны затрутся).
Если Вам нужно для отдельных событий проекта проставить свою норму выработки, то сначала проставьте все стандартные значения в Справочник событий, дождитесь окончания работы скрипта, а затем только меняйте данные у конкретных событий.

9. Создание проектов в S.Center

В S.Center есть 4 сущности, которые участвуют в создании графика и генерации события:

1) Проект

2) Очередь

3) Этап. Проставляется для очереди

4) Объект учета

Создание проекта:

- Как создать нужный нам проект? (п.1).

Следует проверить есть ли нужное название в поле «Проект». Если его нет, то можно заполнить лишь «Отображаемое название».

-Как создать для проекта нужные очереди (п.2).

Если очередь предусматривает этапы, то сущность 1 очередь не нужна. Нужно создавать 1 очередь 1 этап и т.д. (п. 3).

-Как создать нужные объекты учета (п.4).

При добавлении объекта вы можете заметить два поля: «Объект учета» и «Наименование объекта». На данном этапе развития сервиса поле «Объект учета» - необязательное. Можно ограничиться «Наименование объекта».

Разница в том, что «Объект учета» приходит к нам в систему из каталога, а «Наименование объекта» - поле, в котором вы сами можете назвать объект согласно правилам нейминга объектов.

В случае, если в списке нет нужного названия в «Объект учета», то используем «Наименование объекта».

Поля «Проект», «Очередь», «Этап» отвечают за расположение объекта учета в древе проекта, которое вы можете увидеть на диаграмме ганта при генерации события или при раскатке свежего графика.

Дополнительная информация, которая может помочь при решении разных кейсов:
- После раскатки любой сущности из п.1-4.

Под раскаткой мы понимаем генерацию событий на диаграмме ганта. В админке сущности проставляется чекбокс «График раскатан». Это означает, что в древе, которое мы видим при генерации событий, чекбокс сущности будет заблокирован.

- В админке из п.4 есть чекбокс «Активности объекта учета».

Если какой-то из объектов учета не видно на древе генерации событий, то следует проверить проставлена ли эта галочка.

- Если вы заметили, что сущность раскатана, но для нее нет референса в админке, то стоит создать сущность в админке.

- Создание карточки проекта
- Создание карточки проекта
- Подготовка
- Создать карточку нового проекта может только Админ в Админ-меню.
- В раздел Данных проектов (Common -> Данные проектов) подгружен проект из 1С:
- название Проекта
- статусы Активный/Не активен, Строительный/Не строительный

В справочник Очередей (Catalog -> Очереди строительства) подгружены из 1С все очереди, которые могут быть на проектах.

В справочник Этапы (Catalog -> Этапы строительства) подгружены из 1С все необходимые этапы, которые могут быть на проектах.

- В справочник Объектов (Catalog -> Объекты учёта) учета подгружены все необходимые для проекта объекты учета с:
- названием объекта,
- типом объекта учета,
- связкой с проектом, очередью и этапом.

В справочник активности объектов учета (Common -> Активность объектов учета) определяется какие из объектов учета будут отображены в карточке Проекта и использоваться для раскатки графика.

В справочник Договоров (для исполнителей) (Dynamic -> Договоры) - подгружаются все договора, с указанием Исполнителя (подрядчика), проекта, к которому договор относится.

Карточку проекта можно создать если подгружен хотя бы Проект, просто остальные данные по вкладкам отображаться не будут.

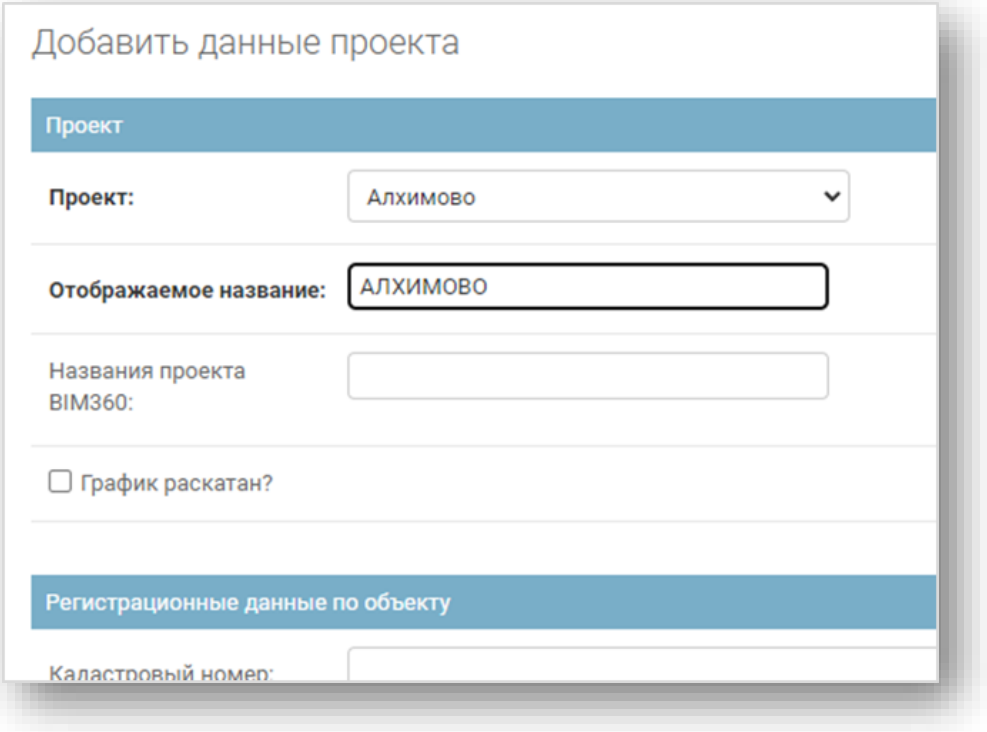
10. Создание карточки Проекта в S.Center

Чтобы создать карточку проекта в S.Center необходимо в Админке в разделе Common -> Данные проектов нажать на кнопку: ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ ПРОЕКТА + в правом верхнем углу.

Для создания карточки проекта достаточно заполнить только обязательные поля (выделены жирным шрифтом) в Данных проекта:

Проект (выбрать из списка активных Проектов).

Отображаемое название.

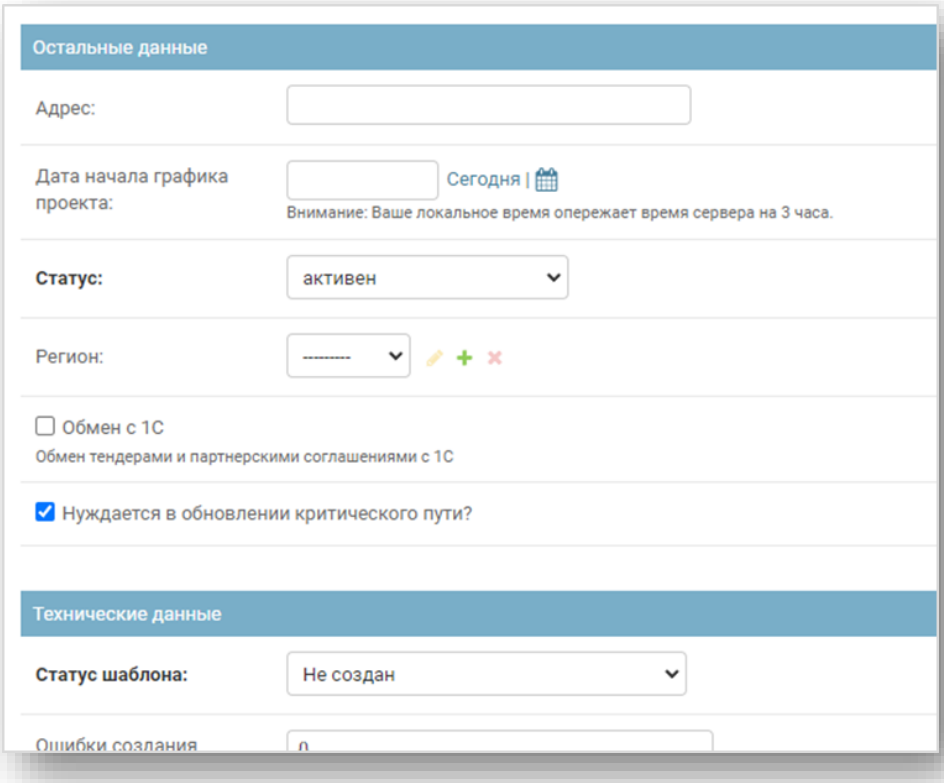


Статус.
По умолчанию установлен статус - черновик.

Проекты в статусах Не активен, черновик, завершен, отправлен в базу видит только Админ.

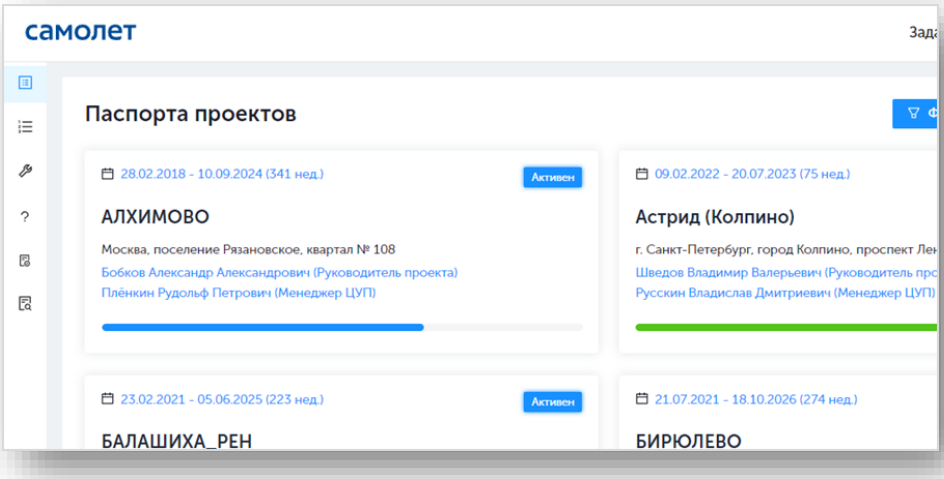
Статус Шаблона.

По умолчанию - не создан.



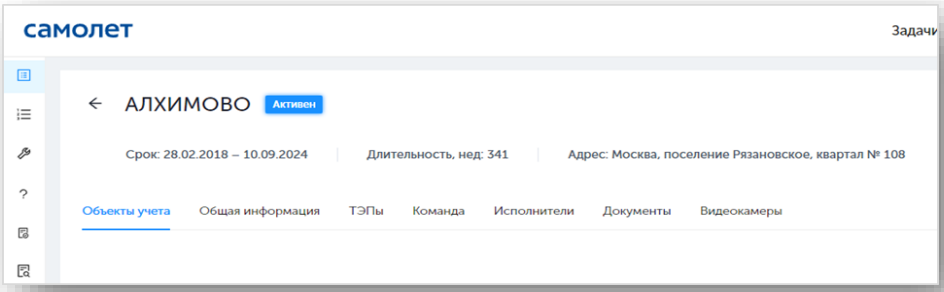
После этого надо нажать на кнопку

внизу экрана и Карточка Проекта отобразится в системе.



Заполнение данных проекта в Паспорте проекта

В Паспорте проекта есть различные вкладки с информацией по проекту: Объекты учёта, Общая информация, ТЭПы, Команда, Исполнители, Документы, Видеокамеры.

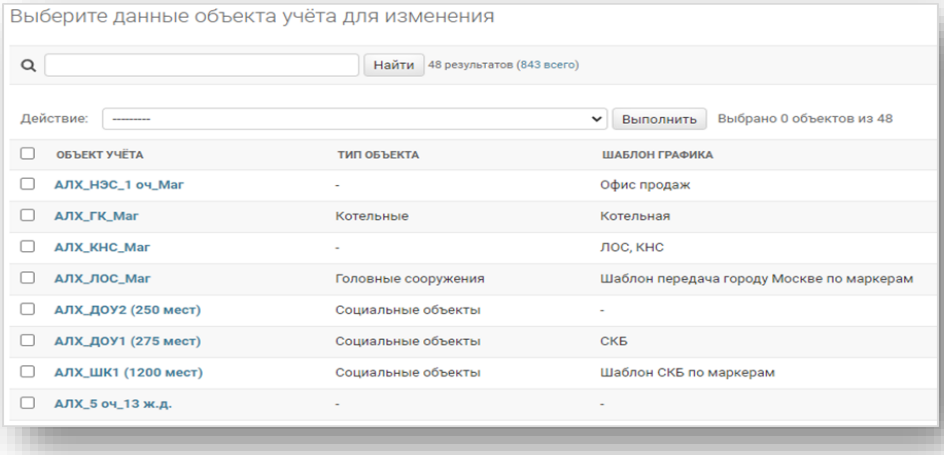


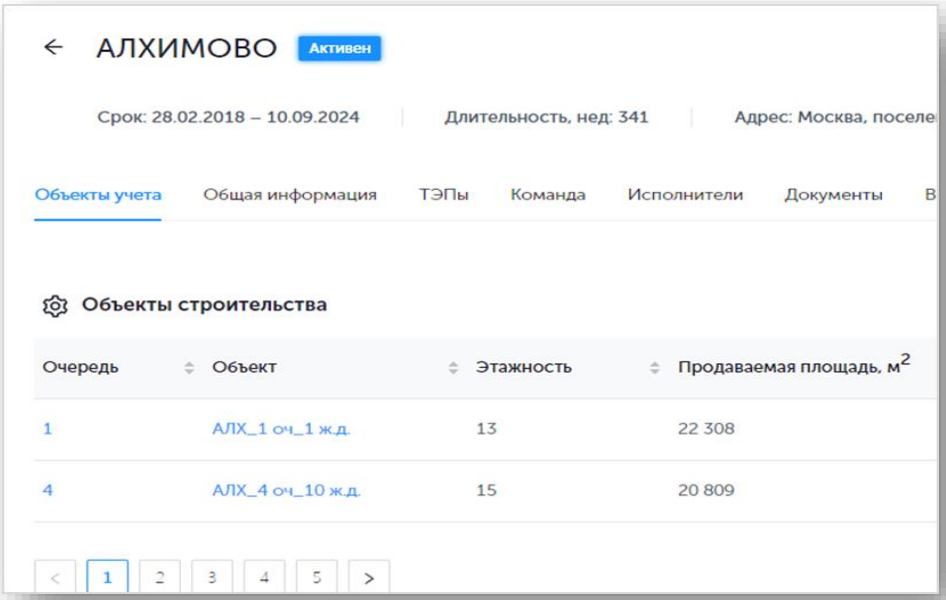
Объекты учёта

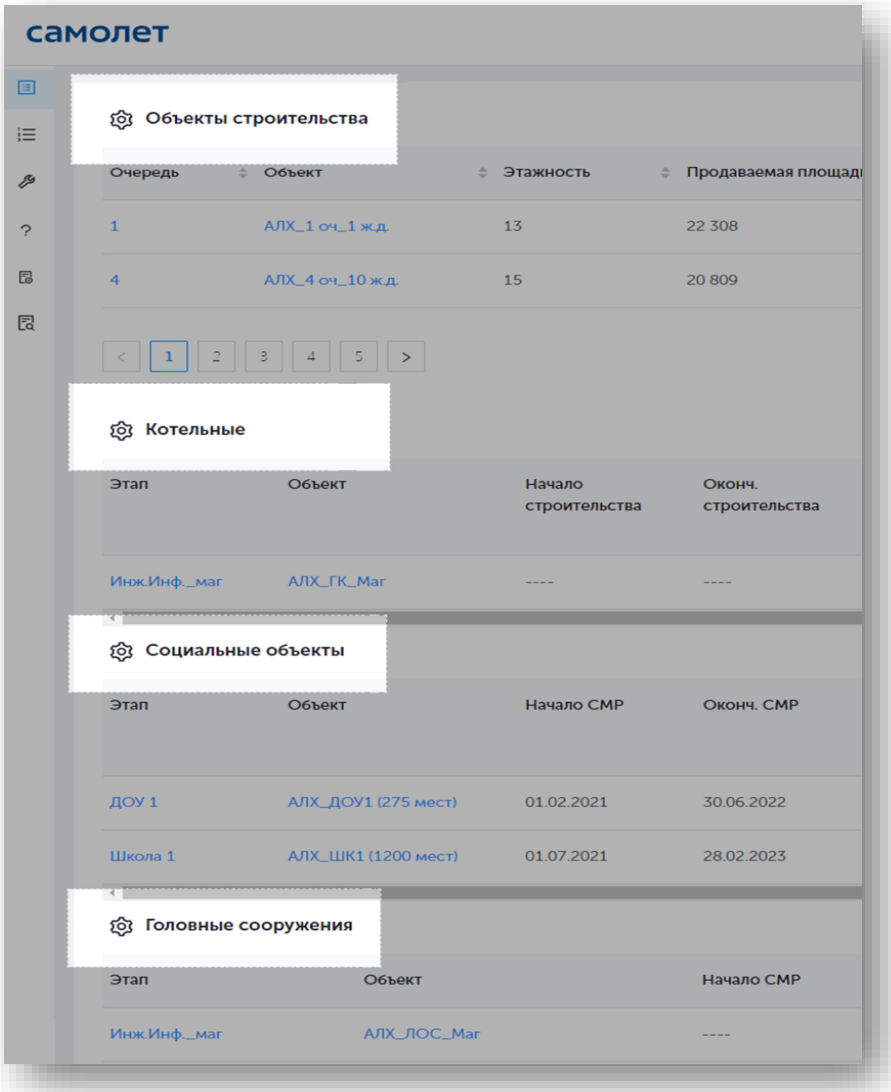
Вкладка объектов учета заполняется на основе справочника Данных объектов учета в админке (Common -> Данные объектов учёта).

В данный справочник попадают все те объекты учета, которые привязаны к проектам и отмечены как используемые в справочнике Активности объектов учета, по которым создана карточка Проекта.

От поля Тип Объекта зависит, в какой категории на странице паспорта проекта, будет отображаться объект.




АЛХИМОВО
Активен
Срок: 28.02.2018 – 10.09.2024
Длительность, нед: 341
Адрес: Москва, поселе
Объекты учета
Общая информация
ТЭПы
Команда
Исполнители
Документы
Объекты строительства
Очередь
Объект
Этажность
Продаваемая площадь, м2
1
АЛХ_1 оч_1 ж.д.
13
22 308
4
АЛХ_4 оч_10 ж.д.
15
20 809
1
2
3
4
5

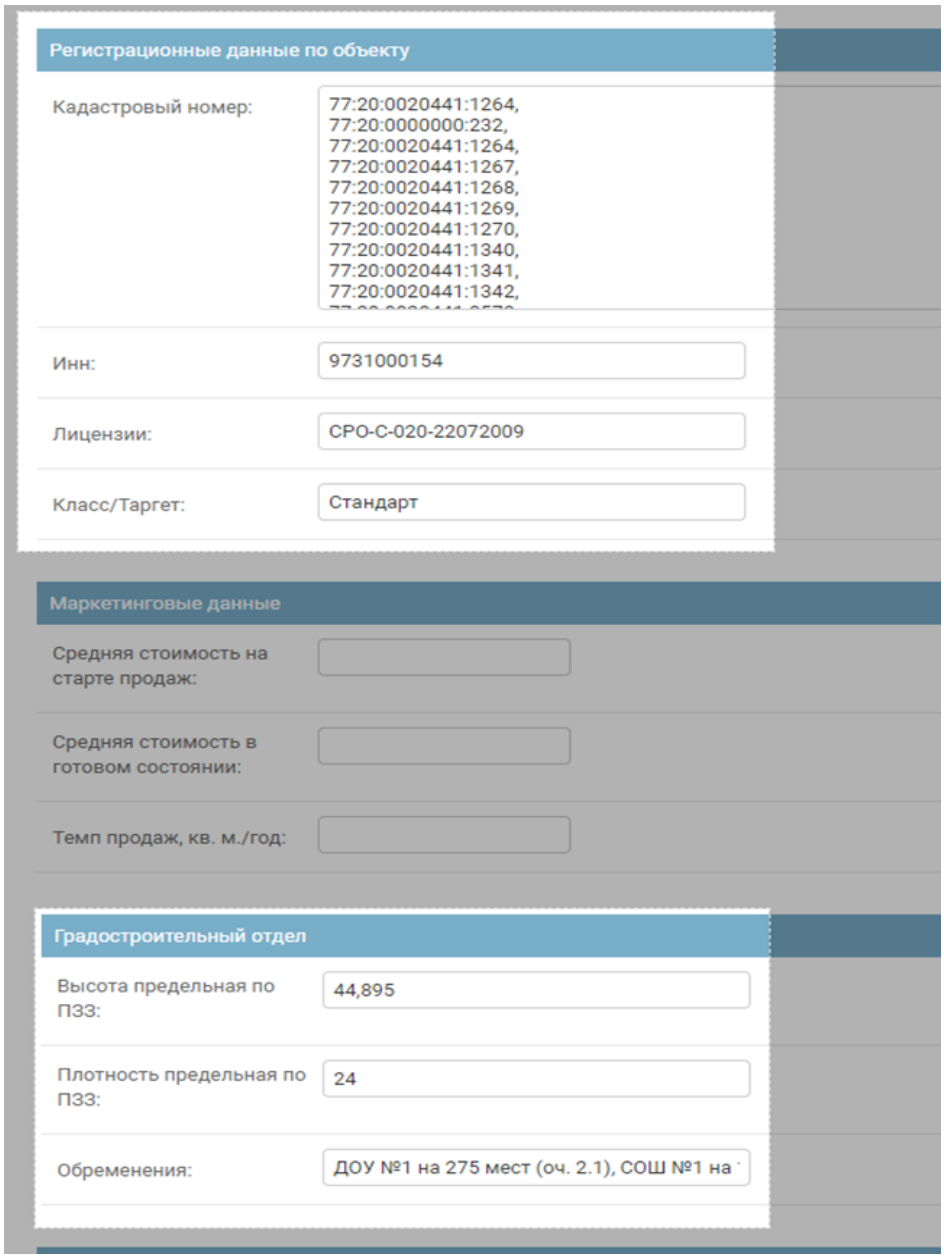

самолет
Объекты строительства
Очередь
Объект
Этажность
Продаваемая площадь
1
АЛХ_1 оч_1 ж.д.
13
22 308
4
АЛХ_4 оч_10 ж.д.
15
20 809
1
2
3
4
5
Котельные
Этап
Объект
Начало строительства
Оконч. строительства
Инж.Инф._маг
АЛХ_ГК_Маг

Социальные объекты
Этап
Объект
Начало СМР
Оконч. СМР
ДОУ 1
АЛХ_ДОУ1 (275 мест)
01.02.2021
30.06.2022
Школа 1
АЛХ_ШК1 (1200 мест)
01.07.2021
28.02.2023
Головные сооружения
Этап
Объект
Начало СМР
Инж.Инф._маг
АЛХ_ЛОС_Маг

Общая информация

Вкладка общей информации заполняется на основе:

- ТЭПов (Финансовые показатели).
- Данных по объектам учета из админки в разделе Common -> Данные объектов учёта
  Это данные по Площади, Количественным показателям, Коэффициентам, которые заполняются администратором.
- Данных по проекту из админки в разделе Common -> Данные проекта. Это разделы “Регистрационные данные по объекту”, “Градостроительный отдел”, которые заполняются администратором.

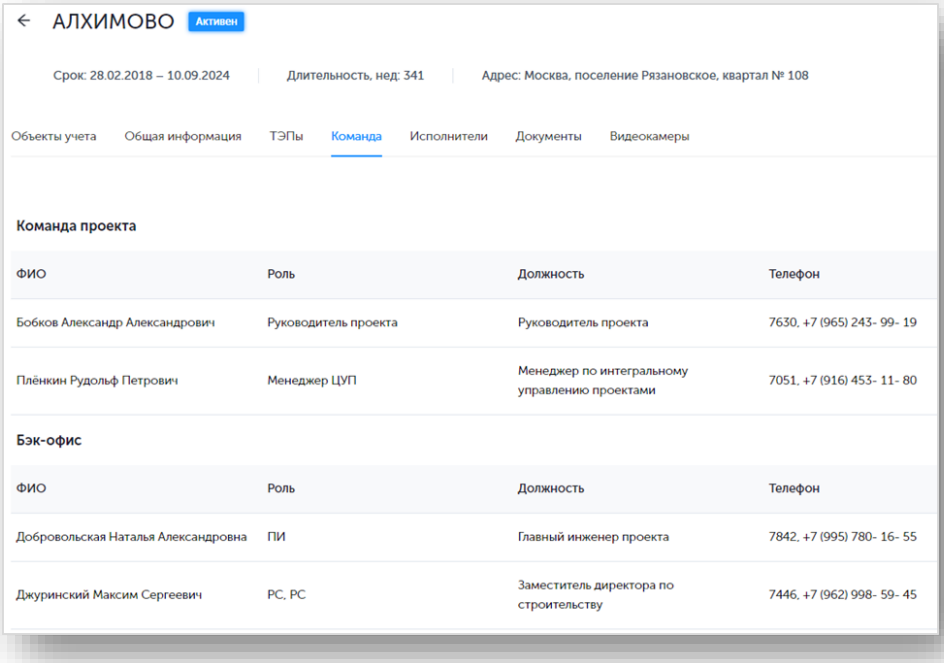


ТЭПы

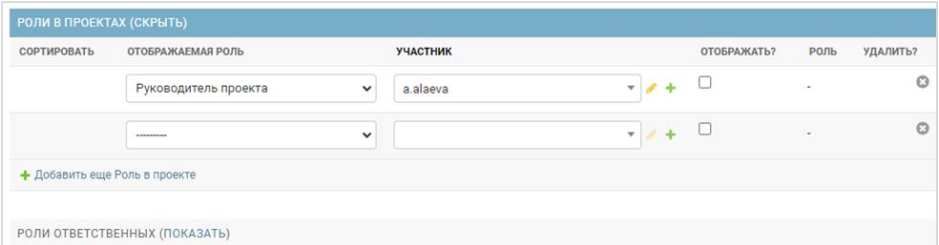
Вкладка ТЭПов заполняется отдельно согласно данным по ТЭПам и агрегируется по объектам и очередям.

Команда

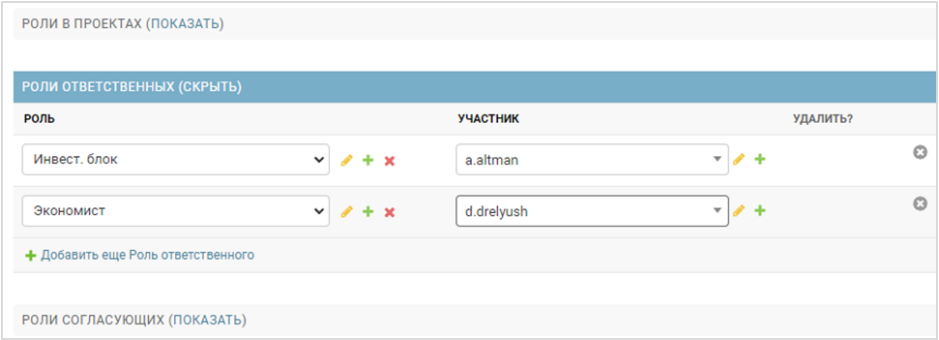
Данные по команде проекта состоят из двух разделов: Команда проекта, Бэк-офис.



Данные по Команде проекта заполняются в разделе Common -> Данные проекта -> Роли в проекте.



Данные по Бэк-офису заполняются в в разделе Common -> Данные проекта -> Роли ответственных.

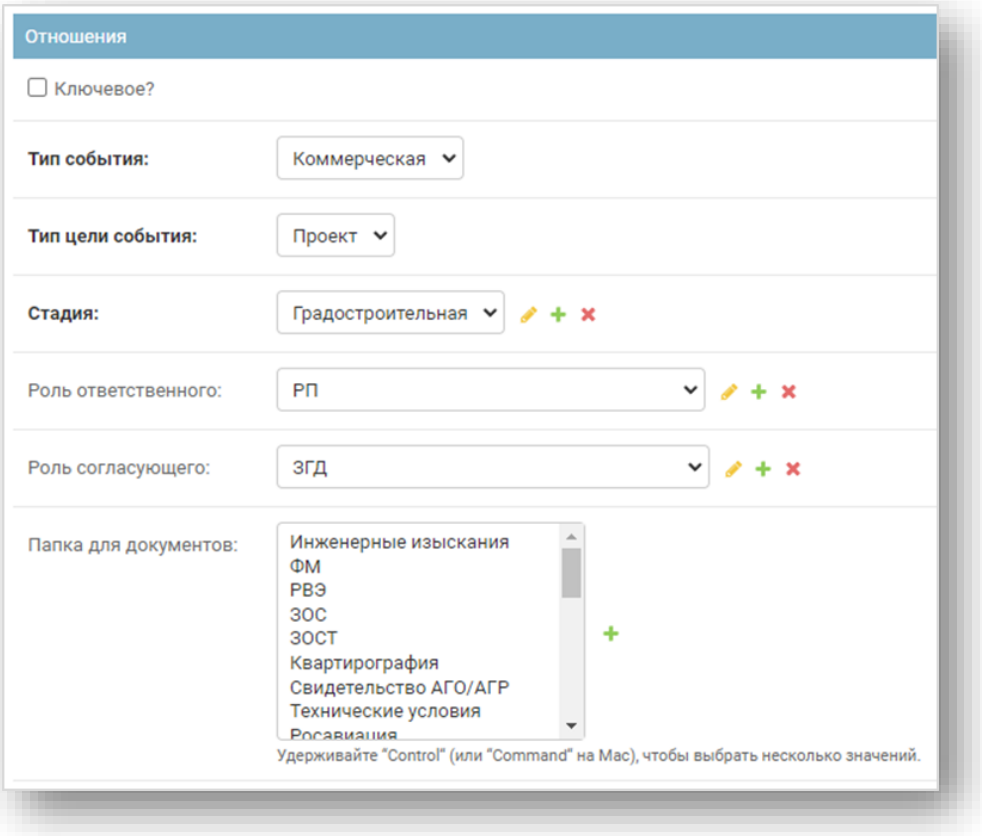


Исполнители

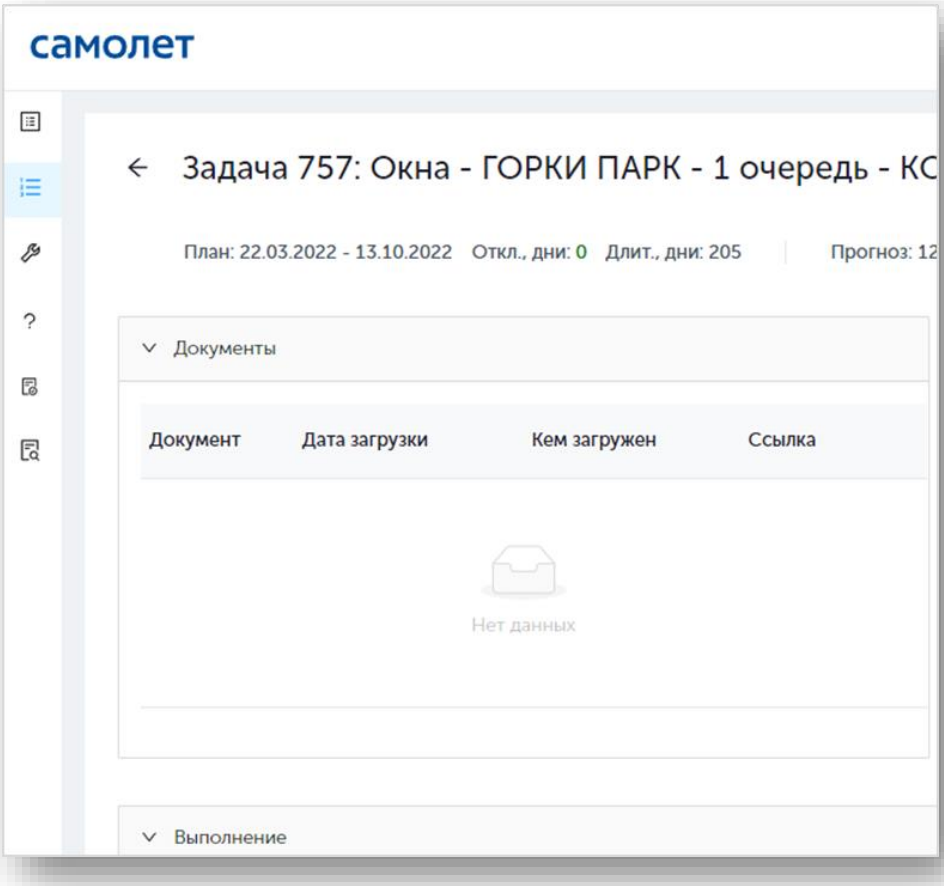
Вкладка исполнителей заполняется по мере заключения договоров и передачи их из 1С в S.Catalog, а оттуда данные подтягиваются в проект.

Документы

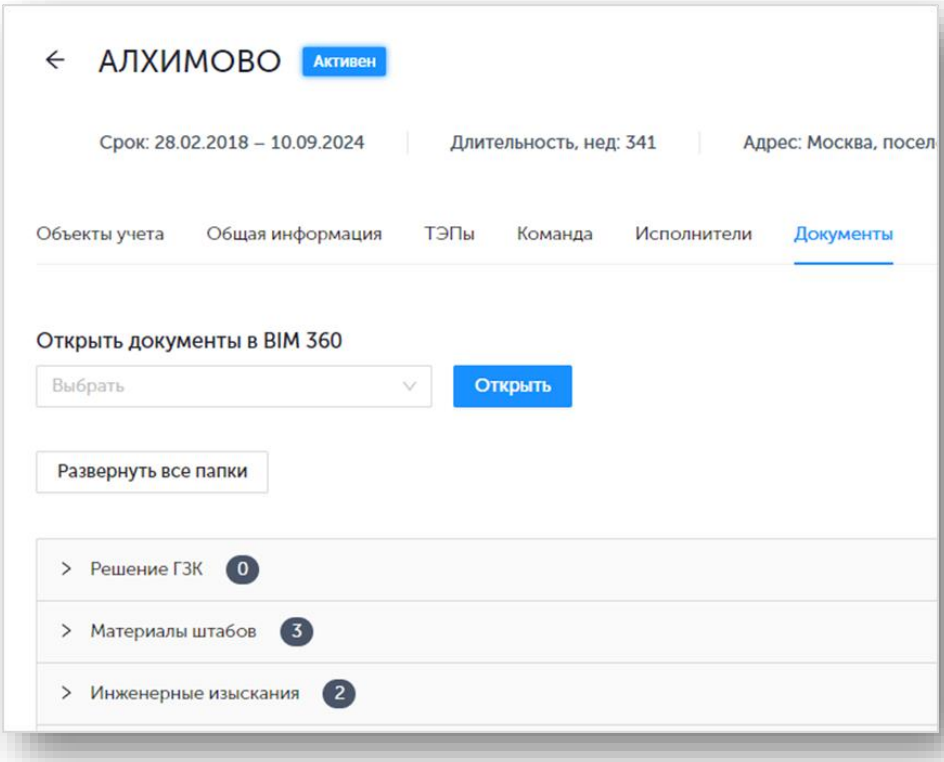
Вкладка документов заполняется документами, загруженными в задачах и распределенными по тем папкам, которые были присвоены в разделе Events -> Шаблоны карточек событий.

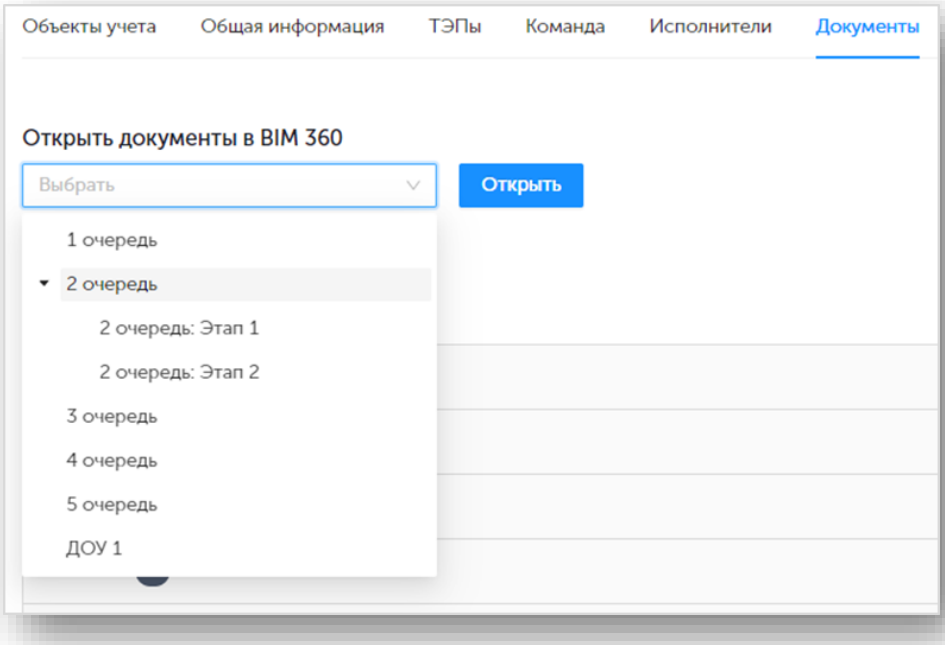


Если документ загрузить сразу в папку события в BIM360, то он отразится как на вкладке Документы в проекте, так и в разделе Документов самого события (задачи) Задачи -> Событие.



Если нужного документа на этой вкладке нет, но он точно должен быть приложен к этому Проекту, то можно поискать в хранилище BIM360.

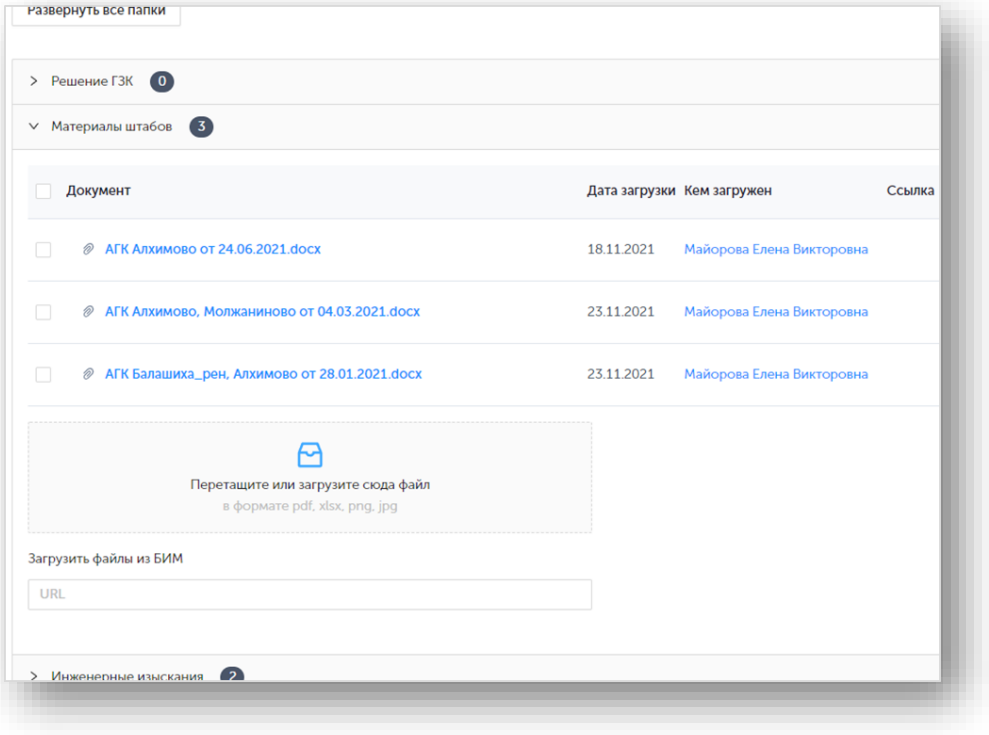




Из выпадающего списка выбираем нужную очередь/этап и нажимаем кнопку **Открыть**.

Открывается хранилище всех документов, которые были приложены ко всем задачам данной очереди-этапа по удобным Папкам (событий).

Для фиксирования протоколов с регулярных встреч Штаба предусмотрен раздел Материалы штабов, куда можно загружать/удалять как один документ, так и целую папку документов.



Видеокамеры

Вкладка видеокамер отображает все видеокамеры проекта. Все видео передаются из системы IVideon и указываются в админке в разделе.

Miscellaneous -> Видеокамеры. После собираются со всех объектов и отображаются в паспорте проекта.

11. Глоссарий

Сокращение	Расшифровка
Администратор ПГ	Администратор Проектной Группы
ДГ	Диаграмма Гантта
ДГПП	Дирекция Градостроительной Подготовки Проектов
ДЗ	Дирекция Заказчика
ДЗиТ	Дирекция по Закупкам и Тендерам
ДПВ	Дирекция по Правовым Вопросам
ДПиП	Дирекция по Продуктовой стратегии и Проектированию
ДС	Директор Строительства
ДЭиФ	Департамент Экономики и Финансов
ЗГД по сетям	Дирекция по сетям и головным сооружениям
Ивест. блок	Инвестиционный блок
ИРД	Исходно Разрешительная Документация
КБ	Коммерческий Блок
НН	Тип связи событий: Начало-Начало
НО	Тип связи событий: Начало-Окончание
ОКУ	Отдел технического и Кадастрового Учета
ОН	Тип связи событий: Окончание-Начало
ОО	Тип связи событий: Окончание-Окончание
ПИ	Проектный Институт
РП	Руководитель Проекта
РС	Руководитель Строительства

Сокращение	Расшифровка
СКС	Служба Клиентского Сервиса
СМР	Строительно-Монтажные Работы
ТЭП	Технико-Экономические Показатели
УД	Управляющий Директор
УК	Управляющий Комитет
ФБ	Финансовый Блок
ЦУП	Центр Управления Проектами
РСС	Расчетная стоимость строительства
КС	Унифицированная форма акта о приемке выполненных работ в строительстве
АСОР	Акт сопоставления объемов работ
АРОР	Акт разграничения объемов работ
СМР	Строительно-монтажные работы
ПТО	Производственно-технический отдел
ПТОС	Предварительная тендерная оценка стоимости
ТЭП	Технико-экономические показатели
ГПР	График производства работ
РВЭ	разрешение на ввод в эксплуатацию
Revit работа	вид работ, который является связующим элементом между Проектными элементами и 1С Видами работ. Возник в силу того, что справочник 1С Видов работ постоянно изменялся.
Этап строительства	технологический этап ведения работ, собирается из Групп работ, которые используются для формирования себестоимости объектов строительства
Экземпляр Revit	реальные объекты (отдельные элементы), размещаемые в проекты и характеризующиеся определенным местоположением в здании.

Сокращение	Расшифровка
Уровень выполнения работ	указание на местоположение ведения работ. Это может быть конкретный этаж, кровля или котлован (уровень земли)
УД	управляющий директор
ТН, технадзор	технический надзор, технадзор - сотрудник Самолет, который проверяет качество выполненных работ на строительной площадке
Специализация	направление строительной деятельности подрядчика (например, монолитные работы, кладочные работы, кровельные и т.д.)
Событие	элемент Графика строительства, который содержит в себе информацию о виде работ, объеме работы, сроках выполнения работ (начало и окончание), длительность, информацию о предшествующем и последующем событии, информацию об исполнителе и ответственном. Только для Графика строительства Событие = Группа работ (из Catalog)
СМР – строительно-монтажные работы	перечень работ, который необходимо выполнить для возведения объекта строительства
Семейство Revit	3 уровень группировки сущностей в Revit, имеет определенный набор параметров
Связь событий	элемент Графика строительства, которая объединяет события между собой по определенным правилам (начало-начало, окончание-начало, окончание-окончание)
РСС расчет сметной стоимости	документ, который включает в себя структуру Объект строительства, Группа работ, Вид работ, Материалы, объемы, цены и стоимости по каждой из строк, содержит в себе расчет стоимости выполняемых работ. Используется для заключения договоров с Подрядчиками на выполнение строительно-монтажных работ
Проектный элемент (ПЭ) или Типоразмер Revit	уникальный элемент, используемый при проектировании 3D-модели, 2 уровень группировки сущностей в Revit, имеет определенный набор параметров. Например, ВО_Стены - внутренняя отделка стен
Проектный материал	это отдельная сущность в Revit модели, которая может находится только внутри Проектного элемента, и отдельно от него

Сокращение	Расшифровка
	существовать не может. Материал используется для детализации Проектного элемента и присваивается проектировщиками вручную для каждого ПЭ при проектировании. Например, в ВО_Стены_Обои - обои для внутренней отделки стен
Проектная документация	комплект альбомов чертежей, в соответствии с которыми производятся строительно-монтажные работы
Проект	район, на территории которого ведется застройка микрорайонов
Предварительная тендерная оценка стоимости (ПТОС)	документ, который содержит в себе информацию об Объекте строительства, Группах работ, Видах работ, Материалах, объемах и ценах. Используется для расчета стоимости для выхода на тендерную процедуру.
Объект, объект строительства	конкретный строящийся объект (жилой дом, школа, садик и т.д.)
Норма расхода	Коэффициент, учитывающий количество необходимого материала для выполнения конкретного Вида работы
Номинированный материал (Ном.мат.)	для части материалов, из которых строят подрядчики, Самолет проводит отдельные тендеры для получения выгодной цены за опт, такие материалы называются Номинированные. По ним ведется отдельный учет в компании по объемам и стоимости.
КС-2 (акт выполненных работ)	форма Акта выполненных работ, который документально подтверждает объемы выполненных работ и использованных материалов в соответствии с конкретным договором подрядчика
Категория Revit	самая верхняя группировка семейств Revit по типу. Например, все семейства радиаторов находятся в Категории "Оборудование"
Карточка графика	карточка, элемент системы, который содержит в себе всю информацию о ходе выполнения работ по строительству, представляет собой "плитку" в РМ Список графиков, внутри каждой "плитки" есть данные по Этапам строительства, Еженедельным отчетам, Информация о подрядчиках на объекте и информация о команде, задействованной на данном объекте
Исполнительная документация (ИД)	комплект документов (акты, схемы, чертежи, сертификаты и проч.), подтверждающие качественное выполнение СМР в соответствии с проектом

Сокращение	Расшифровка
Иерархический список работ (work breakdown structure, WBS)	список работ, который необходимо выполнить для достижения результата и который распределен в порядке технологической последовательности, имеет
документ РСС	Расчетная сметная стоимость
Группы работ	уникальный элемент справочника 1С Группы работ, наименование группировки строительных работ, по которым ведется учет себестоимости в компании
График строительства	график, который определяет порядок и продолжительность проведения строительно-монтажных работ в технологическом порядке с наиболее допустимым их совмещением, а также учитывает потребность в трудовых ресурсах. График строительства формируется для одного конкретного объекта строительства
График проекта	утвержденный в компании график реализации всего жизненного цикла проекта, включающий в себя все работы по инициации проекта, проектированию, продажам, финансированию, строительно-монтажные работы, сдачи в эксплуатацию и т.д.
Выполнение	объем строительно-монтажных работ, который был выполнен подрядчиком на конкретном объекте по конкретному договору
Вид работ	уникальный элемент справочника 1С Виды работ, который содержит в себе краткое описание необходимых действий при строительстве объектов. Например, Монтаж железобетонных стен.
Веха	элемент Графика строительства, который содержит в себе описание действия и дате выполнения действия, информацию о предшествующем и последующем событии, информацию об исполнителе и ответственном
3D–модель	совокупность множества отдельных элементов (Экземпляров), которые образуют единый объект (в нашем случае – здание)
Эскроу-счёт	специальный условный счёт, на котором учитываются денежные средства до наступления определённых обстоятельств или выполнения определённых обязательств. В частности в системе используется обязательство о наступлении даты РнВ
Продукт	Квартиры, апартаменты, Машиноместа, Кладовки и т.д.

Сокращение	Расшифровка
Консолидация	Сведение бухгалтерских данных в один общий отчёт, учитывая взаимоисключения.
Аллокация	Обозначает ограниченность ресурсов, которые распределяются таким образом, чтобы достичь поставленных целей или выполнить поставленные требования.
Агрегация	Процесс объединения элементов в одну систему
Маппинг	Установление соответствий между двумя разными системами
Удельные показатели себестоимости	Затраты на строительство 1м2 продукта
Вкладка	Пункты меню, находящиеся в левой части экрана системы
Таб	Переключения между внутри одного блока вкладки
Модальное окно	окно в виде "меню", открывается при взаимодействии с кнопками или ячейками, например ячейки с датами
Тултип	подсказка при наведении на ячейку
План	плановые значения фин.модели, моделируемые пользователем
Факт	фактические данные из выгрузки 1С
Фиксированный план -	
Базовое значение	Значение по умолчанию
Возводимая площадь	Сумма всех площадей ГК Самолёт, Партнёров и Администрации. По продуктам у которых установлена ед. измерения м2.
Реализуемая площадь	это объем продаваемых продуктов (площадь или количество)
LLCR - Коэффициент покрытия долга денежными потоками (англ.	коэффициент покрытия долга денежными потоками, доступными для обслуживания долга, в период до погашения долга.

Сокращение	Расшифровка
Loan life coverage ratio, LLCR)	
ПФ	проектное финансирование
ДФ	дополнительное финансирование
ВЗ	внутригрупповой займ
ПФ (Очередь)	проектное финансирование на Очередь
ДФ (Очередь)	дополнительное финансирование на Очередь
ПФ (Проект)	проектное финансирование на Проект
ДФ (Проект)	дополнительное финансирование на Проект
ВЗ (Проект)	внутригрупповой займ на Проект
МС	Магистральные сети
ГС	Головные сооружения
ГС МО	Градостроительный совет Московской области (событие)
ВнПл. сети	Внутриплощадочные сети
МОП	Места общественного пользования
ИС	Инженерная сеть
НСЗ	Недельно суточные задания (Constraction)
ДОУ	Детское образовательное учреждение
ЖД	Жилой дом (корпус)
ОФР (P&L, Cash flow, Balance sheet)	P&L (он же - отчет о прибыли и убытках, он же profit & loss report, он же ОФР - отчет о финансовых результатах) входит в тройку самых главных финансовых отчетов для бизнеса. Вместе с ним в связке обычно идут отчет о движении денежных средств (cash flow) и баланс (balance sheet).
АГК	Архитектурно-градостроительная концепция развития территории – это эскиз проекта застройки, выполняемый в объеме,необходимом для дельнейшей разработки проектной

Сокращение	Расшифровка
	документации, содержащий архитектурные и планировочные решения.
АГО	Архитектурно-градостроительный облик объекта – это архитектурные решения строительного объекта, являющиеся результатом архитектурной деятельности, включающей в себя решения по внешнему виду строения и планироваочные решения помещений и пространственной организации архитектурного объекта.
АПП	Акт приема-передачи - это документ, удостоверяющий передачу объекта недвижимости от застройщика покупателю. Он необходим для того, чтобы в будущем между Застройщиком и покупателем не возникло претензий по качеству сданного объекта.
АХР	Административно-хозяйственные расходы , возникновение которых связано с процессами управления в Обществах ГК «Самолет». Административно-хозяйственные расходы включают в себя заработную плату административно-управленческого персонала и премии, отчисления на социальные нужны, расходы на содержание и эксплуатацию вычислительной техники, расходы по содержанию и эксплуатации зданий, помещений, занимаемых и используемых административно-хозяйственным персоналом, а также расходы на приобретение канцелярских принадлежностей и прочие расходы, связанные с процессами управления. Для отражения данных АХР используются статьи оборота из папки 02.
БГ	Базовый график - временная шкала производства работ в масштабе времени с детализацией до недель, содержащая планируемые объемы выполнения работ с детализацией до этажей (там, где это применимо). Разрабатывается с целью использования единого для всех Девелоперских девизионов (ДД) перечня и детализации видов работ для сооружаемых МКД. Разрабатывается на каждый МКД (или иной объект строительства). Разрабатывается на основании Совмещенного графика реализации проекта (СГРП). Разрабатывается Дирекцией Строительства (ДС) Девелоперского дивизиона (ДД) в двухнедельный срок после получения Разрешения на строительство (РНС), согласовывается Руководителем Девелоперского дивизиона (ДД), утверждается Генеральным директором (ГД).

Сокращение	Расшифровка
ВГО	Внутригрупповые обороты - это доходы и расходы от операций между обществами, входящими в ГК «Самолет», а также поступления и платежи между ними, остатки дебиторской и кредиторской задолженностей обществам группы.
ВРИ	Вид разрешенного использования - это установленное в публичном порядке допустимое функциональное использование Земельного участка (ЗУ), а также существующих и возводимых на нем объектов капитального строительства.
ГД	Генеральный директор - это высшая административная должность в ГК "Самолет". С августа 2012 г. по настоящее время Генеральным директором ГК "Самолет" является Евтушевский Игорь Викторович.
ГКН	Государственный кадастр недвижимости - систематизированный свод сведений об учтённом недвижимом имуществе, а также сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населённых пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» сведений. Государственный кадастр недвижимости является федеральным государственным информационным ресурсом. Основное назначение: организация оборота прав, зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
ГП	Генеральный подрядчик – это организация, входящая в состав ГК "Самолет", которая обеспечивает координацию деятельности всех участников строительства (подрядчиков), решение вопросов, связанных с выполнением планов и графиков работ, полностью отвечает перед Заказчиком за осуществление комплекса подрядных работ, их надлежащее качество, недопущение дефектов и своевременное устранение недоделок. Функцию генерального подрядчика исполняют Дирекции строительства девелоперских дивизионов.
ГПЗУ	Градостроительный план земельного участка - разновидность технической документации, содержащей информацию о земельном участке, на котором планируется производить реконструкцию или строительство. Основная функция, выполняемая документом –

Сокращение	Расшифровка
	информирование владельца о параметрах и характеристиках земельного участка (ЗУ), которые необходимо учитывать при разработке проектной документации и последующем строительстве или реконструкции
ГПП	Генеральный план поселения – это проектный документ, на основании которого осуществляется планировка, застройка, реконструкция и иные виды градостроительного освоения территории застройки.
ДДС	Движение денежных средств – это отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в отчётном периоде, прямо или косвенно отражающий денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода. Отчёт даёт общую картину производственных результатов, краткосрочной ликвидности, долгосрочной кредитоспособности и позволяет с большей лёгкостью провести финансовый анализ компании.
ДДУ	Договор участия в долевом строительстве является документом по которому одна сторона (застройщик) обязуется в предусмотренный договором срок своими силами и (или) с привлечением других лиц построить (создать) многоквартирный дом и (или) иной объект недвижимости и после получения разрешения на ввод в эксплуатацию этих объектов передать соответствующий объект долевого строительства участнику долевого строительства, а другая сторона (участник долевого строительства) обязуется уплатить обусловленную договором цену и принять объект долевого строительства при наличии разрешения на ввод в эксплуатацию МКД и (или) иного объекта недвижимости. ДДУ оформляется при реализации объектов недвижимости, не введенных в эксплуатацию.
ДКП	Договор купли-продажи является документом, по которому Застройщик передает право собственности на квартиру покупателю, за денежное вознаграждение. Договор ДКП оформляется при реализации объектов недвижимости введенных в эксплуатацию и оформленных в собственность Застройщика.
ДУ	Договорной учет - это фактически заключенные договоры.

Сокращение	Расшифровка
Запрос КП	Запрос коммерческого предложения состоит из пакета документов, собранных в архивный файл, содержащий в себе всю Тендерную документацию, в том числе форму КП, сформированный для Запроса коммерческого предложения от Претендентов. Ответственным за Запрос КП является Инициатор Тендера.
Заявка на тендер	Пакет документов, содержащий Служебную записку от Инициатора Тендера с обоснованием необходимости проведения Тендера, описание предмета Тендера (лота), Тендерную документацию и иную информацию, необходимую для проведения Тендера.
ЗОС	Заключение о соответствии . Означает соответствие возведенного или капитально реконструированного объекта всем правилам и нормам технических регламентов, СНиПов и проектной документации
ИД	Исполнительная документация - комплект документов, содержащий текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения, определенных в проектной документации работ. Разрабатывается Подрядчиком строительства.
ИД	Исполнительный директор - это высшая административная должность в каждом девелоперском дивизионе ГК "Самолет".
ИнфК	Информационная карта – это документ, в котором отражены участники Тендера с рейтингом надежности, рекомендациями от Дирекции строительства (ДС) и Дирекции заказчика (ДЗ) и их ценовыми предложениями к заданному Тендеру, с указанием основных условий для заключения Договора. Формируется специалистом УОТ, хранится в Папке "Тендеры" на сетевом диске Общества.
Инвестиционная политика	Информация о проектах, основных реперных точках (старт продаж, получение РнС, старт СМР, старт ввода) на ближайший год. Утверждается приказом ГД.
Инвестиционный контракт	Правовой документ, регулирующий начало инвестиционных отношений между Инвестором и Заказчиком, условия их осуществления, порядок их изменения и прекращения.

Сокращение	Расшифровка
Инвестор	Юридическое или физическое лицо, осуществляющее от своего имени или от имени группы вкладчиков вложения (инвестиции) собственных, заёмных (кредитов) или иных имущественных привлечённых ценностей в новое строительство или реконструкцию объекта недвижимости в объёме полного финансирования и обеспечивающее их полное использование для ввода объекта в эксплуатацию.
Инициатор тендера	Структурное подразделение Общества, являющееся ответственным исполнителем за подготовку и передачу тендерной документации.
ИРД	Исходно-разрешительная документация - комплект документов, выдаваемый специальным органом власти или уполномоченной организацией в обязательном порядке в процессе проектирования и строительства Объекта, по запросу Застройщика. В состав Исходно-разрешительной документации (ИРД) входит: - Изменение вида разрешенного использования земельного участка (Постановление, Распоряжение, Кадастровый паспорт); - Технические условия (ТУ) на присоединение к сетям инженерного обеспечения (Договор); - Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ); - Заключение государственной экспертизы проекта (на стадии «Проект», при особой сложности на стадии «Рабочий проект»); - Разрешение на строительство (РНС); - Заключение о соответствии проектируемого объекта построенному (не выдается на руки Застройщику) - Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Получение Исходно-разрешительной документации (ИРД) осуществляется Дирекцией градостроительной подготовки проектов.
Квалификация	Процедура, проводимая в рамках конкретного Тендера, предназначенная для оценки соответствия технических и организационных возможностей Претендентов утвержденным Квалификационным критериям.
Квартирография	Совокупность решений по планировке, количеству и типологии квартир (студии, 1к.кв, 2к.кв. и т.п.), которые были выбраны при проектировании объекта. Включает в себя концепцию проекта, основанную на маркетинговом анализе и исследовании рынка, а также общие рекомендации по проекту планировки территории,

Сокращение	Расшифровка
	проектированию помещений, планировочным решениям и типологии квартир.
Контрагенты	Справочник информационной системы 1С ДО. Является обязательным аналитическим разрезом Управленческого и Бухгалтерского учета Обществ ГК «Самолет». Содержит информацию о поставщиках и покупателях, организациях и частных лицах, с которыми у обществ ГК "Самолет" ведутся взаиморасчеты и имеются договорные отношения. Входит в состав единой нормативно-справочной информации обществ. В систему 1С ДО данные вводятся на основании заявки в техподдержку 1С., справочник используется в БИТ Финанс, CRM и прочих инф.системах.
КОТ	Комплексное освоение территории включает в себя подготовку документации по планировке территории, образование земельных участков в границах данной территории, строительство на земельных участках в границах данной территории объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур, а также иных объектов в соответствии с документацией по планировке территории.
КП	Коммерческое предложение - предложение от Претендента, которое подается в установленной Инициатором форме, и содержит стоимость выполнения работ по заданному Тендеру, в соответствии с условиями Технического задания, а также заданными условиями исполнения договора, заключаемого с Претендентом.
КС-2	Акт о приемке строительных работ (форма № КС-2) - документ первичного бухгалтерского учета, отражающий информацию об объеме и стоимости выполненных подрядчиком работ по конкретным объектам строительства, с отражением информации о видах работ и материалах, использованных подрядчиком в процессе строительно-монтажных работ. КС-2 применяется для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ.
КС-3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) -документ первичного бухгалтерского учета, используемый для осуществления расчета между исполнителем и заказчиком строительных работ.

Сокращение	Расшифровка
Материалы	Справочник информационной системы 1С Предприятие. Является не обязательным аналитическим разрезом Управленческого учета (УУ) строительных расходов Обществ ГК «Самолет». Детализирует информацию по материалам, используемым в процессе выполнения работ по договору подряда. Входит в состав подсистемы единой нормативно-справочной информации (MDM). Ответственным за состав справочника является УЦПиКСС.
МКД	Многоквартирный дом – это здание, под крышей которого находятся несколько квартир, имеющих общий выход в помещения общего пользования или непосредственно придомовые территории.
Номинированные материалы	Перечень материалов и оборудования, подлежащих финансированию, учету и компенсации в рамках договоров подряда . Перечень номинируемых материалов в обществах ГК «Самолет» закреплен приказом «Об утверждении перечня материалов и оборудования (перечня номинируемых материалов)». Финансирование закупки номинированных материалов производится на основании полученных от подрядчиков РП, согласованных в установленном порядке. Номинированные материалы по договору подряда обозначены в РСС специальным знаком (Х) в колонке "Номинированный материал".
Общества группы	Все юридические лица, входящие в Группу компаний «Самолет».
Объекты строительства	Объект капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)) и линейные объекты (линии электропередачи, линии, трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения)
Оферта	Предложение о заключении сделки , в котором изложены существенные условия договора, адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц. Оферта разрабатывается Производственно – техническим отделом (ПТО) на основании утвержденных в Обществах ГК «Самолет» шаблонов договорной документации в соответствии с конкретной группой

Сокращение	Расшифровка
	работ и утвержденной служебной запиской на проведение тендера по выбору подрядчиков.
Очередь	Совокупность объектов капитального строительства или этапов строительства, сроки ввода которых последовательно могут быть с разницей до 4-х месяцев.
ПД	Проектная документация - совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства
ПДекл	Проектная декларация включает в себя информацию о застройщике и информацию о проекте строительства и определяет объем прав застройщика на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанных в такой проектной декларации. Проектная декларация является официальным документом, удостоверяющим факты, влекущие за собой юридические последствия для застройщика.
ПДКП	Предварительный договор купли-продажи - это соглашение заключить Договор купли-продажи квартиры в будущем, на заранее определенных условиях (сроки, цена, порядок расчетов, и т.п.). ПДКП оформляется при реализации объектов недвижимости введенных в эксплуатацию, но не оформленных в собственность Застройщика.
Переторжка	Повторный запрос КП с целью его снижения, запрашиваемый Сметчиком Управления организацией тендеров (УОТ) от Контрагента в рамках которого устанавливаются окончательные условия между Заказчиком и Контрагентом. Переторжка предполагает улучшение внесенного ранее ценового предложения. Создается сметчиком УОТ.
ПЗЗ	Правила землепользования и застройки – это документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Сокращение	Расшифровка
ПЗЭ	Положительное заключение экспертизы – документ в бумажном или электронном виде, указывающий на то, что Проектная документация (ПД) соответствует установленным нормам и требованиям. ПЗЭ утверждается руководителем экспертной организации.
ПМ	Проект межевания - это документация по планировке территории, которая разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков застройки.
Подразделение	Управление/отдел общества в соответствии с организационной структурой.
ППТ	Проект планировки территории – это документ, разрабатываемый для определенной территории строительства, согласно которому устанавливаются зоны размещения существующих объектов и их параметры, а также зоны размещения объектов, строительство которых может быть разрешено.
Предквалификация	Процедура, проводимая в рамках конкретного Тендера, для оценки соответствия организационных возможностей Претендентов утвержденным Предквалификационным критериям.
Претендент	Российское юридическое или физическое лицо, представившее в Тендерный комитет заявку на участие в Тендере, в отношении которого осуществляется процедура выбора в соответствии с СТО «Регламент подготовки тендеров к заседанию тендерного комитета».
ПТОС	Предтендерная оценка стоимости - уточненные финансовые показатели стоимости и объемов работ конкретного лота Тендерной процедуры (ТП), учитывающие корректировки проектных решений строительства объектов, а также текущий анализ рыночных предложений по стоимости работ и материалов. ПТОС разрабатывается Сметным отделом Девелоперского дивизиона (ДД), ответственного за конкретный проект на основании данных объемов работ, представленными ПТО в целях определения их корректной стоимости при проведении тендера.
График реализации проекта	Это документ, в кото ром отражается информация по срокам и длительности этапов, связанных с реализацией проекта с момента выпуска приказа о начале проекта до начала заселения. В частности, в нем отражаются этапы, связанные с

Сокращение	Расшифровка
(развернутый совмещенный)	градостроительной подготовкой, проектно-изыскательными работами,земельно-правовыми отношениями, а также строительно-монтажными работами. Разрабатывается в формате MS Project Девелоперским Дивизионом (ДД), согласовывается Проектным бюро (ПБ) и Управлением организации тендеров (УОТ), утверждается Генеральным директором (ГД).
РД	Рабочая документация - комплект документов, содержащий текстовые и графические материалы, обеспечивающие реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий. Разрабатывается на основании Совмещенного графика реализации проекта (СГРП).
Реестр недобросовестных Контрагентов	Реестр включающий в себя Контрагентов, имеющих непогашенную проблемную дебиторскую задолженность (по которым имеются судебные или исполнительные производства), компании с низким рейтингом надежности, не способные выполнить обязательства по контрактам, а также компании имеющие отрицательный опыт взаимодействия с Девелоперскими Дивизионами (ДД) Общества по предыдущим контрактам. В реестр также включены Контрагенты, состоящие в реестре недобросовестных поставщиков в общедоступных информационных ресурсах. Формируется Дирекцией по защите ресурсов совместно с Руководителем управления внутреннего аудита.
РНС	Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие Проектной документации (ПД) требованиям, установленным градостроительным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства.
РП	Распределительное письмо - входящее письмо от Подрядчика, сообщающее о необходимости оплаты третьему лицу (Поставщику) за номинированные материалы, требуемые для выполнения Строительно-монтажных работ (СМР) в рамках договора подряда. РП содержит Счет на материалы от Поставщика, отражающий

Сокращение	Расшифровка
	фактическую стоимость и объем закупаемого материала. РП согласовывается в соответствии с принятыми в компании положениями и регламентами. Подается Инициатором, регистрируется УОДО в системе 1С Документооборот (ДО). Проходит согласование через ПТО, УМОТ (в случае Номинированных материалов (НМ)), ПЭУ. Контроль закрытия РП лежит на ПЭУ ДД.
РС	Расчетная себестоимость вида работ, в отношении которого проводится Тендер. Формируется Планово-экономическим управлением девелоперского дивизиона (ПЭУ ДД), инициирующего Тендер.
РСО	Ресурсно снабжающая организация (ООО «Самолет-Энерго»), занимающаяся предоставлением, транспортировкой и продажей коммунальных услуг.
РСС	Расчет сметной стоимости итоговый вариант количественно-стоимостной оценки работ и материалов, связанных с конкретными объектами строительства, закрепленный в договоре с подрядчиком в виде приложения №2 к договору подряда. Составляется подрядчиком на основании предложенной со стороны Обществ ГК «Самолет» оферты и КП поданного подрядчиком на тендер. Проверяется и согласовывается сметным отделом девелоперского дивизиона, ответственного за соответствующий проект.
СЗ	Служебная записка - документ внутренней деловой переписки, принятый в Обществах ГК «Самолет». Является первичным документом в процессе инициирования тендерных, договорных и прочих процедур, требующих согласования со стороны управленческого состава компании. Служебная записка составляется Инициатором в виде документа в системе 1С:Документооборот.
СМР	Строительно-монтажные работы включают в себя комплекс работ, выполняемых на строительной площадке при возведении зданий и сооружений. В стоимость строительно-монтажных работ входит стоимость номинированных и не номинированных материалов и оборудования задействованных в процессе выполнения работ, а также з/п рабочих и прочие накладные расходы, связанные с производством работ.

Сокращение	Расшифровка
ТД	Тендерная документация - пакет документов, определяющих объем, содержание и порядок выполнения работ, обязанности по выполнению которых несет Подрядчик, а также требования к качеству их исполнения, сроки и другие условия. Разрабатывается Дирекцией строительства (ДС), передается в Управление организацией тендеров (УОТ) путем направления Служебной записки (СЗ) на имя директора «Дирекции по закупкам и тендерам» с приложением в электронном виде через 1С в сроки в соответствии с утвержденным Графиком выполнения тендеров.
Тендер	Процедура подбора Контрагента, в соответствии с действующим СТО «Положение о тендерном комитете(ТК)». Ведется сотрудниками УОТ.
Тип объекта	Фиксированный список данных системы 1С Предприятие, принадлежащий справочнику Номенклатурные группы (НГ) и содержащий информацию о принадлежности Номенклатурной группы (НГ) к проекту, очереди, многоквартирному дому, социальному объекту или объекту инженерной инфраструктуры . Определяет назначение Номенклатурной группы (НГ) в целях Управленческого учета (УУ), а также способ формирования Финансового результата (ФР) в разрезе данной Номенклатурной группы (НГ). Ответственным за состав справочника является УБУУиЦ. Пример: Соц. объект, МКД/Апартаменты, Проект, Очередь
ТК	Тендерный комитет , персональный состав которого сформирован из сотрудников, руководителей и директоров Обществ ГК «Самолет», деятельность которого направлена на повышение коммерческой эффективности проводимых тендеров для Обществ ГК «Самолет».
ТП	Техническое присоединение - это услуга по созданию возможностей потребления/выдачи электрической мощности, которую предоставляют сетевые организации юридическим и физическим лицам.
ТСО	Территориальная электросетевая организация ООО «Самолет - Прогресс», входящая в ГК «Самолет», обеспечивающая электроэнергией население, строительные и промышленные компании в Московской области, а также осуществляющая

Сокращение	Расшифровка
	технологическое присоединение новых потребителей к электрическим сетям.
ТУ	Технические условия - это специальная документация, которая отражает технические нормы и требования по отношению к конкретным объектам строительства.
ТЭП	Технико-экономический показатель проекта , исчисляется в кв. метрах и кол-ве квартир - это суммарная продаваемая площадь и количество жилых помещений (квартир), а также встроено/пристроенных помещений на 1-х этажах жилых зданий. ТЭПы разрабатываются на этапе предварительной проработки проекта Дирекцией градостроительной подготовки проектов и передаются в Управление анализа и оценки инвестиционных проектов для расчета и построения финансовой модели проекта
УБУ	Управление бухгалтерского учета - это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав ДЭФ, отвечающее за бухгалтерский учет компаний, входящих в состав ГК «Самолет».
ФД	Финансовый директор - одна из высших административных должностей ГК "Самолет". Определяет финансовую политику обществ ГК "Самолет", разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению финансовой устойчивости. С апреля 2015 г. По настоящее время Финансовым директором ГК "самолет" является Окунева Наталья Викторовна.
ФЗ	Фактические затраты - это фактически понесенные затраты по группе работ/виду работ, сумма актов выполненных работ по договору подряда.
ФМ	Финансовая модель проекта - комплект документов, используемый для инвестиционной оценки привлекательности проекта. Разрабатывается Дирекцией по экономике и финансам, согласуется с Заместителем генерального директора по финансам и маркетингу, утверждается Генеральным Директором ГК «Самолет»,
ЦП	Целевой план - документ, содержащий расчётные финансовые показатели расходов проекта в разрезе видов работ и объектов строительства, являющиеся целевыми значениями при формировании фактических расходов по проекту, а также отражающие целевую стоимость проекта для оценки планового финансового результата проекта. Целевой план формируется

Сокращение	Расшифровка
	девелоперским дивизионом (ДД), ответственным за конкретный Проект после получения Разрешения на строительство (РНС), согласовывается и контролируется дирекцией по экономике и финансам и утверждается генеральным директором Обществ ГК «Самолет Девелопмент». Вносится в систему «БИТ ФИНАНС» сотрудниками УЦПиКСС.
ЦС	Целевая себестоимость группы работ, в отношении которой проводится Тендер. Определяет рамки наиболее привлекательного коммерческого предложения. Формируется ПЭУ ДД инициирующего Тендер и утверждается Генеральным Директором Общества.
Эксплуатирующая компания (Управляющая компания)	Организация ООО «Самолет - Сервис», занимающаяся комплексным обслуживанием и улучшением условий проживания жителей многоквартирных домов. Входит в ГК "Самолет".
Этап	Совокупность объектов капитального строительства одной очереди, сроки ввода которых могут быть с разницей до 1-2-х месяцев.
1С:ДО	1С:Документооборот – это информационная система на платформе 1С, предназначенная для автоматизации документооборота компании. Система обеспечивает автоматизацию полного цикла работы с документами, а также позволяет упорядочить взаимодействие между сотрудниками в процессе согласования, утверждения и исполнения документов компании.
CRM	CRM (Customer Relationship Management – система управления взаимоотношениями с клиентами) – это информационная система, предназначенная для автоматизации процессов бронирования, продаж и передачи объектов недвижимости (квартир, апартаментов, кладовок, машиномест) клиентам.
MDM	Master Data Management – это механизм автоматизации процессов : консолидации, централизованного хранения и управления нормативно-справочной информации в Обществах ГК «Самолет». Механизм функционирует на базе системы БИТ.Финанс.
БИТ.Финанс (Казначейство)	Информационная система на платформе 1С, предназначенная для автоматизации управленческого учета компании, процессов бюджетирования, формирования и согласования заявок на

Сокращение	Расшифровка
	расходование денежных средств, а также получения отчетов для целей анализа финансовых результатов деятельности Обществ ГК «Самолет».
Вид объекта	Справочник системы 1С Предприятие, принадлежащий справочнику Номенклатурные группы (НГ) и содержащий информацию о классификации Номенклатурных групп (НГ) по признаку их принадлежности к конкретной очереди, школе, ДОУ и прочей инфраструктуре. Определяет назначение Номенклатурной группы (НГ) в целях Управленческого учета (УУ), а также способ формирования Финансового результата (ФР) в разрезе данной Номенклатурной группы (НГ). Пример: 1 очередь, 2 очередь, Школа 1, ДОУ 3, ТЦ 1
Виды работ (Работы)	Справочник информационной системы 1С Предприятие. Является не обязательным аналитическим разрезом Управленческого учета (УУ) строительных расходов Обществ ГК «Самолет». Детализирует информацию по расходам проекта до соответствующих работ. Имеет количественную и суммовую составляющие. Входит в состав подсистемы единой нормативно-справочной информации (MDM). Ответственным за состав справочника является УЦПиКСС Пример: Бетонирование крылец, стилобата, пандусов, съездов и пр., Внутренняя отделка квартир, Устройство монолитных ж/б колонн цокольного этажа
Группы работ (ГР)	Справочник информационной системы 1С Предприятие. Является обязательным аналитическим разрезом Управленческого учета (УУ) строительных расходов Обществ ГК «Самолет». Используется для отражения информации по группам работ только по суммовому признаку, сформированным на основании соответствия видов работ и типов объектов. Входит в состав подсистемы единой нормативно-справочной информации (MDM). Ответственным за состав справочника является УЦПиКСС. Соответствует справочнику «Виды типовых форм договоров» в системе 1С Документооборот. Пример: Земляные работы, Фундаменты, Внутренняя отделка квартир
Номенклатурные группы (Объекты учета) - НГ	Справочник информационной системы 1С Предприятие. Является одним из обязательных аналитических разрезов Управленческого учета (УУ) Обществ ГК «Самолет». Группирует плановые и фактические данные о финансово – хозяйственной деятельности Обществ по конкретным проектам, очередям и объектам

Сокращение	Расшифровка
	строительства. Входит в состав подсистемы единой нормативно-справочной информации (MDM). Ответственным за состав справочника является УБУУиЦ. Пример: ЛЮБ_1 пк_3 жд (Люберцы, 1 пусковой комплекс, 3 жилой дом), Спутник_1 оч_ (общ) (Спутник, 1 очередь), НЕКР_Весь проект (общие) (Некрасовка весь проект)
НСИ	Нормативно-справочная информация - это комплекс справочников и классификаторов, принятых в обществах ГК «Самолет» в целях унификации и нормализации информационных данных. Ответственное подразделение ДИТ.
Проекты	Справочник информационной системы 1С Предприятие. Является одним из обязательных аналитических разрезов Управленческого учета (УУ) Обществ ГК «Самолет». Предназначен для группировки плановых и фактических данных о финансово – хозяйственной деятельности Обществ по направлениям (инвестиционным проектам компании) . Входит в состав подсистемы единой нормативно-справочной информации (MDM). Ответственным за состав справочника является УБУУиЦ. Пример: Люберцы, Некрасовка, Октябрьский, Ликова
ЦФО	Центр финансовой ответственности - это подразделения компании, которые вовлечены в процесс бюджетирования, т.е. подразделения для которых составляются какие-либо отдельные бюджеты и ведется контроль за их исполнением.
ДГПП	Дирекция градостроительной подготовки проектов – это структурное подразделение Инвестиционного центра ГК «Самолет» ответственное за архитектурно-градостроительную концепцию проектов.
ДД	Девелоперский дивизион – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», отвечающее за реализацию строительных проектов.
ДЗ	Дирекция заказчика – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Девелоперского Дивизиона, отвечающее за ввод в действие в установленные сроки производственных мощностей и объектов, сооружаемых в соответствии с проектно-сметной документацией.

Сокращение	Расшифровка
ДЗР	Дирекция по защите ресурсов - это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», отвечающее за обеспечение экономической безопасности и защиту собственности компании.
ДИТ	Дирекция информационных технологий – это структурное подразделение Инвестиционного центра ГК «Самолет», обеспечивающее контроль за работоспособностью информационных систем обществ ГК «Самолет».
ДМИР	Дирекция по Маркетингу и Рекламе – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Инвестиционного центра, осуществляющее весь комплекс маркетинговых мероприятий , включая позиционирование Компании и продукта на рынке, продвижение, репутационную политику компании и обеспечивающее постоянный и равномерный поток обращений для привлечения клиентов в компанию, и повышение лояльности к Компании и продукту.
ДП	Дирекция по продажам – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», отвечающее за реализацию объектов недвижимости и взаимодействие с клиентами в процессе реализации объектов недвижимости.
ДПВ	Дирекция по правовым вопросам – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», отвечающее за юридически-правовую безопасность обществ ГК «Самолет».
ДС	Дирекция строительства – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Девелоперского дивизиона (ДД), отвечающее за организацию работ на строительной площадке, выполняющее функцию генерального подрядчика
ДЭФ	Дирекция по экономике и финансам – это структурное подразделение Инвестиционного центра ГК «Самолет». Объединяет все финансово-экономические функции: бухгалтерский учет, казначейство, управленческий учет и бюджетирование, налоговый учет и планирование, учет по МСФО, контрольно-ревизионные и аналитические функции, обеспечение финансирования ГК. Выступает главным заказчиком автоматизирования бизнес-процессов в компании.
ПБ	Проектное бюро – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Дирекции по проектированию

Сокращение	Расшифровка
	Инвестиционного центра, отвечающее за разработку оптимальных проектных решений объектов строительства.
ПТО ДД	Производственно-технический отдел девелоперского дивизиона это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Дирекции строительства, отвечающее за производство работ на строительных площадках, в соответствии с план-графиком производства работ.
ПЭО	Планово-экономический отдел – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», отвечающее за расчет плановых и фактических технико-экономических показателей проектов.
ПЭУ	Планово-экономическое управление – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав каждого ДД, отвечающее за планирование, проектирование и фактический учет строительных проектов.
СДО	Сметно-договорной отдел - это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Девелоперского дивизиона (ДД), отвечающее за подготовку сметно-договорной документации по проектам.
Сметчик	Сметчик Управления организации Тендеров (УОТ), осуществляющий проверку коммерческих предложений (КП) Претендентов и, при необходимости, проводящий переторжку.
УАХД	Управление административно-хозяйственной деятельностью - это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Аппарата генерального директора Инвестиционного центра, отвечающее за обеспечение и организацию комфортных условий работы сотрудников с соблюдением бюджетных ограничений.
УБУУиЦ	Управление бюджетирования, управленческого учета и ценообразования – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Дирекции по экономике и финансам Инвестиционного центра, отвечающее за формирование и контроль бюджетов, ведение управленческого учета, автоматизацию бизнес-процессов по данным блокам, расчеты KPI и ценообразование услуг ВГО Обществ ГК «Самолет».
УОДО	Управление организационно-документарного обеспечения – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в

Сокращение	Расшифровка
	состав Инвестиционного центра, отвечающее за организацию документооборота в компании, сокращения его количества иоптимизацию документопотока, а также обеспечивающее правильный учет архивного хранения всей документации организации, в том числе проектной и исполнительной.
УОТ	Управление организацией тендеров – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», отвечающее за ведение тендерных процедур в соответствии с принятыми в компании правилами и регламентами.
УЦПиКСС	Управление целевого планирования и контроля за строительной себестоимостью – это структурное подразделение Обществ ГК «Самолет», входящее в состав Дирекции по экономике и финансам Инвестиционного центра, отвечающее за формирование и контроль целевых планов строительных проектов, а также за контроль строительной себестоимости в соответствии с ценовыми политиками и регламентами Обществ ГК «Самолет»
УМТО	Управление материально-техническим обеспечением
ГИП	Главный инженер проекта
ГАП	Главный архитектор проекта
АР	Архитектура
КР	Конструктив
ОВ	Отопление, вентиляция
ВК	Водоснабжение, канализация
ЭО	Электрика
СС	Слаботочные системы