



S.Tender

Руководство по эксплуатации

Оглавление

Вход в систему (авторизация)	3
Авторизация пользователя	3
Авторизация пользователя, забывшего пароль.....	3
Описание блока S.Tender	4
Раздел Контрагенты	5
Раздел аккредитация	7
Фильтры	8
Список заявок на Аккредитацию	9
Статус заявки	10
Работа с заявками на аккредитацию	10
Назначение ответственного	11
Вынесение решения.....	12
Внесение изменений в карточку контрагента	15
Чат	17
Раздел закупки	18
Проведение тендера	20
Этапы тендера	20
Подготовка тендера к публикации (СМР)	21
Подготовка тендера к публикации (ТМЦ)	27
Создание процедуры путем копирования.....	34
Подтверждение участия.....	34
Отчет по аккредитации.....	37
Изменение состава участников торгов	37
Отмена лота	39
Смена ответственного по тендеру	40
Прием предложений по тендеру	41
Проверка СБ участника по тендеру.....	44
Разъяснение документации.....	50
Допуск участников.....	53
Формирование сводной инфокарты	55
Анализ предложений по итогам ТК (СМР)	56
Отменить лот.....	58
Требуется добор	59
Требуется редактирование	59
Уточнение КП	60
Анализ предложений по итогам ТК (ТМЦ).....	61
Выбор победителя	62
Отменить лот.....	69
Требуется добор	69
Требуется редактирование	70
Переторжка	70
Редактирование условий тендера.....	72
Редактирование в системе	72
Обновления тендера из 1С	74
Переписка с участниками тендера	76
Протоколы и результаты.....	79
Подведение итогов торгов	80

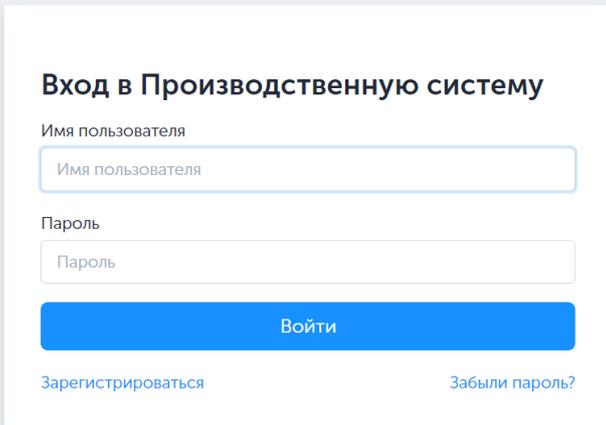
Договоры	83
Фильтры	84
Реестр договоров	85
Карточка договора	85
Авторизация пользователя	88
Авторизация пользователя, забывшего пароль	88
Регистрация в системе	89
Регистрация пользователя	90
Создание организации	92
Аккредитация	94
Подача заявки на аккредитацию	94
Переаккредитация и изменение данных	103
Электронное подписание в S.Tender	104
Диадок	104
Участие в Закупках	104
Описание раздела Закупки	104
Общие принципы участия в проводимых тендерах	107
Подтверждение участия	108
Разъяснение документации	109
Этапы тендера СМР	110
Подача КП	111
Изменение/отзыв КП	113
Допуск участников	114
Переписка с ответственными по тендеру	114
Изменение условий тендера	115
Подведение итогов	116
Этапы тендера ТМЦ	118
Подача КП	119
Подача Альтернативного предложения	124
Изменение/отзыв КП	127
Допуск участников	128
Переписка с ответственными по тендеру	128
Изменение условий тендера	128
Подведение итогов	130
Отправка результатов подрядчикам	134
Описание раздела «Договоры»	134
Описание карточки договора	135
Статусы договора	138
Подписание договора	138
Документация	140

Инструкция по работе в S.Tender для сотрудников Производственного блока

Вход в систему (авторизация)

Авторизация пользователя

Если пользователь уже был зарегистрирован, то для авторизации достаточно ввести регистрационные данные: E-mail (корпоративный) и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».



The screenshot shows a login form with the following elements:

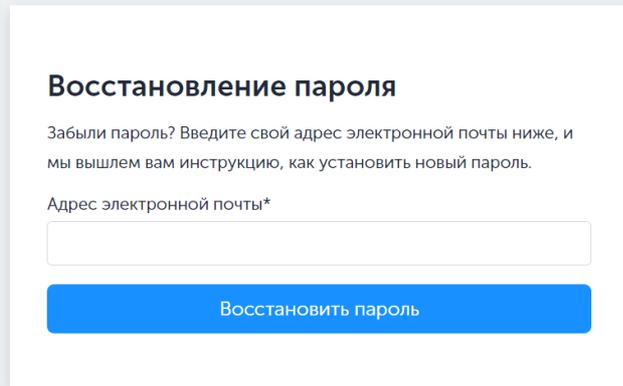
- Title: **Вход в Производственную систему**
- Label: **Имя пользователя**
- Input field:
- Label: **Пароль**
- Input field:
- Button: **Войти** (blue)
- Links: [Зарегистрироваться](#) and [Забыли пароль?](#)

При соответствующих настройках браузера значения параметров, указанных в данном диалоговом окне, могут запоминаться на клиентской машине, и использоваться при следующем входе в систему.

Авторизация пользователя, забывшего пароль

В случае если вы забыли пароль необходимо пройти процедуру восстановления пароля. Для этого перейдите по ссылке «Забыли пароль?» в нижней части окна Входа в Производственную систему.

На открывшейся форме необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации(корпоративной), на который будет выслана информация о дальнейших действиях по восстановлению пароля.



The screenshot shows a password recovery form with the following elements:

- Title: **Восстановление пароля**
- Text: **Забыли пароль? Введите свой адрес электронной почты ниже, и мы вышлем вам инструкцию, как установить новый пароль.**
- Label: **Адрес электронной почты***
- Input field:
- Button: **Восстановить пароль** (blue)

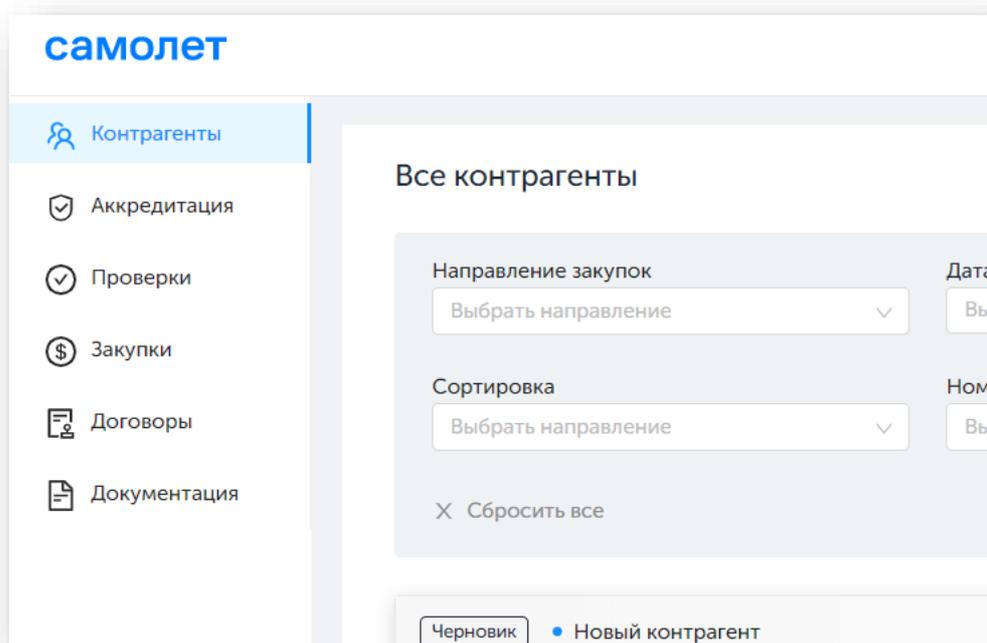
Описание блока S.Tender

После авторизации на сайте пользователь попадает на стартовую страницу. Состав блоков, доступных пользователю, определяется его функционалом.

В блоке S.Tender пользователю, в зависимости от его функционала могут быть доступны следующие разделы:

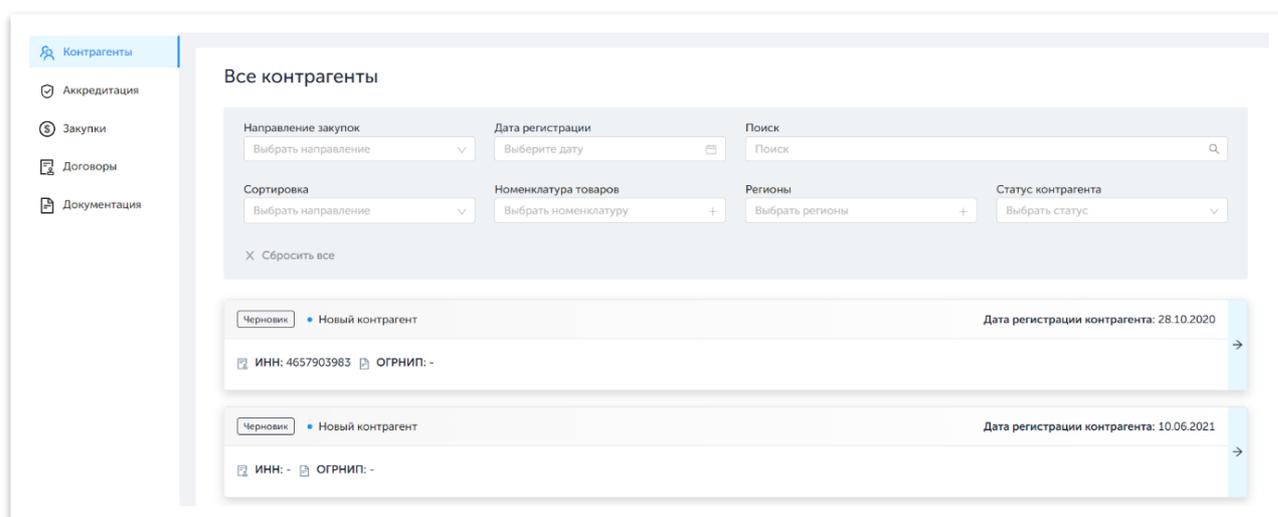
Раздел	Назначение	Кому доступен
Контрагенты	Содержит сведения по всем зарегистрированным в Системе поставщикам и подрядчикам. Обеспечивает возможность просмотра детальной карточки контрагента, поиска контрагента по параметрам.	Всем сотрудникам
Аккредитация	Предназначен для автоматизации процессов рассмотрения заявок на аккредитацию контрагента.	Сотрудник УОТ, сотрудник УМТО, сотрудник СБ, а также роль начальник отдела данных отделов – просмотр, назначение ответственных, вынесение решения
Проверки	Проверка контрагентов, участвующих в тендере	Доступен только роли Сотрудник СБ, начальник СБ
Закупки	Включает в себя возможность просмотра, формирования и проведения закупочных процедур.	Всем сотрудникам на просмотр реестра закупок и карточка тендера. Действия по проведению тендера организатор и сметчик (роли УОТ тендер, УМТО тендер, СМР сметчик)
Договоры	Реестр договоров с контрагентами	Всем сотрудникам
Документация	Тексты пользовательских соглашений, регламент тендерной площадки и другие документы, необходимые для использования площадки	Всем сотрудникам

Раздел Контрагенты



Раздел «Контрагенты» левой функциональной панели содержит сведения обо всех зарегистрированных в Системе контрагентах, текущем статусе аккредитации, внутри карточки контрагента -карточке аккредитации, истории проверок контрагента, участию в проводимых закупочных процедурах.

Доступ к данному разделу есть у всех сотрудников, имеющих доступ в Систему.



Для поиска контрагентов в верхней части страницы размещена панель фильтров. Доступна фильтрация по:

- Направлению закупок (материалы и оборудование, производство поставка и монтаж, работы и услуги для строительных проектов);
- Дате регистрации контрагента;

- Номенклатуре товаров (выбрать из перечня материалов и специализаций);
- Региону;
- Статусу контрагента (статус его текущей аккредитации).

В строке поиска осуществляется поиск по наименованию контрагента, его номеру телефона и ИНН.

Также можно отсортировать контрагентов по наименованию и дате регистрации. Контрагенты могут иметь следующие статусы аккредитации:

Статус	Пояснение
Черновик	Новый контрагент, ни разу не подававший заявку на аккредитацию
На аккредитации	Контрагент на аккредитации
Аккредитован	Контрагент на данный момент аккредитован
Не аккредитован	Контрагент на данный момент не аккредитован
Заблокирован	Контрагент в черном списке
Просрочено	Закончен срок аккредитации контрагента

Помимо статуса аккредитации и основной информации о контрагенте, карточка контрагента в списке содержит информацию о статусе участия контрагента в проводимых тендерах (доработка будет в ближайшее время):

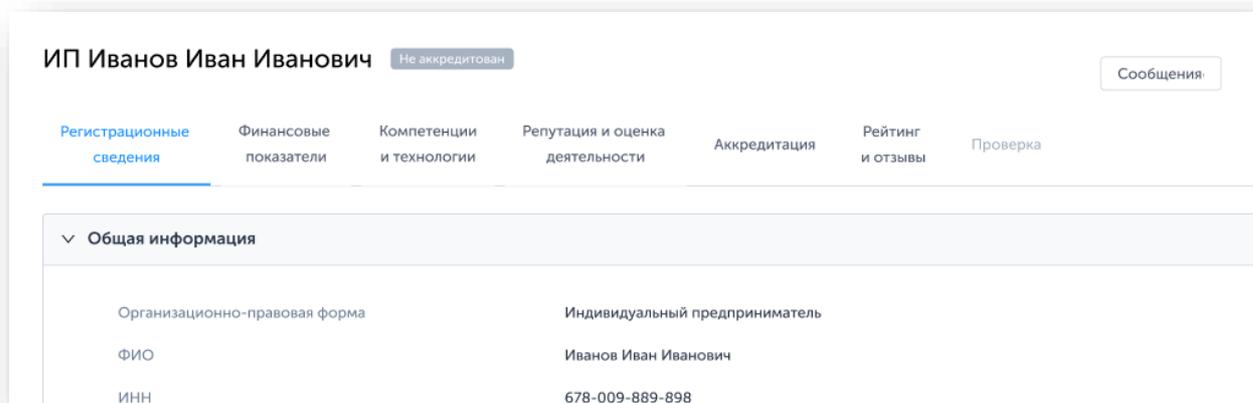
Статус участия в тендере	Пояснение
Новый	Не участвовал
Резерв	Был резервистом
Претендент	Участвовал в закупках
Победитель	Контрагент был победителем

Для просмотра детальной информации по контрагенту нажмите на стрелку или наименование контрагента.

Карточка контрагента содержит табы:

Наименование	Описание
Регистрационные сведения	Заполняется контрагентом при подаче заявки на аккредитацию
Финансовые показатели	Заполняется контрагентом при подаче заявки на аккредитацию, доступ определяется ролью пользователя
Компетенции и технологии	Заполняется контрагентом при подаче заявки на аккредитацию, доступ определяется ролью пользователя
Репутация и оценка деятельности	Заполняется контрагентом при подаче заявки на аккредитацию, доступ определяется ролью пользователя
Аккредитация	Доступ определяется ролью пользователя. Таб содержит сведения о текущей и прошлых аккредитациях

Рейтинг и отзывы	Будет реализовано в будущих версиях
Проверка	Доступно только сотруднику СБ, включает перечень проверок (действующих и прошедших) по данному контрагенту в рамках проводимых тендеров



Пользователь может связаться с любым контрагентом посредством внутрисистемного мессенджера, кнопка инициации чата находится внутри карточки контрагента в правом верхнем углу.

Раздел аккредитация

У пользователя с ролью представителя УМТО, УОТ или СБ, ответственного за рассмотрение заявок на аккредитацию контрагентов, в Личном кабинете в левом функциональном меню присутствует раздел «Аккредитация».

Раздел «Аккредитация» содержит список открытых заявок на аккредитацию, направленных контрагентами.

Для возможности подачи предложений на проводимые в Системе тендеры, контрагенту необходимо пройти процедуру аккредитации, заполнив и направив на рассмотрение детальные сведения по организации, финансовым показателям, опыту работ и пр.

При подаче заявки на аккредитацию, контрагент выбирает направления для аккредитации – «Материалы и оборудование», «Производство, поставка и монтаж», «Работы и услуги для строительных проектов», в зависимости от выбранного направления заявка назначается на определенные группы согласующих.

Состав отделов, проводящих аккредитацию зависит от выбранных специализаций подрядчиком при регистрации карточки:

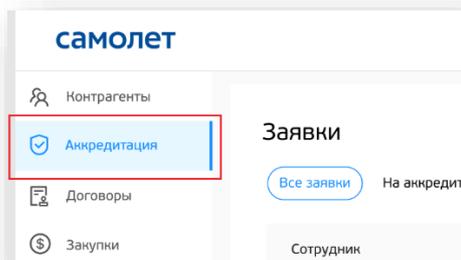
«Материалы и оборудование», «Производство, поставка и монтаж»:

- Сотрудники УМТО
- Сотрудники СБ

«Работы и услуги для строительных проектов»:

- Сотрудники УОТ
- Сотрудники СБ

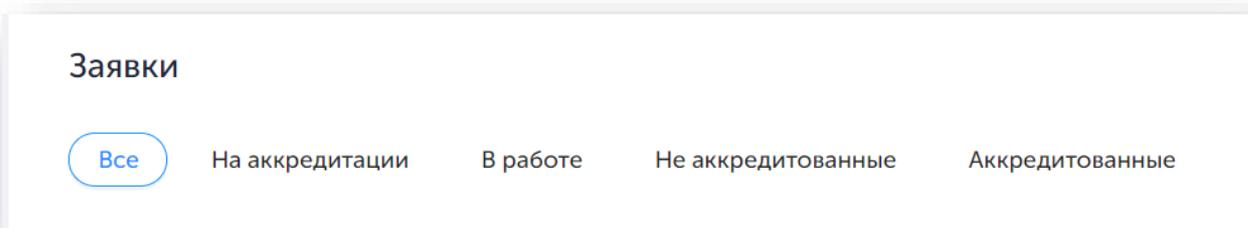
Контрагент имеет возможность выбрать несколько специализаций, что может создать ситуацию, когда проверяющих 3-е.



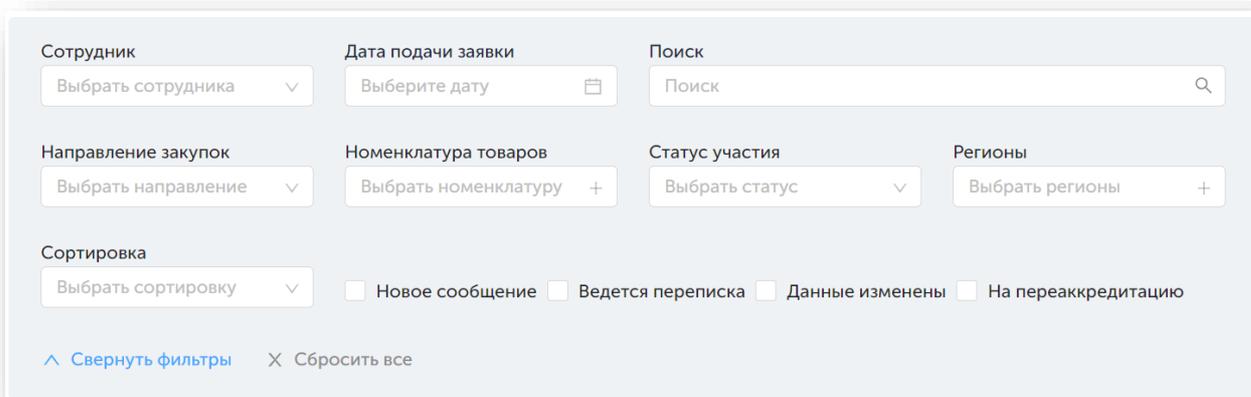
Раздел «Аккредитация» содержит все заявки на аккредитацию, на разных этапах вынесения решения. Отображение контрагентов и их статусов привязано к роли пользователя (К примеру: Сотрудник УОТ видит статус обработки заявки его отделом, а сотрудник СБ видит статус обработки заявки своим отделом). Список поступивших заявок располагается по дате поступления заявки на аккредитацию (сверху те что были добавлены последними).

Фильтры

Для удобства просмотра заявок предусмотрены быстрые фильтры по статусу заявки:



Дополнительно предусмотрен набор динамических фильтров (некоторые фильтры скрыты, чтобы увидеть все имеющиеся фильтры, нажмите на [Все фильтры](#)):



Поле	Пояснение к полю
Сотрудник	Выпадающий список сотрудников

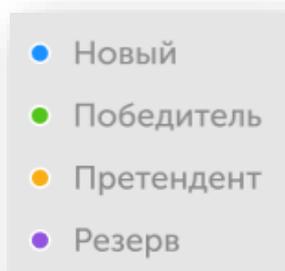
Дата подачи заявки	Фильтрация по дате подачи заявки на аккредитацию, конкретная дата или промежуток
Поиск	Наименование, реквизиты
Направление закупок	Выбрать одно или несколько направлений: Материалы и оборудование; Производство, поставка и монтаж; Работы и услуги для строительных проектов
Номенклатура товаров (работ, услуг)	Выбрать один или несколько товаров/услуг в выпадающем классификаторе
Статус участия	Новый; Резерв; Претенденты; Победители
Регион поставки	Выбрать один или несколько регионов поставки из классификатора
Сортировка	По Дате подачи заявки (возрастание-убывание) По Наименованию (возрастание-убывание)
Ведется переписка	чекбокс, по нажатию в перечне останутся только карточки аккредитации, по которым ведется переписка
Новое сообщение	Чекбокс, по нажатию в перечне останутся только карточки аккредитации, по которым есть новое сообщение в переписке
Данные изменены	Чекбокс, по нажатию в перечне останутся только карточки аккредитации, по которым в ходе рассмотрения заявки были изменены данные
Переаккредитация	Чекбокс, по нажатию в перечне останутся только карточки аккредитации по контрагентам, проходящим аккредитацию повторно

Количество заявок, найденных по выставленным фильтрам располагается ниже, под панелью фильтров Заявок найдено: 134 .

Список заявок на Аккредитацию

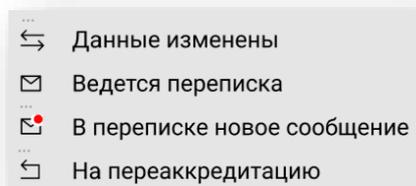
Карточка заявки в списке заявок на Аккредитацию содержит следующую информацию:

1. Наименование организации
2. Список специализаций, на которые подается аккредитация
3. Статус участия в тендерах (Новый; Резерв; Претенденты; Победители)



4. Статус заявки в текущем отделе (На аккредитацию; В работе; Не аккредитован; Заблокирован; Аккредитован)

5. Наличие переписки с контрагентом
6. Наличие нового сообщения в переписке от контрагента
7. Наличие изменения карточки контрагента



8. Статус повторной аккредитации (Переаккредитация)
9. Дата регистрации контрагента
10. Дата подачи заявки на аккредитацию
11. Телефон организации
12. ОГРНИП (только для ИП и Физ лица)
13. ОГРН (только для Юр лица Резидента)
14. ИНН (только для ИП, Физ лица и Юр лица Резидента)
15. Налоговый код (только для Юр лица Не резидента)
16. Назначенные сотрудники разных отделов

Статус заявки

Статус заявки в рамках одной заявки разные отделы видят по-разному, например, для УОТ заявка может быть в статусе Аккредитован, для СБ – На аккредитации.

Поступающие заявки получают статус На аккредитации.

Заявки, на которые уже назначен сотрудник отдела, но решение еще не вынесено, получают статус В работе.

Если по заявке вынесено решение об отказе от аккредитации конкретным отделом, сотрудники данного отдела будут видеть статус заявки Не аккредитован.

Если контрагент заблокирован в системе, статус его заявки Заблокирован.

Если отделом вынесено положительное решение по заявке, статус заявки Аккредитован.

Работа с заявками на аккредитацию

Для вынесения решения по аккредитации контрагента необходимо выполнить следующие действия:

1. Назначить ответственного по заявке (себя или другого сотрудника своего отдела)
2. Ответственный должен проверить карточку аккредитации, по необходимости задать уточняющие вопросы, сверить карточку с предыдущими версиями (в случае изменения данных контрагентом) и вынести решение.

Далее подробнее о процессе.

Назначение ответственного

Что бы приступить к обработке заявки, необходимо назначить на нее уполномоченного сотрудника (себя или другого сотрудника) одним из нижеперечисленных способов, вне зависимости от текущего количества заявок в работе:

1. Через модальное окно назначения из списка заявок

СБ: [Назначить исполнителя](#)
УОТ: –
УМТО: –

2. На табе Аккредитация, провалившись в карточку контрагента:

На аккредитации

ООО "Строй Ко"

Сообщения Вынести решение Назначить на себя

Общая информация Финансовые показатели Компетенция и технологии Репутация и оценка деятельности **Аккредитация** Рейтинг и отзывы

Информация о компании Журнал учета

Текущий статус: На аккредитации

Назначенные исполнители	Статус исполнения	Дата решения	Критерии решения	Комментарий	Вложения
СБ: -	НА АККРЕДИТАЦИИ	26.08.2021	-	-	-
УОТ: Назначить	НА АККРЕДИТАЦИИ	26.08.2021	-	-	-
УМТО: -	НА АККРЕДИТАЦИИ	26.08.2021	-	-	-

3. Зайти в карточку контрагента и назначить на себя - кнопка "Назначить на себя"

На аккредитации

ООО "Строй Ко"

Сообщения Вынести решение **Назначить на себя**

Общая информация Финансовые показатели Компетенция и технологии Репутация и оценка деятельности **Аккредитация** Рейтинг и отзывы

Информация о компании Журнал учета

После того как заявка была назначена на специалиста, она поступает ему в работу, в этот момент статус заявки по данному отделу меняется на "В работе".

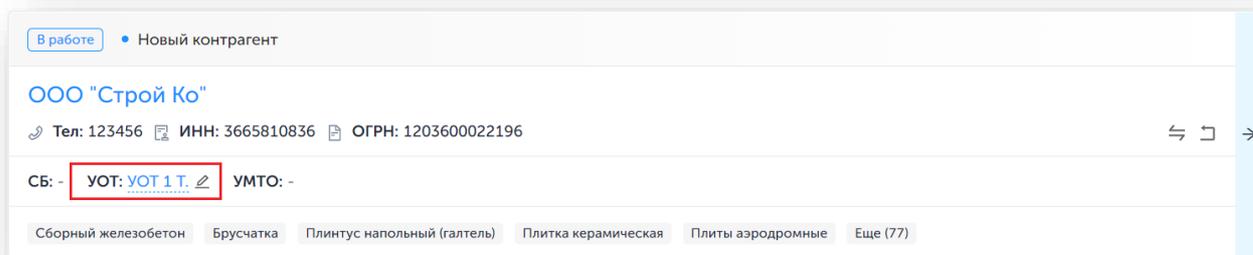
Любой сотрудник может изменить исполнителя по любой карточке, назначенной или не назначенной на него в рамках отдела (например, все сотрудники СБ могут изменять

ответственного СБ), при этом решение предыдущего сотрудника автоматически сбросится.

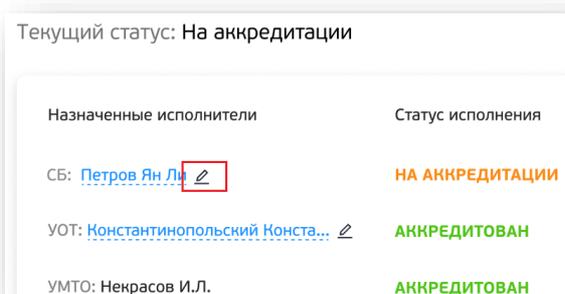
Система уведомляет уполномоченного сотрудника, назначенного исполнителем за процесс аккредитации, о поступлении новой заявки в работу в системе и на электронную почту.

Сотрудник, на которого назначена заявка имеет возможность снять с себя или переназначить заявку на другого сотрудника одним из нижеописанных способов:

- заявку можно снять с назначенного сотрудника из списка заявок



- со вкладки Аккредитация в карточке контрагента.



- в карточке контрагента в верхнем правом углу (кнопка "Снять с себя").



Вынесение решения

Для просмотра заявки на аккредитацию – нажмите на одну из строк списка заявок, вы попадете в аккредитационную карточку контрагента.

Сотрудник, отвечающий за согласование заявки на аккредитацию в части УОТ/УМТО должен:

- изучить все разделы аккредитационной карточки контрагента,
- задать по необходимости уточняющие вопросы (подробно в разделе Чат),

- проверить, не вносились ли изменения в карточку после заявки на аккредитацию (подробнее в разделе «Внесение изменений в карточку контрагента» ниже),
- вынести решение по итогам аккредитации (аккредитован / не аккредитован), с возможностью указать комментарии к принятому решению, приложить необходимые документы и выбрать специализации в рамках, которых Контрагенту разрешается работать.

Вынести решение

Чтобы вынести решение по заявке, нажмите

При нажатии кнопки «Вынести решение» открывается модальное окно вынесения решения.

Решение по аккредитации
✕

Решение *

Выберите решение
▼

Комментарий

Введите комментарий

● Ранее аккредитован
● Ранее отклоненные

Ранее аккредитованные специализации

- Аренда техники
- Бассейн
- Благоустройство и озеленение
- ВЗУ
- Внешнее проектирование
- Внутриплощадочные сети водоснабжения и водоотведения

Специализации на согласовании

- АРЕНДА ТЕХНИКИ
- РЕКЛАМА НАРУЖНЯЯ
- Реклама радио
- Ремонтные работы
- Санитарно-технические кабины
- Свайное основание
- Слаботочные сети (внутридомовые)

Дополнительные документы

📎 Загрузить документы

* Обязательное поле

Заккрыть

Вынести решение

Необходимо указать решение «Аккредитован»/ «Не аккредитован», а также указать специализации, по которым необходимо аккредитовать контрагента.

Если указано решение «Не аккредитован», поле "Комментарий" становится обязательным.

Перечень «Ранее аккредитованные специализации» не пустой только в случае, если контрагент проходит не первую аккредитацию.

Сотрудник, отвечающий за согласование заявки на аккредитацию в части СБ должен:

- изучить все разделы аккредитационной карточки контрагента,
- задать по необходимости уточняющие вопросы (подробно в разделе Чат),
- проверить, не вносились ли изменения в карточку после заявки на аккредитацию (подробнее в разделе «Внесение изменений в карточку контрагента» ниже),
- указать решение по итогам аккредитации (аккредитован/ не аккредитован), имеет возможность указать комментарий к принятому решению и приложить документы, а также указать рекомендации по лимиту обязательств.

Чтобы вынести решение по заявке, нажмите

Вынести решение

При нажатии кнопки «Вынести решение» открывается модальное окно вынесения решения.

Решение по аккредитации

Решение
Аккредитован

Рекомендованный лимит обязательств
Введите значение

Комментарий
Введите комментарий

Ранее аккредитованные специализации

- Благоустройство и ремонт
- Бассейны
- Кирпич строительный
- Плитка керамическая
- Арматура
- Производство А

Дополнительные документы

Загрузить документы

- Проектная документация_60000000890_560_56000_от_18_a... .png
- Проектная документация лист 2.png

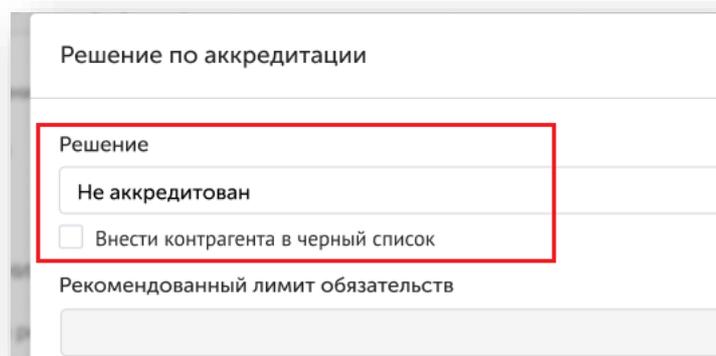
Вынести решение

Необходимо указать решение «Аккредитован»/ «Не аккредитован», а также, если решение «Аккредитован» - указать рекомендованный лимит обязательств.

Перечень «Ранее аккредитованные специализации» не пустой только в случае, если контрагент проходит не первую аккредитацию.

Если указано решение «Не аккредитован», поле "Комментарий" становится обязательным и появляется чекбокс «Внести контрагента в черный список». Если

чекбокс проставлен – контрагент попадает в черный список сроком на полгода (не имеет возможности повторно подать заявку на аккредитацию).



Решение по аккредитации

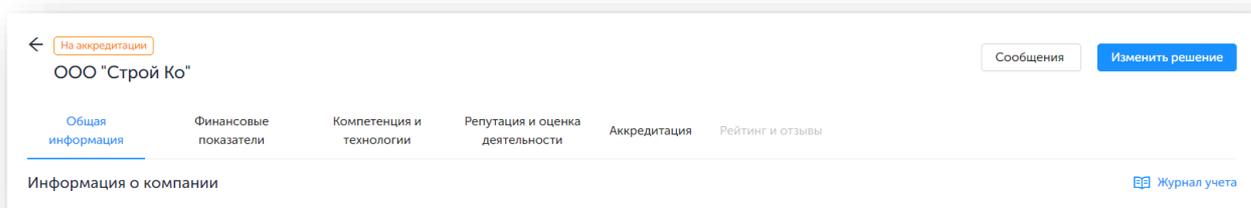
Решение

Не аккредитован

Внести контрагента в черный список

Рекомендованный лимит обязательств

До момента вынесения итогового решения по заявке на аккредитацию (проставления статуса «Аккредитован», «Не аккредитован», либо внесения в «Черный список»), проверяющий сотрудник имеет возможность внести изменения в свое решение, нажав на кнопку «Изменить решение».



← На аккредитации

ООО "Строй Ко"

Сообщения Изменить решение

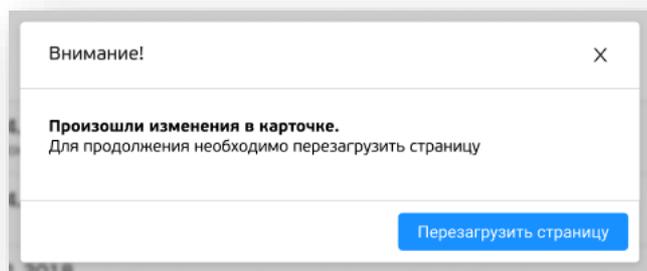
Общая информация Финансовые показатели Компетенция и технологии Репутация и оценка деятельности Аккредитация Рейтинг и отзывы

Информация о компании Журнал учета

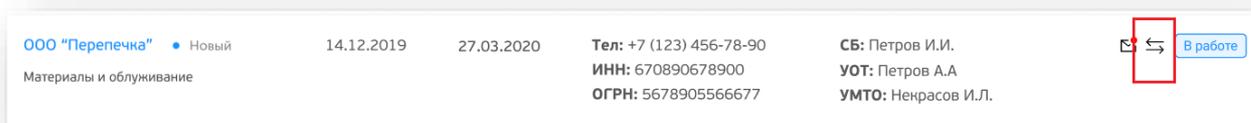
После вынесения решения «Аккредитован» всеми исполнителями, либо решения «Не аккредитован» одним из исполнителей по заявке, карточка исчезает из списка заявок и изменить решение уже нельзя.

Внесение изменений в карточку контрагента

На этапе аккредитации, до получения итогового статуса по заявке («Аккредитован», «Не аккредитован», либо внесения в «Черный список») контрагент имеет право редактировать карточку в рамках текущей заявки на аккредитацию, в этот момент все текущие вынесенные решения сбрасываются, но назначенные сотрудники остаются. В случае, если карточка была отредактирована, в открытой карточке у назначенного сотрудника появляется всплывающее окно:

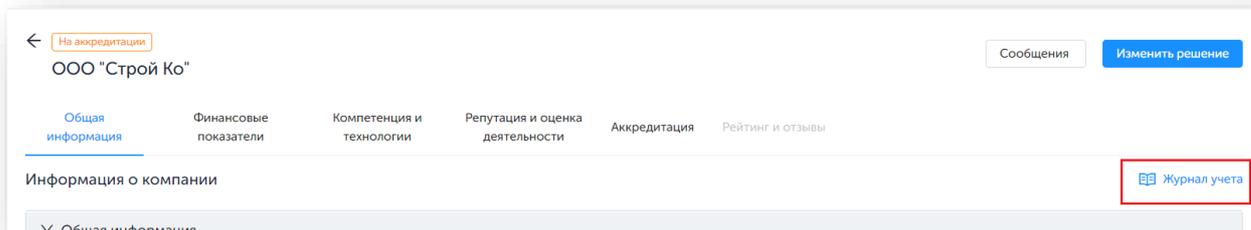


Дополнительно то, что карточка была отредактирована контрагентом, показывает иконка на заявке в списке заявок:

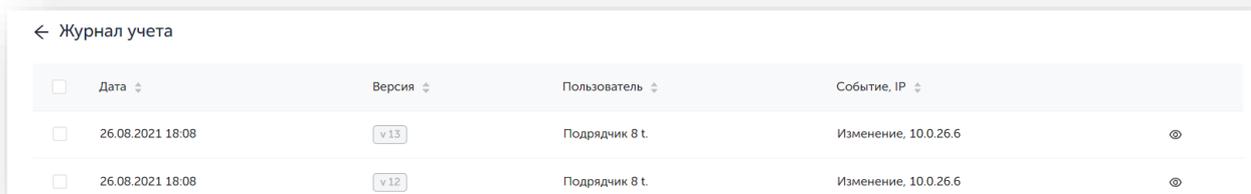


При каждом сохранении измененных данных в карточке контрагента, все версии сохраняются в "Журнал учета".

Перейти в «Журнал учета» можно из карточки контрагента, с любого таба.



На открывшейся странице будет представлен список всех версий карточки аккредитации (истории ее изменений), с сортировкой по Дате/Версии/Пользователю/Событию для возможности просмотра прошлых и текущей сохраненных версий, и их сравнения между собой.



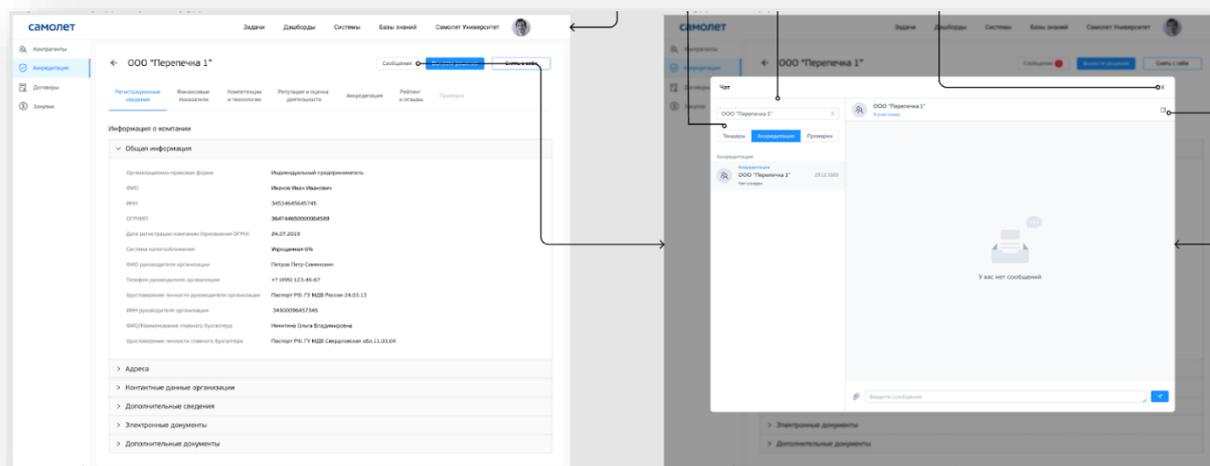
Для сравнения карточек аккредитации отметьте «галочками» две или более версий и нажмите на кнопку **Сравнить**.

В окне сравнения версий на отдельных вкладках можно посмотреть таблицу исключительно с не измененными значениями параметров (Совпадающие поля) и наоборот, только измененными значениями параметров (Отличающиеся поля, подсвечены красным).

Информация организации	Версия 1 X	Версия 2 X	Версия
Общая информация			
Организационно-правовая форма	Индивидуальный предприниматель	Индивидуальный предприниматель	Индивид
ФИО	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	Иванов I
ИНН	34534645645745	34534645645745	3453464
ОГРНИП	36474465000004588	36474465000004588	3647446
Дата регистрации компании (присвоения ОГРН)	24.07.2019	30.07.2019	24.07.20
Система налогообложения	13%	Упрощенная 6%	Упрощен
ФИО руководителя организации	Петров петр Семенович	Петров петр Семенович	Петров п

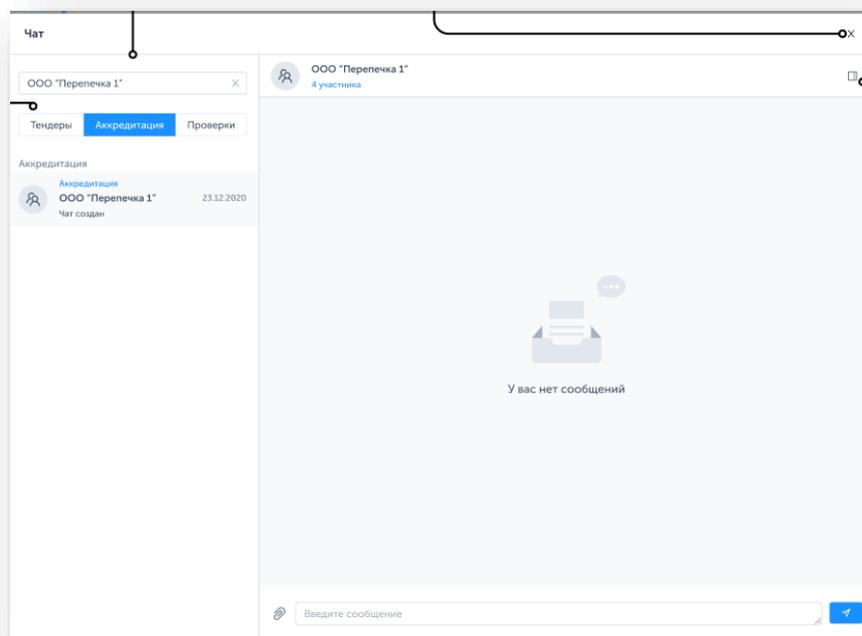
Чат

В ходе рассмотрения заявки на аккредитацию, у сотрудников, назначенных на конкретную заявку, предусмотрена возможность запрашивать у контрагента дополнительные документы и сведения посредством личных сообщений, общение происходит внутри Системы, через функционал "Сообщений".



При нажатии на кнопку , раскроется дополнительная панель мессенджера, где будет обсуждение между контрагентом и всеми проверяющими сотрудниками.

Если чат до этого никто не инициировал, то создается новый чат со всеми назначенными сотрудниками, если чат создан ранее этим или другим участником, то данная кнопка ведет в уже существующий чат с историей сообщений.



Пригласить нового участника в чат нельзя, при замене ответственного, состав участников чата актуализируется, прошлый проверяющий заменяется на нового. Назначенные сотрудники разных отделов получают уведомления о том, что "Ведется переписка".

Как только контрагент присылает новое сообщение у ответственных по заявке сотрудников появляется уведомление "В переписке новое сообщение". 

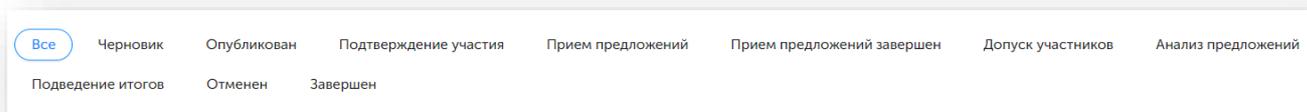
заявок найдено: 134					
ООО "Перепечка" • Новый	14.12.2019	27.03.2020	Тел: +7 (123) 456-78-90 ИНН: 670890678900 ОГРН: 5678905566677	СБ: Петров И.И. УОТ: Петров А.А УМТО: Некрасов И.Л.	  В работе
Материалы и обслуживание					

Раздел закупки

Раздел закупки содержит карточки всех тендеров на разных этапах их проведения. Список тендеров ранжируется по дате изменения статуса.

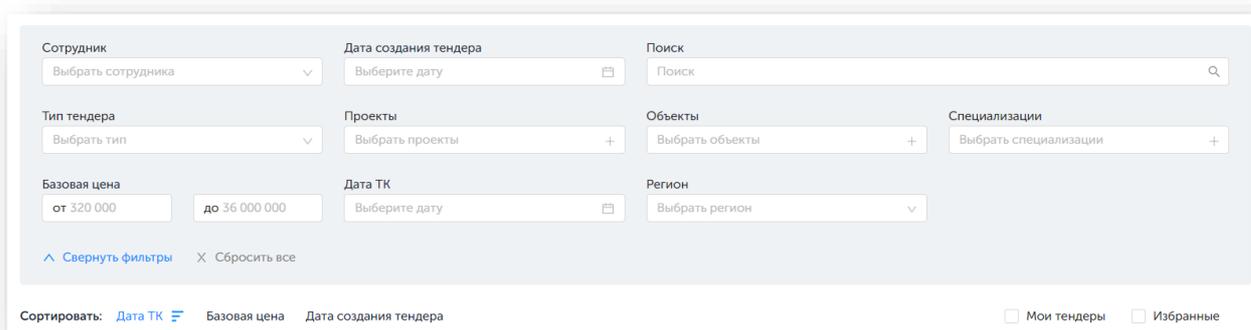
Для удобства поиска в верхней части страницы располагается набор фильтров и сортировок. Данный блок содержит:

- быстрые фильтры, соответствующие конкретному значению фильтра по текущему этапу тендера



- перечень динамических фильтров

Поле	Формат	Примечание
Сотрудник	Выпадающий список	
Дата создания тендера	Дата	Конкретная дата или промежуток
Поиск	Текстовое поле	Наименование тендера, номер тендера
Тип тендера	Выпадающий список	СМР; ТМЦ
Проекты	Классификатор	Перечень проектов из справочника НСИ, можно выбрать один или несколько
Объекты	Классификатор	Перечень объектов из справочника НСИ, можно выбрать один или несколько
Специализации	Классификатор	Перечень специализаций из справочника НСИ, можно выбрать один или несколько
Базовая цена	Числовое поле	От; До
Дата ТК	Дата	Конкретная дата или промежуток
Регион	Классификатор	
Мои тендеры	Чекбокс	Тендеры, в которых задействован пользователь
Избранные	Чекбокс	



- сортировка список заявок

По дате ТК (по возрастанию, по убыванию)

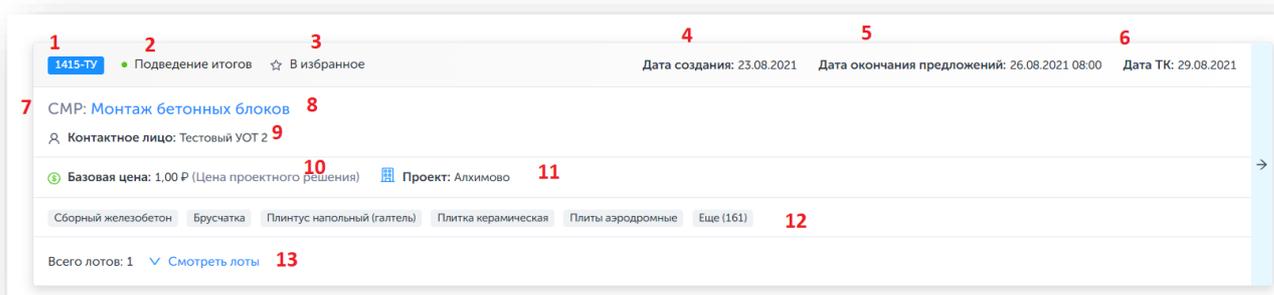
По Базовой цене (по возрастанию, по убыванию)

По Дате создания тендера (по возрастанию, по убыванию)

Сортировать: [Дата ТК](#) [Базовая цена](#) [Дата создания тендера](#)

Карточка тендера в списке тендеров содержит:

1. Порядковый номер и буквенное обозначение типа тендера (СМР - ТУ, ТМЦ - ТТ)
2. Текущий этап тендера
3. Признак добавления тендера в «Избранное»
4. Дату создания тендера
5. Дату окончания приема предложений
6. Дату ТК (дату подведения итогов)
7. Тип тендера (СМР, ТМЦ)
8. Наименование тендера
9. Контактное лицо организатора торгов
10. Базовую цену и ее тип
11. Проекты, на которые проводится тендер
12. Специализации тендера
13. Перечень лотов



Проведение тендера

Этапы проведения тендеров СМР и ТМЦ совпадают, поэтому:

- Если в этапе для всех видов тендеров функционал/набор полей совпадает, этап будет описан в общем для всех видов тендеров
- Если в рамках этапа есть отличающийся функционал/набор полей в зависимости от вида тендера, то этап будет описан для каждого вида тендера отдельно, в скобках в заголовке будет указан вид тендера (СМР, ТМЦ)

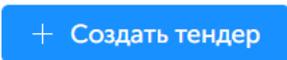
Этапы тендера

Этап	Пояснения к этапу
Черновик	1. Тендер еще не опубликован
Опубликован	1. Тендер видят участники, но пока не могут участвовать в нем 2. Этап пропускается если не задана дата начала подтверждения участия
Подтверждение участия	1. Участники могут подтвердить участие и подать кп

	<ol style="list-style-type: none"> Сметчику в СМР (организатору в ТМЦ) можно «Допустить КП», сотруднику СБ вынести решение о проверке Начало этапа = дате «Начало подтверждения участия» в настройках тендера»
Прием предложений	<ol style="list-style-type: none"> Участники не могут подтвердить участие, могут подать КП. Сметчику в СМР (организатору в ТМЦ) можно «Допустить КП», сотруднику СБ вынести решение о проверке Начало этапа = дате «Окончание подтверждения участия»
Прием предложений завершен	<ol style="list-style-type: none"> Участники не могут подтвердить участие, не могут подать КП. Сметчику в СМР (организатору в ТМЦ), сотруднику СБ вынести решение о проверке Начало этапа = дате «Окончание предоставления предложений»
Допуск участников	<ol style="list-style-type: none"> Сметчику (организатору) необходимо вынести решение о допуске, сотруднику СБ вынести решения по проверке по всем КП Этап запускается вручную организатором через мастер-кнопку «Действия» Сотрудник СБ может вынести решение по проверке, если еще не наступила дата ТК
Анализ предложений	<ol style="list-style-type: none"> Сотрудник СБ может вынести решение по проверке, если еще не наступила дата ТК Этап запускается вручную организатором через мастер-кнопку «Действия» (только если по всем активным КП, вынесено решение о допуске) На этапе необходимо вынести решение по каждому из лотов
Подведение итогов	<ol style="list-style-type: none"> Сотрудник СБ может вынести решение по проверке, если еще не наступила дата ТК Этап запускает после вынесения решения по лотам Можно завершить тендер или изменить решение
Завершен	<ol style="list-style-type: none"> Этап запускается вручную организатором через мастер-кнопку «Действия» Необходимо загрузить протоколы или согласиться с сформированными системой Результаты по тендерам, инициированным в 1С уходят в 1С Вернуть тендер в незавершенное состояние уже нельзя
Отменен	<ol style="list-style-type: none"> Возникает в случае отмены всех лотов

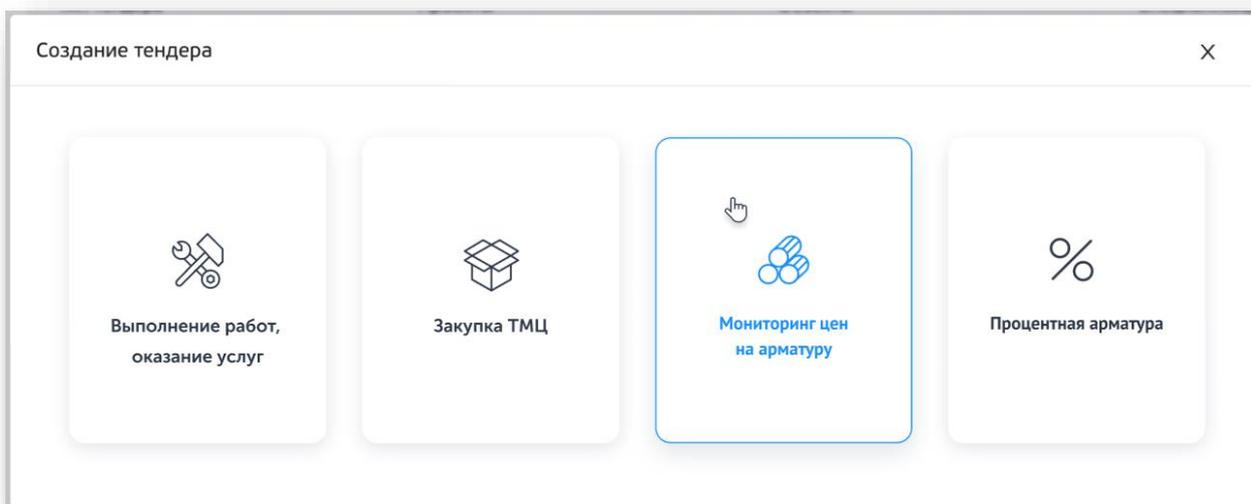
Подготовка тендера к публикации (СМР)

Все новые тендеры готовятся из согласуются в 1с, и после этого выгружаются на тендерную площадку, также можно создать тендер непосредственно на площадке по

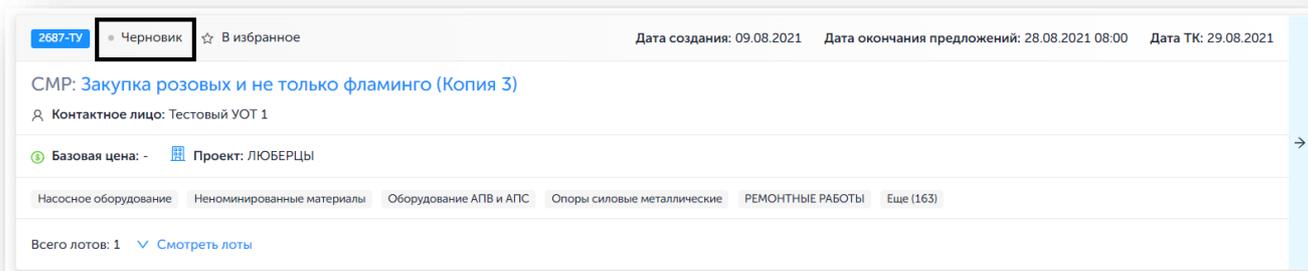
 + Создать тендер

кнопке .

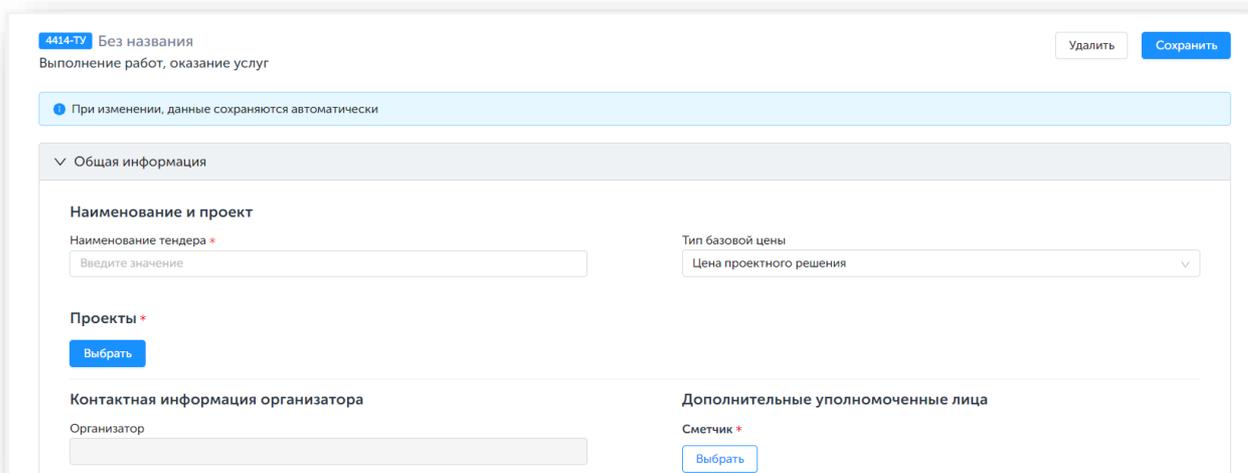
Важно! Тендеры, созданные в системе, не имеют интеграции с 1С.



Все новые тендеры имеют статус «Черновик».
Если тендер пришел из 1с, его можно найти списке закупок.



Если тендер создается в системе, то после нажатия на кнопку создания тендера, организатор попадает на страницу заполнения полей тендера.
Важно! При изменении данные сохраняются автоматически.



Для объявления тендера необходимо заполнить следующие сведения на странице формирования извещения (часть полей, помеченных символом «*» обязательны к заполнению, остальные заполняются по необходимости). К тендеру также можно прикрепить приложения/документацию – закупочная документация, проект договора и пр.

В любой момент можно сохранить черновик. Если не все обязательные поля не будут заполнены, вы увидите уведомление об этом в верхней части страницы:

4414-ТУ Без названия
Выполнение работ, оказание услуг

Карточка тендера заполнена не полностью. Для публикации, необходимо заполнить все данные в карточке тендера

Общая информация

Контактная информация организатора
Организатор: -

Дополнительные уполномоченные лица
Сметчик: -

Черновик можно удалить, для этого нажмите на кнопку «Удалить».

Редактировать

, и далее

3136-ТУ Без названия
Выполнение работ, оказание услуг

При изменении, данные сохраняются автоматически

Общая информация

Наименование и проект

Наименование тендера *
Введите значение

Тип базовой цены
Цена проектного решения

Удалить Сохранить

В таблице ниже описание полей карточки тендера:

Раздел	Наименование поля	Примечания
Общая информация		
Наименование и проект	Наименование тендера*	Указывается наименование тендерной процедуры, в случае обмена с 1С приходит из 1С
	Тип базовой цены	"Цена проектного решения / Цена прошлого года / Цена прошлого тендера / Цена РСС / Начальная цена"
	Базовая цена	при нажатии чекбокса «Скрыть базовую цену от участников», участники не увидят данное поле

Проекты	Проект *	Выбрать один или несколько проектов
Контактная информация организатора	Организатор *	Поле проставляется в зависимости от организации, в которой состоит контактное лицо
	Контактное лицо* (Ответственный)	Сотрудник организации, проводящий торги, проставляется автоматически в случае обмена с 1С, можно изменить по кнопке «Изменить»
	E-mail *	E-mail сотрудника, проводящего торги, проставляется вручную
	Номер контактного телефона*	Контактный номер сотрудника, проводящего торги, проставляется вручную
	Должность *	Должность сотрудника, проводящего торги, проставляется вручную
	Дополнительные контакты по процедуре	Текстовое поле, указывается информация по дополнительным контактными лицам, доступная для участников тендера
Дополнительные уполномоченные лица	Сметчик*	Выбор сотрудника, уполномоченного на анализ предложений подрядчиков, из реестра пользователей с ролью Сметчика
	Представитель проектной группы*	Выбор сотрудника из реестра пользователей
	Представитель стройплощадки*	Выбор сотрудника из реестра пользователей
Даты тендера	Задать дату и время начала подтверждения участия	Слайдер, если не задано, торги в момент публикации автоматически переключаются на этап «Подтверждение участия»
	Начало подтверждения участия *	Только если активирован слайдер "задать дату и время начала подтверждения участия"
	Окончание подтверждения участия *	Указывается дата и время окончания срока подтверждения готовности участия в закупке
	Окончание представления предложений *	Указывается дата и время окончания представления предложений
	Окончание подведения итогов (Дата ТК) *	Указывается планируемая дата и время проведения ТК
Информация о процедуре проведения тендера		
Способ проведения тендера	Способ проведения тендера*	Задефолчено, заполняется на основании выбранного вида тендера)
	Регион *	Выбор из справочника регионов
	Доступ к участию в тендере *	("Публичные торги / Торги для приглашенных участников")

		Изначально выбраны «Публичные торги»
НДС	Применение НДС при подаче предложения *	"с учетом НДС / без учета НДС / НДС не облагается"
Специализации	Специализации*	Выбрать одну или несколько из списка. Подать КП смогут только участники, которые аккредитованы хотя бы по одной из выбранных специализаций
Приглашенные участники/Исключенные участники	Приглашенные участники*/Исключенные участники	Приглашенные – если торги для приглашенных участников, исключенные для открытых торгов При создании закрытого тендера, сотрудник должен выбрать "Приглашенных участников" из реестра уже зарегистрированных в системе контрагентов.
Документы		
	Функциональные требования / Техническое задание	
	Проект договора*	
	Другие документы	
	Проектная документация	
Лоты		
Сведения о лоте	Наименование лота*	Указывается наименование лота, дублируется в шапку лота
	Базовая цена	Заполняется из таблицы
Объекты	Объект (место проведения работ)	Указывается место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
Ведомость работ и материалов к лоту	Чекбокс «Указать количества по позициям»	Проставляется, если необходимо зафиксировать объемы по видам работ (Если не проставлен - скрывает столбец "Количество")
	Чекбокс «Указать расчетную стоимость по позициям»	Проставляется, если необходимо зафиксировать расчетную стоимость по видам работ (Если не проставлен - скрывает столбцы "Расчетная стоимость материалов" и "Расчетная стоимость работ")
	Лоты позиции	В табличной форме заполняются сведения по спецификации работ, включенных лот, в составе: <ul style="list-style-type: none"> • Номер раздела/позиции • Наименование раздела / вида работ • Объем/Количество • Ед. изм • Норма расхода

		<ul style="list-style-type: none"> • Расчетная стоимость материалов, за ед. • Чебокс «Фиксировать стоимость материалов» (если проставлен – на форме подачи предложения участник не сможет изменить ценовое предложение по материалу по данной позиции) • Расчетная стоимость работ, за ед. • Чебокс «Фиксировать стоимость работ» (если проставлен – на форме подачи предложения участник не сможет изменить ценовое предложение по работам по данной позиции) • Комментарий <p>Если пришла из 1С и только просмотр</p>
Дополнительная информация		
Расчетные показатели	Общая базовая цена	Задефолчено - Суммируется от базовых цен из лотов
	Продаваемая площадь (м2)	
	Целевая стоимость	
	Расчетный объем работ	
Информация об условиях договора	Авансирование *	Заполняется в соответствии с выбранной специализацией тендера
	Обеспечение суммы резерва на гарантированный срок *	Заполняется в соответствии с выбранной специализацией тендера
	Гарантийный срок (мес.)*	Заполняется в соответствии с выбранной специализацией тендера
	Дополнительная информация	
	Краткое описание предмета договора	
	Требования и их подтверждение к закупаемым товарам/услугам	
Информация о порядке участия в тендере	Требования к участникам	
	Перечень предоставляемой участниками тендера документов	

Дополнительные сведения	Дата выхода на строительную площадку	
	Общий срок выполнения работ *	
Дополнительные критерии	Дополнительные критерии	Заполнение организатором дополнительных сведений, которые должен будет представить участник в предложении: <ul style="list-style-type: none"> • Наименование • Обязательно для заполнения (да/нет) • Тип • Ед.изм. • Допустимые значения
Примечания	Примечания	

После заполнения всех обязательных полей станет активна кнопка публикации тендера – «Опубликовать».

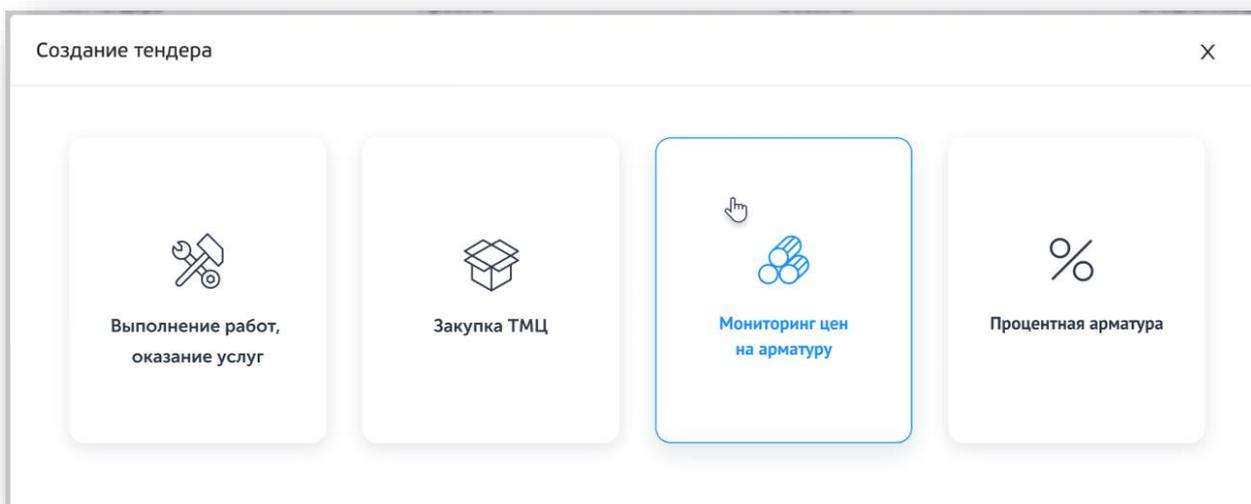
После нажатия на кнопку «Опубликовать» торговая процедура перейдет в статус «Подтверждение участия»/ «Опубликован».

Подготовка тендера к публикации (ТМЦ)

Все новые тендеры готовятся из согласуются в 1с, и после этого выгружаются на тендерную площадку, также можно создать тендер непосредственно на площадке по

кнопке

Важно! Тендеры, созданные в системе, не имеют интеграции с 1С.



Если тендер создается в системе, то после нажатия на кнопку создания тендера, организатор попадает на страницу заполнения полей тендера.

Важно! При изменении данные сохраняются автоматически.

3194-ТТ ТМЦ Лиля_Миша v2 (Копия 7)

Закупка ТМЦ

Удалить Сохранить

При изменении, данные сохраняются автоматически

Общая информация

Наименование и расчетная стоимость

Наименование тендера *
ТМЦ Лиля_Миша v2 (Копия 7)

Тип базовой цены
Цена прошлого года

Базовая цена
2835005.08

Для объявления тендера необходимо заполнить следующие сведения на странице формирования извещения (часть полей, помеченных символом «*» обязательны к заполнению, остальные заполняются по необходимости). К тендеру также можно прикрепить приложения/документацию – закупочная документация, проект договора и пр.

В любой момент можно сохранить черновик. Если не все обязательные поля не будут заполнены, вы увидите уведомление об этом в верхней части страницы:

← 3194-ТТ ТМЦ Лиля_Миша v2 (Копия 7)
Закупка ТМЦ

Редактировать Опубликовать

ⓘ Карточка тендера заполнена не полностью. Для публикации, необходимо заполнить все данные в [карточке тендера](#)

Общая информация

Расчетная цена
2 835 005,08 Р Цена прошлого года
☞ Цена скрыта от участников тендера

Черновик можно удалить, для этого нажмите на кнопку «Удалить».

Редактировать

, и далее

3194-ТТ ТМЦ Лиля_Миша v2 (Копия 7)
Закупка ТМЦ

Удалить Сохранить

При изменении, данные сохраняются автоматически

Общая информация

Наименование и расчетная стоимость

Наименование тендера *
ТМЦ Лиля_Миша v2 (Копия 7)

Тип базовой цены
Цена прошлого года

Базовая цена
2835005.08 ⓘ

В таблице ниже описание полей карточки тендера:

Общая информация		
Наименование и проект	Наименование тендера*	Указывается наименование тендерной процедуры, в случае обмена с 1С приходит из 1С
	Тип базовой цены	"Цена проектного решения / Цена прошлого года / Цена прошлого тендера / Цена РСС / Начальная цена"
	Базовая цена	при нажатии чекбокса «Скрыть базовую цену от участников», участники не увидят данное поле
Проекты	Проект *	Выбрать один или несколько проектов
Контактная информация организатора	Организатор *	Поле проставляется автоматически в случае обмена с 1С, указывается организация, проводящая торги

	Контактное лицо* (Ответственный)	Сотрудник организации, проводящий торги, проставляется автоматически в случае обмена с 1С, можно изменить по кнопке «Изменить»
	E-mail *	E-mail сотрудника, проводящего торги, проставляется вручную
	Номер контактного телефона*	Контактный номер сотрудника, проводящего торги, проставляется вручную
	Должность *	Должность сотрудника, проводящего торги, проставляется вручную
	Дополнительные контакты по процедуре	Текстовое поле, указывается информация по дополнительным контактными лицам, доступная для участников тендера
Даты тендера	Задать дату и время начала подтверждения участия	Слайдер, если не задано, торги автоматически переключаются на этап «Подтверждение участия»
	Начало подтверждения участия *	Только если активирован слайдер "задать дату и время начала подтверждения участия"
	Окончание подтверждения участия *	Указывается дата и время окончания срока подтверждения готовности участия в закупке
	Окончание представления предложений *	Указывается дата и время окончания представления предложений
	Окончание подведения итогов (Дата ТК) *	Указывается планируемая дата и время проведения ТК
Опции формы подачи предложения участником	Предложения в иностранной валюте	Если проставлена - то подрядчик может изменить валюту в КП; Если не проставлена - в КП поле с валютой имеет значение указанное в тендере
	Допустимы альтернативные предложения	Если проставлена - то подрядчик может подать еще одно КП, если у него уже есть подписанное КП; Если не проставлена - то у подрядчика может быть только одно КП
	Требуется указать статус поставщика	Если проставлена - то подрядчик должен заполнить в КП поле "Статус поставщика"; Если не проставлена - такого поля нет в КП
	Предложения по части спецификации	Если проставлена - то подрядчик может заполнить не все строки в КП; Если не проставлена - подрядчик должен указать свои предложения по всем позициям в КП

	Обязан указать производителя / тех. характеристики	Если проставлена - то подрядчик должен заполнить в КП поля: "Производитель/Страна производителя/Марка/Соответствие требованиям" ; Если не проставлена - таких полей нет в КП
	С отличающимся количеством	Если проставлена - подрядчик обязательно должен указать предлагаемое кол-во (больше равное 1); Если не проставлена - нет поля предлагаемое кол-во в КП
Информация о процедуре проведения тендера		
Способ проведения тендера	Способ проведения тендера*	задефолчено, заполняется на основе выбранного вида тендера)
	Регион *	Выбор из справочника регионов
	Доступ к участию в тендере *	("Публичные торги / Торги для приглашенных участников") Изначально выбраны «Публичные торги»
НДС	Применение НДС при подаче предложения *	"с учетом НДС / без учета НДС / НДС не облагается"
	Валюта*	
Специализации	Специализации*	Выбрать одну или несколько из списка. Подать КП смогут только участники, которые аккредитованы хотя бы по одной из выбранных специализаций
Приглашенные участники/Исключенные участники	Приглашенные участники*/Исключенные участники	Приглашенные – если торги для приглашенных участников, исключенные для открытых торгов При создании закрытого тендера, сотрудник должен выбрать "Приглашенных участников" из реестра уже зарегистрированных в системе контрагентов.
Получение уведомлений о результатах тендера	Получение уведомлений о результатах тендера	Подрядчики, которые получают информацию об итогах торгов после их окончания
Документы		
	Функциональные требования / Техническое задание	
	Проект договора*	

	Проектная документация	
	Дополнительная документация	
Лоты		
Сведения о лоте	Наименование лота*	Указывается наименование лота, дублируется в шапку лота
	Форма подачи предложений о цене*	<ul style="list-style-type: none"> Открытая форма подачи предложений о цене («Показывать участникам лучшую цену и наименование конкурента») – участники видят лучшую цену и подавшего ее конкурента по каждой позиции спецификации тендера, а также получают уведомление в случае, если их предложение было «перебито». Рейтинговая форма подачи предложений о цене ("Показывать участникам только рейтинг представленного предложения") – участники не видят лучшую цену по позиции спецификации, но после подачи своего предложения видят свой рейтинг в общем зачете цен. Закрытая форма подачи предложений о цене («Не показывать участникам сведения о других предложениях») – при подаче предложения участники не имеют информации о ценах конкурентов.
Объекты	Объект (место проведения работ)	Указывается место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
Спецификация поставки	Чекбокс «Указать требуемого производителя по позициям»	
	Лоты позиции	В табличной форме заполняются сведения по спецификации Если пришла из 1С и только просмотр
Транспортные расходы	Транспортные расходы	По умолчанию «Включены в стоимость» Можно выбрать из выпадающего списка "Включены в стоимость предложений / Указывается отдельно"
Дополнительная информация	Сроки поставки	
	Выбор единицы измерения сроков поставки	("Календарные дни / Рабочие дни")
	Дать возможность контрагенту	

	заполнить сроки поставки	
	Пояснение условий поставки	
Информация об условиях договора	Гарантийный срок (мес.)*	
	Дать возможность контрагенту заполнить гарантийный срок	Чекбокс, если проставлено, участник сможет предложить свои условия
Информация о порядке участия в тендере	Перечень предоставляемой участниками закупки документов	
Условия оплаты	Условия оплаты	"Предоплата 100% / По факту поставки, исполнения работ (отсрочка платежа) / Многоэтапные условия оплаты (задаются организатором) / Многоэтапные условия оплаты (задаются участником)"
	Поставщик может предложить свои условия оплаты	Чекбокс, если проставлено, участник сможет предложить свои условия
	Дополнительная информация	
Дополнительные критерии	Дополнительные критерии	Заполнение организатором дополнительных сведений, которые должен будет представить участник в предложении: <ul style="list-style-type: none"> • Наименование • Обязательно для заполнения (да/нет) • Тип • Ед.изм. • Допустимые значения
Примечания	Примечания	

После заполнения всех обязательных полей станет активна кнопка публикации тендера – «Опубликовать».

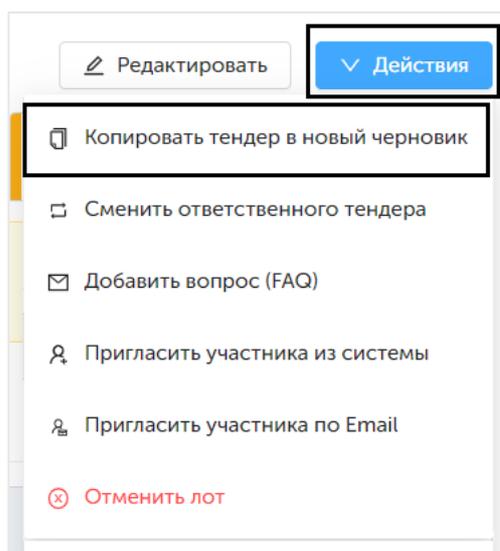


После нажатия на кнопку «Опубликовать» торговая процедура перейдет в статус «Подтверждение участия»/ «Опубликован».

Создание процедуры путем копирования

Тендер можно создать, путем копирования из другого тендера.

В данном случае необходимо зайти в тендер, тело которого вы хотите скопировать, и в мастер-кнопке «Действия» выбрать «Копировать тендер в новый черновик».



При нажатии в новом окне откроется черновик скопированного тендера, синхронизации с 1с у такого тендера нет, как у тендера, созданного в системе.

Подтверждение участия

Опубликованный тендер сразу после публикации может быть либо в статусе «Опубликован», если организатор задал «Дату начала подтверждения участия», либо «Подтверждение участия», если эта дата не задана.

Всем участникам, указанным в «Информация о процедуре проведения тендера» будет отправлено приглашение к участию в тендере.

Если в тендере выбрано «Торги для приглашенных участников», уведомление получат все приглашенные участники.

Если выбрано «Открытые торги», то приглашение получат участники, заявившие на этапе регистрации / аккредитации специализации (в любом статусе аккредитации),

совпадающие хотя бы с одной из специализаций тендера, за исключением контрагентов, указанных в поле «Исключенные участники».

Информация о процедуре проведения тендера

Способ проведения тендера

Тендер *
Выполнение работ, оказание услуг

Регион *
Выбрано 1 значение

Доступ к участию в тендере *
Публичные торги

Специализации *

Выбрать

Кирпич лицевой x Газобетонные блоки x Дренажная система (пристенный дренаж) x ИТП и УУТЭиТ x Кирпич рядовой (фасад) x Наружные сети газоснабжения x

X Очистить все

Исключенные участники

Выбрать

* Обязательное поле

НДС

Применение НДС при подаче предложения *
НДС не облагается

В течение установленного в извещении срока подтверждения участия, претенденты должны подтвердить свое намерение участвовать в закупочной процедуре по лотам, в которых они хотели бы принять участие, отдельно для каждого лота.

Начиная с этого этапа, после подтверждения участия, подрядчик может сформировать черновик КП (к каждому лоту отдельно) и подписать его. Для того что бы подписать (подать) КП, подрядчик должен иметь аккредитацию по хотя бы 1 специализации из тендера. Если аккредитации нет, подрядчик может создать черновик и заполнить его, но подписать и подать его для полноценного участия в тендере - подрядчик не сможет. Каждый участник может иметь только одно активное КП, за исключением тендера ТМЦ (когда разрешена подача альтернативных предложений).

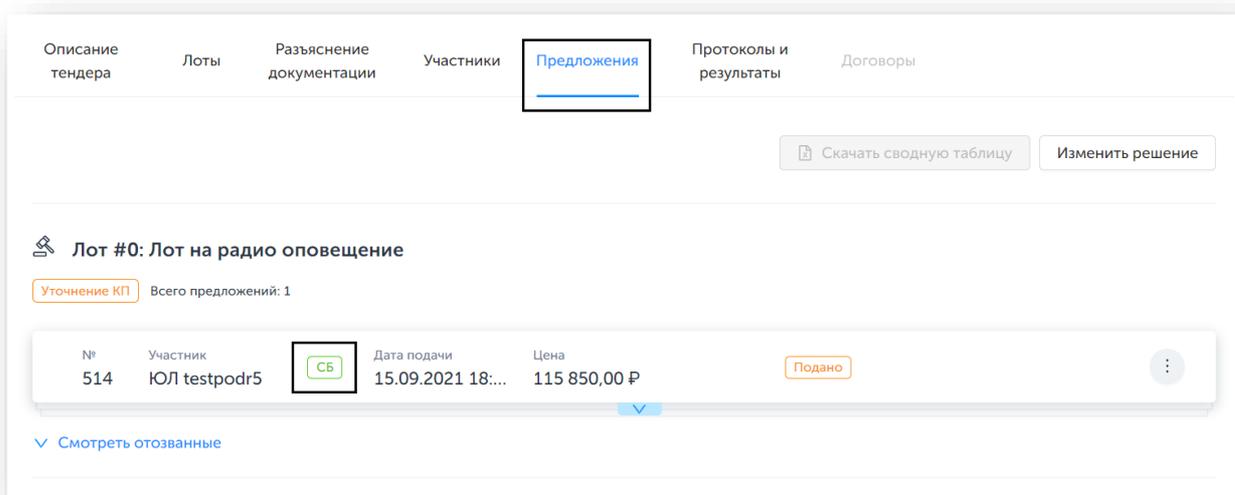
При подтверждении претендентом намерения участвовать в закупке, формируется заявка на проверку его сотрудником СБ.

Описание тендера Лоты Разъяснение документации **Участники** Предложения Протоколы и результаты Договоры

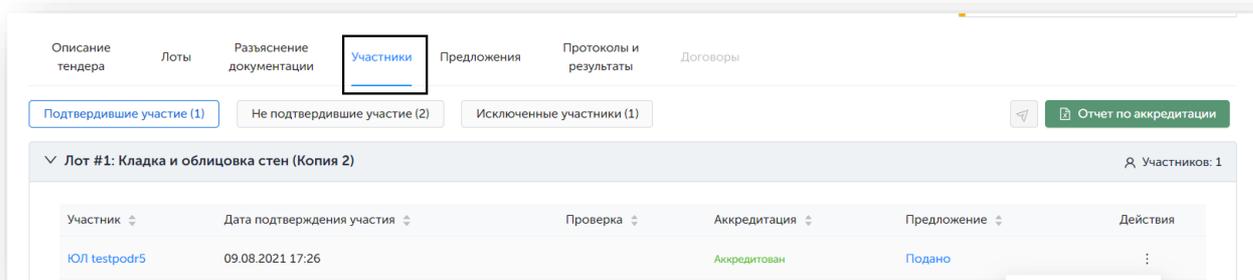
Подтвердившие участие (2) Не подтвердившие участие (0) Исключенные участники (0) Отчет по аккредитации

Лот #1: Лот на радио оповещение Участники: 2

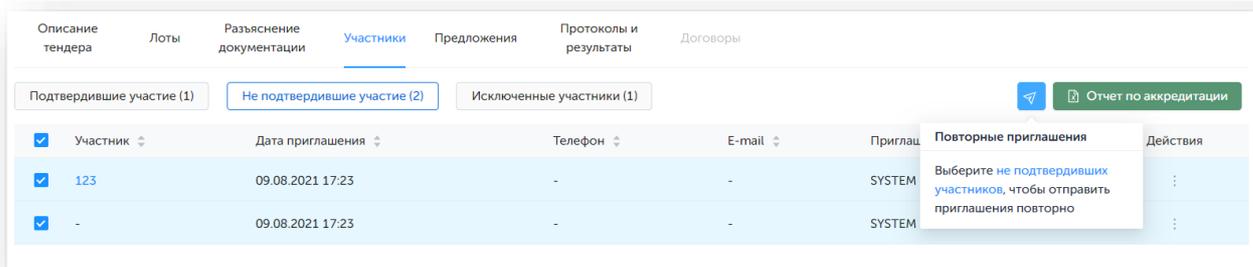
Участник	Дата подтверждения участия	Проверка	Аккредитация	Предложение	Действия
ЮЛ testpodr5	06.08.2021 16:06	СБ	Аккредитован	Подано	⋮
Тестовая организация	06.08.2021 16:08	СБ	Аккредитован	Не подано	⋮



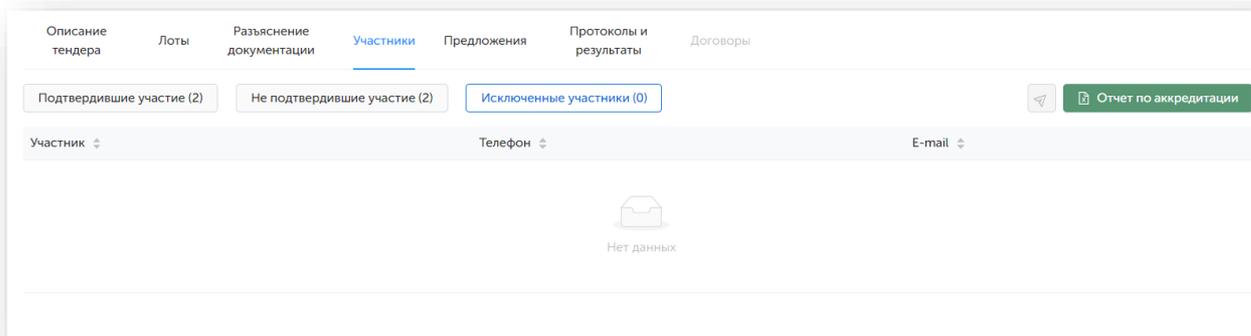
Организатор тендера имеет возможность отслеживать на табе «Участники» перечень претендентов, подтвердивших свое намерение участвовать в закупке по каждому из лотов, а также сведения о том, было ли участником подано предложение по тендеру.



Также на вкладке отображается информация об участниках, которые были приглашены к участию в тендере, однако еще не подтвердили участие. Обеспечивается возможность их повторного приглашения к тендеру, для этого необходимо выбрать одного или нескольких участников, поставив галочки напротив наименования участника, и нажать на кнопку «Повторное приглашение». При повторном приглашении участников по E-mail, организатор тендера имеет возможность самостоятельно сформировать текст приглашения.

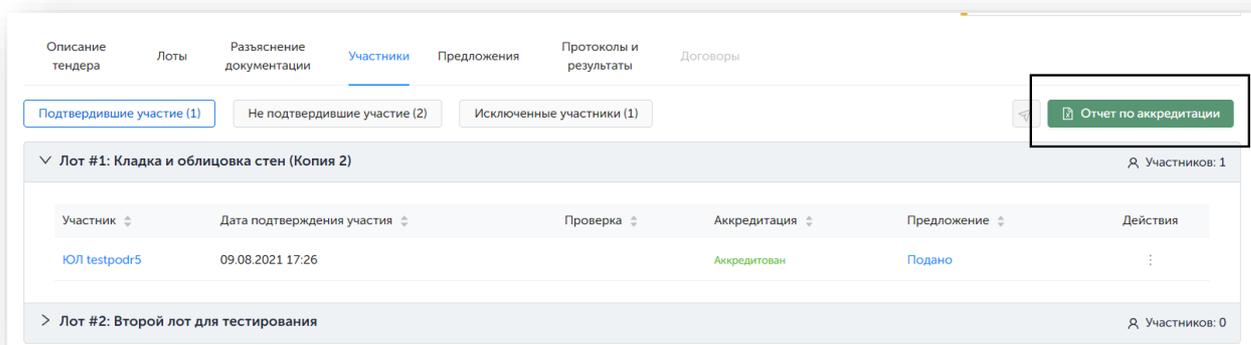


Контрагенты, указанные в поле «Исключенные участники» на табе «Описание тендера», а также исключенные из «Не подтвердивших участие» таб «Участники», располагаются в фильтре «Исключенные участники». Исключенные контрагенты видят тендер и могут в нем участвовать, но им не приходит уведомление о публикации тендера.



Отчет по аккредитации

Для формирования сводного отчета по контрагентам, подтвердившим свое участие в тендерной процедуре, необходимо нажать на кнопку «Отчет по аккредитации» на табе «Участники».



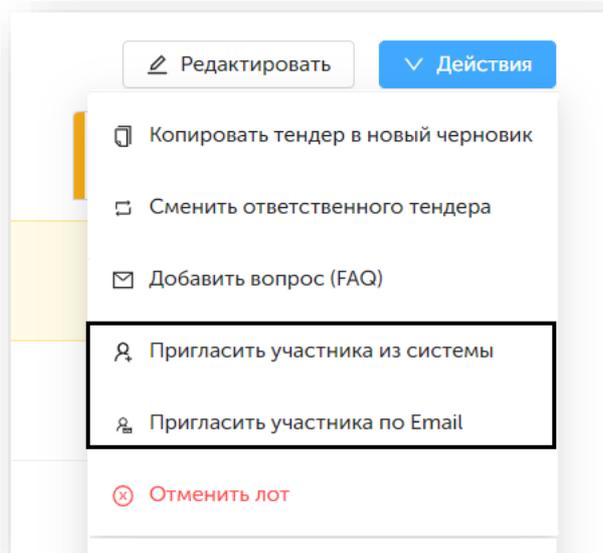
При нажатии на кнопку сформируется единый excel файл с информацией по всем участникам, подтвердившим свое участие.

Изменение состава участников торгов

Приглашение новых участников

Пригласить дополнительных участников можно по кнопке





- При нажатии «Пригласить участника из системы», откроется модальное окно всех контрагентов, которые есть в системе с их статусами текущей аккредитации.
- При нажатии «Пригласить участника по Email», откроется модальное окно, в котором необходимо ввести Email (можно несколько, разделение по кнопке enter) организации и при необходимости - сопроводительное письмо.

A screenshot of a modal window titled 'Пригласить участников по E-mail'. The window has a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'E-mail организаций *' with the placeholder text 'Введите email', and 'Текст письма' with the placeholder text 'Напишите текст'. At the bottom left, there is a legend: '* Обязательное поле'. At the bottom right, there are two buttons: 'Закрыть' (Close) and 'Отправить' (Send).

Приглашен участник из системы или по email можно увидеть на табе «Участники».

Исключение участников

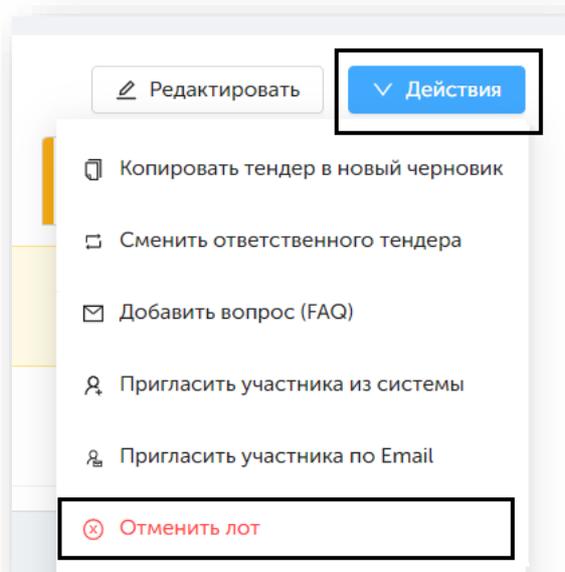
Исключить участников можно на табе «Участники». Исключить можно только не подтвердивших участие.

Описание тендера	Лоты	Разъяснение документации	Участники	Предложения	Протоколы и результаты	Договоры
Подтвердившие участие (1)		Не подтвердившие участие (2)		Исключенные участники (1)		Отчет по аккредитации
<input type="checkbox"/>	Участник	Дата приглашения	Телефон	E-mail	Приглашение	Действия
<input type="checkbox"/>	123	09.08.2021 17:23	-	-	SYSTEM	⋮
<input type="checkbox"/>	-	09.08.2021 17:23	-	-	SYSTEM	<ul style="list-style-type: none"> Начать обсуждение Исключить

Отмена лота

Отменить лот можно двумя способами, данный функционал доступен только организатору торгов:

1. Через мастер - кнопку Действия :
- 2.



В открывшемся модальном окне необходимо выбрать лот, написать причину отмены (обязательное поле).

Важно! При данном способе изменить решение нельзя.

Если будут выбраны все лоты, то тендер станет отмененным.

Отмена лота

Сведения об отмене *

Лот #1: Редукторы давления и фильтры

Лот #2: Второй лот для тестирования инфокарты

Причина отмены *

торги не состоялись

* Обязательное поле

Закрыть Сохранить

3. Через кнопку «Вынести решение» на этапе анализа предложений (подробнее в разделе «Анализ предложений по итогам ТК»

Лот отменен

После отмены статус лота будет

В данном случае можно изменить решение, лот будет окончательно отменен только после завершения тендера.

Смена ответственного по тендеру

Сменить ответственного по тендеру можно через мастер-кнопку

Действия

Редактировать

Действия

Копировать тендер в новый черновик

Сменить ответственного тендера

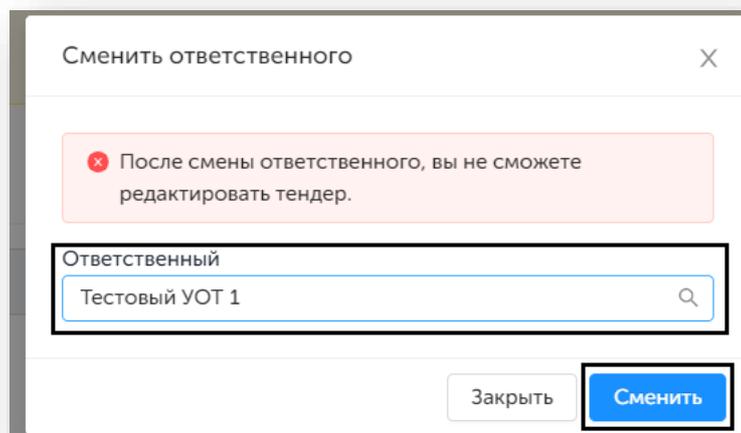
Добавить вопрос (FAQ)

Пригласить участника из системы

Пригласить участника по Email

Отменить лот

В открывшемся модальном окне необходимо выбрать нового ответственного (перечень включает только сотрудников, полномочия которых позволяют быть организаторами – сотрудники УОТ и УМТО).



Прием предложений по тендеру

После подтверждения намерения участвовать в тендере, претенденты имеют возможность подавать свои коммерческие предложения по лотам тендера, на которые они подтвердили участие.

КП можно подавать на этапе подтверждения участия и на этапе подачи предложений. Каждый участник может иметь только одно активное КП, за исключением тендера ТМЦ (когда разрешена подача альтернативных предложений).

Если в тендере ТМЦ организатор разрешил подачу альтернативных предложений, то такие КП будут отмечены как альтернативные (если подрядчик отзовет основное КП, то альтернативное станет основным).

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус	Действия
3456	ООО "Альфа и Омега" СВ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено	Изменить решение
3457	ООО "Альфа и Омега"	27.05.19 09:50	4 150 000 Р	Подано Альтернативное	Вынести решение
3458	ООО "Олимп Перспе..." СВ	25.05.19 09:00	4 000 000 Р	Отказано	Изменить решение

При поступлении очередного предложения участника, информация о поступивших предложениях доступна на табе «Предложения».

В любой момент проведения тендера, организатор имеет возможность ознакомиться с поданными предложениями, сформировав сводную таблицу (инфокарту), для этого необходимо нажать на кнопку «Скачать сводную таблицу».

Возможно отсортировать КП по дате подачи, цене, статусу, при этом сортируются сразу все КП и во всех лотах, а также скрытые КП (Отозванные).

В раскрывающемся списке можно посмотреть отозванные КП, а также можно раскрыть детализацию каждого КП, если у него было несколько версий.

Извещение и документация Лоты Разъяснение документации Участники **Предложения** Протоколы и результаты Договоры

Скачать сводную таблицу

Лот #1: Демонтаж оконных рам
Прием предложений Всего предложений: 5

Сортировать: Дата подачи **Цена** Статус

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус	Действия
3456	ООО "Альфа и Омега" СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено	Изменить решение
3457	ООО "Гермес"	27.05.19 09:50	4 150 000 Р	Подано	Вынести решение
3458	ООО "Олимп Перспе..." СБ	25.05.19 09:00	4 000 000 Р	Отказано	Изменить решение

Смотреть отозванные

Лот #2: Монтаж пластиковых окон
Прием предложений Всего предложений: 1

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус	Действия
3457	ООО "Гермес"	29.05.19 09:12	4 150 000 Р	Подано	Вынести решение

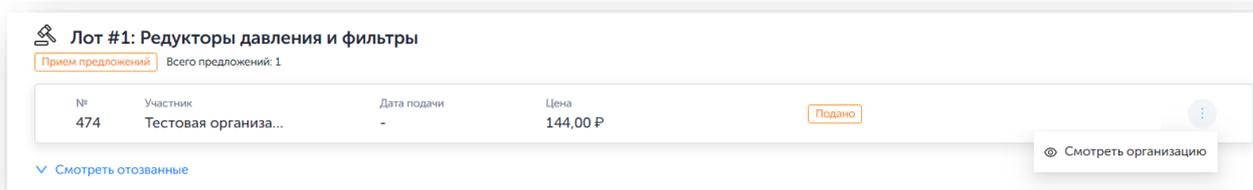
№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус	Действия
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Подано	

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус	Действия
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Подано	
3456 v4		30.05.19 09:12	3 670 000 Р		
3456 v3		03.06.19 10:00	3 370 000 Р		
3456 v2		05.06.19 14:20	2 790 000 Р		

Карточка КП в перечне предложений содержит следующую информацию:

- Номер КП - порядковый номер внутри системы среди всех созданных КП;
- Наименование компании - краткое наименование компании, подавшей КП;
- Статус проверки - отображает итоги проверки СБ;
- Дата подачи - Дата подписи текущей версии КП;
- Цена - выводит сумму из таблицы предложения в КП;
- Статус - текущий статус версии КП (Подано/Отозвано/Допущено/Отказано и пр.), если отказано - добавляется комментарий;
- Кнопка «Вынести решение/Изменить решение» - используется для допуска КП к торгам сметным отделом (СМР) или организатором(ТМЦ);
- Кнопка быстрого действия - функционал в кнопке зависит от этапа тендера и роли пользователя.

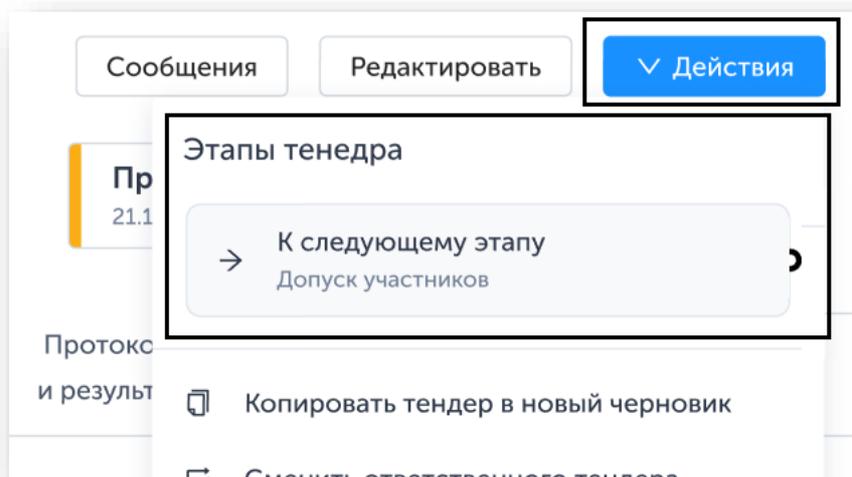
В функциональном меню справа от КП (кнопка быстрого действия) на этапе приема предложений можно выбрать «Смотреть организацию», кнопка ведет в карточку контрагента раздела «Контрагенты».



После того, как наступил этап «Прием предложений завершен», организатору торгов необходимо перевести тендер на этап «Допуск участников», выбрав в меню кнопки «Действия» переход к следующему этапу.

Для продления этапа необходимо изменить дату окончания приема предложений

через кнопку  Редактировать .

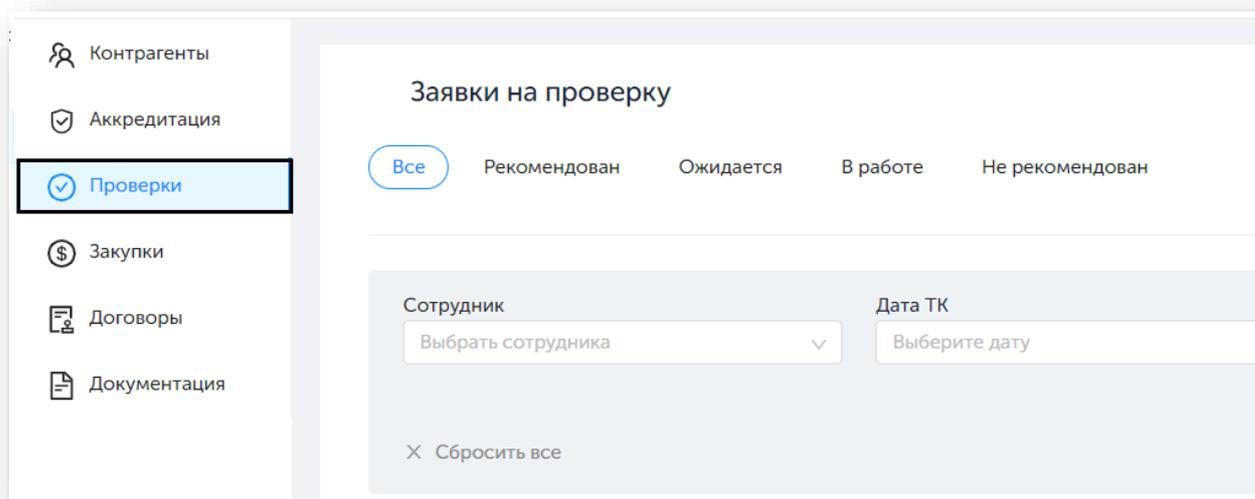


Проверка СБ участника по тендеру

Описание раздела «Проверки»

При подтверждении претендентом намерения участвовать в закупке, формируется заявка на его проверку сотрудником СБ.

Все сформированные заявки находятся в разделе «Проверки» левого функционального меню. Данный раздел доступен только сотрудникам с ролью СБ.



Поступающие заявки на проверку получают статус "Ожидаются", после этого сотрудники СБ могут увидеть их в списке заявок на проверку "Проверки", а также получают уведомления.

Список заявок "Проверки" - содержит все заявки на проверки, на разных этапах вынесения решения.

Для удобства навигации в верхней части страницы располагается панель быстрых фильтров по статусу заявки, а также фильтры по сотруднику, дате ТК, дате формирования заявки (дате подачи заявления), а также строка поиска (поиск осуществляется по контрагенту, реквизитам, номеру тендера; наименованию тендера).

Список поступивших заявок ранжируется по дате ТК в тендере. Дополнительно можно отсортировать по дате ТК и дате формирования заявки.

Нажав чекбокс «Аккредитован» можно отфильтровать только аккредитованных контрагентов, чекбокс «Новое сообщение» - фильтр оставит только заявки с новыми сообщениями в чате.

Все
 Рекомендован
 Ожидается
 В работе
 Не рекомендован

Сотрудник:
 Дата ТК:
 Дата подачи заявления:
 Поиск:

Сортировать: [Дата ТК](#) [Дата подачи заявления](#)

Аккредитован
 Новое сообщение

Карточка заявки на Проверку организации к тендеру содержит следующую информацию:

- Наименование организации
- Направление закупок, на которые имеется аккредитация (или подается)
- Номер и наименование тендера
- Дата создания заявки на проверку
- Дата ТК
- ОГРНИП (только для ИП и Физ лица)
- ОГРН (только для Юр лица Резидента)
- ИНН (только для ИП, Физ лица и Юр лица Резидента)
- Налоговый код (только для Юр лица Не резидента)
- Статус Аккредитации (На аккредитации; В работе; Не аккредитован; Заблокирован; Аккредитован; Просрочен)
- Назначенный сотрудник (Если его нет - возможность назначить)
- Наличие нового сообщения в переписке от контрагента
- Статус проверки (Ожидается; В работе: Рекомендован; Не рекомендован)

1298-ТТ • На аккредитации
 Дата создания: 14.04.2021 20:03
 Дата ТК: 31.08.2021 15:00

ИНН: 6818322168
 ОГРН: 5115586115398

1298-ТТ • Вошкарина ТМЦ Тест
[Назначить исполнителя](#)

Покрытие огнезащитное
 РДВ
 Пожарные шкафы
 ВРУ

Обработка заявок на проверку

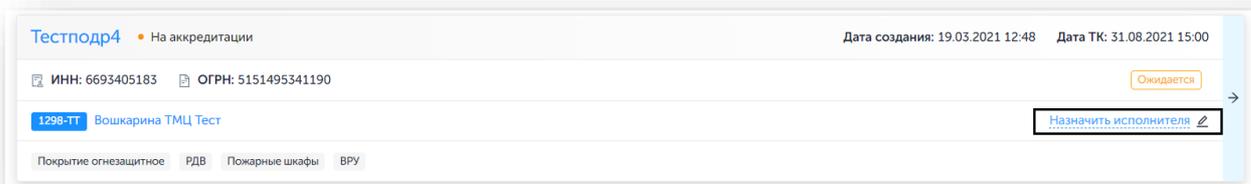
Для взятия заявки в работу, необходимо перейти в раздел «Проверки», по быстрому фильтру «Ожидается» можно отфильтровать только новые заявки. Заявку необходимо назначить на себя или другого сотрудника с ролью СБ.

Вынести решение можно только по аккредитованным контрагентами, поэтому удобно также проставить чекбокс «Аккредитован».

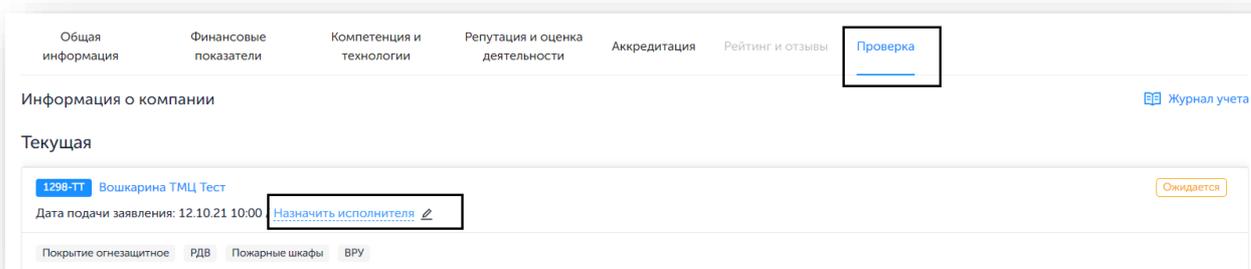
Важно! Заявки у которых прошла уже дата ТК – нельзя брать в работу и выносить решения.

Заявку можно назначить несколькими способами (аналогично можно снять заявку с себя или другого сотрудника).

1. Кнопка «Назначить исполнителя» на заявке в перечне заявок.



2. При переходе в содержимое заявки на табе «Проверка».



3. В правом верхнем углу кнопка

Назначить на себя

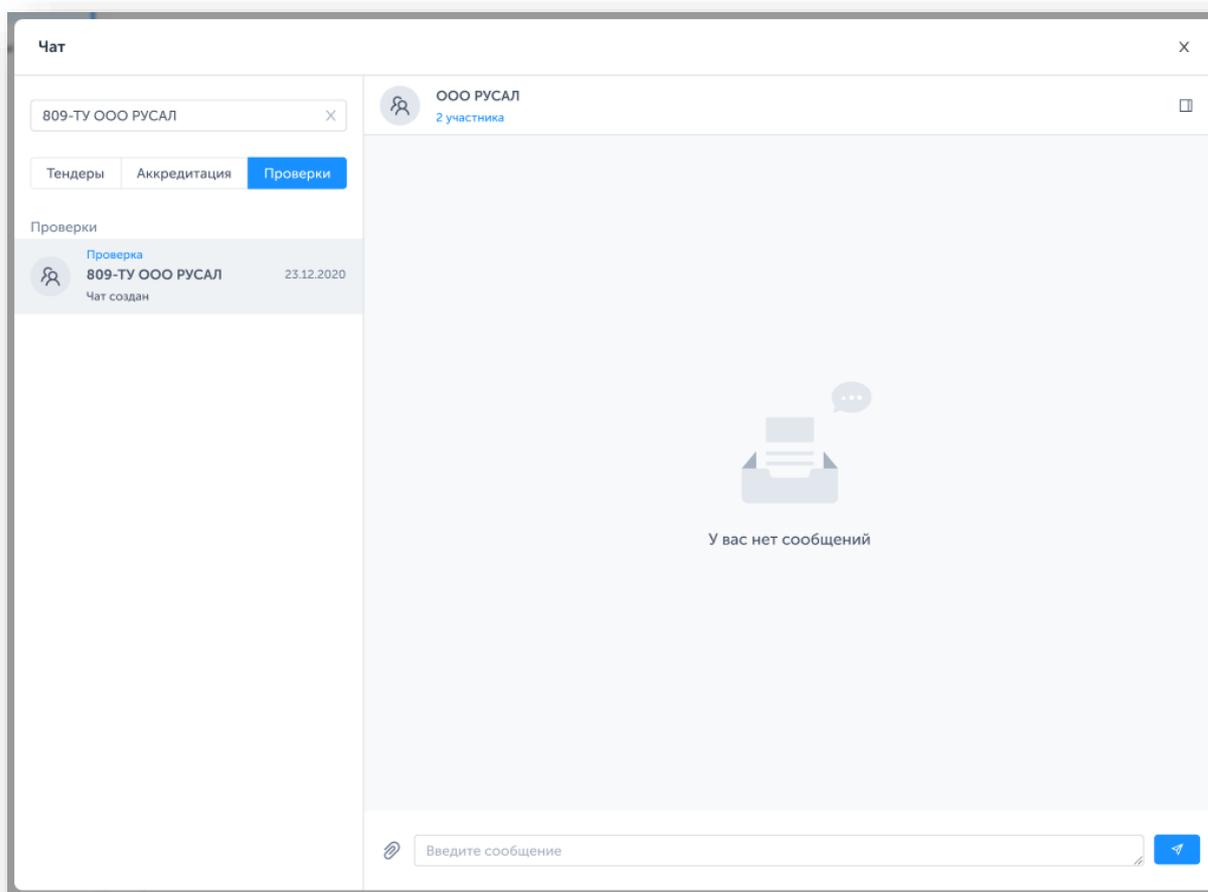
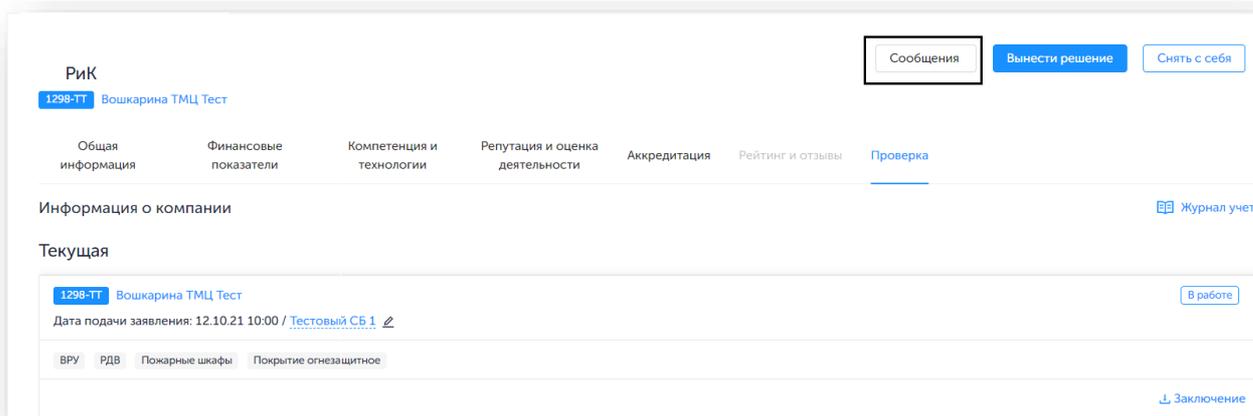
После того как заявка была назначена на специалиста, она поступает ему в работу, в этот момент статус заявки меняется на "В работе". Система уведомляет уполномоченного сотрудника, назначенного исполнителем за проверку, о поступлении новой заявки в работу.

Переписка с контрагентом

В ходе рассмотрения заявки на проверку, у согласующих сотрудников предусмотрена возможность запрашивать у заявителя дополнительные документы и сведения посредством личных сообщений, общение происходит внутри Системы, через функционал "Сообщений".

Контрагент получает уведомление в системе и имеет возможность написать сообщение. Как только контрагент присылает новое сообщение, сотруднику приходит уведомление в системе, а также у заявки в списке "Проверки" отображается иконка "В переписке новое сообщение".

При нажатии на кнопку  в правом верхнем углу заявки на проверку раскроется дополнительное окно мессенджера.

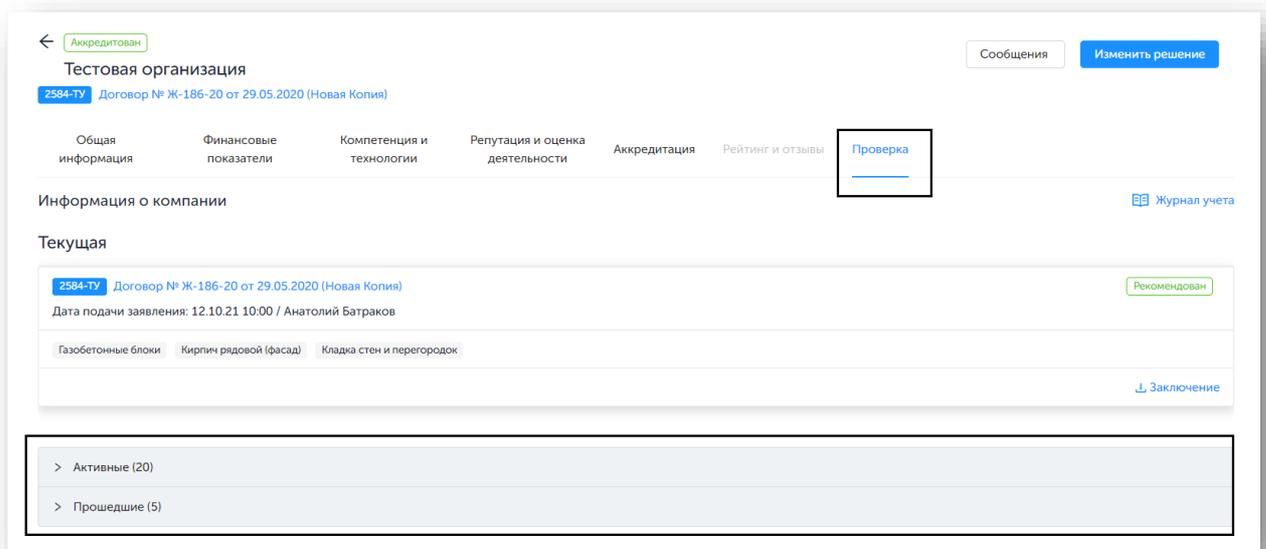


Чат привязан к конкретной проверке конкретного контрагента. После завершения проверки переписка переходит в архив.

Вынесение решения по заявке

Для вынесения решения по заявке перейдите в заявку. Заявка дублирует информацию из аккредитационной карточки контрагента. На табе «Проверки» можно посмотреть историю проверок по другим тендерам (с уже вынесенным решением и активные).

Важно! Заявки у которых прошла уже дата ТК – нельзя брать в работу и выносить решения.



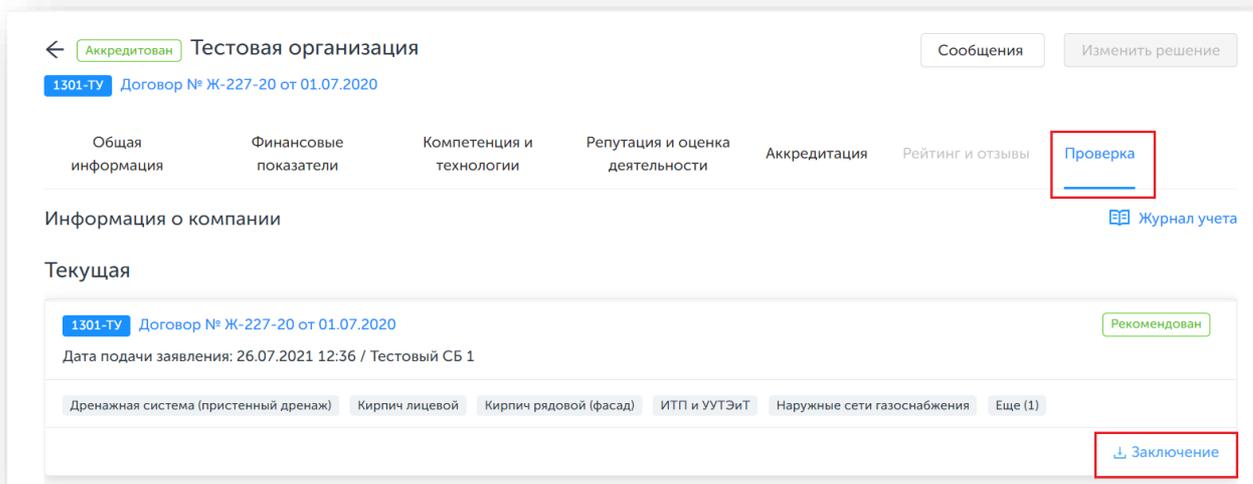
После ознакомления с информацией о контрагенте, сотрудник, отвечающий за проверку, должен вынести решение по итогам Проверки.

По кнопке "Вынести решение" из карточки контрагента открывается модальное окно, с 3-мя полями:

- Решение * (Рекомендован; Не рекомендован)
- Комментарий* (Текстовое поле)
- Документы проверки (Электронный документ, не более 1-го)

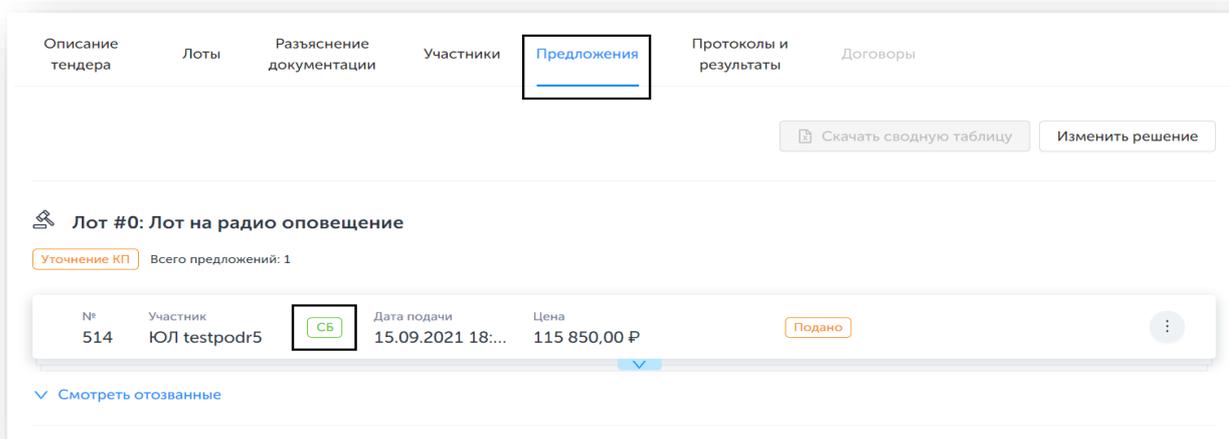
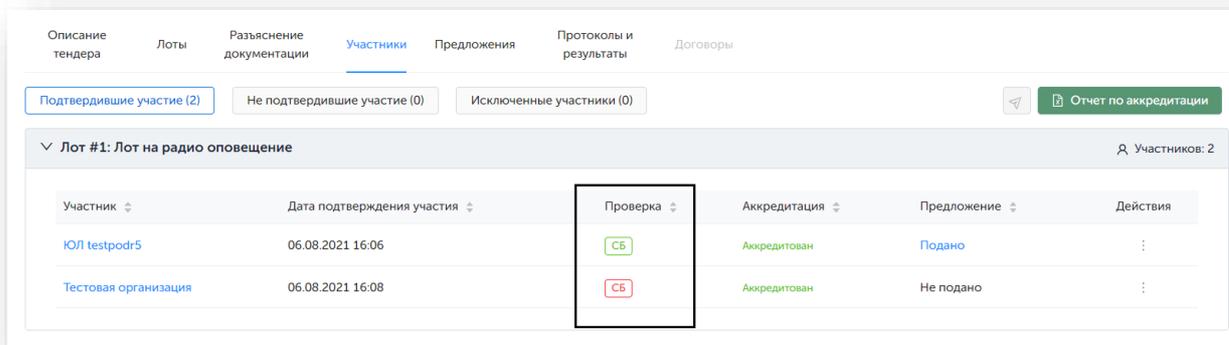
Статус заявки изменится на Рекомендован/Не рекомендован.

После вынесения решения, по необходимости, можно скачать заключение о проверке, сформированное системой.



Сотрудник может изменить решение, по кнопке **Изменить решение** внутри заявки, а также "Переназначить" заявку до момента, пока в тендере не закончится этап "Допуск участников".

Сведения о результатах проверки отражаются в столбце «Проверка» - таб «Участники» и таб «Предложения».



Также сведения о проверках можно посмотреть на табе «Проверка» в карточке контрагента в разделе «Контрагенты». Доступ к его просмотру есть только у внутренних сотрудников.

На данной вкладке отображаются все проверки контрагента, по разделам (Активные - проверки, у которых еще не наступила дата ТК, Прошедшие - проверки, закрытые для изменения, их дата ТК уже прошла).



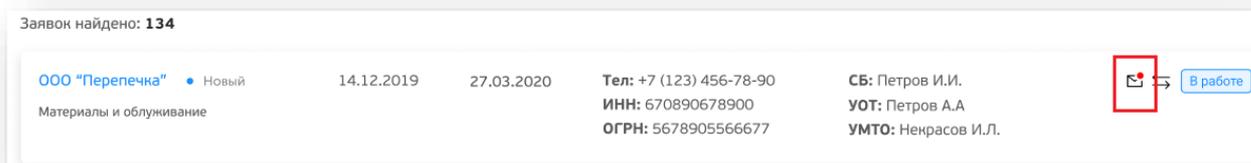
Разъяснение документации

Участники торгов могут отправлять организатору торговой процедуры запросы на разъяснение документации. Организатор закупки и уполномоченные сотрудники других отделов, заявленные в тендере, уведомляются о поступлении нового запроса на разъяснение документации в Личный кабинет и на электронную почту.

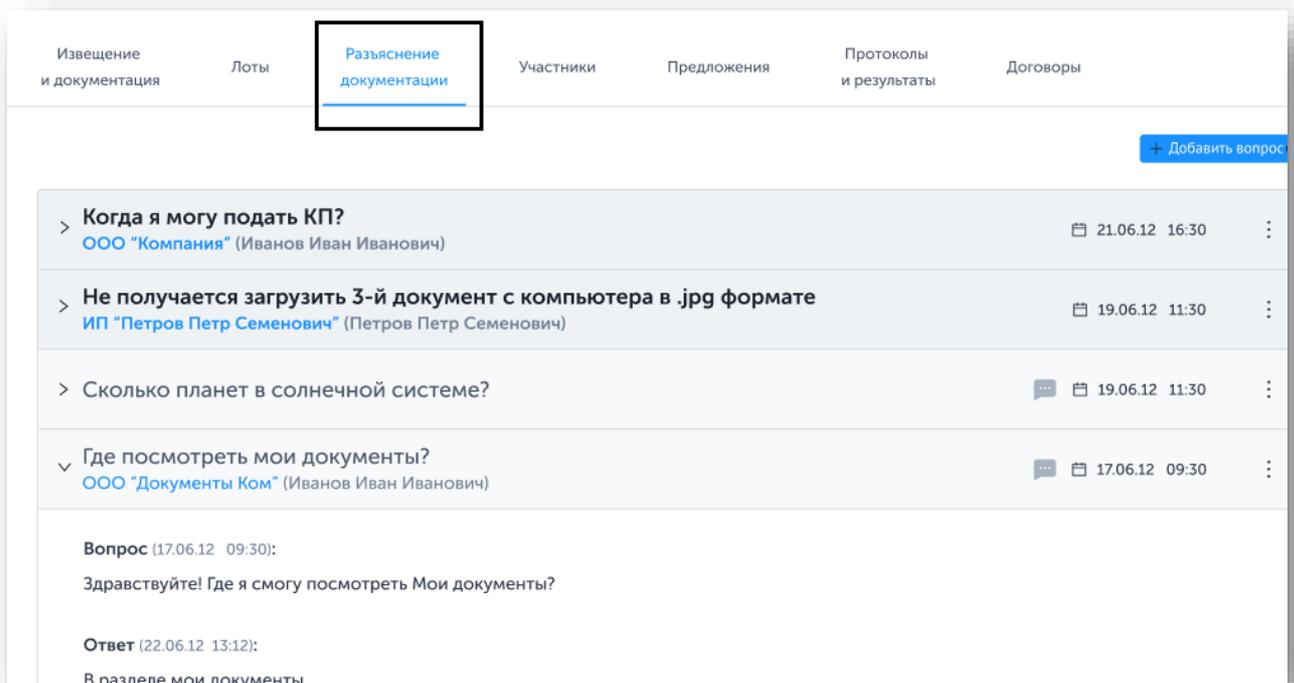
Так же на вкладке "Список тендеров" отображается иконка "Есть вопросы без



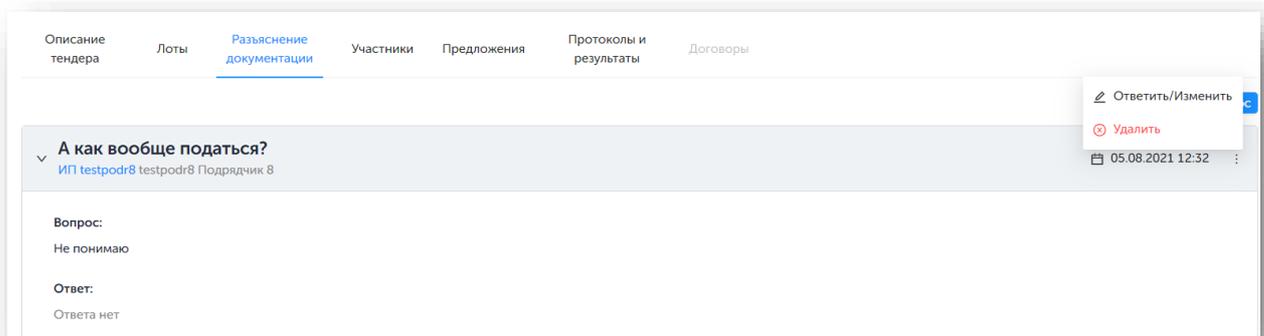
ответа".



Все вопросы располагаются на табе «Разъяснения документации» в порядке их создания/изменения (самые свежие сверху).



Для ответа или изменения ответа на вопрос, организатору необходимо нажать на меню справа от вопроса и выбрать «Ответить/Изменить».



Откроется диалог формирования ответа по запросу разъяснения документации, в котором необходимо указать ответ по запросу и при необходимости приложить документы к разъяснению. Также организатор может переименовать вопрос, чтобы он был понятнее для других участников.

Редактирование вопроса X

Тема вопроса *

А как вообще податься?

Текст вопроса *

Не понимаю

Загрузить документы

Ответ *

Введите ответ

Загрузить документы

* Обязательное поле

Закреть Изменить

После нажатия на кнопку «Изменить» разъяснения документации будут опубликованы. Участник торгов, задавший вопрос, будет уведомлен о поступлении нового разъяснения по закупке, сведения по запросу будут опубликованы на вкладке «Разъяснения документации».

Вопросы, на которые организатор уже дал ответ получают иконку ответа  и они окрашены в более светлый цвет.

Другие участники видят только те запросы, на которые был получен ответ организатора.

В том же функциональном меню  организатор может удалить вопрос.

В случае, если организатору необходимо зарегистрировать запрос, полученный им вне системы, или дать дополнительные разъяснения, он может сделать это по кнопке «Добавить вопрос». Откроется модальное окно, аналогичное окну ответа на вопросы участников.

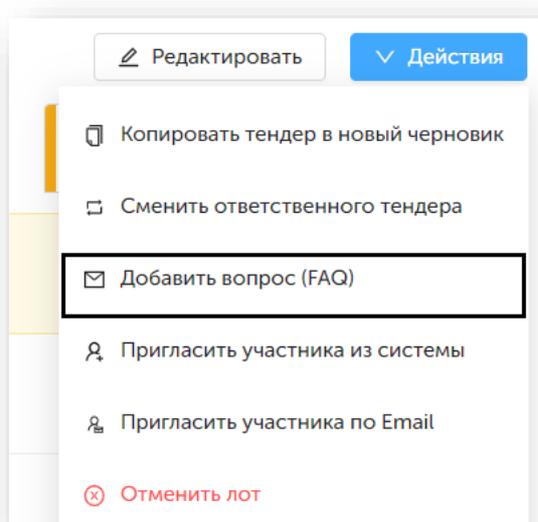
Описание тендера Лоты Разъяснение документации Участники Предложения Протоколы и результаты Договоры

+ Добавить вопрос

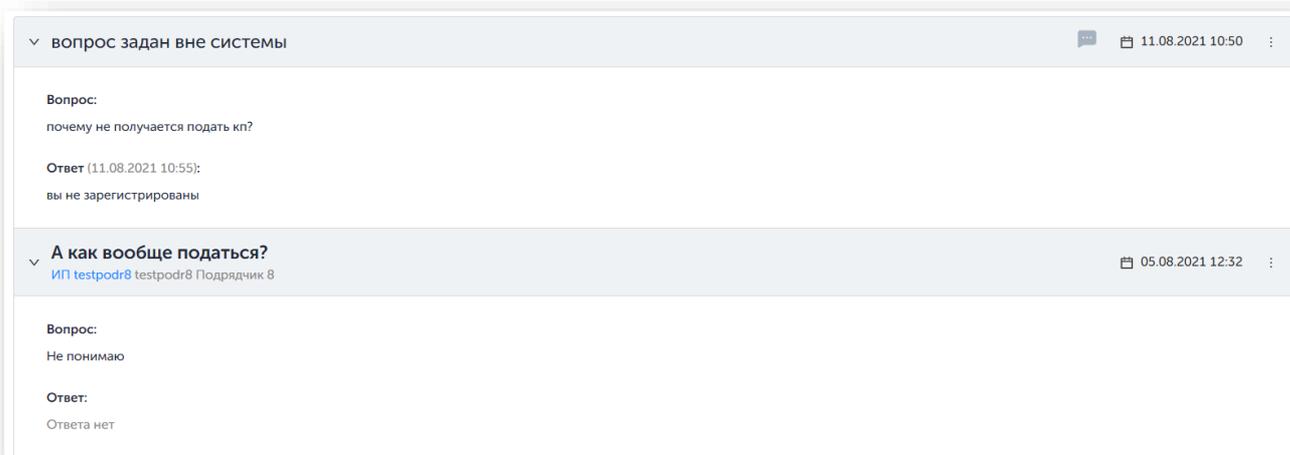
> А как вообще податься? 📅 05.08.2021 12:32 ⋮

ИП testpodr8 testpodr8 Подрядчик 8

Дополнительный способ регистрации организатором вопросов, полученных вне системы – кнопка «Действия» в правом верхнем углу страницы.



Откроется модальное окно, аналогичное окну ответа на вопросы участников. Вопросы организатора отображаются без наименования организации.



Допуск участников

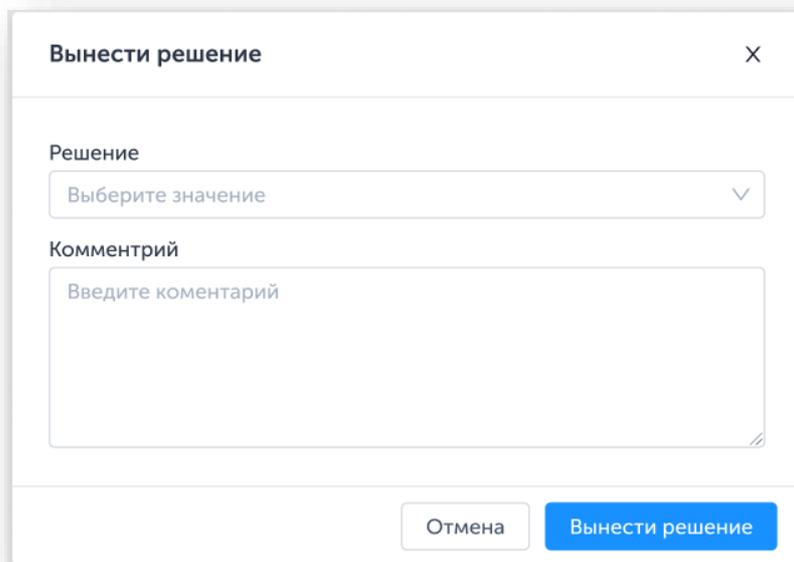
В ходе проведения тендерной процедуры, сотрудники сметного отдела получают уведомления о поступлении очередного коммерческого предложения, имеют возможность ознакомиться с предложением подрядчика и, при необходимости, запросить уточнения коммерческого предложения (через функционал чата). Для тендера ТМЦ роль сметчика выполняет сам организатор торгов.

Кнопка вынесения решения доступна сотруднику с этапа подачи предложений и до окончания допуска участников.

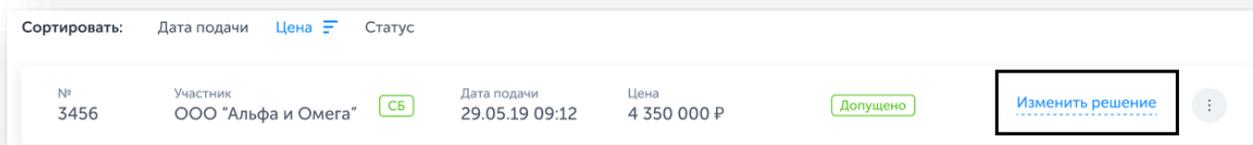
После того, как уполномоченный сотрудник сметного отдела будет готов вынести решение по предложению подрядчика, необходимо нажать на кнопку «Вынести решение». По нажатию на кнопку в диалоговом окне необходимо выбрать решение

«Допущено» или «Отказано», при необходимости внести комментарий. Статус предложения будет изменен на **Допущено** или **Отказано** , рядом со статусом будет отражен комментарий сметчика.

Важно! Участник, которому было отказано в допуске, не принимает участие в дальнейших торгах.

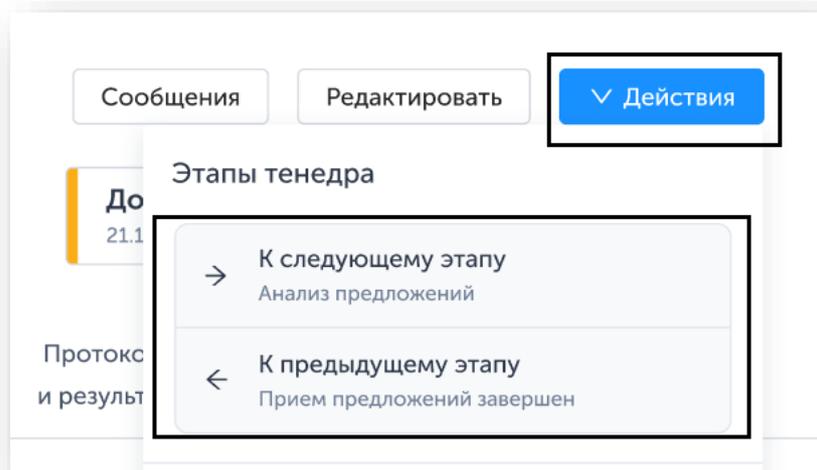


После того, как решение сохранено, до окончания этапа «Допуск участников», сотрудник сметного отдела может изменить решение, выбрав «Изменить решение».



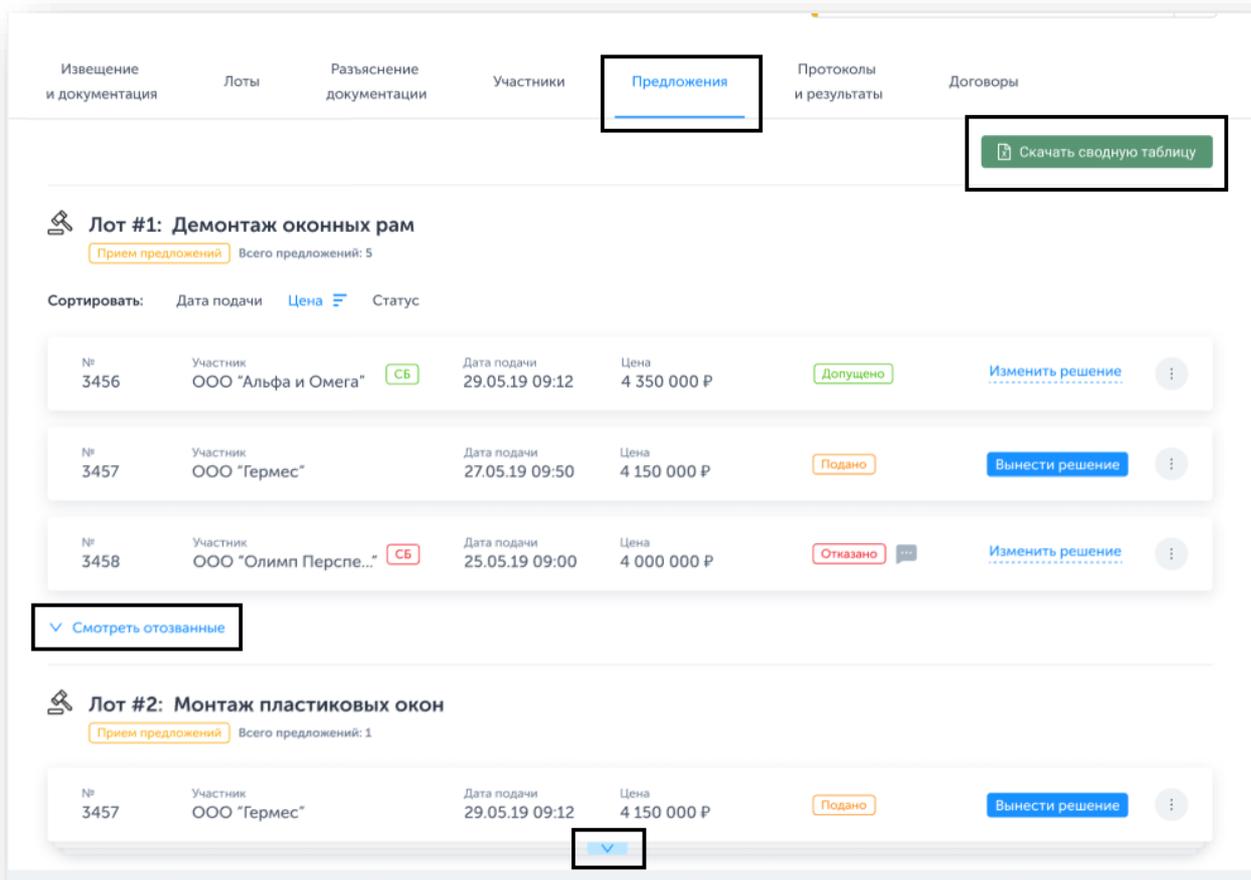
№	Участник	Статус	Дата подачи	Цена	Действия
3456	ООО "Альфа и Омега"	Допущено	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Изменить решение

После вынесения решения по всем предложениям организатору необходимо перевести этап тендера с «Допуск участников» на «Анализ предложений», выбрав в меню кнопки действия «Перейти к следующему этапу».



Формирование сводной инфокарты

В любой момент проведения тендера, организатор имеет возможность ознакомиться с поданными предложениями, сформировав сводную таблицу (инфокарту), для этого необходимо нажать на кнопку «Скачать сводную таблицу».

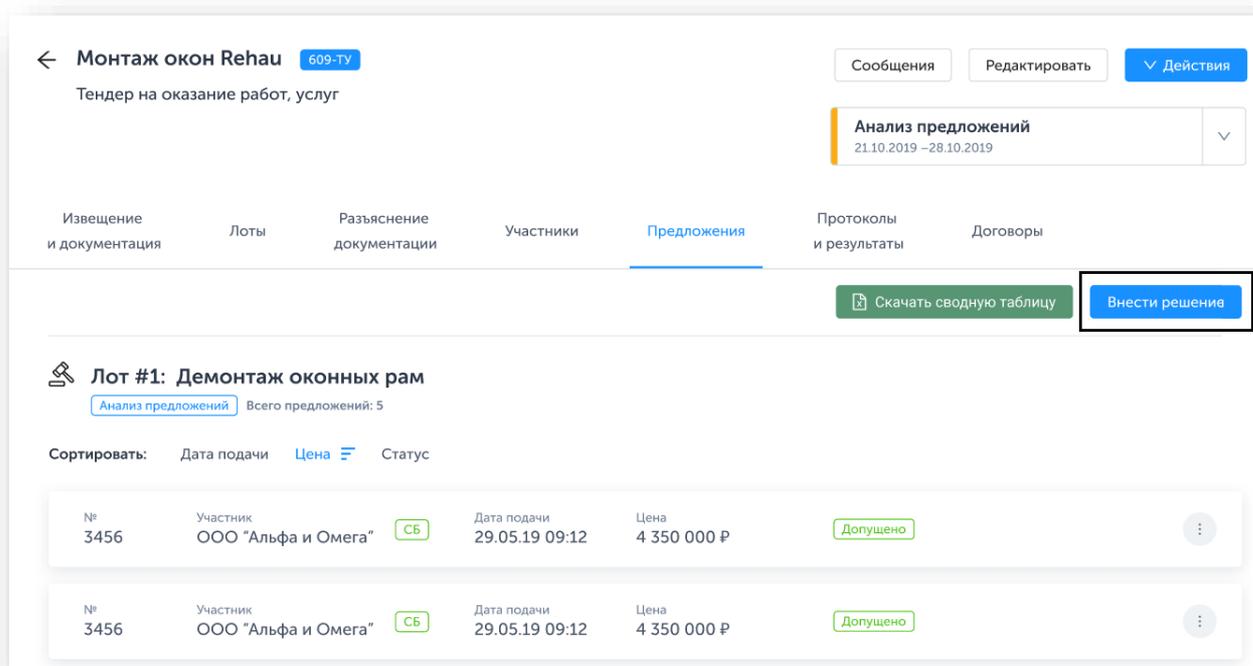


Данная сводная таблица содержит данные об участниках и составе их предложений. Вид инфокарты различается для различных видов тендера.

Данная инфокарта используется для представления результатов тендера на тендерный комитет.

Анализ предложений по итогам ТК (СМР)

После проведения тендерного комитета, необходимо внести сведения о решении, принятом на ТК, нажав на кнопку «Внести решение» в верхней части экрана.



В открывшемся модальном окне по каждому из лотов отдельно необходимо вынести решение:

- Выбор победителя – по лоту необходимо выбрать победителя (1 место) обязательно и резервистов (2 место) не обязательно, при необходимости внести комментарий к решению, зафиксированный на заседании тендерного комитета;
- Отменить лот – в случае выбора данного решения лот по завершению требования будет отменен, подрядчики, подавшие предложения на тендер, будут оповещены об отмене;
- Требуется добор - после завершения процедуры, по данному лоту будет объявлен добор;
- Требуется редактирование – по итогам ТК необходимо редактирование условий по лоту;
- Уточнение КП – промежуточное решение, необходимо написать комментарии по итогам ТК и направить КП на уточнение;

Решение «Выбор победителя», «Отменить лот» или «Требуется добор» являются итоговыми (можно завершить тендер), решения «Уточнение КП» и «Требуется редактирование» - промежуточные решения, после того, как будут выполнены

условия, необходимо выбрать по данным лотам итоговое решение для завершения тендера.

После выбора необходимых решений, сотруднику необходимо нажать чекбокс "Тендерный комитет пройден", для разблокировки кнопки действия "Внести решение". В момент нажатия на кнопку "Внести решение" происходит проверка на заполненность обязательных полей, если она не пройдена открывается модальное окно, с возможностью вернуться к заполнению или выйти из вынесения решения.

Внесение решения

Лот #1: Демонтаж оконных рам
Всего предложений: 3

Решение: Выбор победителя

Выберите итог	№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус
Победитель	3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено
Резервист	3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено

Лот #2: Монтаж пластиковых окон
Всего предложений: 1

Решение: Отменить лот

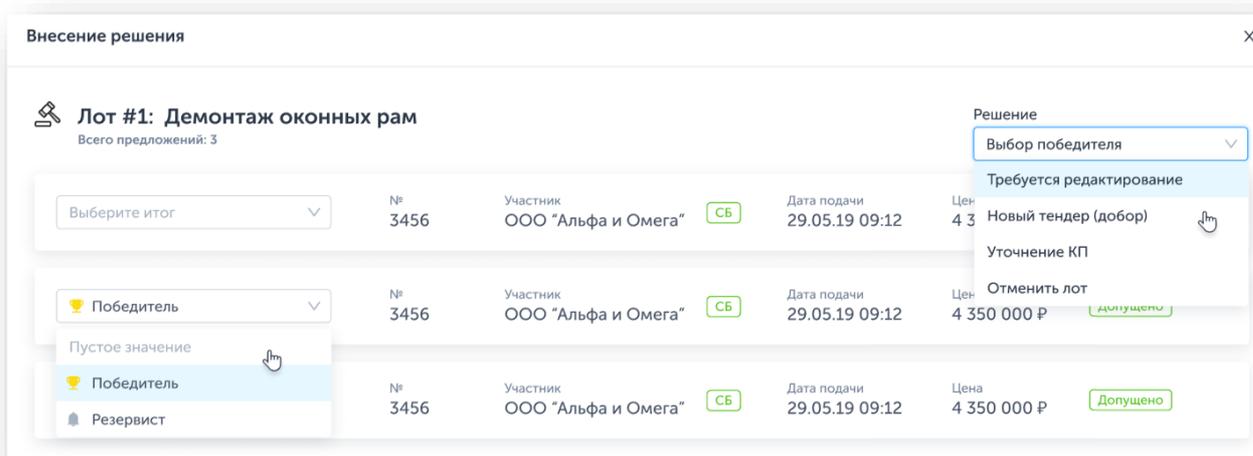
Комментарий к решению
Textarea placeholder

Тендерный комитет проведен

Для организатора после выбора решения статус лота изменится на выбранное решение, для участника статус лота – подведение итогов, этап тендера перейдет на «Подведение итогов».

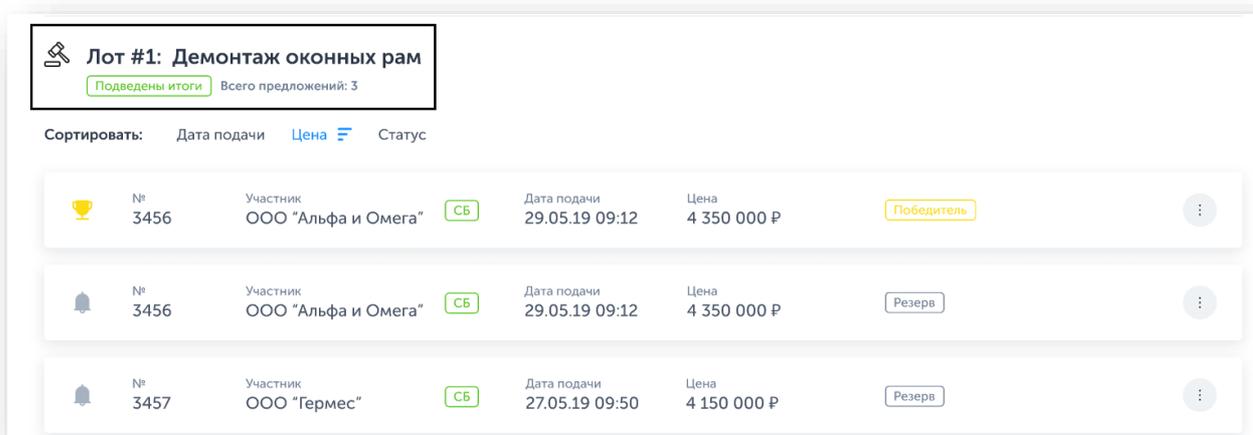
Выбор победителя

Выбор победителя, нельзя выбрать если в лоте нет допущенных КП. При выборе данного решения, сотрудник видит все Допущенные КП, отсортированы по цене, по возрастанию (наверху самая меньшая цена).



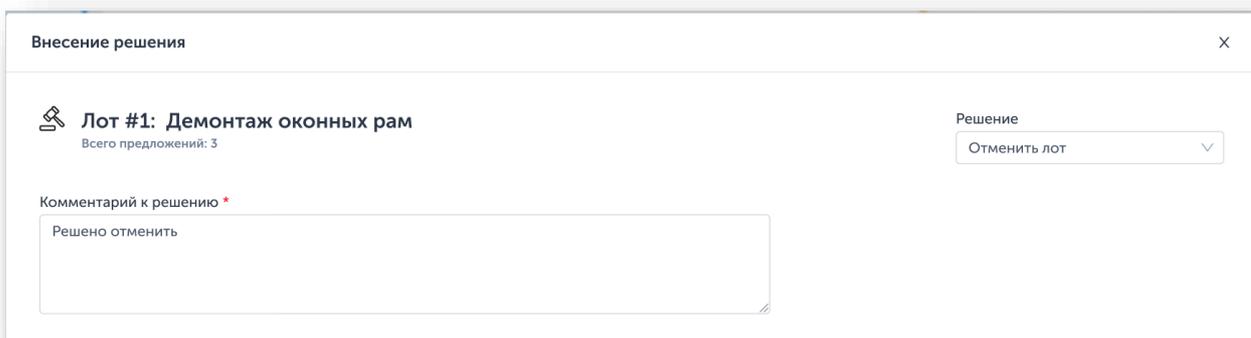
Сотруднику необходимо выбрать обязательно 1 победителя. При необходимости он так же может выбрать несколько (сколько надо) резервистов. При этом все КП, оставшиеся без решения, будут отклонены - иметь статус "Не победитель". При попытке выбрать 2-го победителя, система снимет победителя у КП, где он уже проставлен и проставит текущему КП. После вынесения решения статус лота станет «Подведены итоги».

Важно! Участники увидят результаты только после завершения тендера.

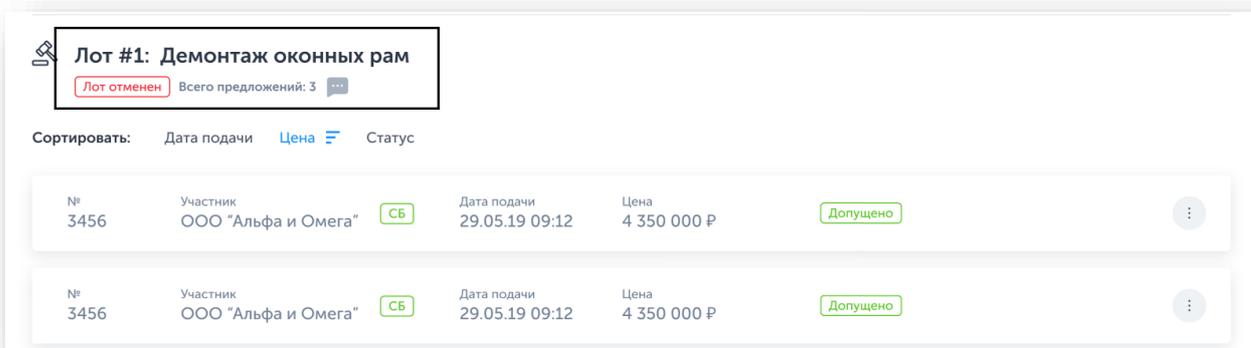


Отменить лот

При выборе данного решения, сотруднику необходимо заполнить обязательное поле с причиной отмены лота "Комментарий к решению".



Статус лота станет «Лот отменен». При отмене всех лотов статус тендера будет «Отменен», если отменен только один из лотов – «Завершен». Участники увидят, что лот отменен только после завершения тендера.



Требуется добор

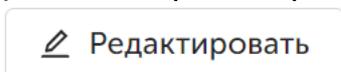
При выборе такого решения статус лота станет **Объявлен добор**, текущий тендер можно будет завершить.

Для проведения тендера на добор, его нужно создать в 1с или создать путем копирования в новый черновик – для участника это будет новый независимый тендер.

Требуется редактирование

Данное решение выбирается, чтобы зафиксировать решение ТК - для вынесения финального решения нужно отредактировать тендер.

Если выбрано данное решение, статус лота станет **Требуется редактирование тендера**. Далее для редактирования обновите тендер из 1С или воспользуйтесь кнопкой



(подробнее о редактировании тендера в соответствующем разделе).

Уточнение КП

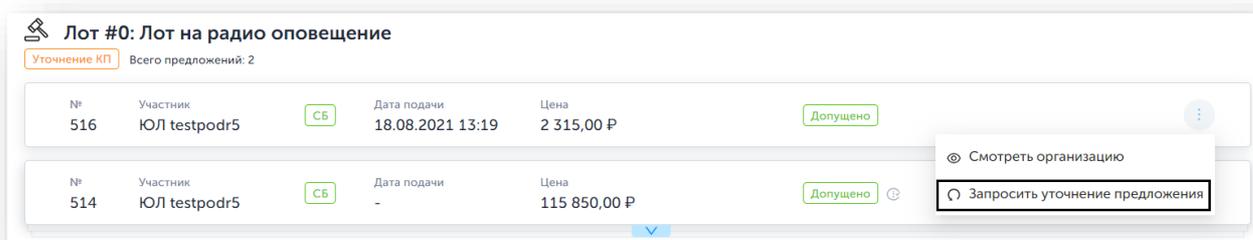
Если принято решение уточнения КП по конкретным участникам, сначала необходимо в модальном окне выбора решения выбрать «Уточнение КП», выбирать какие КП нужно уточнить в этом окне не нужно.

Данное решение доступно только в случае, когда допущено хотя бы одно КП.

Статус лота станет

Уточнение КП

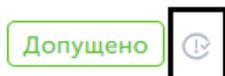
Далее необходимо выбрать КП, по которым потребовалось уточнение.



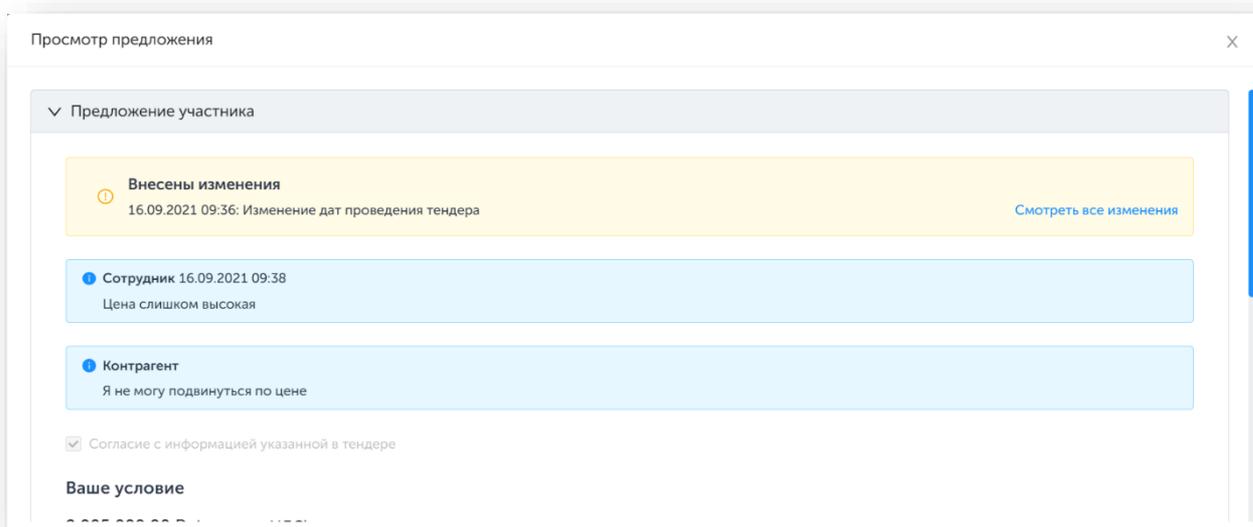
Далее статус КП, отправленных на уточнение станет

Уточнение КП

После того, как КП будет уточнено, рядом со статусом «Допущено» появится иконка



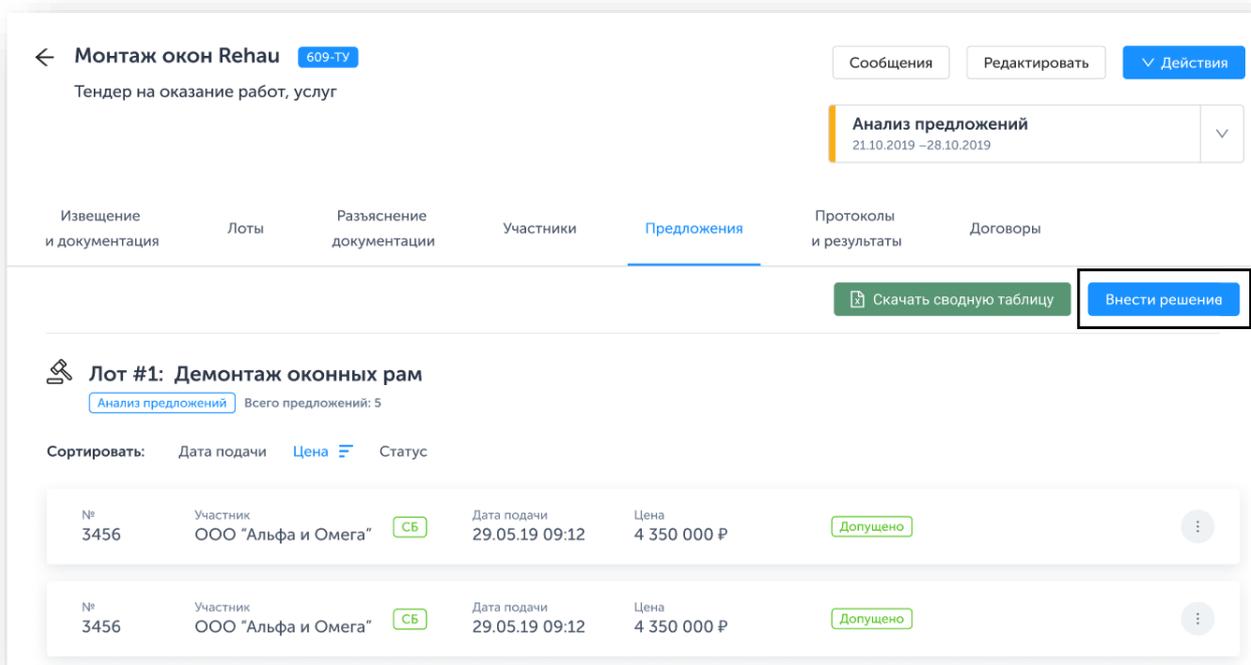
Комментарии участника по уточнению можно посмотреть внутри КП.



При изменении решения, если контрагент не уточнил свое КП, оно также станет в статусе «Допущено», но без иконки изменения.

Анализ предложений по итогам ТК (ТМЦ)

После проведения тендерного комитета, необходимо внести сведения о решении, принятом на ТК, нажав на кнопку «Внести решение» в верхней части экрана.



В открывшемся модальном окне по каждому из лотов отдельно можно решение:

- Выбор победителя – по выбрать победителей и резервистов по каждой позиции в лоте;
- Отменить лот – в случае выбора данного решения лот будет отменен, подрядчики, подавшие предложения на тендер, будут оповещены об отмене;
- Требуется добор - после завершения процедуры, по данному лоту будет объявлен добор;
- Требуется редактирование – по итогам ТК необходимо редактирование условий по лоту;
- Переторжка – промежуточное решение, если необходим дополнительный этап для снижения цен определёнными подрядчиками по уже поданным кп;

Решение «Выбор победителя», «Отменить лот» или «Требуется добор» являются итоговыми (можно завершить тендер), решения «Переторжка» и «Требуется редактирование» - промежуточные решения, после того, как будут выполнены условия, необходимо выбрать по данным лотам итоговое решение для завершения тендера.

После выбора необходимых решений, сотруднику необходимо нажать чекбокс "Тендерный комитет пройден", для разблокировки кнопки действия "Внести решение".

Внесение решения
✕

Лот #1: Демонтаж оконных рам

Всего предложений: 3

Решение

Выбор победителя ▾

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус
3456	ООО "Альфа и Омега" СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено
3456	ООО "Альфа и Омега" СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено <small>Альтернативное</small>
3456	ООО "Олимп Перс ..." СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено

Лот #2: Монтаж пластиковых окон

Всего предложений: 1

Решение

Отменить лот ▾

Комментарий к решению

Textarea placeholder

Тендерный комитет проведен
Отмена
Внести решение

В момент нажатия на кнопку "Внести решение" происходит проверка на заполненность обязательных полей, если она не пройдена открывается модальное окно, с возможностью вернуться к заполнению или отменить внесение решения.

Для организатора после выбора решения статус лота изменится на выбранное решение, для участника статус лота – подведение итогов, исключение – переторжка, в этом случае статус лота для всех изменяется на «Переторжка».

Выбор победителя

Данное решение доступно для выбора только когда допущено хотя бы одного КП. Необходимо в модальном окне выбрать соответствующее решение, и нажать «Внести решение».

Внесение решения

Лот #1: Демонтаж оконных рам
Всего предложений: 3

Решение: Выбор победителя

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус
3456	ООО "Альфа и Омега" СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено
3456	ООО "Альфа и Омега" СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено Альтернативное
3456	ООО "Олимп Перс ..." СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено

Лот #2: Монтаж пластиковых окон
Всего предложений: 1

Решение: Отменить лот

Комментарий к решению
Textarea placeholder

Тендерный комитет проведен

Выбрать победителей

Далее при нажатии на кнопку **Выбрать победителей** в каждом лоте отдельно, откроется таблица выбора победителей.

При переходе на экран выбора победителя сотрудник видит все позиции материалов из лота, все КП допущенных участников с разбивкой цен и кол-ва по материалам. Сотруднику предоставляется возможность выбрать победителей и резервистов на каждую позицию материала отдельно, либо на весь лот в целом (зависит от настроек лота). Победителей и резервистов на каждую позицию может быть несколько (неограниченно).

В таблице сотруднику доступна возможность выбрать способ выбора победителя:

- Вручную - победитель определяется вручную организатором закупки;
- Распределить объемы - определяется вручную организатором с возможностью распределить общий объем между несколькими участниками.

Важно! Для тендера ТМЦ доступны оба способа выбора победителя.

Этап выбора победителя		ООО "Альфа и Омега"	ПОБЕДИТЕЛЬ Альтернативное ООО "Альфа и Омега"	ООО "Олимп Персии"
Выбор победителя Вручную		ИНН: 12565812165121651 г. Екатеринбург	ИНН: 12565812165121651 г. Екатеринбург	ИНН: 12561312165121651 г. Москва
		28 500 000 ₽ с учетом НДС 20%	18 900 000 ₽ с учетом НДС 20%	18 300 000 ₽ с учетом НДС 20%
Наименование	Кол-во x Цена = Сумма с учетом НДС			
1. Керамогранит				
Керамогранит MOUNTAIN GROUP керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без резервиста"/>	1 500 м ² x 1 200 ₽ = 1 800 000 ₽	1 500 м ² x 4 200 ₽ = 6 300 000 ₽	1 500 м ² x 1 200 ₽ = 1 800 000 ₽	1 500 м ² x 1 800 ₽ = 2 700 000 ₽
2. Плитка керамическая				
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без резервиста"/>	1 500 м ² x 4 300 ₽ 1 000 м ² 4 550 ₽ = 4 550 000 ₽	1 500 м ² x 4 500 ₽ = 6 750 000 ₽	1 500 м ² x 4 300 ₽ = 6 450 000 ₽	<input type="button" value="РЕЗЕРВИСТ"/> 1 500 м ² x 3 000 ₽ = 4 500 000 ₽
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без резервиста"/>	1 500 м ² x 4 800 ₽ 2 800 м ² 8 200 ₽ = 7 200 000 ₽	ПОБЕДИТЕЛЬ 1 500 м ² x 4 600 ₽ = 6 900 000 ₽	1 500 м ² x 4 800 ₽ = 7 200 000 ₽	1 500 м ² x 5 600 ₽ = 8 400 000 ₽
ТЕРРА плитка для стен мрамор 240x240 <input type="button" value="Без резервиста"/>	1 200 м ² x 5 000 ₽ 3 200 м ² 6 200 ₽ = 3 450 000 ₽	1 500 м ² x 5 700 ₽ = 8 550 000 ₽	1 500 м ² x 2 300 ₽ = 3 450 000 ₽	1 500 м ² x 1 800 ₽ = 2 700 000 ₽
Керамический гранит для стен и пола <input type="button" value="Без резервиста"/>	1 500 м ² x 2 300 ₽ 3 200 м ² 6 200 ₽ = 3 450 000 ₽	1 500 м ² x 5 700 ₽ = 8 550 000 ₽	1 500 м ² x 2 300 ₽ = 3 450 000 ₽	1 500 м ² x 1 800 ₽ = 2 700 000 ₽

При выборе распределить объемы организатору необходимо вручную задать объем к поставке из общего предложенного участником объема. При этом указанное количество не может превышать заданное участником.

Этап выбора победителя		Альтернативное ООО "Актив Плюс"	Альтернативное ООО "Актив Плюс"	Альтернативное ООО "Керамо Мир"
Выбор победителя Распределить объемы		ИНН: 12565812165121651 г. Екатеринбург	ИНН: 12565812165121651 г. Екатеринбург	ИНН: 12561312165121651 г. Москва
		28 500 000 ₽ с учетом НДС 20%	18 900 000 ₽ с учетом НДС 20%	18 300 000 ₽ с учетом НДС 20%
Наименование	Кол-во x Цена = Сумма с учетом НДС			
1. Керамогранит				
Керамогранит MOUNTAIN GROUP керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	1 500 м ² x 1 200 ₽ = 1 800 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 6 900 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 6 900 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 6 900 000 ₽
2. Плитка керамическая				
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	300 м ² x 4 300 ₽ 1 500 м ² = 4 550 000 ₽	ПОБЕДИТЕЛЬ <input type="text" value="300"/> м ² x 4 200 ₽ 1 000 иск. значение = 1 290 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 6 450 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 4 500 000 ₽
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	2 800 м ² x 8 200 ₽ = 22 960 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 6 900 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 7 200 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 7 200 ₽ 1 500 иск. значение = 7 200 000 ₽
ТЕРРА плитка для стен мрамор 240x240 <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м ² x 6 200 ₽ = 19 840 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 6 900 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 5 200 ₽ 1 500 иск. значение = 7 200 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 7 200 000 ₽
Керамический гранит для стен и пола <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м ² x 6 200 ₽ = 19 840 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 6 900 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 8 200 ₽ 1 500 иск. значение = 7 200 000 ₽	<input type="text" value="1500"/> м ² x 4 200 ₽ 1 500 иск. значение = 7 200 000 ₽
✓ Прочие условия				

Чтобы отменить выбор (победитель/резервист) в ячейке, наведите на ячейку и нажмите «Отменить выбор».



Итоговое количество распределенного объема показывается в столбце, левее столбцов с предложениями участников.

2. Плитка керамическая				
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <small>1-500-м²</small> <input type="button" value="Без победителя"/>	300 м² × 4 300 ₽ = 4 550 000 ₽	ПОБЕДИТЕЛЬ 300 м² × 4 200 ₽ 1 000 исх. значение = 1 290 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 6 450 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 4 500 000 ₽
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	2 800 м² × 8 200 ₽ = 22 960 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 6 900 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽
ТЕРРА плитка для стен мрамор 240x240 <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м² × 6 200 ₽ = 19 840 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 6 900 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽

Если распределенный объем окажется больше заявленного в тендере, система подсветит значение красным.

2. Плитка керамическая				
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <small>1-500-м²</small> <input type="button" value="Без победителя"/>	1 700 м² × 4 300 ₽ = 4 550 000 ₽	ПОБЕДИТЕЛЬ 300 м² × 4 200 ₽ 1 000 исх. значение = 1 290 000 ₽	ПОБЕДИТЕЛЬ 600 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 2 520 000 ₽	ПОБЕДИТЕЛЬ 800 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 3 360 000 ₽
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	2 800 м² × 8 200 ₽ = 22 960 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 6 900 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽
ТЕРРА плитка для стен мрамор 240x240 <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м² × 6 200 ₽ = 19 840 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 6 900 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽	1500 м² × 4 200 ₽ 1 500 исх. значение = 7 200 000 ₽

Если в тендере включена возможность подавать предложения по части спецификации, позиции, по которым нет предложения у конкретного участника окрашены в серый.

1. Керамогранит				
Керамогранит MOUNTAIN GROUP керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	1 500 м ² × 1 200 Р = 1 800 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 6 900 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 6 900 000 Р	Нет данных
2. Плитка керамическая				
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	300 м ² × 4 300 Р 1-500 м ² = 4 550 000 Р	<input checked="" type="text" value="300"/> м ² × 4 200 Р 1 000 исх. значение = 1 290 000 Р	Нет данных	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 4 500 000 Р
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	2 800 м ² × 8 200 Р = 22 960 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 6 900 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р
ТЕРРА плитка для стен мрамор 240x240 <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м ² × 6 200 Р = 19 840 000 Р	Нет данных	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р	Нет данных
Керамический гранит для стен и пола <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м ² × 6 200 Р = 19 840 000 Р	Нет данных	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р

Зеленым подсвечены цены по позиции ниже начальной, красным – выше начальной.

2. Плитка керамическая				
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	300 м ² × 4 300 Р 1-500 м ² = 4 550 000 Р	<input checked="" type="text" value="300"/> м ² × 4 200 Р 1 000 исх. значение = 1 290 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 6 450 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 4 500 000 Р
Плитка KERAMO Калейдоскоп керамика для стен 200x200... <input type="button" value="Без победителя"/>	2 800 м ² × 8 200 Р = 22 960 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 6 900 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 7 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р
ТЕРРА плитка для стен мрамор 240x240 <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м ² × 6 200 Р = 19 840 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 6 900 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 5 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р
Керамический гранит для стен и пола <input type="button" value="Без победителя"/>	3 200 м ² × 6 200 Р = 19 840 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 6 900 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 8 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р	<input type="text" value="1500"/> м ² × 4 200 Р 1 500 исх. значение = 7 200 000 Р
<input checked="" type="button" value="Прочие условия"/>				

Когда по позиции не выбран ни победитель, ни резервист, у позиции будет статус

Когда выбран победитель, но нет резервиста -

Когда выбран резервист, но не выбран победитель -

Если выбран и победитель, и резервист, то статус не отображается.

По клику на название организации можно перейти в карточку организации:

Закупка ТМЦ

Этап выбора победителя

Выбор победителя

Наименование	Кол-во x Цена = Сумма с учетом НДС	
Арматура А400С д.12	10 000,00 т x 3 000 000,00 ₺ = 30 000 000 000,00 ₺	3 000,00 т x 900,00 ₺ = 2 700 000,00 ₺

Выбрать победителем

ЮЛ testpodr5
ИНН: 7733235905
тест
2 700 000,00 ₺
10%

Внизу таблицы находится блок "Прочие условия", который содержит данные заполняемые в КП, а именно:

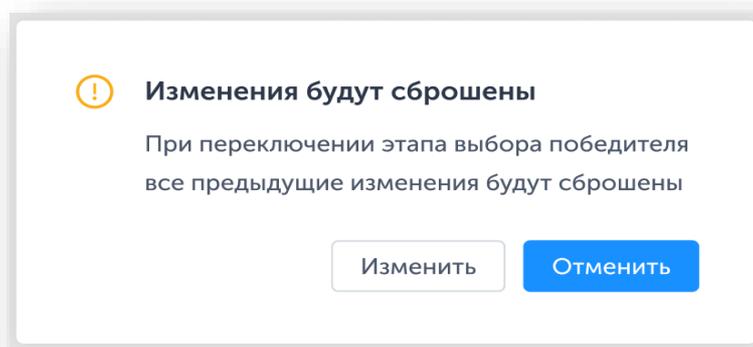
Наименование поля (КП)	Пояснение
Условия поставки	Условия поставки Порядок доставки
Сроки поставки	
Транспортные расходы	
Условия оплаты	
Гарантийный срок	
Статус поставщика	
Сведения о производителе	Производитель Страна производителя Марка Соответствие требованиям
Дополнительные поля для заполнения	Поля, которые добавлялись в тендере, при заполнение блока "Дополнительные критерии"
Прочие документы	ссылка на скачивание аттачей

Керамический гранит для стен и пола Без победителя	3 200 м ² × 6 200 Р = 19 840 000 Р	3 200 м ² × 5 700 Р = 8 550 000 Р	3 200 м ² × 2 300 Р = 3 450 000 Р	3 200 м ² × 1 800 Р = 2 700 000 Р
^ Прочие условия				
Условия поставки, порядок доставки	Условия поставки Проект ЛЮБЕРЦЫ Порядок доставки Партия по 150-180 дверей			
Сроки поставки	23	23	23	23
Транспортные расходы	включены в цену	включены в цену	включены в цену	включены в цену
Условия оплаты	Перечисление полной суммы на РС Ваше значение Авансирование необходимо поэтапно. В зависимости от количества этапов авансирование делится равными частями. Первая часть необходима 30%	Перечисление полной суммы на РС Ваше значение Авансирование необходимо поэтапно. В зависимости от количества этапов авансирование делится равными частями. Первая часть необходима 30%	Перечисление полной суммы на РС Ваше значение Авансирование необходимо поэтапно. В зависимости от количества этапов авансирование делится равными частями. Первая часть необходима 30%	Перечисление полной суммы на РС Ваше значение Авансирование необходимо поэтапно. В зависимости от количества этапов авансирование делится равными частями. Первая часть необходима 30%

Если в КП была возможность указать свои условия, информация будет выводиться как «Ваше значение».

Условия оплаты	Перечисление полной суммы на РС Ваше значение Авансирование необходимо поэтапно. В зависимости от количества этапов авансирование делится равными частями. Первая часть необходима 30%	Перечисление полной суммы на РС Ваше значение Авансирование необходимо поэтапно. В зависимости от количества этапов авансирование делится равными частями. Первая часть необходима 30%	Перечисление полной суммы на РС Ваше значение Авансирование необходимо поэтапно. В зависимости от количества этапов авансирование делится равными частями. Первая часть необходима 30%
----------------	--	--	--

При смене способа выбора победителя, сотрудник видит модальное окно с предупреждением "Изменения будут сброшены. При переключении выбора формата выбора победителя все предыдущие изменения будут сброшены".



В любой момент вы можете сохранить результаты и вернуться к ним по кнопке

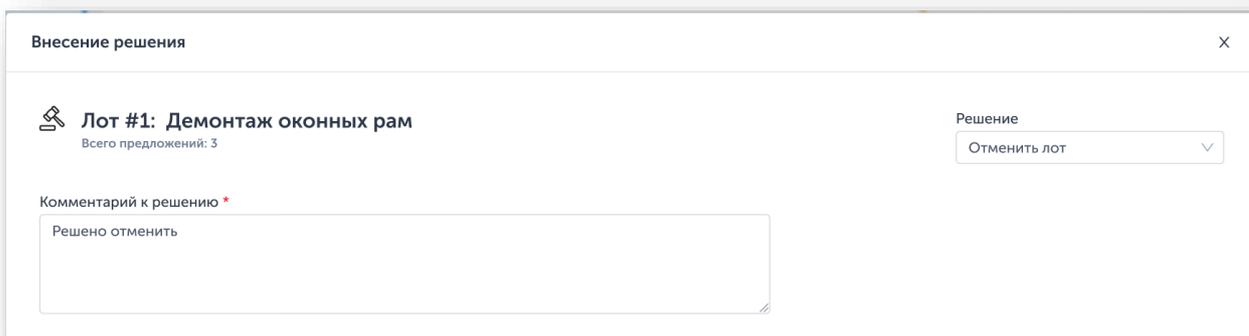
Сохранить

результаты и вернуться к ним

Изменить победителей

Отменить лот

При выборе данного решения, сотруднику необходимо заполнить обязательное поле с причиной отмены лота "Комментарий к решению".



Внесение решения

Лот #1: Демонтаж оконных рам
Всего предложений: 3

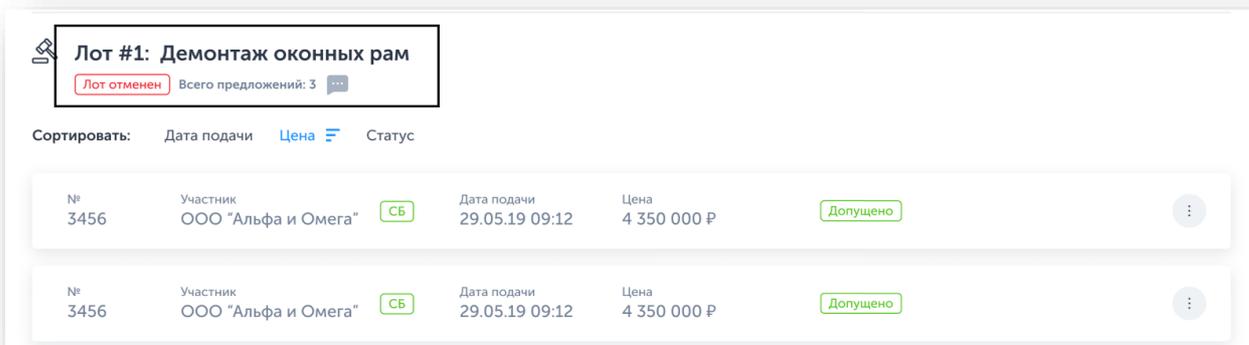
Решение
Отменить лот

Комментарий к решению *

Решено отменить

Статус лота станет «Лот отменен». При отмене всех лотов статус тендера будет «Отменен», если отменен только один из лотов – «Завершен».

Участник увидит, что лот/тендер отменен только после завершения тендера.



Лот #1: Демонтаж оконных рам
Лот отменен Всего предложений: 3

Сортировать: Дата подачи Цена Статус

№	Участник	СБ	Дата подачи	Цена	Статус	
3456	ООО "Альфа и Омега"	СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено	⋮
3456	ООО "Альфа и Омега"	СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено	⋮

Требуется добор

При выборе такого решения статус лота станет

Объявлен добор

, текущий тендер можно будет завершить.

Для проведения тендера на добор, его нужно создать в 1с или создать путем копирования в новый черновик – для участника это будет новый независимый тендер.

Требуется редактирование

Данное решение выбирается, чтобы зафиксировать решение ТК - для вынесения финального решения нужно отредактировать тендер.

Если выбрано данное решение, статус лота станет **Требуется редактирование тендера**.
Далее для редактирования обновите тендер из 1С или воспользуйтесь кнопкой

 Редактировать

(подробнее о редактировании тендера в соответствующем разделе).

Переторжка

Переторжку нельзя выбрать если в лоте 1 или меньше допущенное КП.

Если выбрано решение – переторжка, в модальном окне выбора решения необходимо выбрать:

- Начало предоставления предложений
- Окончание предоставления предложений
- Способ определения победителя (по позициям, по лоту)
- Форма подачи предложения о цене
- Указать необходимость автоматического продления срока подачи предложений

Первоначально предустановлены значения из самого тендера для всех полей, кроме дат.

Наименование	Тип поля	Описание
Дата начала представления предложений (дата начала переторжки) *	Дата	Дата, когда поставщики смогут редактировать КП. О начале переторжки поставщик получит уведомление.
Дата окончания представления предложений (дата окончания переторжки) *	Дата	Отображает срок, до которого подрядчики могут подписать новое КП - дата завершения переторжки.
Способ определения победителя (кажется забыли в тендере) *	Выпадающий список	"По позициям" "По лоту целиком" Не привязано технически к способу выбора победителя
Форма подачи предложения о цене *	Выпадающий список	"Не показывать участникам сведения о других предложениях (закрытая форма подачи предложений о цене)" "Показывать участникам лучшую цену и наименование конкурента (торги "в открытую")"

		"Показывать участникам лучшую цену (открытая форма подачи предложений о цене)" "Показывать участникам только рейтинг представленного предложения"
Автоматически продлевать срок подачи предложения (окончания переторжки) *	Слайдер	если от даты окончания представления предложений осталось меньше чем Срок продления и кто-то подал КП, увеличиваем дату окончания представления предложений на срок продления
Срок продления (минуты) * (обязательно, если включено автоматическое продление)	Числовое поле	
Максимальное кол-во продлений	Числовое поле	указанное кол-во раз будет происходить увеличение срока. Если поле пустое, продление неограниченно

Также необходимо отметить КП, которые будут участвовать в переторжке. КП, не участвующие в переторжке, будут иметь статус «Отказано».

Лот #1: Редукторы давления и фильтры

Всего предложений: 2

Решение

Переторжка ▼

Начало предоставления предложений *

Окончание предоставления предложений *

Способ определения победителей *

23.08.2021 15:15 📅

24.08.2021 11:00 📅

По позициям ▼

Форма подачи предложения о цене *

Показывать участникам лучшую цену и наименование конкурента (торги "в открытую") ▼

Автоматически продлевать срок подачи предложения ⓘ

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Участник	Дата подачи	Цена	
<input checked="" type="checkbox"/>	549	ЮЛ testpodr5	-	523 695 838,00 ₽	Допущено
<input checked="" type="checkbox"/>	532	Тестовая орган...	-	211 424 051,00 ₽	Допущено

На табе предложения при наведении на иконку *i* можно посмотреть информацию, указанную при выборе переторжки.

По истечению срока переторжки нужно выбрать новое решение по лоту по кнопке «Изменить решение».

Закупка ТМЦ

Начало предоставл. предложений:
23.08.2021 18:15
Окончание предоставл. предложений:
24.08.2021 14:00
Способ определения победителей:
По позициям
Форма подачи предложения о цене:
Показывать участникам лучшую цену и наименование конкурента (торги "в открытую")

ИГОВ
08.2021 15:00

Изменить решение

Окончание предоставления предложения: истекло 24.08.2021 14:00

Лот #1: Редукторы давления и фильтры

Переторжка Всего предложений: 2

№	Участник	Дата подачи	Цена	Переторжка
549	ЮЛ testpodr5	-	523 695 838,00 Р	Переторжка
532	Тестовая организ...	-	211 424 051,00 Р	Переторжка

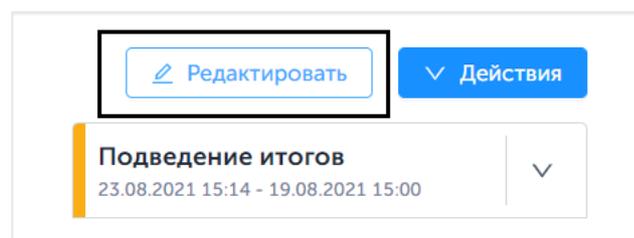
Важно! Необходимо различать понятия объявления нового этапа и переторжки. В случае переторжки подрядчик может только отредактировать поданное КП, но не может подать новое.

Статус КП, когда его отредактирует подрядчик, снова станет «Допущено».

Редактирование условий тендера

Редактирование в системе

При необходимости внести изменения в торговую процедуру необходимо нажать на кнопку «Редактировать», расположенной в верхнем правом углу.



Далее откроется страница редактирования тендера, на которой необходимо внести требуемые изменения, после чего нажать на кнопку «Сохранить». Если ничего не было отредактировано, также необходимо нажать кнопку «Сохранить», информация в закупке не изменится.

ТМЦ Лиля_Миша v2 2765-ТТ Сохранить

Закупка ТМЦ

i При изменении, данные сохраняются автоматически

Общая информация

Наименование и расчетная стоимость

Наименование тендера * Тип базовой цены

Базовая цена

Скрыть базовую цену от участников

Проекты *

Выбрать

Если изменения были произведены, откроется модальное окно, в котором обязательно указывается причина редактирования, а также организатор должен определить, нужно ли в связи с этими изменениями изменить (обновить) КП и/или необходимо уведомить об изменениях контрагентов.

Комментарий сотрудника X

Причина редактирования *

Требуется обновить КП

Требуется уведомить контрагентов

* Обязательное поле Заккрыть Сохранить

Если необходимо обновление КП, требуется указать также даты окончания приема предложений и подведения итогов, указать лоты, которые редактируются.

Комментарий сотрудника
✕

Причина редактирования *

Требуется обновить КП

Окончание представления предложений *

Окончание подведения итогов *

Редактируемый лот *

Требуется уведомить контрагентов

* Обязательное поле

Заккрыть
Сохранить

Статус действующих (не отозванных) КП участников в выбранном лоте в этом случае изменится на Требуется редактирование.

Если участник не успеет отредактировать КП в заданный срок, предложение автоматически будет в статусе «Отказано».

Публикация изменений к торговой процедуре возможна вплоть до завершения тендера.

Обновления тендера из 1С

Обновить тендер можно в любой момент как из 1С, так и путем редактирования на площадке.

В случае, если по тендеру пришло обновление из 1С, на тендере в перечне тендеров появится соответствующая иконка.

3158-ТУ
• Черновик ☆ В избранное
Дата создания: 20.09.2021
Дата окончания предложений: –
Дата ТК: –

СМР

↻ Есть обновление 1С

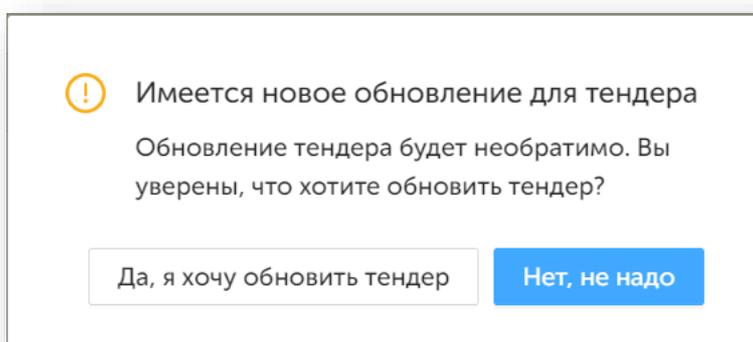
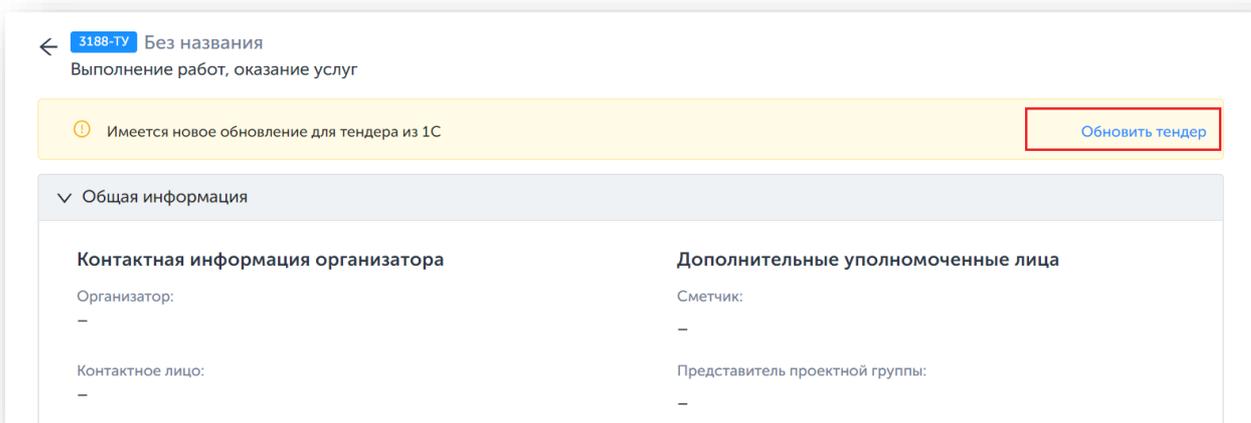
➔

🔍 Контактное лицо: –

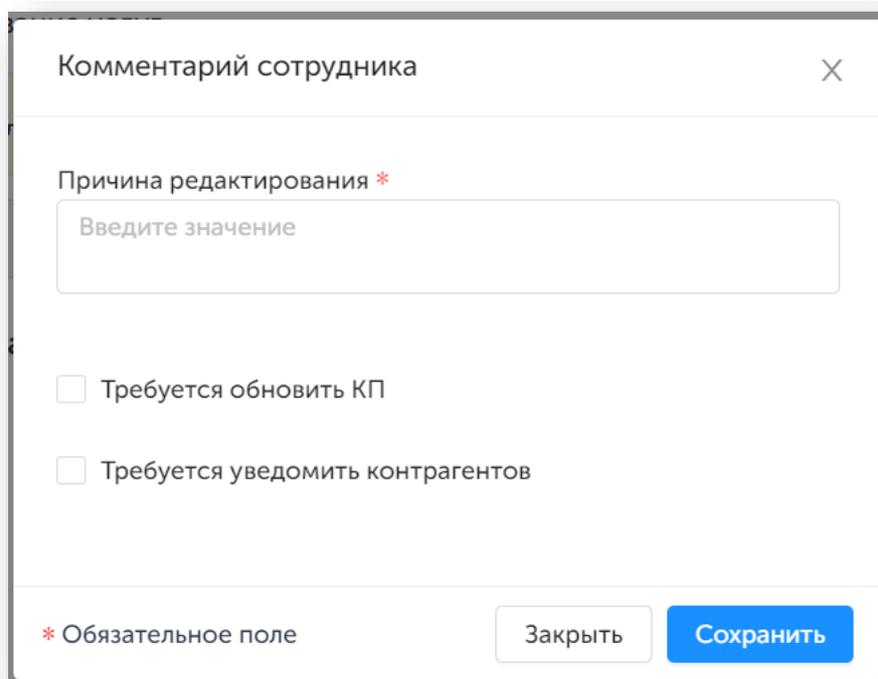
💰 Базовая цена: – 📄 Проект: –

Всего лотов: 0

Чтобы обновить тендер, перейдите в него и нажмите на «Обновить тендер».



Далее появится окно, аналогичное редактированию тендера из системы:



В случае, если из-за обновления требуется обновить КП участников, введите обновленные даты приема предложений.

Комментарий сотрудника

Причина редактирования *

Введите значение

Требуется обновить КП

Окончание представления предложений *

Выберите дату

Окончание подведения итогов *

Выберите дату

Редактируемый лот *

Выберите лоты

Требуется уведомить контрагентов

* Обязательное поле

Закреть Сохранить

Переписка с участниками тендера

Чтобы начать обсуждение с конкретным участником тендера, организатор торгов или другой участник (сметчик, представитель генподрядчика, представитель заказчика) инициирует переписку по кнопке «Начать обсуждение». Кнопка доступна на всех этапах до завершения тендера. (таб участники, таб предложения).

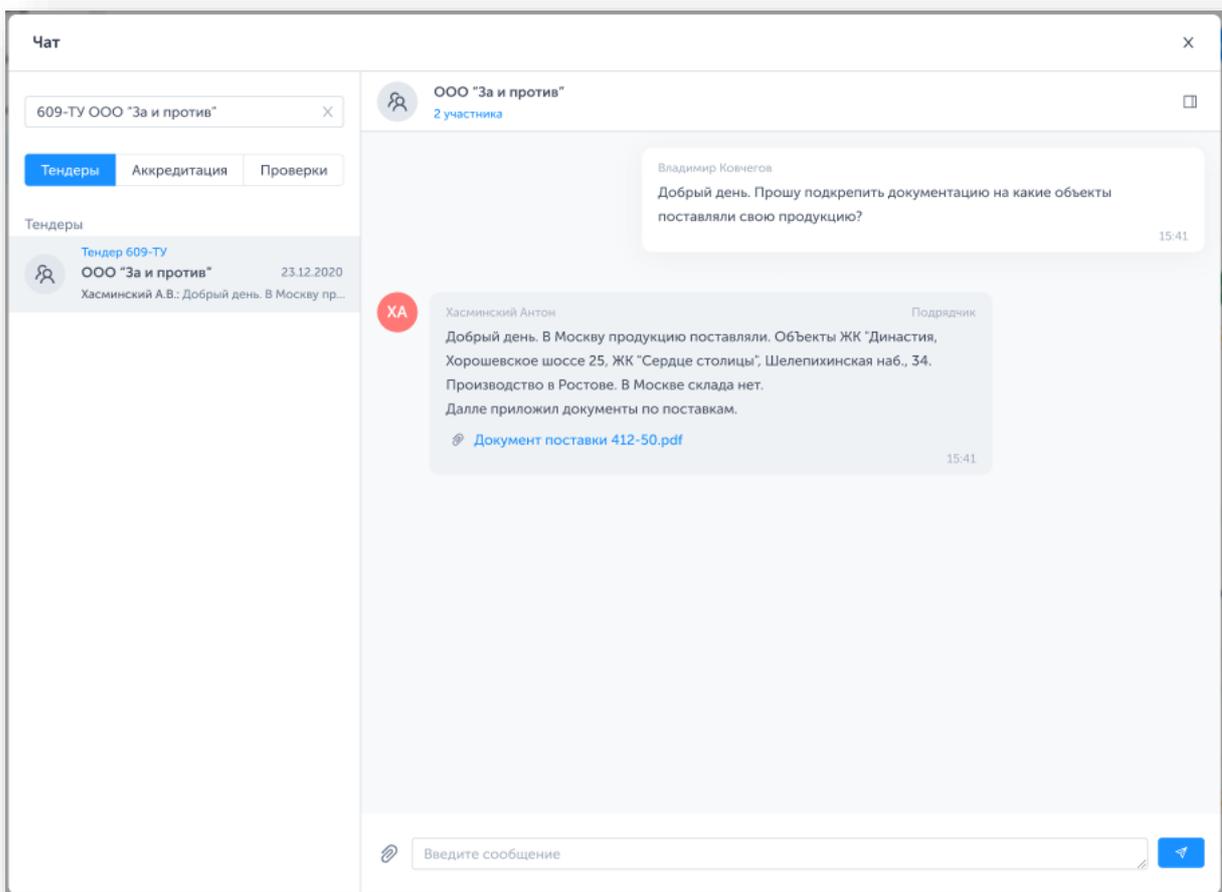
Извещение и документация	Лоты	Разъяснение документации	Участники	Предложения	Протоколы и результаты	Договоры
Подтвердившие участие (30)	Не подтвердившие участие (2)	Исключенные участники (3)				Отчет по аккредитации
Лот #1: Демонтаж оконных рам						
Участников: 8						
Участник	Дата подтверждения участия	Проверка	Аккредитация	Предложение	Действие	
ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 в 09:12	СБ	На аккредитации	Не подано		
ООО "Априори бест"	28.05.19 в 10:09		Аккредитован	Не подано		
ООО "Банкротовед"	27.05.19 в 11:10	СБ	Аккредитован	Подано		
ООО "Бастион"	21.05.19 в 12:01		Аккредитован	Не подано		
ООО "Без компромиссов"	21.05.19 в 13:56		Не аккредитован	Не подано		
ООО "Де-юре"	19.05.19 в 14:00		Аккредитован	Подано		
ООО "За и против"	28.05.19 в 10:09		Аккредитован		Начать обсуждение	
ООО "Первая инстанция"	01.05.19 в 15:23		Аккредитован	Подано		

Извещение и документация	Лоты	Разъяснение документации	Участники	Предложения	Протоколы и результаты	Договоры
<p>Иконка Лот #1: Демонтаж оконных рам</p> <p>Всего предложений: 5</p> <p>Сортировать: Дата подачи Цена Статус</p> <p>Скачать сводную таблицу</p> <p>Прием заявок</p>						
№ 3456	Участник ООО "Альфа и Омега" СВ	Дата подачи 29.05.19 09:12	Цена 4 350 000 Р	Допущено	Изменить решение	
№ 3457	Участник ООО "За и против"	Дата подачи 27.05.19 09:50	Цена 4 150 000 Р	Подано	Внести решение	Начать обсуждение
№ 3458	Участник ООО "Олимп Перспе..." СВ	Дата подачи 25.05.19 09:00	Цена 4 000 000 Р	Отказано	Исключить	

Если организатор торгов или другой участник (сметчик, представитель генподрядчика, представитель заказчика) начал переписку на одном из этапов тендера, при нажатии данной кнопки на другом этапе/на другой табе, он переходит в уже инициированную переписку. Например, когда организатор начинает переписку на вкладке участники, и далее при переходе по кнопке «Начать обсуждение» во вкладке предложение напротив КП участника, попадает в тот же диалог.

Для каждого из участников тендера со стороны организатора торгов или другого участника (сметчик, представитель генподрядчика, представитель заказчика) при инициации переписки в рамках одного тендера переписки разные, т.е. отдельно сметчик переписывается с подрядчиком, отдельно организатор торгов, т.е. подрядчик - организатор и подрядчик - сметчик - это разные диалоги в рамках одного тендера, участник не может начать диалог первым, он может только отвечать в переписке, инициированной сотрудником.

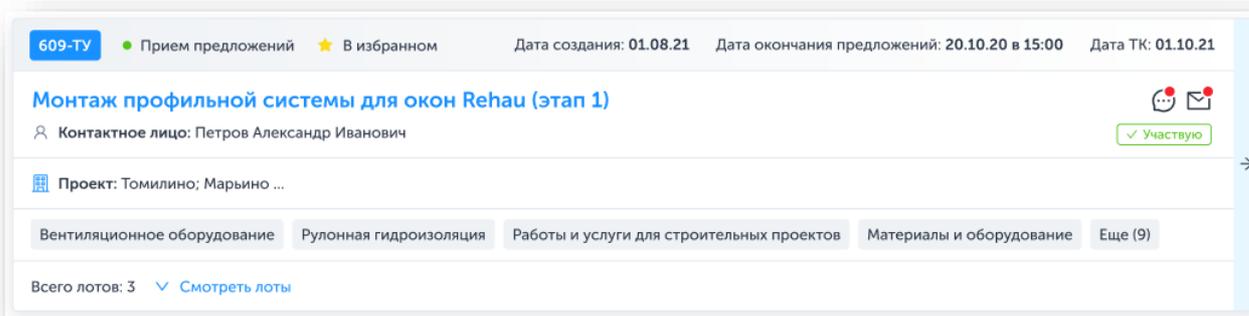
После нажатия кнопки «Начать обсуждение» сотрудник попадает в модальное окно чата. Для удобства сотрудник видит только чат с конкретным подрядчиком, это достигается написанием номера тендера и наименования контрагента в строке поиска и применением быстрого фильтра «Тендеры».



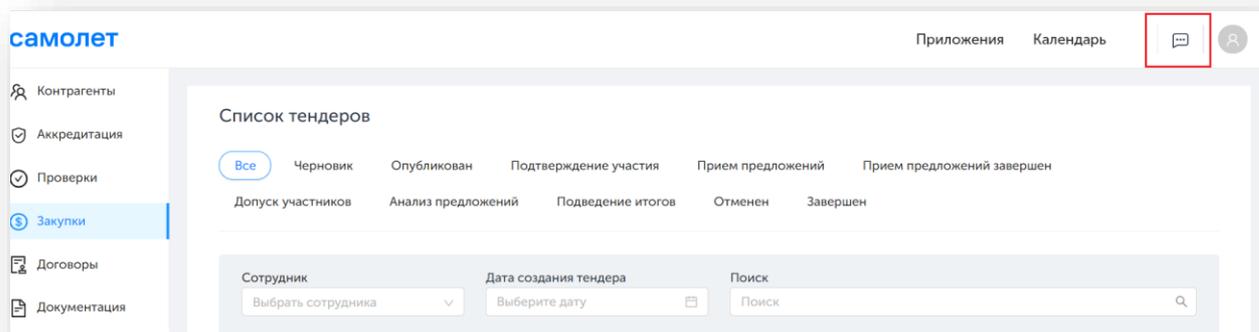
Если убрать заданные параметры, сотрудник увидит все переписки, где он является участником.

Важно! Сотрудник видит только те переписки, где он является участником. При смене ответственного в тендере в конкретной роли, новый ответственный видит переписки предыдущего по данному тендеру (т.е. он видит чат, инициированный предыдущим ответственным) с сохранением истории, переписки у предыдущего ответственного пропадают из перечня.

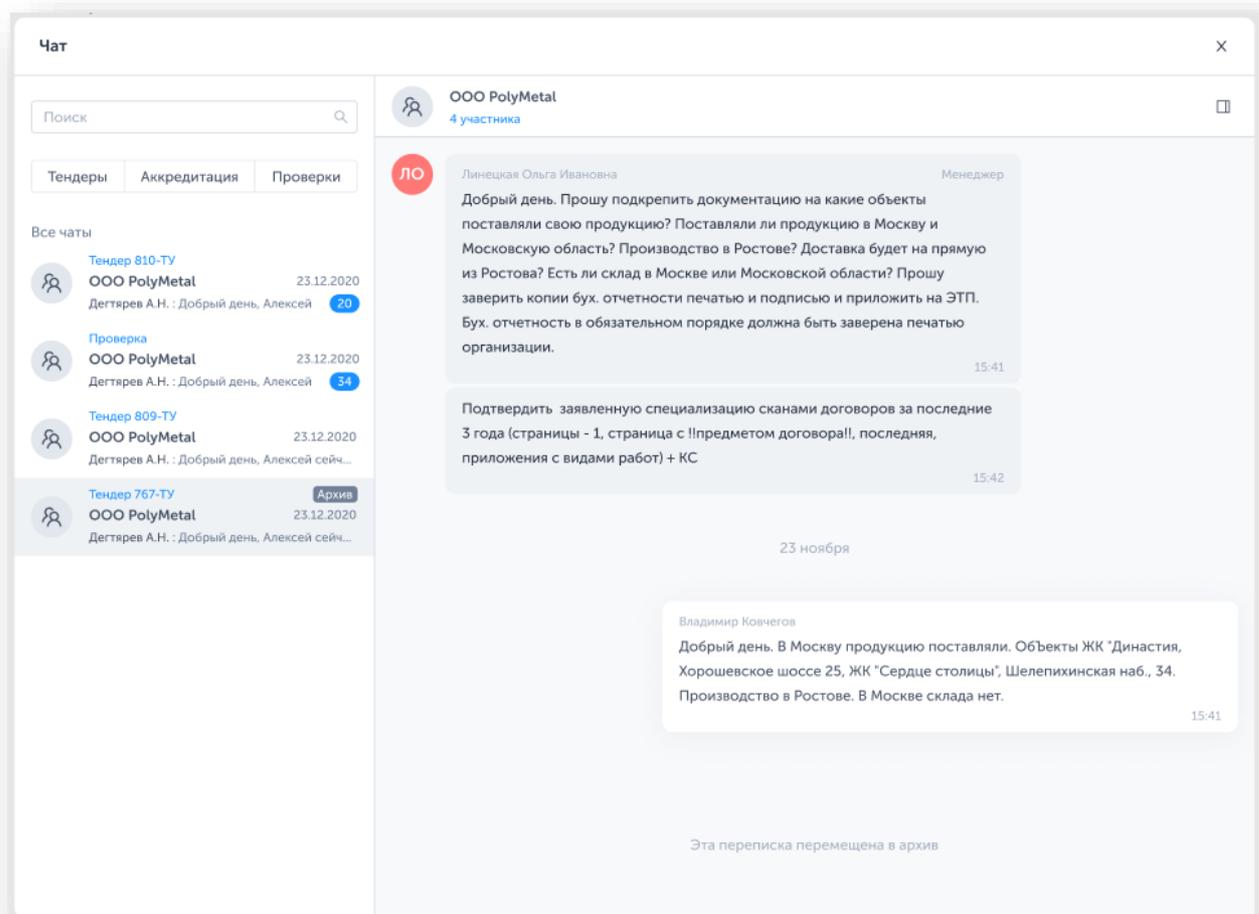
Уведомление о новом сообщении приходит на электронную почту, а также дублируется на плашке тендера в перечне тендеров.



Посмотреть все переписки можно, нажав на иконку в правом верхнем углу экрана, для удобства можно использовать строку поиска и быстрые фильтры.



Переписки по свершившимся событиям (подрядчик аккредитован, тендер завершен, проверка завершена) уходят в архив. Они доступны к просмотру, написать сообщение в такой переписке нельзя.

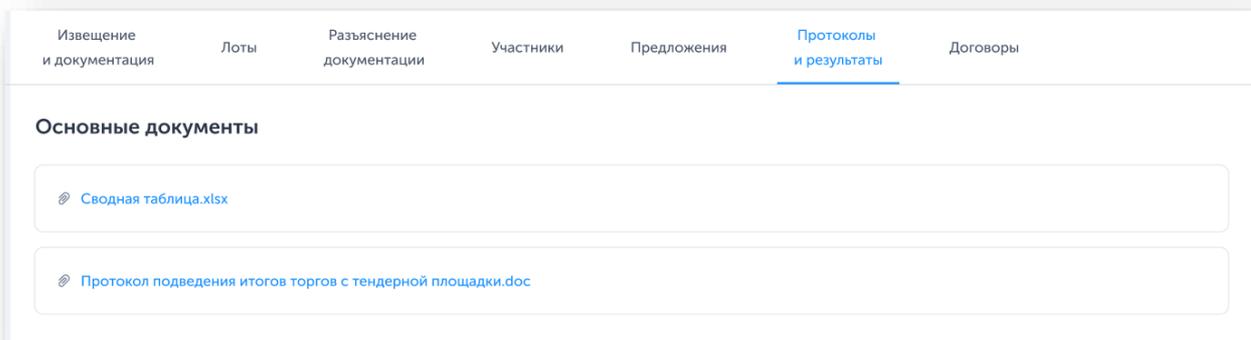


Протоколы и результаты

В момент первого внесения решения по тендеру, формируются протоколы, которые отображаются на табе "проколы и результаты". (и доступны для скачивания).

При внесении измененного решения, файл обновляется.

Таб "Проколы и результаты" содержит список документов (шаблонов) - "Протокол в формате .doc" и "Приложение к протоколу в формате .xlsx" (если в момент завершения тендера сотрудник изменил протоколы, они обновятся на табе предложения)



Подведение итогов торгов

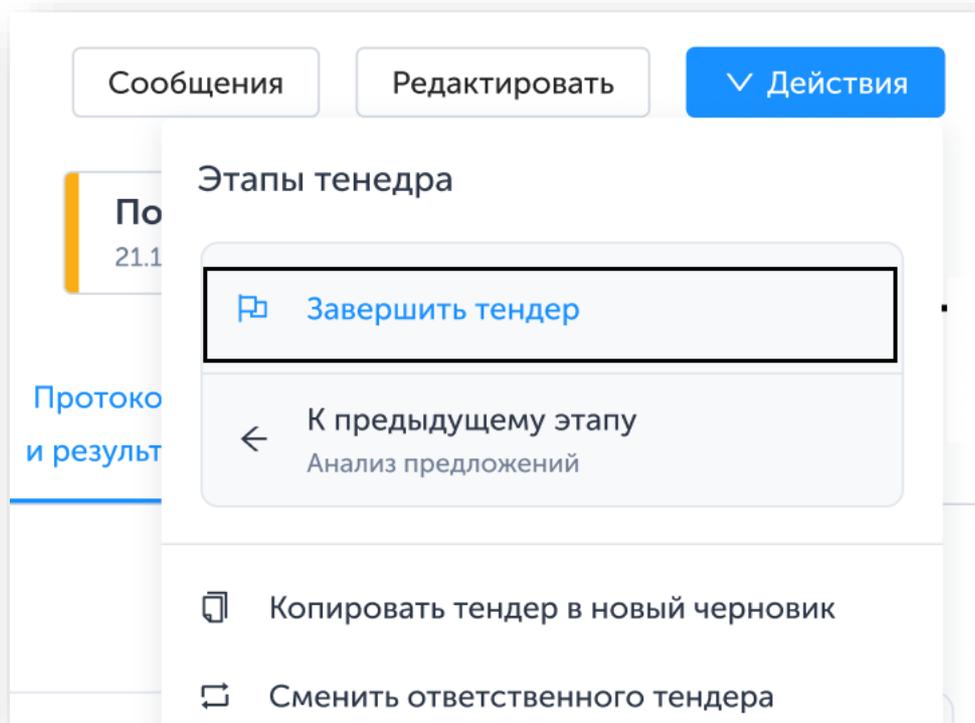
После вынесения решения по лотам, тендер переходит с этапа «Анализ предложений» на этап «Подведение итогов».

На данном этапе можно изменить решение, либо завершить тендер.

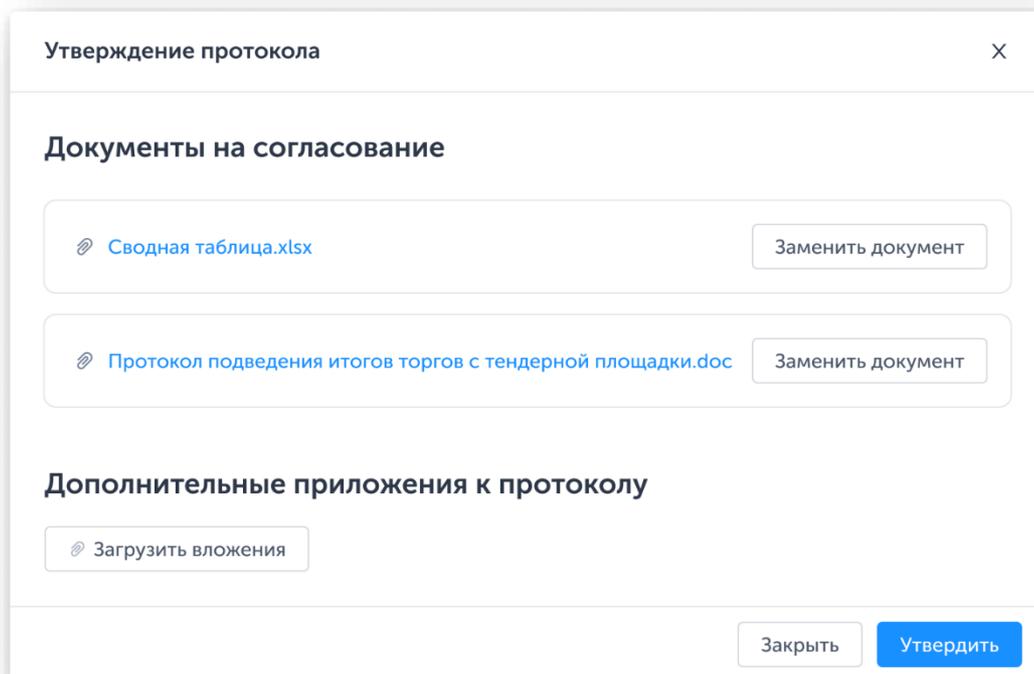
Тендер можно завершить только после вынесения итоговых решений по всем лотам:

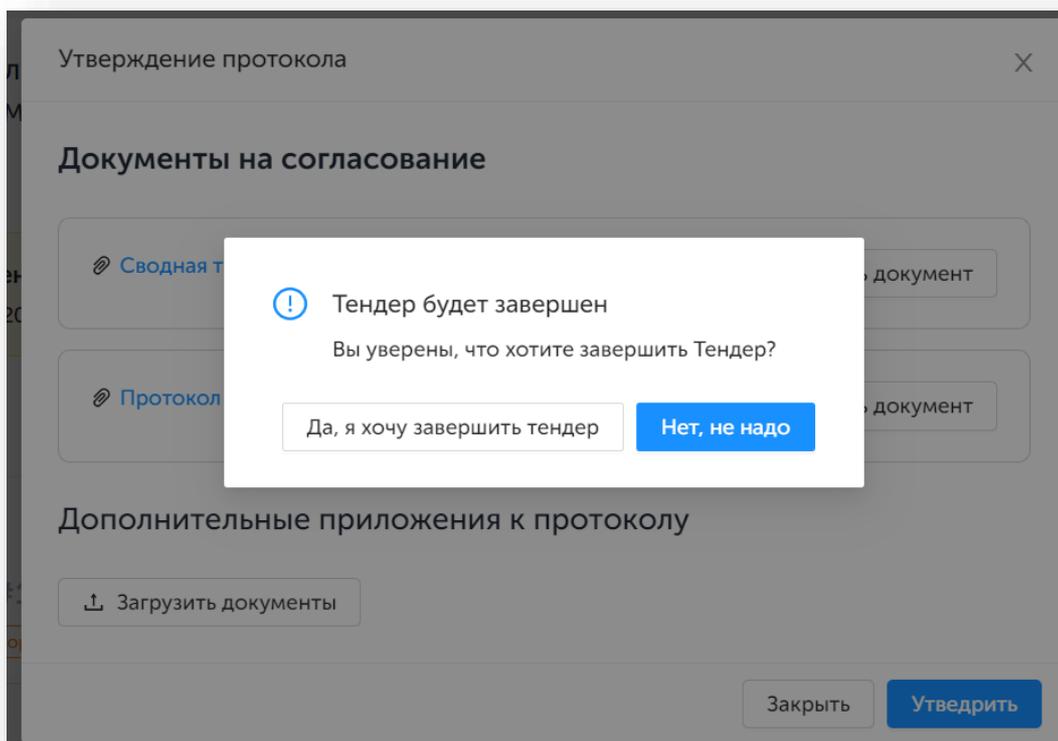
- решение «Выбор победителя», «Отменить лот» или «Требуется добор» являются итоговыми (можно завершить тендер)
- решения «Переторжка»/ «Уточнение КП» и «Требуется редактирование» - промежуточные решения, после того, как будут выполнены условия, необходимо выбрать по данным лотам итоговое решение для завершения тендера.

Для завершения тендера необходимо в мастер-кнопке «Действия» выбрать «Завершить тендер».

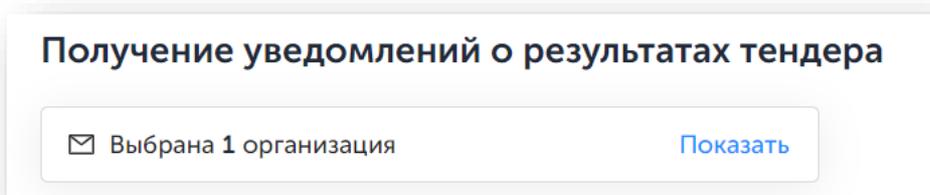


В момент нажатия на кнопку "Завершить тендер" открывается модальное окно, в котором сотрудник видит протоколы, аналогичные протоколам на табе «Протоколы и результаты», и имеет возможность скачать файлы, заменить их и при необходимости добавить дополнительные файлы.





После закрытия модального окна, тендер завершается, а на табе «Протоколы и результаты» отображается финальный набор документов. После завершения тендера финальные протоколы, документы и КП передаются в 1С для дальнейшего заключения договора/партнёрского соглашения (но только, если тендер был инициирован из 1С). По тендерам на материалы после завершения тендера подрядчикам, указанным в получателях по условиям тендера, направляется инфокарта с поставщиками – победителями (в разработке).



Участники получают уведомление на почту об итогах тендера. Посмотреть результаты завершенного тендера на материалы организатор и участник могут на вкладке «Предложения».

← 3212-ТТ 2060 (Копия 3)
Закупка ТМЦ

Сообщения Действия

Завершен
22.09.2021 18:37

Описание тендера Лоты Разъяснение документации Участники **Предложения** Протоколы и результаты Договоры

Скачать сводную таблицу **Результаты тендера**

← 2877-ТТ ТМЦ Лиля_Миша v2 (Копия 6)
Закупка ТМЦ

Итоговые результаты тендера

Лот #1: Редукторы давления и фильтры Выбор победителя

№	Наименование	ПОВЕДИТЕЛЬ
0	Регулятор давления мембранный резьбовой РДВ25-2А-ФМ Ду25 Ру4-16 латунь Паскаль	ЮЛ testpodr5 1,00 шт. × 1,00 Р = 1,00 Р
1	Регулятор давления мембранный резьбовой РДВ25-2А-ФМ Ду25 Ру4-16 латунь Паскаль	1,00 шт. × 1,00 Р = 1,00 Р

Договоры

Перейти в реестр договоров можно посредством нажатия на вкладку договоры в меню слева.

самолет

- Контрагенты
- Аккредитация
- Закупки
- Договоры**
- Документация

Фильтры

Вкладка договоры содержит быстрые фильтры по статусу документа, панель фильтров, а также таблицу со всеми договорами/ДС, которые есть в системе.

Панель быстрых фильтров содержит статусы, которые может иметь документ. Можно выбрать один или несколько фильтров, по умолчанию - фильтр "Все".

Быстрые фильтры:

- Черновик
- На согласовании
- На подписании
- На подписании
- Заключен
- Расторгнут
- Отменен

Панель фильтров имеет основные и скрытые фильтры.

Для сотрудника ГК Самолет основные фильтры:

- Контрагент (перечень подрядчиков с их инн, можно выбрать несколько)
- Дата заключения (либо конкретная дата, либо диапазон)
- Строка поиска (В строке поиска должен осуществляться поиск по части или полному совпадению по полям наименование, реестровый номер, номеру договора, предмету договора)

Контрагент: Выберите значение

Дата заключения: Выберите значение

Поиск: Наименование, предмет, реестровый номер, номер договора

Всё фильтры Сбросить все

Также в выпадающем меню доступны фильтры:

- Тип договора (Договор подряда, договор оказания услуг, доп.соглашение)
- Дата вступления в силу (либо конкретная дата, либо диапазон)
- Заказчик (юр лица самолета с их инн, можно выбрать один или несколько)

filters

Контрагент: Выберите значение

Дата заключения: Выберите значение

Поиск: Наименование, предмет, реестровый номер, номер договора

Тип договора: Выберите значение

Дата вступления в силу: Выберите значение

Заказчик: Выберите значение

Всё фильтры Сбросить все

Реестр договоров

Ниже располагается реестр договоров. По умолчанию столбцы таблицы:

- Реестровый номер
- Наименование
- Номер договора
- Тип договора
- Контрагент
- Статус
- Дата заключения
- Сумма по договору

Реестровый номер	Наименование	Номер договора	Тип договора	Контрагент	Статус	Дата заключения	Сумма по договору
10432	Заключение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Договор подряда	Актив Плюс	Заключен	20.12.2021	306 600 500 Р

По необходимости пользователь может изменить конфигурацию столбцов, убрать/добавить другие столбцы из перечня, воспользовавшись кнопкой

Настроить столбцы

Настроить столбцы

Настраивайте таблицу самостоятельно: перемещайте или скрывайте столбцы, которыми вы не пользуетесь в данный момент

- Реестровый номер
- Наименование
- Номер договора
- Тип договора
- Контрагент
- Статус
- Дата заключения
- Сумма по договору

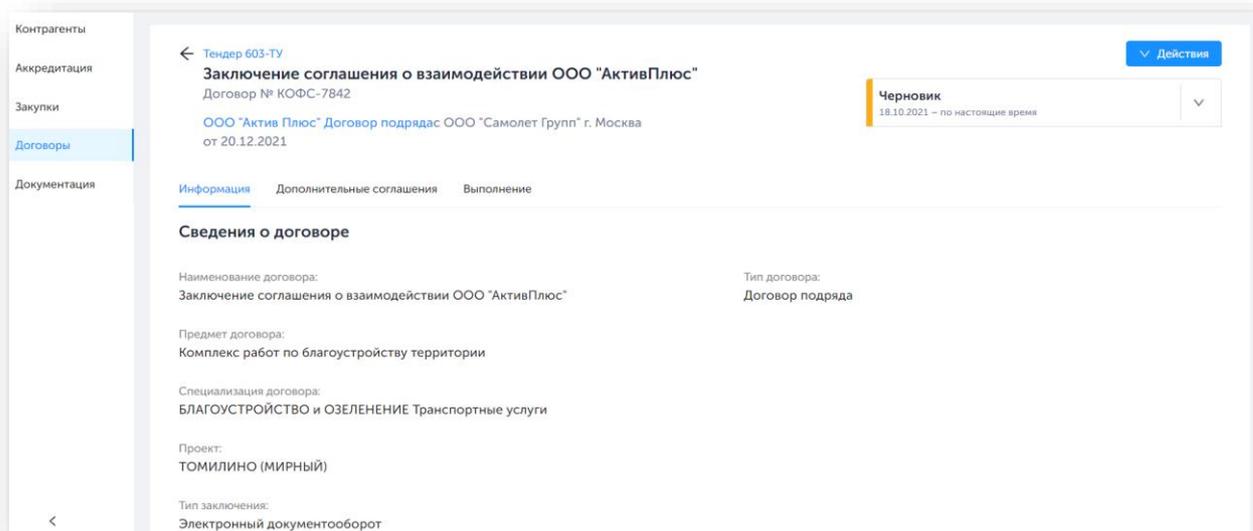
[Настройки по умолчанию](#)

Карточка договора

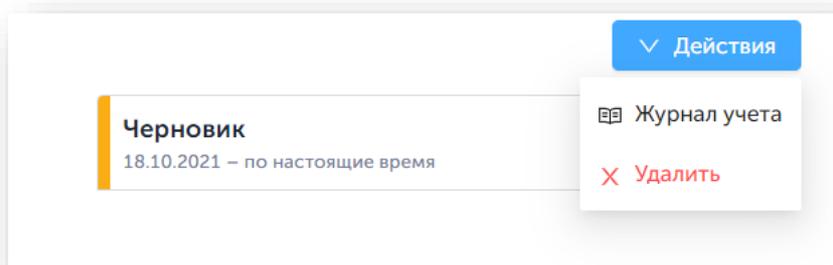
Для перехода в документ необходимо нажать на его наименование в реестре договоров.

Карточка договора содержит табы:

- Информация – Информация о договоре/ДС, приходит из 1С, также таб содержит РСС к договору (когда договор подписан) и файл договора.
- Дополнительные соглашения – перечень дополнительных соглашений к договору. Можно провалиться в карточку дополнительного соглашения.
- Выполнение – перечень поданных по договору КС-2. Таб дублирует информацию из модуля S.Construction, в нем КС-2 подаются и создаются.



Также сотруднику доступна кнопка действия, в которой можно перейти в журнал учета (перечень всех успешных и неуспешных действий с карточкой договора) и удалить карточку на этапах «Черновик» и «На согласовании».

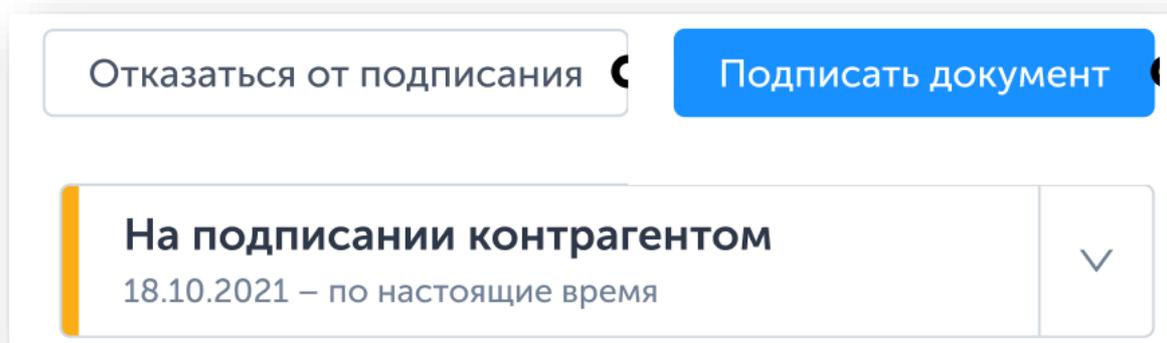


Полный жизненный цикл документа состоит из этапов:

- Черновик
- На согласовании
- На подписании
- На подписании контрагентом
- Заключен
- Расторгнут

До этапа «На подписании контрагентом» все этапы проходят в 1С Документооборот, на тендерную площадку дублируются только этапы прохождения документа.

На этапе «На подписании контрагентом», помимо исключительных случаев, когда договор заключается в бумаге, подрядчику необходимо зайти в карточку договора и подписать его (либо отказаться от подписания).



После подписания договора подрядчиком статус карточки станет «Заключен», а в нижней части таба «Информация» появится архив с подписанной версией договора.

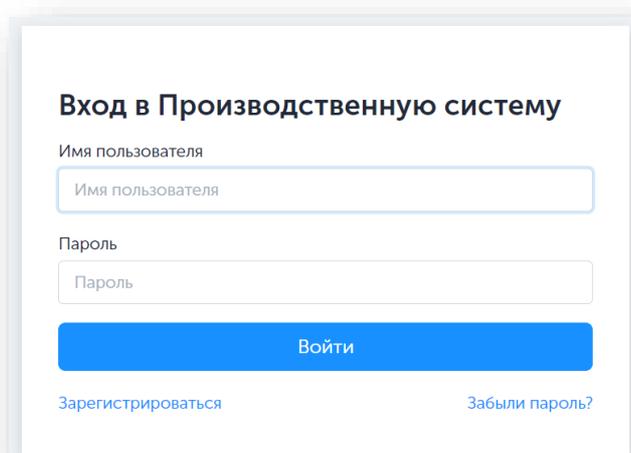
В случае отказа подрядчика от подписания, документ перейдет в статус «Отменен», по согласованию сторон документ может быть направлен подрядчику на подписание заново.

Инструкция для участников торгов

Вход в систему (авторизация)

Авторизация пользователя

Для обеспечения доступа в закрытую часть Системы и возможности подачи заявок на участие в тендерных процедурах, проводимых в Системе, Участники (контрагенты) должны авторизоваться в системе или пройти процедуру обязательной регистрации. Если пользователь уже был зарегистрирован, то для авторизации достаточно ввести регистрационные данные: E-mail и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».



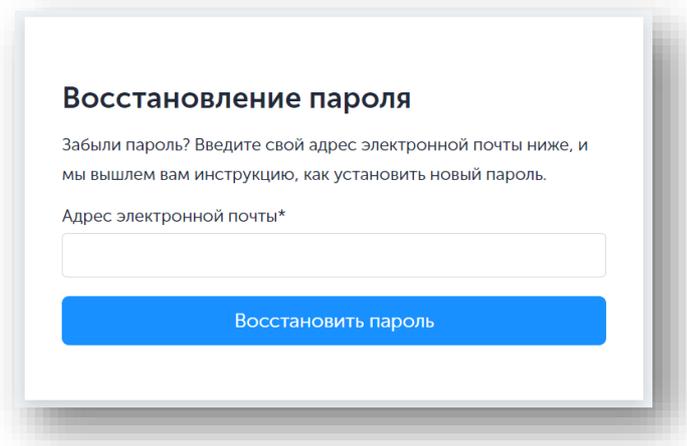
The screenshot shows a login form titled "Вход в Производственную систему". It contains two input fields: "Имя пользователя" (Username) and "Пароль" (Password). Below the fields is a blue button labeled "Войти" (Login). At the bottom of the form, there are two links: "Зарегистрироваться" (Register) on the left and "Забыли пароль?" (Forgot password?) on the right.

При соответствующих настройках браузера значения параметров, указанных в данном диалоговом окне, могут запоминаться на клиентской машине, и использоваться при следующем входе в систему.

Авторизация пользователя, забывшего пароль

В случае если вы забыли пароль необходимо пройти процедуру восстановления пароля. Для этого перейдите по ссылке «Забыли пароль?» в нижней части окна Входа в Производственную систему.

На открывшейся форме необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации, на который будет выслана информация о дальнейших действиях по восстановлению пароля.



Функционал раздела S.Tender Производственной системы

После того, как заявка на регистрацию пользователя одобрена, вы увидите все доступные вам на данный момент блоки производственной системы.

Данная инструкция направлена на описание блока S.Tender. Назначение разделов и функций страницы S.Tender описано ниже.

В блоке S.Tender вам доступны разделы:

Моя организация - содержит информацию о вашей организации, служит для подачи заявки на аккредитацию подрядчика.

Закупки - собраны сведения о проводимых на площадке закупках, а также тех процедурах, в которых контрагент ранее участвовал.

Договоры – информация о договорах с контрагентом вида «Договор подряда» и «Договор оказания услуг». Данный блок служит для подписания договоров и дополнительных соглашений к ним, просмотра информации о поданных КС-2.

Документация – инструкции, описание регламентов и тексты пользовательских соглашений.

Регистрация в системе

Если вы еще не зарегистрированы в системе, необходимо пройти процедуру регистрации.

Данный процесс включает в себя регистрацию пользователя (представителя организации) и создание организации (заполнение сведений о самой организации).

Для того, чтобы зарегистрироваться в системе S.Tender необходимо на стартовой странице нажать кнопку [Зарегистрироваться](#) .

Вход в Производственную систему

Имя пользователя

Пароль

Войти

[Зарегистрироваться](#)

[Забыли пароль?](#)

Внимание! Если вы регистрировались в производственной системе для выполнения других задач, второй раз регистрироваться не нужно.

Внимание! Если вы были зарегистрированы на старой тендерной площадке tender.samolet.ru, то регистрироваться еще раз не нужно. Вам на почту придет инструкция, как, используя свой старый логин и пароль, авторизоваться в системе.

Регистрация пользователя

Для регистрации необходимо ввести сведения о представителе Участника тендера (сотрудника организации), от которого будут производиться дальнейшие действия, наименование организации и ее ИНН и КПП:

Регистрация в Производственной системе

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Адрес электронной почты

Пароль
  

Подтверждение пароля

Для подтверждения введите, пожалуйста, пароль ещё раз.

Организация

ИНН

КПП

[Зарегистрироваться](#)

Тендерный портал ПАО "ТК "Самолет" служит для проведения тендеров на подрядные работы для нужд предприятий Группы.

[Подробнее и правила](#)

Поле	Пояснения к заполнению
Фамилия	Указывается фамилия пользователя
Имя	Указывается имя пользователя
Отчество	Указывается отчество пользователя
Адрес электронной почты	Указывается адрес электронной почты пользователя, который в дальнейшем будет использоваться для входа в систему.
Пароль	
Подтверждение пароля	
Организация	Полное наименование организации
ИНН	Указывается ИНН организации
КПП	Указывается КПП организации

***Все поля обязательны к заполнению.**

На данном шаге происходит проверка на наличие в системе уже зарегистрированного пользователя по полю "Адрес электронной почты", также по ИНН происходит проверка на наличие в системе такой организации. Если пользователь уже существует – система предупредит об этом и предложит восстановить пароль или поменять почту.

В случае, если организация с такими параметрами уже существует, обратитесь для консультации в центр коммуникации с партнерами.

Такая организация уже существует.

Попробуйте изменить данные или обратиться в службу поддержки по телефону +7-495-967-31-41, E-mail dzit-sd@samolet.ru или через портал поддержки

После внесения сведений на электронную почту, указанную при регистрации, направляется письмо с ссылкой для подтверждения электронной почты и активации аккаунта. Дальнейшая регистрация в системе доступна только после подтверждения электронной почты.

Создание организации

Следующим шагом является создание организации.

Сначала, необходимо войти в систему

Войти в систему

Чтобы создать организацию нажмите на кнопку

Добавить организацию

на

вкладке «Моя организация».

Первым шагом необходимо ввести основные данные вашей организации, на этом этапе система проверит, что организации с такими параметрами еще нет в системе, набор полей зависит от организационной формы.

Создание организации

Страна резидентства *

Россия

Организационная форма

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Физическое лицо

Полное наименование *

Введите значение

Сокращенное наименование *

Введите значение

ИНН *

Введите значение

КПП *

Введите значение

ОГРН *

Введите значение

Просьба зарегистрировать нашу организацию в качестве участника торгов

Настоящим сообщаю об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в [Регламенте электронной площадки](#)

Настоящим подтверждаю свое согласие на [Обработку персональных данных](#) и [Обработку Cookies](#) необходимых для регистрации на электронной площадке

Согласен(на) с [Политикой обработки персональных данных](#) и [Пользовательском соглашением об использовании программного обеспечения](#)

* Обязательное поле

Отменить [Продолжить](#)

В случае, если организация с такими параметрами уже существует, обратитесь для консультации в центр коммуникации с партнерами.

Такая организация уже существует.

Попробуйте изменить данные или обратиться в службу поддержки по телефону +7-495-967-31-41, E-mail dzit-sd@samolet.ru или через портал поддержки

Если организации с такими параметрами еще нет в системе, система оповестит вас об успешном создании организации.

Проверка организации

Ваша организация создана! 

Для участия необходимо заполнить карточку организации и получить аккредитацию.

Заполнить расширенные данные организации сейчас?

Заполнить позже

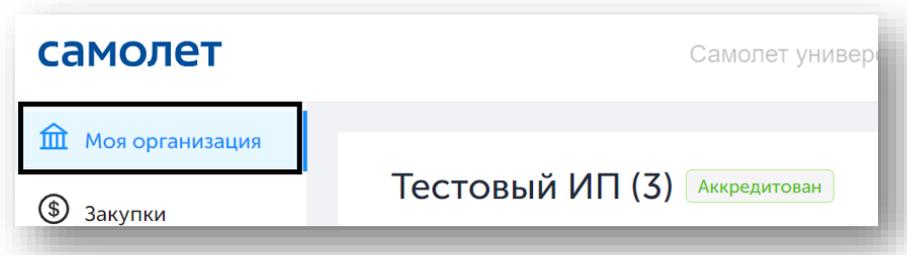
[Заполнить сейчас](#)

Аккредитация

Подача заявки на аккредитацию

Для возможности полноценной работы Участника торгов в Системе, он должен пройти процедуру аккредитации, подав расширенные сведения по организации, финансовым показателям, опыту работы и пр.

Карточка организации находится во вкладке «Моя организация».



После создания, карточке организации присваивается статус **Черновик**. Он сохраняется до первой отправки заявки на аккредитацию.

В статусе Черновик Участник торгов имеет возможность подавать заявки на участие (подтверждение участия) в проводимых в Системе тендерах, создавать черновики коммерческих предложений (КП), однако для возможности подписания предложения по тендеру электронно-цифровой подписью (ЭЦП) подача на рассмотрение заполненной карточки аккредитации является обязательным условием.

Данные можно внести сразу после создания организации, нажав кнопку

Заполнить сейчас

Редактировать информацию

, либо сделать это позже, по кнопке **В** правом верхнем углу на вкладке «Моя организация».

На открывшейся форме подрядчику необходимо выбрать желаемые направления аккредитации, заполнить аккредитационную карточку, указав сведения об организации (часть полей, обязательных для заполнения, помечены *) и приложить необходимые документы в электронной форме.

Внимание! Перечень направлений аккредитации должен соответствовать запрашиваемым к аккредитации специализациям и профилю компании.

При заполнении заявки на аккредитацию на электронной площадке предоставляются следующие документы и сведения (приведен пример для регистрации юридического лица-резидента):

Раздел	Поле	Комментарий
Регистрационные сведения		
Общая информация	Направление закупок*	Материалы и оборудование/ Работы и услуги для строительных проектов
	Организационно-правовая форма*	Юридическое лицо (резидент РФ) / ИП (резидент РФ) / Юридическое лицо

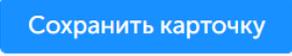
		(нерезидент РФ) / Физическое лицо (резидент РФ)
	Полное наименование *	Полное наименование организации
	Сокращённое наименование *	Сокращённое наименование организации
	Телефон Учредителя	
	Учредители *	Если учредителей несколько, указывается через «,»
	Система налогообложения*	«Упрощенная» / «Общая»
	Дата регистрации компании (присвоения ОГРН)*	
	Телефон руководителя организации *	
	ФИО руководителя организации *	
	ИНН руководителя организации *	
	Удостоверение личности руководителя организации (серия, номер, кем и когда выдано) *	
	ФИО/Наименование главного бухгалтера *	
	Удостоверение личности главного бухгалтера (серия, номер, кем и когда выдано) *	
	КПП * (из регистрационных сведений)	Указывается КПП организации.
	ОКПО	Указывается ОКПО организации.
	ОГРН * (из регистрационных сведений)	Указывается ОГРН организации.
	ОКОПФ	
	ИНН * (из регистрационных сведений)	Указывается ИНН организации.
Адреса		
Юридический адрес	Индекс *	
	Город *	
	Улица *	
	Дом *	
	Офис *	

Почтовый адрес	Почтовый адрес совпадает с юридическим	Проставить галочку, если совпадает с юридическим или заполнить	
	Индекс *		
	Город *		
	Улица *		
	Дом *		
	Офис *		
Контактные данные организации	Контактное лицо, должность *	Фино+должность	
	Телефон организации *		
	Факс		
	Адрес электронной почты организации *		
	Адрес сайта организации		
	Сотрудники организации	Указать в таблице контактных лиц по тендерным процедурам, договорному процессу, отв. за кс-2, сотрудников на площадках	
Дополнительные сведения	Сведения о СРО, в которой состоит компания *	ТОЛЬКО ДЛЯ РАБОТ	
	Выписка из СРО *	ТОЛЬКО ДЛЯ РАБОТ	
	Документы, подтверждающие статус поставщика (дилерский сертификат, партнерское соглашение, письмо-рекомендация завода-производителя) *	ТОЛЬКО ДЛЯ МАТЕРИАЛОВ	
	Сертификат ISO 9001 (при наличии)		
	Сертификаты системы Россертификации (при наличии)		
	Прочие сертификаты и лицензии (при наличии)		
	Структура организации, наличие филиалов, дочерних предприятий, сведения об аффилированных лицах		
	Электронные документы	Копия выписки из ЕГРЮЛ (с изменениями и дополнениями, выданная не ранее 90 дней до даты направления) *	Электронный документ
		Копии уставных и учредительных документов в действующей	Электронный документ

	редакции (Устав, Учредительный договор) *	
	Копии приказов о назначении Директора и главного бухгалтера *	Электронный документ
	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Электронный документ
	Копия свидетельства о регистрации юридического лица / лист записи о создании юридического лица	Электронный документ
	Документ подтверждающий полномочия лица действующего от имени организации	Устав или доверенность
	Скан-копия удостоверения личности руководителя организации	Электронный документ
	Скан-копия удостоверения личности главного бухгалтера	Электронный документ
	Презентация (буклет компании)	
Дополнительные документы	Дополнительные документы	Не является обязательным. Любые другие документы, не указанные в перечне выше и комментарий к ним.
	Комментарий	
Финансовые показатели		
Финансовые показатели		
Выручка компании за последние 3 года*	«Год», (2017 / 2018 / 2019 / Последний отчетный период) *	Таблица
	«Выручка в рублях», *	
	«Баланс и отчет о финансовых результатах» (документ), *	
	«Расшифровка ДБКТ» (документ),	
	«Комментарий»	
	Справка о наличии расчетных счетов в банках и оборотах по ним за последний год *	Электронный документ
	Копия справки налогового органа о состоянии расчетов контрагента по налогам, сборам, пеням *	Электронный документ
	Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов *	Электронный документ
	Справка о наличии основных средств (оборотнo-сальдовая ведомость по 01 счету) *	Электронный документ

	Налоговая декларация по НДС за последний отчётный период (с отметкой/квитанцией ИФНС)*	Электронный документ
	Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчётный период (с отметкой/квитанцией ИФНС)*	Электронный документ
Компетенции и технологии		
Специализации	Номенклатура поставляемой продукции (работ, услуг) *	Выбрать одну или несколько специализаций
	Регионы поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) *	Выбрать один или несколько регионов
	Опыт по специализации компании за последние 3 года и текущих объектах *	Укажите минимум 3 опыта компании по выбранным ранее специализациям для аккредитации
	Документы, подтверждающие специализацию *	Договоры, акты выполненных работ по заявленным проектам
Сведения о персонале (только для специализации «Работы и услуги»)		
Сведения о персонале	Штатное расписание *	
	Справка 6-НДФЛ *	За последний отчетный период
	Справка СЗВ-М *	За последний отчетный период
	Справка о среднесписочной численности сотрудников за последний отчетный период (с отметкой налоговой инспекции о принятии или квитанции по ТКС)*	В прилагаемых документах могут быть удалены персональные данные сотрудников
	Наличие службы охраны труда	Есть/Нет –выпадающий список
	Комментарий	
	Кол-во сотрудников по 6-НДФЛ *	
	Кол-во сотрудников по СЗВ-М *	
	Кол-во сотрудников по справке о среднесписочной численности *	
Производственно-техническая база		
Производственно-техническая база	Производственная база * <i>Включает сведения:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Вид» (Офис / Склад / Производство), 	Таблица

	<ul style="list-style-type: none"> • «Тип» (Собственность / Аренда), • «Адрес» (Текстовое поле), • «Площадь, кв.м.» (Числовое поле) 	
	<p>Техническая база*</p> <p>Включает сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Тип» (Собственность / Аренда), • «Наименование» (Текстовое поле), • «Количество» (Числовое поле), • «Год выпуска» (Числовое поле) 	Таблица Заполняется только для работ
	Документы о собственности, договоры аренды*	Электронный документ Только для направления Работы
Репутация и оценка деятельности		
Репутация и оценка деятельности	<p>Опыт работы с компаниями Группы (при наличии)</p> <p>Включает сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Объект» (Название объекта и адрес), • «Вид выполняемых работ» (из классификатора специализаций), • «Временной интервал» (Текстовое поле) 	Таблица
	Декларация о деловой репутации*	Электронный документ
	Рекомендательные письма	Электронный документ

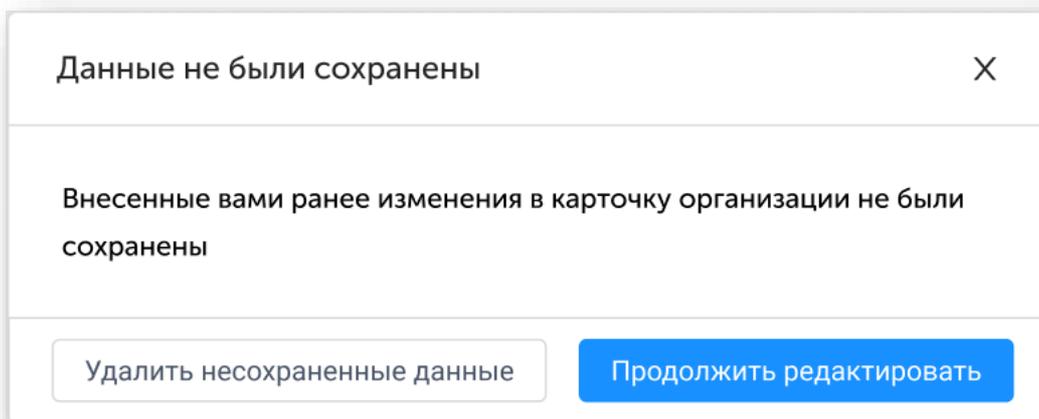
После завершения заполнения аккредитационной анкеты необходимо сохранить введенные данные .

Внимание! Если в момент редактирования карточки, у пользователя произошло «Аварийное завершение работы» (Пользователь ушел со страницы не нажимая кнопку «Сохранить карточку» или стрелку «вернуться назад»), при повторном возвращении в карточку контрагента, пользователь попадает в режим просмотра. При этом у него отображается сообщение «Соединение было потеряно. Внесенные вами изменения в

карточку организации не были сохранены, перейдите в режим редактирования для их сохранения».

Соединение было потеряно. Внесенные вами изменения в карточку организации не были сохранены, [перейдите в режим редактирования](#) для их сохранения

После перехода в режим редактирования, открывается модальное окно «Внесенные вами ранее изменения в карточку организации не были сохранены», с выбором вариантов «Продолжить редактировать» и «Удалить данные».



Если пользователь выбирает "Продолжить редактировать" – он увидит данные из последней сессии редактирования без изменений (на чем прервалось редактирование при аварийном выключении).

Если пользователь выбирает "Удалить несохраненные данные" - он начинает редактировать последнюю сохраненную версию карточки.

Вы можете сохранять черновик карточки в любой момент в ходе заполнения, и далее

вернуться к заполнению, нажав на

[✎ Редактировать информацию](#)

В случае, если вами заполнены все обязательные поля, будет активна кнопка

[Отправить на аккредитацию](#)

В случае, если заполненных вами данных недостаточно для отправки на аккредитацию (не заполнены все обязательные поля или не вложены документы), вы увидите в своей карточке уведомление вида:

Ваша карточка организации заполнена не полностью. Для подачи заявки на аккредитацию, необходимо [заполнить все данные](#) в карточке организации

После отправки заявки и до вынесения решения статус карточки будет

[На аккредитации](#)

Следить за статусом аккредитации вы всегда можете на вкладке «Аккредитация».

Общая информация	Финансовые показатели	Компетенция и технологии	Репутация и оценка деятельности	Аккредитация	Рейтинг и отзывы	Проверка
Текущий статус: Аккредитован						
Назначенные исполнители	Статус исполнения	Дата решения	Критерии решения	Комментарий	Вложения	
УОТ: Хамитова Э.	НА АККРЕДИТАЦИИ	14.07.2021	Свайное основание,...	-	1.png 1_2LFHxKb.png	
УМТО: Хамитова Э.	НА АККРЕДИТАЦИИ	14.07.2021	Свайное основание,...	-	1.png	
СБ: Хамитова Э.	НА АККРЕДИТАЦИИ	14.07.2021	12 122 222,00 Р	-	-	

Для присвоения статуса Аккредитован, необходимо положительное решение всех исполнителей по аккредитации. Если хотя бы один из ответственных вынес отрицательное решение по заявке, в аккредитации будет отказано, статус карточки будет **Не аккредитован**.

Вы можете ознакомиться с комментариями проверяющих на вкладке Аккредитация, исправить аккредитационную карточку в соответствии с замечаниями, далее направить карточку на аккредитацию повторно.

До вынесения решения по заявке вы можете отредактировать карточку при необходимости, проверяющие получают уведомление о том, что ваша карточка изменилась.

Внимание! При редактировании данных организации период проверки может увеличиться.

Отредактировать карточку организации в процессе аккредитации может понадобиться по запросу проверяющих. В ходе рассмотрения заявки на аккредитацию, проверяющие могут направлять через Систему дополнительные запросы и указания к корректировке и дополнению аккредитационной карточки. Запросы направляются посредством внутрисистемного мессенджера, уведомление о поступлении нового запроса отображается в шапке Личного кабинета пользователя. Рядом указывается количество входящих уведомлений. По нажатию на пиктограмму раскрывается панель мессенджера, в которой подрядчик имеет возможность вести переписку, обмениваться документами с проверяющими.

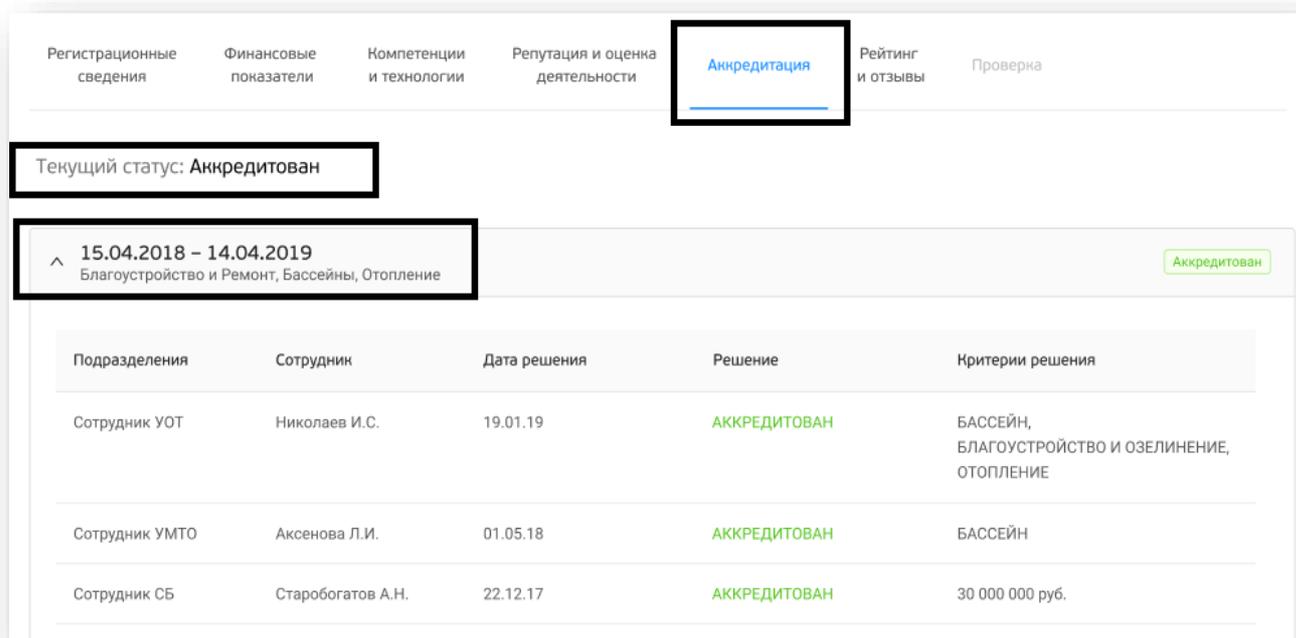
После окончания процедуры аккредитации переписка будет помещена в архив. Сообщения будут доступны к просмотру, написать новое сообщение в данной переписке нельзя.

В случае успешной проверки аккредитационной анкеты уполномоченными сотрудниками, статус вашей карточки изменится на **Аккредитован**.

Также вы получите уведомление об успешном прохождении аккредитации:

Поздравляем! Ваша организация **прошла аккредитацию**

Аккредитация дается сроком до апреля года, следующего за годом предоставления финансовой отчетности (т.е., если отчетность представлена за 2023 год, то аккредитация дается до апреля 2025 года), по истечению данного срока подрядчику необходимо будет пройти повторную аккредитацию на новый срок. Сведения о сроке аккредитации и аккредитованных направлениях отображаются на вкладке «Аккредитация».



Регистрационные сведения Финансовые показатели Компетенции и технологии Репутация и оценка деятельности **Аккредитация** Рейтинг и отзывы Проверка

Текущий статус: **Аккредитован**

15.04.2018 – 14.04.2019
Благоустройство и Ремонт, Бассейны, Отопление **Аккредитован**

Подразделения	Сотрудник	Дата решения	Решение	Критерии решения
Сотрудник УОТ	Николаев И.С.	19.01.19	АККРЕДИТОВАН	БАССЕЙН, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛИНЕНИЕ, ОТОПЛЕНИЕ
Сотрудник УМТО	Аксенова Л.И.	01.05.18	АККРЕДИТОВАН	БАССЕЙН
Сотрудник СБ	Старобогатов А.Н.	22.12.17	АККРЕДИТОВАН	30 000 000 руб.

В случае, если в ходе проверки были выявлены факты, препятствующие возможности работы Участника торгов на торговой площадке, сведения о нем могут быть внесены в Черный список. Включение в Черный список производится сроком на 1 календарный год. В течение этого времени Участник не будет иметь возможности пройти переаккредитацию, либо подавать заявки/участвовать в тендерах. По истечении срока включения в черный список, Участник сможет повторно подать заявку на аккредитацию в Системе.

ЮЛ - нерезидент (4) **Заблокировано**

Организация заблокирована

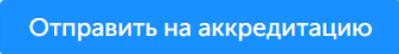
Общая информация	Финансовые показатели	Компетенция и технологии	Репутация и оценка деятельности	Аккредитация	Рейтинг и отзывы	Проверка
Текущий статус: Заблокировано						
Назначенные исполнители	Статус исполнения	Дата решения	Критерии решения	Комментарий	Вложения	
УОТ: -	ЗАБЛОКИРОВАН	13.04.2021	-	-	-	
УМТО: Хамитова Э.	ЗАБЛОКИРОВАН	13.04.2021	Внутриплощадочны...	-	-	
СБ: Вошкарина Е.	ЗАБЛОКИРОВАН	13.04.2021	-	Тест	-	

Помимо уведомлений в системе, все уведомления касательно регистрации, создания организации и статусов аккредитации, а также уведомления о новых сообщениях в чате дублируются на электронную почту, указанную при регистрации.

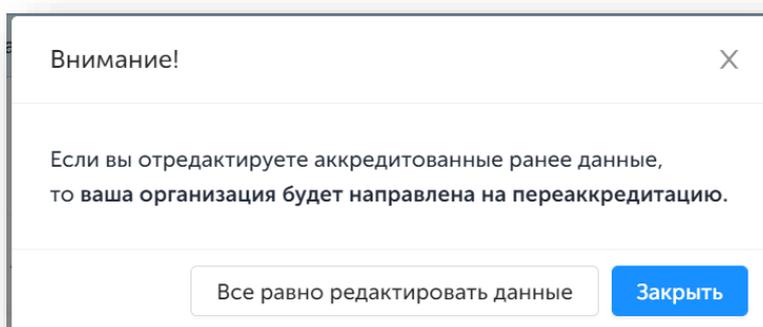
Переаккредитация и изменение данных

В случае необходимости внесения изменений в сведения об организации или расширения списка одобренных специализаций после получения аккредитации в системе (статус «Аккредитован»), можно подать заявку на внесение изменений в текущую аккредитацию.

Для этого необходимо нажать кнопку  на вкладке аккредитации, скорректировать аккредитационную карточку и повторно направить ее

на рассмотрение, нажав кнопку , изменения вступят в силу после вынесения решения по заявке (аккредитован/не аккредитован).

В таком случае Вы увидите следующее предупреждение, в случае согласия, аккредитация будет сброшена.



Внимание! Для изменения любых данных в карточке организации необходимо отправить заявку на повторную аккредитацию, однако до вынесения решения по изменениям действует предыдущая аккредитация.

Электронное подписание в S.Tender

Для работы в блоке S.Tender Производственной системы обязательно наличие электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

ЭЦП используется для заверения поданных КП, подписания договоров и дополнительных соглашений.

Для электронного подписания договора необходимо использовать квалифицированный сертификат электронной подписи (КЭП), который может быть выдан любым удостоверяющим центром, имеющим аккредитацию Минцифры России: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/.

Внимание! Убедитесь, что на компьютере установлено программное обеспечение КриптоПро, а также [КриптоПро ЭЦП Browser Plugin](#) версии 2.0.

Диадок

В качестве провайдера электронного документооборота используется «Контур Диадок» <https://www.diadoc.ru>.

Все документы, подписанные электронной подписью в S.Tender проходят через Диадок, все эти документы также можно найти в своем кабинете на сайте <https://www.diadoc.ru>.

Чтобы авторизоваться в системе Диадок нажмите на кнопку «Войти» и далее выберите сертификат, которым подписываете документы на площадке.

Все подписанные КП вы найдете в разделе «Исходящие документы», все подписанные договоры и ДС в разделе «Входящие документы».

Внимание! Для корректного процесса подписания необходимо использовать только интерфейс S.Tender. Не подписывайте и не отправляйте договоры и КП напрямую из интерфейса Диадок.

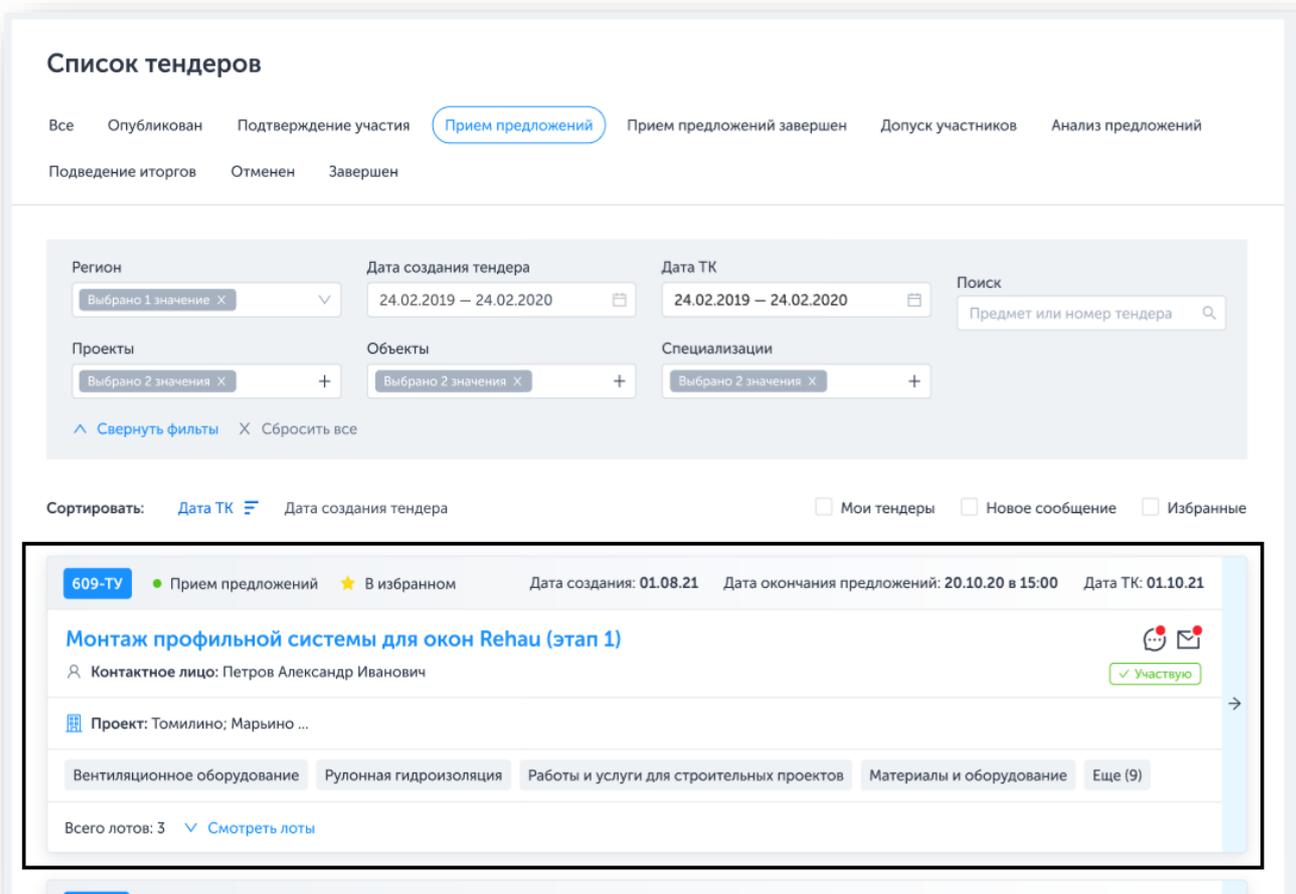
Участие в Закупках

Описание раздела Закупки

Авторизованные участники торгов могут воспользоваться поиском торгов в разделе «Закупки».

В разделе отображаются все доступные для вашей организации торги.

В зависимости от направлений закупок организации, одобренных в аккредитации, вашей организации могут быть доступны к участию тендеры СМР (ТУ в номере тендера), ТМЦ (ТТ в номере тендера).



Для удобства можно выбрать тендеры по определенным параметрам. Можно воспользоваться быстрыми фильтрами по статусу тендера:

- Опубликован
- Подтверждение участия
- Прием предложений
- Прием предложений завершен
- Допуск участников
- Анализ предложений
- Подведение итогов
- Завершенный
- Отмененный

Дополнительно можно воспользоваться фильтрами:

- Регион
- Дата создания тендера
- Проекты
- Объекты
- Специализации

Или найти необходимый тендер в строке Поиска.

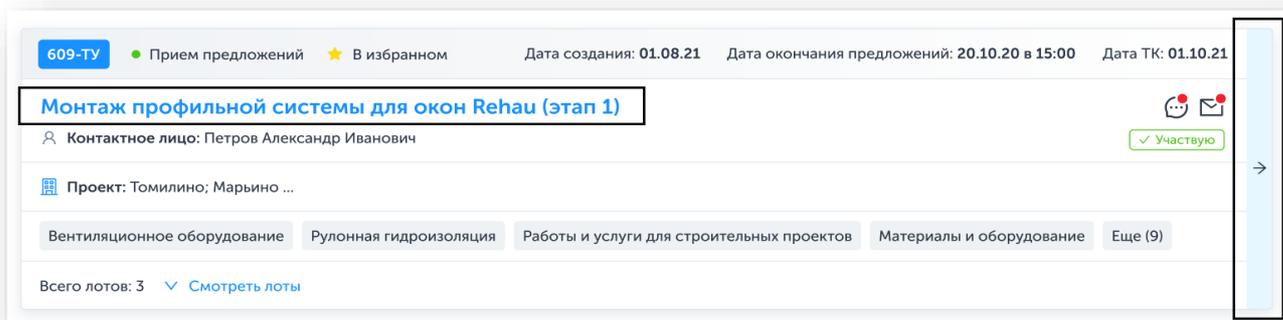
Сортировать перечень тендеров можно по Дате ТК и Дате создания тендера, оставить в перечне только тендеры, в которых вы подтвердили участие - «Мои тендеры», или

только те, которые вы отметили, как «Избранные» (Дата ТК – примерная дата, когда тендерный комитет вынесет решение по проводимой закупке).

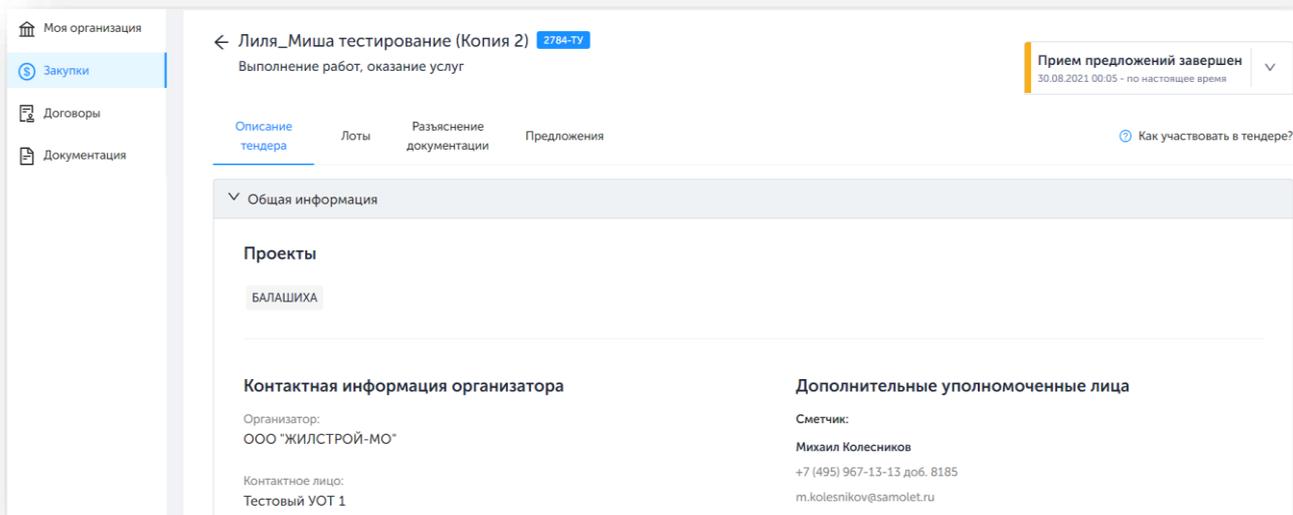
Для подачи КП в тендере обязательно подтвердить участие. Те тендеры, по которым

участие подтверждено, отмечены как  (подробнее о подтверждении участия описано в соответствующем разделе).

Чтобы увидеть детализацию по конкретному тендеру, перейдите в него, нажав на ссылку в наименовании тендера или на стрелку в правой части.



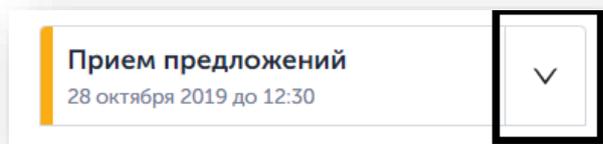
Карточка тендера имеет следующий вид:



Табы:

- Описание тендера – полная информация по проводимому тендеру, включая документацию
- Лоты – структура лотов тендера
- Разъяснение документации – вопросы к организатору от вас и других участников тендера, ответы на них
- Предложения – КП организации по тендеру, на нем вы подаете предложения, а также можете отслеживать актуальный статус предложения и итоги по тендеру, стало ли КП победителем/резервистом

Справа располагается панель жизненного цикла этапов тендера, при нажатии на нее, можно увидеть полную историю по тендеру (прошедшие и будущие этапы).

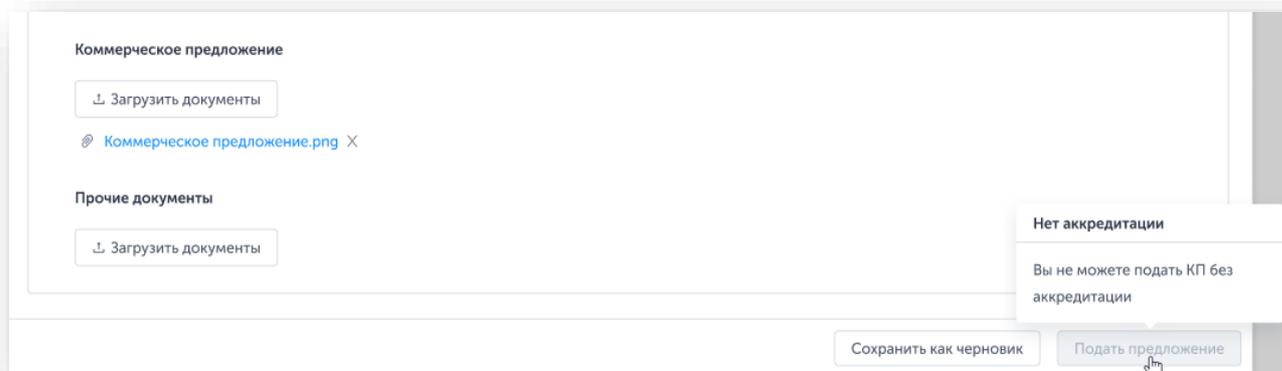


Также справа располагается информационный блок [? Как участвовать в тендере?](#) - данный блок доступен до этапа «Прием предложений» и напоминает о необходимости подтвердить участие в тендере.

Общие принципы участия в проводимых тендерах

После прохождения регистрации и получения статуса Черновик подрядчик может подтвердить участие по текущим тендерным процедурам. При этом подача предложения на тендер возможна только если у подрядчика есть действующая аккредитация хотя бы по одной специализации, указанной в тендере.

Если участник не имеет действующей аккредитации, то подать КП он не сможет, на форме подачи предложения кнопка «Подать предложение» будет неактивна, по наведению будет указана информация о необходимости подать заявку на аккредитацию.



Если участник заблокирован, подать КП он не сможет, на форме подачи предложения кнопка «Подать предложение» будет неактивна, а на верху страницы будет предупреждение.

Предложение участника

Вы заблокированы, обратитесь в техподдержку
 Попробуйте обратиться в службу поддержки по телефону +7-495-967-31-41, E-mail dzit-sd@samolet.ru или через портал [поддержки](#)

Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов

Ваше условие

Цена * RUB

Ставка НДС

Не являюсь плательщиком НДС

	№	Вид работ	Количество	Ед. изм.	Предлагаемое кол-во	Характеристики
	1	Группа работ				
	1.1	Вид работ Вид работ Вид работ Вид работ Вид работ Вид работ	1	м2	0,1	162,925,12
	1.1.1	Материал Материал Материал Материал Материал Материал	55	м2	1	286,84

Подтверждение участия

Для того, чтобы участвовать в тендере, помимо действующей аккредитации необходимо подтверждать участие в конкретном тендере в установленный организатором срок.

Внимание! Кнопка подтверждения участия доступна только после авторизации в системе (см. Раздел «Авторизация»).

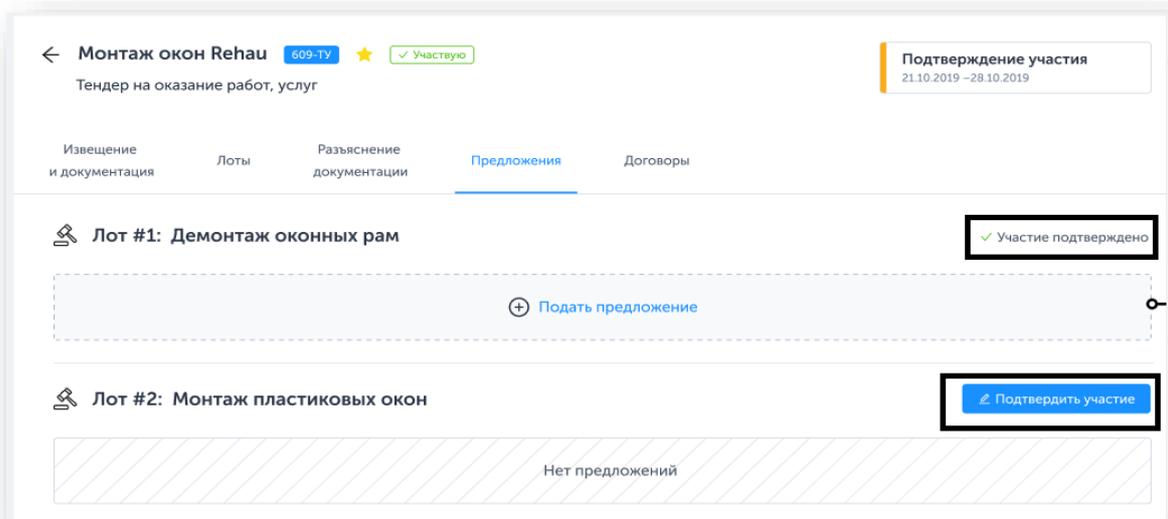
Чтобы подтвердить участие в тендере, перейдите в интересующий вас тендер на таб «Предложения» или воспользуйтесь подсказкой «Как участвовать в тендере», и



нажмите кнопку по нужным лотам.

Не нужно подтверждать участие по лотам, по которым вы не собираетесь подавать предложение.

Лоты, по которым участие подтверждено будет иметь статус ✓ Участие подтверждено .

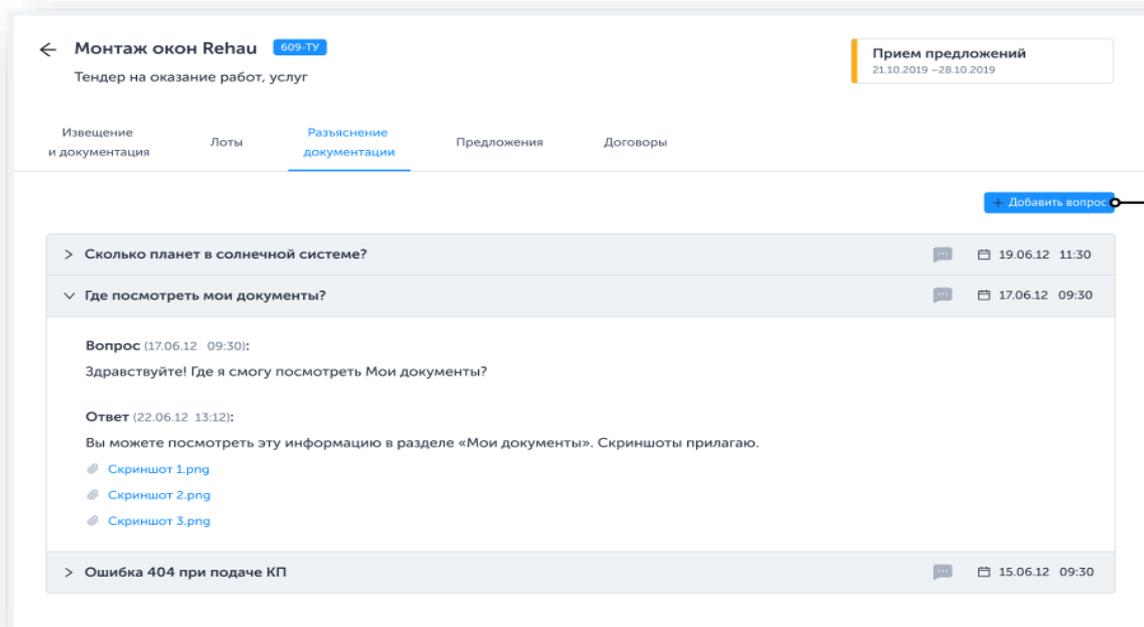


Внимание! Для того, чтобы участвовать в тендере, помимо действующей аккредитации необходимо подтверждать участие в конкретном тендере в установленный организатором срок.

Внимание! Подтверждение участия не является подачей предложения для участия в тендере. После подтверждения участия Вам необходимо в срок до наступления даты и времени окончания подачи предложений подать предложение по лотам, по которым Вы подтвердили участие.

Разъяснение документации

Функционал внутри тендера, позволяющий контрагенту уточнить информацию у организатора тендера, задав вопрос, а также изучить вопросы других пользователей. Вопросы всех участников отображаются внутри тендера на табе "Разъяснение документации".



[+ Добавить вопрос](#)

Вы можете задать свой вопрос, нажав на документации».

на табе «Разъяснение

Для формирования вопроса необходимо указать тему и текст вопроса (обязательно), по необходимости прикрепить документы.

Добавление вопроса

Тема вопроса

Введите тему вопроса

Текст вопроса

Textarea placeholder

Загрузить

Отменить Сохранить

Об ответе на него вы получите уведомление в системе и на электронную почту.

Вопросы, на которые получен ответ организатора, окрашиваются в более светлый

цвет и имеют иконку ответа



> мой вопрос	ЮЛ testpodr5 testpodr5 Подрядчик 5	05.08.2021 12:20
> вопрос 2	ЮЛ testpodr5 testpodr5 Подрядчик 5	05.08.2021 12:20
> вопросный вопрос	ЮЛ testpodr5 testpodr5 Подрядчик 5	05.08.2021 12:12

Подача КП по тендеру СМР

Этапы тендера СМР

Тендер СМР состоит из следующих этапов:

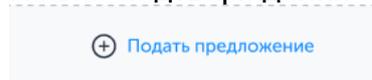
Этап	Пояснение
Опубликован	Тендер доступен к просмотру, но подтвердить участие еще нельзя

Подтверждение участия	Подрядчик подтверждает свое намерение участвовать в тендере, также на данном этапе можно подать КП
Прием предложений	Можно подать КП. Нельзя подтвердить участие
Прием предложений завершен	Создавать и редактировать КП нельзя. Подрядчик может только отозвать свое КП
Допуск участников	На данном этапе сотрудники Сметного отдела должны изучить все КП и проставить им решения, допускают они конкретное КП к участию в тендере или нет. Если нет – вы увидите комментарий "Причину отказа".
Анализ предложений	Анализ предложений организатором торгов.
Подведение итогов	Определение победителя/резервиста по итогам тендерного комитета. Также на данном этапе организатор может отправить ваше КП на уточнение.
Завершен	Тендер завершен.

Также тендер (лот) может быть отменен на любом из этапов, об этом вы получите уведомление в системе и на электронную почту.

Подача КП

После подтверждения участия по лоту, подрядчику становится доступна кнопка



Подать предложение можно до окончания этапа «Подача предложений».



При нажатии кнопки откроется страница подачи предложений, где Участник должен:

1. Подтвердить согласие с требованиями, указанными в сообщении о проведении торгов;
2. Указать, является ли организация плательщиком НДС;
3. Внести цены по спецификации работ, составляющих предмет лота, по каждой позиции лота указав сведения по стоимости работ и материалов за единицу, по необходимости оставить комментарии;

Внимание! Сверху над таблицей подаваемой сметы работ и материалов, выводится общая стоимость по ведомости. Удостоверьтесь, что указанная сумма соответствует Вашим расчетам.

4. Заполнить информацию о согласии или несогласии с требованиями обеспечения суммы гарантийного удержания, зафиксированными организатором условиями

авансирования, гарантийным сроком, общим сроком выполнения работ. Участник может либо подтвердить согласие, либо указать свои условия;

5. В дополнительное поле для заполнения внести дополнительную информацию по необходимости, в том числе информацию о необходимости дополнительных работ;

6. Подтвердить согласие с условиями договора;

7. Заполнить сведения по дополнительным параметрам закупки (если были запрошены организатором в блоке «Дополнительные критерии» на странице «Извещение и документация» тендера);

8. При необходимости приложить скан-копию коммерческого предложения, заверенного печатью и подписью руководителя организации или иного ответственного лица (поле допускает прикрепления до 3х файлов, иначе прикрепить архив) – так как заполненная вами форма при подписании конвертируется в файл КП, прикладывать свой файл КП нужно только, если это требование тендера;

9. При необходимости дополнить предложение прочими документами в электронной форме согласно требованиям, представленным в извещении о закупке (поле допускает прикрепления до 3х файлов, иначе прикрепить архив).

Участник может в любой момент сохранить текущее состояние предложения, нажав на кнопку «Сохранить черновик».



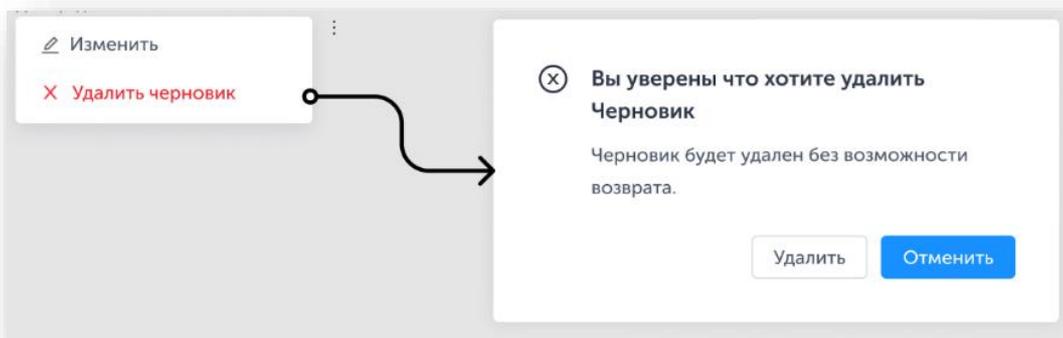
Черновик

Статус созданного, но еще не отправленного КП отображается как .
Для возврата к заполнению формы предложения, после сохранения черновика,

выберите «Изменить», нажав на , либо нажать на кнопку «Редактировать» внутри тендера.

Лот #1: Демонтаж оконных рам				
№	Участник	Дата подачи	Цена	
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 ₽	Черновик 

Также доступна функция удаления черновика.



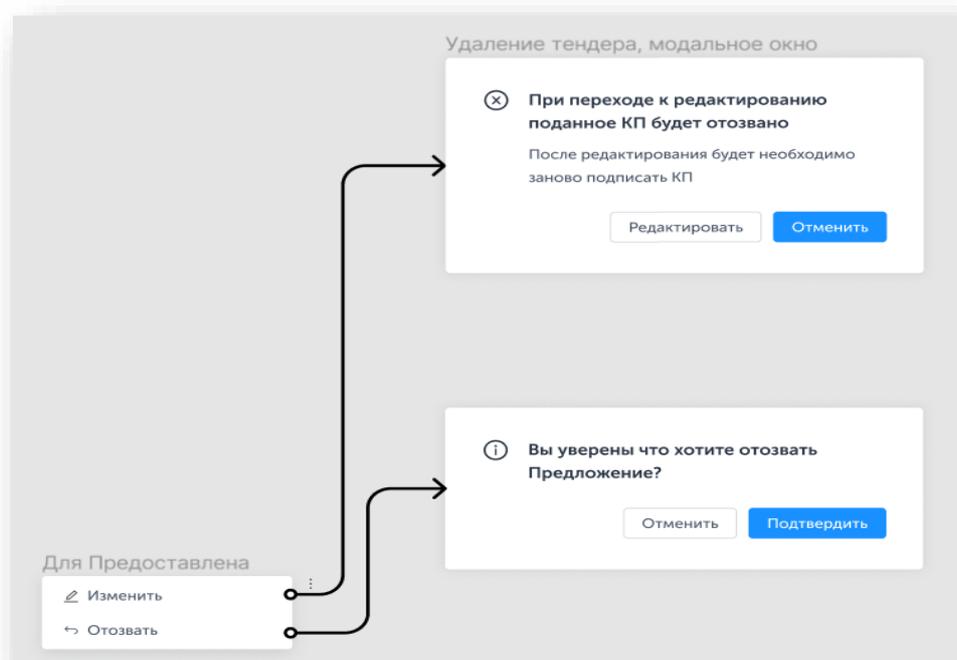
Когда КП будет готово к отправке, нажмите кнопку **Подать предложение**.
Внимание! Для подачи предложения необходимо наличие электронной подписи, в момент отправки КП в Диадок статус КП будет **На подписании**.

После отправки предложения его статус станет **Подано**.

Изменение/отзыв КП

Вплоть до наступления даты окончания приема предложений можно изменить ранее поданное КП (статус «Подано»), а до завершения тендера отозвать ранее поданное

КП, выбрав соответствующую операцию напротив предложения. После согласия с действием, предложение будет отозвано или изменено.



При изменении подписанного КП (в статусе «Подано») предыдущая версия сохраняется в истории, посмотреть версии КП можно, раскрыв их по стрелке внизу карточки предложения.

Каждую версию можно открыть в режиме просмотра.

№	Участник	Дата подачи	Цена		
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Подано	⋮

№	Участник	Дата подачи	Цена		
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Подано	⋮
3456 v4		30.05.19 09:12	3 670 000 Р		
3456 v3		03.06.19 10:00	3 370 000 Р		
3456 v2		05.06.19 14:20	2 790 000 Р		

Если вы сначала отзывали КП, потом подали новое, то новое КП имеет собственную карточку и не является версией предыдущего.

№	Участник	Статус	Дата подачи	Цена		
514	ЮЛ testpodr5	СБ	-	115 850,00 Р	Допущено	⋮
380	ЮЛ testpodr5	СБ	-	10 579 006,00 Р	Отозвано	⋮

^ Свернуть отозванные

Допуск участников

На данном этапе сотрудники Сметного отдела должны изучить все КП и проставить им решения, допускают они конкретное КП к участию в тендере или нет.

Если КП допущено, статус **Допущено**.

Если нет – вы увидите комментарий "Причину отказа". Статус - **Отказано**.

Переписка с ответственными по тендеру

В ходе тендера, участники тендера от ГК Самолет могут направлять через Систему дополнительные запросы и указания к корректировке и дополнению КП.

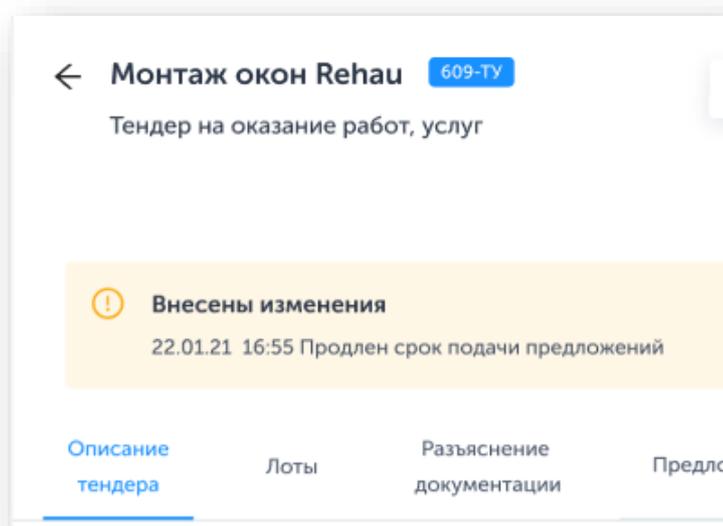
Запросы направляются посредством внутрисистемного мессенджера, уведомление о поступлении нового запроса отображается на иконке чата в верхней части сайта. Рядом указывается количество входящих уведомлений. По нажатию на пиктограмму

раскрывается панель мессенджера, в которой подрядчик имеет возможность вести переписку и обмениваться документами.

В связи с тем, что вопросы организатора и сметчика имеют различный характер, а также вопросы могут возникнуть у сотрудника службы безопасности, отвечающего за тендер, вопросы от каждого из проверяющих – отдельная ветка переписки. После окончания тендера переписки уйдут в «Архив». Они будут доступны к просмотру, но написать сообщение в такой чат нельзя.

Изменение условий тендера

В любой момент до вынесения финального решения по тендеру, организатор может вносить изменения в условия тендерной процедуры. Изменения вы можете увидеть в верхней части страницы:



Чтобы посмотреть историю изменений, нажмите «Смотреть все изменения»:



Оповещение обо всех изменениях будет в системе, а также придет на электронную почту, указанную при регистрации.

Часть изменений условий тендера требует изменения КП участником по конкретному лоту. В этом случае статус КП и статус лота будет **Требуется редактирование**, а тендер снова вернется на этап «Прием предложений».

← Монтаж окон Rehau 609-ТУ ★ ✓ Участвую

Тендер на оказание работ, услуг

Прием предложений
21.02.21 09:00 – 21.03.21 09:00

Внесены изменения
22.01.21 16:55 Продлен срок подачи предложений на основании договора подряда №145-987877-АН от 16 марта 2017 года при... [Смотреть все изменения](#)

Извещение и документация Лоты Разъяснение документации **Предложения** Договоры

Лот #1: Демонтаж оконных рам Окончание предоставления предложения: 21.03.21 09:00

Требуется редактирование Всего предложений: 2

№	Участник	Дата подачи	Цена	
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Требуется редактирование

При этом, если по другим лотам изменений не было, редактировать по ним КП не нужно.

КП в статусе **Требуется редактирование** необходимо отредактировать до этапа «Прием предложений завершен».

Внимание! Для КП со статусом «Требуется редактирование» доступен тот же функционал, что и при первой подаче КП (редактирование, сохранение как черновик - удалить/изменить, подписать и подать - отозвать/изменить). После того как участник отредактирует свое КП, оно примет статус "Черновик" или "Подано" (так же, как и при первой подаче), в зависимости от действий пользователя, а прошлая версия добавиться в историю данного КП.

Внимание! При переходе тендера с этапа «Допуск участников», на этап «Анализ предложений» - все КП со статусом "Требуется редактирование" (т.е. те, которые не были отредактированы в отведенный период времени) меняют статус на "Отказано".

Подведение итогов

После рассмотрения и оценки поданных предложений участников торгов, организатор может при желании направить запросы уточнений к ранее поданным коммерческим предложениям участников. Уведомление о поступлении запроса уточнений к коммерческому предложению отображается в системе и отправляется на электронную почту.

Статус предложения и лота **Уточнение КП**

Необходимо открыть КП. На открывшейся странице необходимо скорректировать ранее поданное на этапе предложение, комментарий организатора будет отражен в верхней части страницы.

В этом случае необходимо в форме подачи КП помимо изменений заполнить обязательное поле «Описание изменений».

Организатор закупки может направлять запросы уточнений несколько раз.

Внимание! Если вы не согласны корректировать свое предложение, можно либо не открывать форму на редактирование совсем, либо, если вы нажали «Редактировать» только написать отказ в «Описании изменений».

Подача предложения

Предложение участника

Сотрудник 22.01.21 16:55
Задайте цену в 2 раза меньше

Описание изменений
Изменил цену работ в 1,5 раза

Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов

Ваше условие

Цена, Р * 2900000

Ставка НДС

Не являюсь плательщиком НДС

№	Вид работ	Количество	Ед. изм.	Норма расхода	Расчетная стоимость материалов, за ед. (с учетом НДС)
1	Группа работ				

Итоговое решение по каждому лоту может быть:

1. Выбор победителя/резервиста.

В данном случае после завершения тендера, если организация Участника была признана победителем/резервистом по одному или нескольким лотам, то в системе и на электронную почту Участника торгов придет уведомление о том, что Участник признан победителем/резервистом.

Посмотреть итоги тендера можно во вкладке «Предложения», на вкладке будут отражен статус предложения («Победитель», «Резерв» или «Участник»).

Выбор победителя

Участие подтверждено

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус
536	ЮЛ testpodr5	—	2 700 000,00 Р	Победитель

После завершения статус тендера:

Тендер завершен

21.10.2019 – 28.10.2019

▼

2. Объявлен добор.

В данном случае будет объявлен дополнительный тендер, статус лота изменится на **Требуется добор**, победители/резервисты по данному лоту не будут выбраны. Тендер на добор не отличается по механике проведения от обычного тендера.

Лот #1: Редукторы давления и фильтры

✓ Участие подтверждено

Требуется добор
💬

№	Участник	Дата подачи	Цена	
551	ЮЛ testpodr5	–	0,00 Р	Участник

3. Отмена лота

В случае отмены лота вы получите уведомление в системе и на электронную почту, что тендер по данному лоту отменен, статус лота будет **Лот отменен**.

Подача КП по тендеру ТМЦ

Этапы тендера ТМЦ

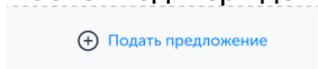
Этап	Пояснение
Опубликован	Тендер доступен к просмотру, но подтвердить участие еще нельзя
Подтверждение участия	Поставщик подтверждает свое намерение участвовать в тендере, также на данном этапе можно создать черновик КП
Прием предложений	Можно подать КП. Нельзя подтвердить участие. Можно подать альтернативное предложение.
Прием предложений завершен	Создавать и редактировать КП нельзя. Поставщик может только отозвать свое КП
Допуск участников	На данном этапе организатор торгов должен изучить все КП и проставить им

	решения, допускается конкретное КП к участию в тендере или нет. Если нет – вы увидите комментарий "Причину отказа".
Анализ предложений	Анализ предложений организатором торгов.
Подведение итогов	Определение победителя/резервиста по позиционно по итогам тендерного комитета. Также на данном этапе организатор может объявить переторжку.
Завершен	Тендер завершен.

Тендер (лот) может быть отменен на любом из этапов, об этом вы получите уведомление в системе и на электронную почту.

Подача КП

После подтверждения участия по лоту, поставщику становится доступна кнопка



Подать предложение можно до окончания этапа «Подача предложений».

При проведении тендера на поставку ТМЦ, участник должен подать предложение по всем или части позиций спецификации поставки (определяется организатором торгов, разрешено, если в тендере проставлено «Предложения по части спецификации»).

Опции формы подачи предложения участником

<input checked="" type="checkbox"/> Предложения в иностранной валюте <input checked="" type="checkbox"/> Допустимы альтернативные предложения <input checked="" type="checkbox"/> Требуется указать статус поставщика <input checked="" type="checkbox"/> Предложения по части спецификации	<input checked="" type="checkbox"/> Обязан указать производителя / тех. характеристики <input type="checkbox"/> С отличающимся количеством
--	---

Внимание! Не нужно заполнять нулями позиции, по которым вы не хотите принимать участие, такие КП не будут допущены.

Также, в зависимости от условий тендера, могут приниматься альтернативные предложения, предложения в иностранной валюте, возможность указать в спецификации количество, отличное от указанного в тендере.

Полный перечень условий можно посмотреть в «Описании тендера».



При нажатии кнопки откроется страница подачи предложений, где Участник должен:

1. Заполнить требуемые поля в «Предложении участника»:
 - 1.1. Подтвердить согласие с требованиями, указанными в сообщении о проведении торгов;
 - 1.2. указать, является ли он плательщиком НДС;

1.3. выбрать валюту, в которой подается ценовое предложение (если данная возможность предусмотрена организатором – в тендере проставлено «Предложения в иностранной валюте»);

Внимание! Сверху над таблицей подаваемой сметы работ и материалов, выводится общая стоимость по ведомости. Удостоверьтесь, что указанная сумма соответствует Вашим расчетам.

Поддача предложения

Предложение участника

Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов

Ваше условие

Цена * 4350000

RUB

Ставка НДС

Не являюсь плательщиком НДС

1.4. Заполнить соответствующие строки таблицы, указав количество (если данная опция предусмотрена организатором – в тендере проставлено «С отличающимся количеством»), предлагаемую цену, при необходимости указать альтернативное наименование, а также указать комментарии;

№	Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предлагаемое кол-во	Характеристики	Предлагаемая цена за ед. (с учетом НДС)	Сумма (с учетом НДС)	Альтернативное наименование	Комментарий организатора	Комментарий участника
1	Арматура А400С д.12	10 000,00	т				0			

2. Заполнить требуемые поля в «Параметры предложения»:

2.1. Указать свой статус (статус поставщика) «Дилер производителя / Торговый дом / Производитель / Посредник» (если данная необходимость предусмотрена организатором – в тендере проставлено «Требуется указать статус поставщика»);

2.2. Заполнить информацию о производителе и тех. Характеристиках «Производитель/Страна производителя/Марка/Соответствие требованиям (оригинал/аналог)» (если данная необходимость предусмотрена организатором – в тендере проставлено «Указать производителя/тех. Характеристики»);

▼ Параметры предложения

Параметры

Статус поставщика:
Дилер производителя

Гарантийный срок (мес.):
120

Согласие с гарантийным сроком

Срок поставки:
30

Согласие со сроком поставки

Дополнительные поля

Сведения о производителе

Производитель:
ыап

Страна производителя:
кцупйу

Марка:
йуку

Соответствие требованиям:
Оригинал

Оплаты (1000 га):
Да

- 2.3. при необходимости указать гарантийный срок и сроки поставки (если эта возможность предусмотрена организатором);
- 2.4. Заполнить сведения по дополнительным параметрам закупки (если были запрошены организатором в блоке «Дополнительные критерии» на странице «Извещение и документация» тендера);
- 2.5. Проставить свое согласие с общими условиями договора;

Гарантийный срок (мес.)

Условия гарантийного качества предоставляются с учетом всех гарантий производителя данной марки и не распространяется на Подрядчика (приложение №1 настоящего договора)

Согласие с гарантийным сроком

Срок поставки

50 дней со дня подписания договора

Согласие со сроком поставки

Дополнительное поле для заполнения

Согласие с общими условиями договора

3. Заполнить требуемые поля в «Предлагаемые условия поставки»:
- 3.1. Условия поставки - только просмотр, определяется условиями тендера;
- 3.2. Транспортные расходы – необходимо указать транспортные расходы (в валюте КП) или проставить галочку «Транспортные расходы включены в стоимость»;
- 3.3. Порядок доставки - указать порядок доставки (любую информацию о доставке, которую вы хотите сообщить организатору);

▼ Предлагаемые условия поставки

<p>Условия поставки</p> <p>Проект СПУТНИК</p>	<p>Транспортные расходы, Р *</p> <p>Введите значение</p>
<p>Порядок доставки *</p> <p>Введите значение</p>	<p><input type="checkbox"/> Транспортные расходы включены в предложенную стоимость</p>

4. Заполнить требуемые поля в «Условия оплаты» (в зависимости от выбранного условия оплаты Сотрудником, поставщик видит тот или иной интерфейс с Условиями оплаты):

4.1. Если организатором заданы условия оплаты «Предоплата 100%», поставщик в разделе «Условия оплаты» увидит два не редактируемых поля:

Единовременный аванс

Дополнительная информация

Срок выплат должен быть внесен в приложение №1 настоящего договора

4.2. Если организатором заданы условия оплаты «По факту поставки, исполнения работ (отсрочка платежа)» поставщик в разделе «Условия оплаты» увидит условия по отсрочке платежа, может задать свои условия, если данная опция предусмотрена организатором;

По факту поставки / исполнения работ (отсрочка платежа)

Отсрочка платежа

Не-предоставляется

Задать свои условия отсрочки платежа

Отсрочка платежа *

Введите значение

Дополнительная информация

Срок выплат должен быть внесен в приложение №1 настоящего договора

4.3. Если организатором заданы условия оплаты «Многоэтапные условия оплаты», поставщик, если данная опция предусмотрена организатором, может задать свои

условия оплаты в формате: Условие (текстовое поле) - Сроки выплат (текстовое поле) - % от суммы выплат (числовое поле), но не более 3-х условий;

The screenshot displays a user interface for configuring payment conditions. It features three example conditions in a grid:

- Condition 1:** Условие: Предоплата; Сроки выплат: Срок выплат должен быть внесен в приложение №1 настоящего дог.; % от суммы выплат: 15
- Condition 2:** Условие: Предоплата; Сроки выплат: до 20.03.2022; % от суммы выплат: 15
- Condition 3:** Условие: Предоплата; Сроки выплат: до 20.03.2022; % от суммы выплат: 15

Below the examples is a toggle switch labeled "Задать свои условия оплаты" (Set your own payment conditions), which is currently turned on. Underneath, there are two input forms for creating a new condition:

- Form 1:** Fields for "Условие" (Condition), "Сроки выплат" (Payment terms), and "% от суммы выплат" (Percentage of total payments), with pre-filled values: "Предоплата", "до 20.03.2022", and "15".
- Form 2:** Fields for "Условие", "Сроки выплат", and "% от суммы выплат", each with a placeholder "Введите значение" (Enter value).

To the right of these forms is a dashed box containing a plus icon and the text "Добавить условие" (Add condition). At the bottom, there is a section titled "Дополнительная информация" (Additional information) with the text: "Срок выплат должен быть внесен в приложение №1 настоящего договора" (Payment term must be entered in application №1 of this contract).

5. Приложить требуемые документы в разделе «Документы»:

5.1. При необходимости приложить скан-копию коммерческого предложения, заверенного печатью и подписью руководителя организации или иного ответственного лица (поле допускает прикрепления до 3х файлов, иначе прикрепить архив) – так как заполненная вами форма при подписании конвертируется в файл КП, прикладывать свой файл КП нужно только, если это требование тендера;

5.2. При необходимости дополнить предложение прочими документами в электронной форме согласно требованиям, представленным в извещении о закупке (поле допускает прикрепления до 3х файлов, иначе прикрепить архив).

Участник может в любой момент сохранить текущее состояние предложения, нажав на кнопку «Сохранить черновик».

Two buttons are shown side-by-side: "Сохранить как черновик" (Save as draft) and "Подать предложение" (Submit proposal). The "Подать предложение" button is highlighted in blue.

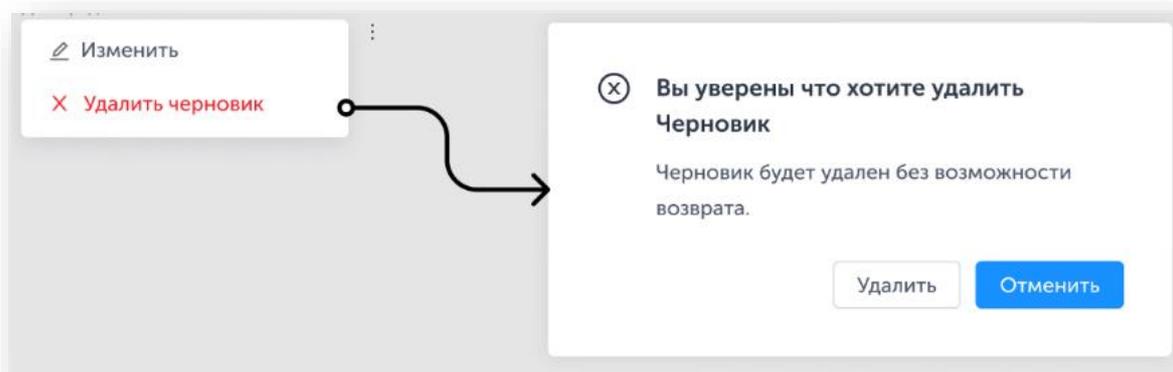
Статус созданного, но еще не отправленного КП отображается как

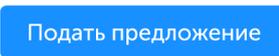
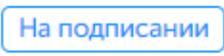
Черновик

Для возврата к заполнению формы предложения, после сохранения черновика, выберите «Изменить», нажав на , либо нажать на кнопку «Редактировать» внутри тендера.

Лот #1: Демонтаж оконных рам				
№	Участник	Дата подачи	Цена	
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Черновик 

Также доступна функция удаления черновика.



Когда КП будет готово к отправке, нажмите кнопку . **Внимание!** Для подачи предложения необходимо наличие электронной подписи, в момент отправки КП в Диадок статус КП будет . После отправки предложения его статус станет .

Подача Альтернативного предложения

Если организатор указал возможность подачи альтернативных предложений, то участник может подать еще одно предложение, которое будет рассмотрено наравне с основным, нажав на кнопку «Подать альтернативное предложение».

Подать альтернативное предложение можно только после подачи основного предложения.

Если основное предложение отозвано, альтернативное автоматически становится основным.

← **Монтаж окон Rehau** 609-ТУ ★ ✓ Участвую

Тендер на оказание работ, услуг

Подтверждение участия
21.10.2019 – 28.10.2019

Извещение и документация Лоты Разъяснение документации **Предложения** Договоры

 **Лот #1: Демонтаж оконных рам**

№	Участник	Дата подачи	Цена		
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Подано	⋮
3457	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	3 750 000 Р	Черновик	⋮

➕ Подать альтернативное предложение

Рейтинг коммерческого предложения

В зависимости от настроек тендера, при подаче КП поставщик на табе «Предложения», а также внутри КП может видеть позицию своего предложения в общем перечне предложений.

 **Лот #1: Демонтаж оконных рам**

№	Участник	Дата подачи	Цена			
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Подано	Цены в КП выше конкурентов ⚙	⋮
3457	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	3 750 000 Р	Подано Альтернативное	Цены в КП ниже конкурентов ⚙	⋮

➕ Подать альтернативное предложение

Если организатор установил «Торги в открытую», участники увидят наименование конкурента с лучшей ценой и лучшую цену и рейтинг.

Если организатор установил «Открытую форму подачи предложений о цене», участники увидят лучшую цену по каждой позиции и рейтинг.

Если организатор выбрал показывать участникам только рейтинг, в таблице спецификации на форме подачи предложений будет указана позиция предложения Участника в общем зачете цен.

Цена *		Ставка НДС				
20000000		RUB				
<input checked="" type="checkbox"/> Не являюсь плательщиком НДС						
№	Раздел	Наименование позиций	Лучшая цена за ед.	Наименование конкурента	Рейтинг	Предлагаемая ц за ед. (с учетом
1	Регуляторы давления мембранные	Регулятор давления мембранный разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус25	100,00	ИП Константинопольский Константин Константин...	№8	
2		Регулятор давления мембранный разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус25	100,00	ООО «Интерактив-М»	№6	
3		Регулятор давления мембранный разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус25	100,00	ООО «Интерактив-М»	№5	
4	Регуляторы давления поршневые	Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ИП Константинопольский Константин Константин...	№5	
5		Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ООО «Интерактив-М»	№5	
6		Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ИП Константинопольский Константин Константин...	№5	
7		Регулятор давления поршневой разбовой	100,00	ООО «Интерактив-М»	№5	

После подачи КП в режиме просмотра дополнительно будет подсвечены позиции в КП, зеленый – лучшая цена, оранжевый – совпадает с ценой других участников, красный – больше лучшей цены.

Таблица предложений обновляется в режиме реального времени, если какой-либо участник подал лучшее предложение, то цвет ячейки изменится с зеленого на красный и Участник торгов сможет при желании изменить предложение.

Система смотрит только на уже поданные КП, КП в режиме редактирования не попадают в общий перечень.

Если ваше КП в режиме редактирования, то цвета цен по поданным вами позициям и их рейтинг будет сформирован на момент открытия карточки на редактирование и будет обновлен только после подачи нового КП.

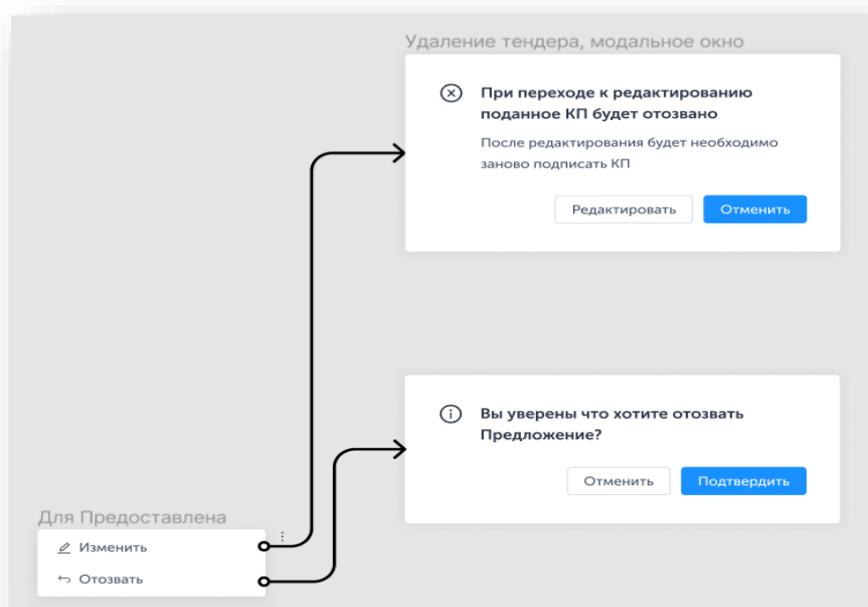
№	Раздел	Наименование позиций	Лучшая цена за ед.	Наименование конкурента	Рейтинг	Предлагаемая цена за ед. (с учетом НДС)	Расчетная цена	Количество
1	Регуляторы давления мембранные	Регулятор давления мембранный разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус25	100,00	ИП Константинопольский Константин Константи...	№8	15 700	16 000 Р	345,00
1.1		Регулятор давления мембранный разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус25	100,00	ООО «Интерактив-М»	№6	18 200	16 000 Р	345,00
1.2		Регулятор давления мембранный разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус25	100,00	ООО «Интерактив-М»	№5	15 700	16 000 Р	345,00
2	Регуляторы давления поршневые	Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ИП Константинопольский Константин Константи...	№5	18 200	16 000 Р	345,00
2.1		Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ООО «Интерактив-М»	№5	18 200	16 000 Р	345,00
2.2		Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ИП Константинопольский Константин Константи...	№5	16 000	16 000 Р	345,00
2.3		Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ООО «Интерактив-М»	№5	20 000	16 000 Р	345,00
2.4		Регулятор давления поршневой разбовой РДВ24-ФМ Ду25 Рус40	100,00	ИП Константинопольский Константин Константи...	№5	17 000	16 000 Р	345,00

Также организатор может проводить тендер в «Закрытой форме». В этом случае поставщик не видит положение своего КП относительно предложений других участников.

Изменение/отзыв КП

Вплоть до наступления даты окончания приема предложений можно изменить ранее поданное КП (статус «Подано»), а до завершения тендера отозвать ранее поданное

КП, выбрав соответствующую операцию напротив предложения . После согласия с действием, предложение будет отозвано или изменено.



При изменении подписанного КП (в статусе «Подано») предыдущая версия сохраняется в истории, посмотреть версии КП можно, раскрыв их по стрелке внизу карточки предложения.

Каждую версию можно открыть в режиме просмотра.

The image shows two screenshots of a tender card. The top screenshot shows a single card for bid number 3456, submitted by 'ООО "Альфа и Омега"' on 29.05.19 at 09:12, with a price of 4,350,000 RUB and a status of 'Подано'. A blue downward arrow is visible below the card. The bottom screenshot shows the same card expanded to show a history of previous bids: 3456 v4 (30.05.19, 3,670,000 RUB), 3456 v3 (03.06.19, 3,370,000 RUB), and 3456 v2 (05.06.19, 2,790,000 RUB). A blue upward arrow is visible below the history list.

№	Участник	Дата подачи	Цена	Статус
3456	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Подано
3456 v4		30.05.19 09:12	3 670 000 Р	
3456 v3		03.06.19 10:00	3 370 000 Р	
3456 v2		05.06.19 14:20	2 790 000 Р	

Если вы сначала отзывали КП, потом подали новое, то новое КП имеет собственную карточку и не является версией предыдущего.

Допуск участников

На данном этапе Организатор должен изучить все КП и проставить им решения, допускает он конкретное КП к участию в тендере или нет.

Если КП допущено, статус Допущено.

Если нет – вы увидите комментарий "Причину отказа". Статус - Отказано .

Переписка с ответственными по тендеру

В ходе тендера, участники тендера от ГК Самолет могут направлять через Систему дополнительные запросы и указания к корректировке и дополнению КП.

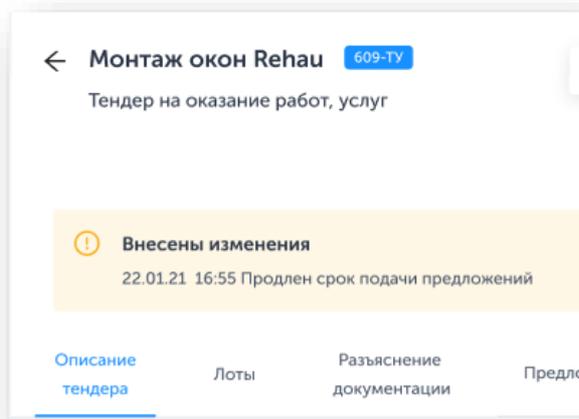
Запросы направляются посредством внутрисистемного мессенджера, уведомление о поступлении нового запроса отображается на иконке чата в верхней части сайта. Рядом указывается количество входящих уведомлений. По нажатию на пиктограмму раскрывается панель мессенджера, в которой подрядчик имеет возможность вести переписку и обмениваться документами.

После окончания тендера переписки уйдут в «Архив». Они будут доступны к просмотру, но написать сообщение в такой чат нельзя.

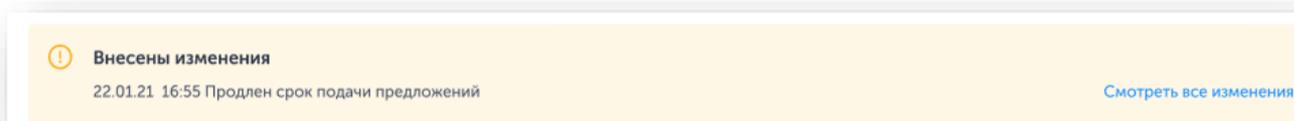
Изменение условий тендера

В любой момент до вынесения финального решения по тендеру, организатор может вносить изменения в условия тендерной процедуры.

Изменения вы можете увидеть в верхней части страницы:

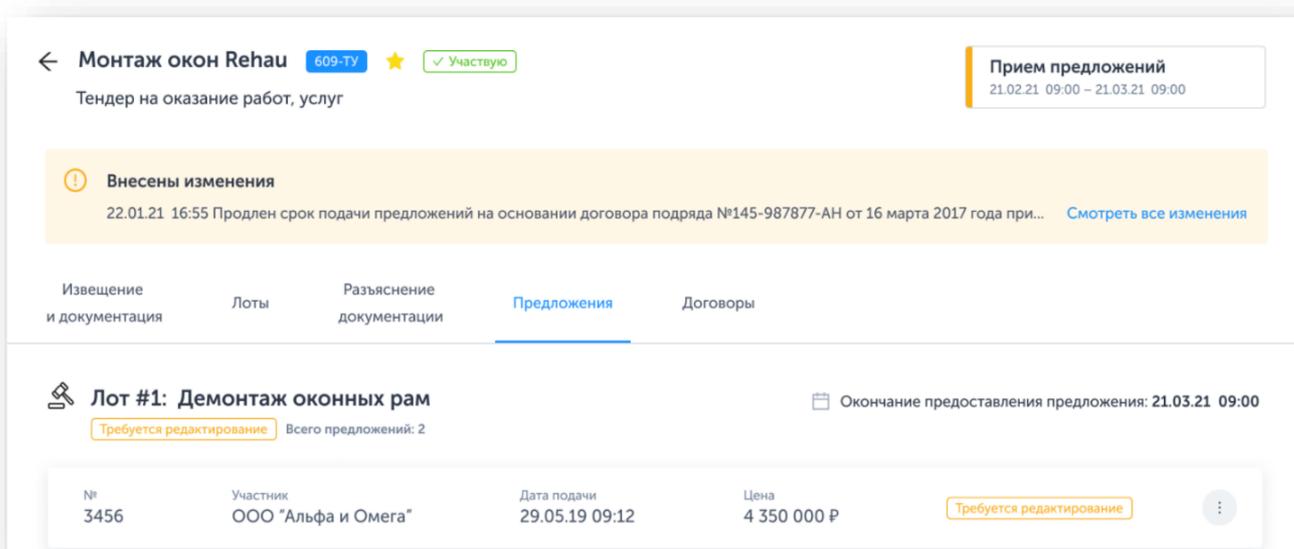


Чтобы посмотреть историю изменений, нажмите «Смотреть все изменения»:



Оповещение обо всех изменениях будет в системе, а также придет на электронную почту, указанную при регистрации.

Часть изменений условий тендера требует изменения КП участником по конкретному лоту. В этом случае статус КП и статус лота будет **Требуется редактирование**, а тендер снова вернется на этап «Прием предложений».



При этом, если по другим лотам изменений не было, редактировать по ним КП не нужно.

КП в статусе **Требуется редактирование** необходимо отредактировать до этапа «Прием предложений завершен».

Внимание! Для КП со статусом «Требуется редактирование» доступен тот же функционал, что и при первой подаче КП (редактирование, сохранение как черновик - удалить/изменить, подписать и подать - отозвать/изменить). После того как участник отредактирует свое КП, оно примет статус "Черновик" или "Подано" (так же, как и при первой подаче), в зависимости от действий пользователя, а прошлая версия добавится в историю данного КП.

Внимание! При переходе тендера с этапа «Допуск участников», на этап «Анализ предложений» - все КП со статусом «Требуется редактирование» (т.е. те, которые не были отредактированы в отведенный период времени) меняют статус на «Отказано».

Подведение итогов

После рассмотрения и оценки поданных предложений участников торгов, организатор может объявить переторжку.

В качестве итогов тендера в рамках каждого лота отдельно организатор может выбрать победителя/резервиста по каждой позиции, отменить лот, объявить добор.

1. Выбор победителя/резервиста.

В данном случае после завершения тендера, если организация Участника была признана победителем/резервистом, то в системе и на электронную почту Участника торгов придет уведомление о том, что Участник признан победителем/резервистом.

Внимание! Организатором торгов может быть выбрано несколько победителей/резервистов на одну позицию, в том числе распределен объем закупаемого материала между победителями/резервистами.

Посмотреть итоги тендера можно во вкладке «Предложения», на вкладке будут отражен статус предложения («Победитель», «Резерв» или «Участник»).

№	Участник	Дата подачи	Цена	Резерв
346	Сычёв Ефим Кузьмич	-	108,00 Р	

По кнопке **Результаты тендера** можно увидеть детализацию результатов КП по позициям:

← **Монтаж окон Rehau** 609-ТУ

Тендер на оказание работ, услуг

Тендер завершен
21.03.21 09:00 – 01.04.21 18:00

Итоговые результаты тендера

▼ **Лот #1: Демонтаж оконных рам**

№	Наименование	ПОБЕДИТЕЛЬ	
		ООО «Альфа и Омега»	Альтернативное ООО «Альфа и Омега»
1	Регулятор давления мембранный разбовой Оникс-ПРО-М РДВ24 ...	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р
2	Регулятор давления мембранный разбовой Оникс-ПРО-М РДВ24 ...	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р	РЕЗЕРВИСТ 1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р
3	Регулятор давления мембранный разбовой Оникс-ПРО-М РДВ24 ...	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р
4	Регулятор давления мембранный разбовой Оникс-ПРО-М РДВ24 ...	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р
5	Регулятор давления мембранный разбовой Оникс-ПРО-М РДВ24 ...	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р
6	Регулятор давления мембранный разбовой Оникс-ПРО-М РДВ24 ...	1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р	РЕЗЕРВИСТ 1 500 м ² x 1 500 Р = 1 800 000 Р

После завершения статус тендера:

Тендер завершен
21.10.2019 – 28.10.2019

2. Объявлен добор.

В данном случае будет объявлен дополнительный тендер, статус лота изменится на

Требуется добор

, победители/резервисты по данному лоту не будут выбраны. Тендер на добор не отличается по механике проведения от обычного тендера.

Требуется добор

Участие подтверждено

№	Участник	Дата подачи	Цена	Участник
551	ЮЛ testpodr5	–	0,00 Р	Участник

3. Отмена лота

В случае отмены лота вы получите уведомление в системе и на электронную почту, что тендер по данному лоту отменен, статус лота будет **Лот отменен**.

Лот #1: Демонтаж оконных рам

Лот отменен Всего предложений: 3

Сортировать: Дата подачи Цена Статус

№	Участник	СБ	Дата подачи	Цена	Статус	
3456	ООО "Альфа и Омега"	СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено	⋮
3456	ООО "Альфа и Омега"	СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено Альтернативное	⋮

Переторжка

Если организатор торгов пригласил вашу организацию к участию в переторжке, статус

лота и КП изменится на **Переторжка**, и вы получите уведомление в системе и на электронную почту. Если организатор не пригласил вашу организацию к участию в переторжке, то статус КП изменится на «Отказано».

В лоте можно отслеживать дату начала и окончания приема предложений в переторжке, она может отличаться от даты объявления переторжки (т.е. даже если объявлена переторжка, прием предложений по ней может начаться не сразу).

При нажатии на ⓘ появится полная детализация условий переторжки.

Извещение и документация Лоты Разъяснение документации **Предложения** Договоры

Лот #1: Демонтаж оконных рам

Переторжка Всего предложений: 2

Окончание предоставления предложения: 21.03.21 09:00

В момент начала переторжки, поставщик может увидеть результат сравнения его КП с КП других допущенных участников в лоте (на вкладке предложения) если организатор не выбрал «Закрытую форму подачи предложений о цене»:

№	Участник	СБ	Дата подачи	Цена	Переторжка	Цены в КП выше конкурентов ⓘ	
3457	ООО "Альфа и Омега"	СБ	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Переторжка	Цены в КП выше конкурентов ⓘ	⋮

После подачи КП в режиме просмотра дополнительно будет подсвечены позиции в КП, зеленый – лучшая цена, оранжевый – совпадает с ценой других участников, красный – больше лучшей цены.

Таблица предложений обновляется в режиме реального времени, если какой-либо участник подал лучшее предложение, то цвет ячейки изменится с зеленого на красный и Участник торгов сможет при желании изменить предложение.

Система смотрит только на уже поданные КП, КП в режиме редактирования не попадают в общий перечень.

Если ваше КП в режиме редактирования, то цвета цен по поданным вами позициям и их рейтинг будет сформирован на момент открытия карточки на редактирование и будет обновлен только после подачи нового КП.

После наступления даты начала подачи КП поставщику открывается доступ к редактированию его КП.

№	Участник	Дата подачи	Цена		Цены в КП выше конкурентов ⓘ
567	ЮЛ testpodr5	31.08.2021 10:...	150 000 000,00 Р	Переторжка	

[Изменить](#)
[Отозвать](#)

Доступна возможность отредактировать текущее КП, без возможности сохранить как черновик, кнопка «Сохранить» будет не активна», при наведении появится предупреждение - «КП находится в переторжке, сейчас его нельзя сохранить как черновик».

Если КП в режиме переторжки будет отозвано, подать новое/восстановить текущее будет невозможно.

Лот #2: Второй лот для тестирования инфаркты				Окончание предоставления предложения: 31.08.2021 14:30	
				Переторжка	Участие подтверждено
№	Участник	Дата подачи	Цена		
567	ЮЛ testpodr5	31.08.2021 10:...	150 000 000,00 Р	Отозвано	

После подписания, КП получает статус "Допущено". При необходимости, поставщик может повторно редактировать свое КП, до того момента пока не наступит "Дата окончания представления предложений (дата окончания переторжки)".

Лот #1: Демонтаж оконных рам				Окончание предоставления предложения: 21.03.21 09:00	
				Переторжка	Всего предложений: 2
№	Участник	Дата подачи	Цена		
3457	ООО "Альфа и Омега"	29.05.19 09:12	4 350 000 Р	Допущено	Цена ниже конкурентов

Если Организатором закупки установлены параметры автоматического продления времени приема предложений (не доступно для закрытой формы подачи предложений

о цене), то если от даты окончания преставления предложений осталось меньше, чем срок продления, и поступило очередное предложение по какой либо-позиции, процедура будет автоматически пролонгирована (дата и время окончания приема предложений сдвинется на более поздний срок).

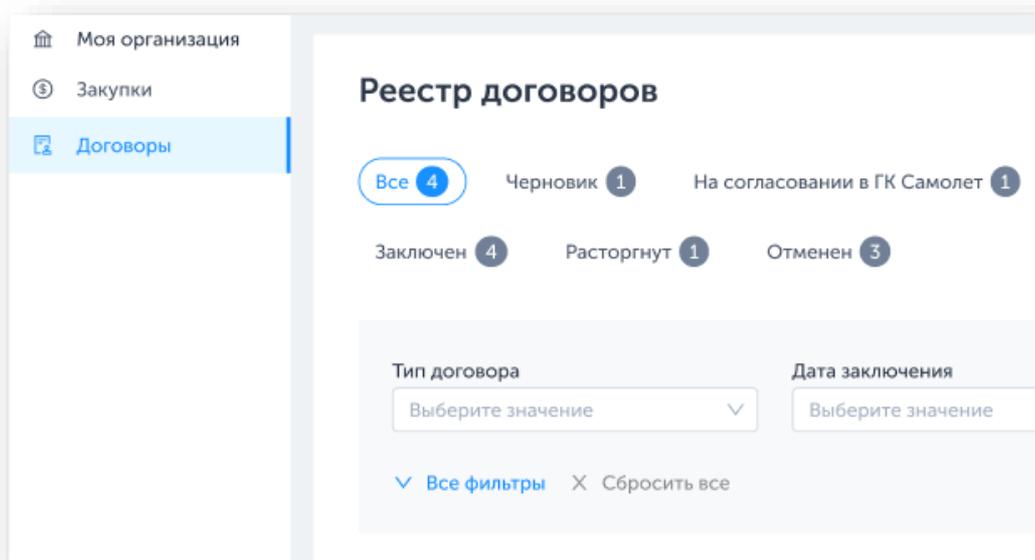
Отправка результатов подрядчикам

После завершения тендера и определения победителей/резервистов, о результатах будут уведомлены подрядчики на объектах по специализации тендера. Им будет рекомендовано связаться с вами для заключения договора.

Заключение договора по итогам тендера

Описание раздела «Договоры»

После завершения тендера контрагент, признанный победителем по тендеру СМР (работы), обязан заключить с заказчиком договор согласно условий, представленных в оферте, поданной в ходе тендера. Перечень всех договоров находится в разделе «Договоры».



После того как карточка договора по итогам тендера будет сформирована в учетной системе Заказчика, она будет выгружена в реестр договоров в статусе «Черновик».

Реестровый номер	Наименование	Номер договора	Тип договора	Статус	Дата заключения	Сумма по договору
10432	Заключение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Договор подряда	Черновик	20.12.2021	3 600 500,00 Р
10432	Заклучение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Доп. соглашение	На согласовании в ГК Самолет	20.12.2021	3 600 500,00 Р
10432	Заклучение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Договор подряда	На подписании в ГК Самолет	20.12.2021	3 600 500,00 Р
10432	Заклучение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Договор подряда	На подписании контрагентом	20.12.2021	3 600 500,00 Р
10432	Заклучение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Договор подряда	Заключен	20.12.2021	3 600 500,00 Р
10432	Заклучение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Договор оказания услуг	Расторгнут	20.12.2021	3 600 500,00 Р
10432	Заклучение соглашения о взаимодействии ООО "АБСОЛЮТ"...	КОФС-7842	Доп. соглашение	Черновик	20.12.2021	3 600 500,00 Р

[Настроить столбцы](#)

Настроить столбцы таблицы можно по кнопке [Настроить столбцы](#) в правом верхнем углу страницы, при необходимости вернуться к стандартным настройкам.

Для удобства поиска и отслеживания статуса документа над реестром договоров располагается панель быстрых фильтров по статусу документа, а также перечень фильтров по параметрам договора.

Количество документов (и договоров и дополнительных соглашений) в каждом статусе отображены рядом с соответствующим статусом в панели фильтров.

Для того, чтобы посмотреть все условия договора, а также подписать его, перейдите в его карточку, нажав на его наименование в реестре договоров.

Описание карточки договора

Карточка договора разделена на 3 таба: Информация, Дополнительные соглашения и Выполнение.

Также есть ссылка на тендер, по итогам которого был заключен договор.

← **Тендер 603-ТУ** i Как подписать документ?

Заключение соглашения о взаимодействии ООО "АктивПлюс"
Договор подряда № КОФС-84166

ООО "АктивПлюс" с ООО "Самолет ГРУПП" г. Москва
от 12.02.2021 Договор подряда

Черновик
18.10.2021 – по настоящее время

Информация Дополнительные соглашения Выполнение

Сведения о договоре

Наименование договора	Тип договора
Заключение соглашения о взаимодействии ООО "АктивПлюс"	Договор оказания услуг
Предмет договора	
Комплекс работ по благоустройству территории	
Специализация договора	
БЛАГОУСТРОЙСТВО и ОЗЕЛЕНЕНИЕ Транспортные услуги	
Проект	
ТОМИЛИНО (МИРНЫЙ)	
Тип заключения	
Договор заключается посредством электронного документооборота	

На табе «Информация» содержится ключевая информация о договоре, контакты ответственных, расчетная смета строительства, а также файл договора после подготовки его в учетной системе Заказчика.

На табе «Дополнительные соглашения» содержатся дополнительные соглашения к данному договору.

Реестровый номер	Наименование	Номер договора	Тип договора	Контрагент	Статус	Дата заключения	Сумма по договору
10432	Доп. соглашение с АктивПлюс от 20.05.2021	КОФС-7842	Доп. соглашение	Актив Плюс	Заключен	20.12.2021	3 600 500 Р
10432	Доп. соглашение с АктивПлюс от 02.05.2021	Д-515-894	Доп. соглашение	Актив Плюс	Заключен	20.12.2021	3 600 500 Р
10432	Доп. соглашение с АктивПлюс от 20.05.2021	КОФС-7842	Доп. соглашение	Актив Плюс	Согласован	20.12.2021	3 600 500 Р
10432	Доп. соглашение с АктивПлюс от 11.05.2021	КОФС-7842	Доп. соглашение	Актив Плюс	На согласовании	20.12.2021	3 600 500 Р
10432	Доп. соглашение с АктивПлюс от 18.05.2021	КОФС-7842	Доп. соглашение	Актив Плюс	Согласован	20.12.2021	3 600 500 Р
10432	Доп. соглашение с АктивПлюс от 10.05.2021	КОФС-7842	Доп. соглашение	Актив Плюс	Согласован	20.12.2021	3 600 500 Р

На табе «Выполнение» находятся сведения о ранее поданных КС-2, а также кнопка для создания нового выполнения, перенаправляющая на модуль S.Construction, в котором подаются выполнения.

Дата подачи	Дата подписания	Номер КС	Сумма по КС	Сумма к оплате	Статус
25.10.2020	25.10.2020	60	670 000 000 Р	89 000 000 Р	На согласовании
21.09.2020	21.09.2020	59	23 000 000 Р	89 000 000 Р	Аннулирован
20.09.2020	20.09.2020	58	1 000 000 Р	89 000 000 Р	На подписи подрядчика
20.09.2020	20.09.2020	57	56 000 000 Р	89 000 000 Р	На подписи заказчика
20.09.2020	20.09.2020	56	78 000 000 Р	78 000 000 Р	Подписан
20.09.2020	20.09.2020	55	77 000 000 Р	80 000 000 Р	На подписи заказчика
20.09.2020	20.09.2020	54	25 000 Р	26 000 Р	На подписи заказчика
20.09.2020	20.09.2020	53	18 000 Р	89 000 000 Р	На подписи заказчика
20.09.2020	20.09.2020	52	950 000 Р	970 000 Р	На подписи заказчика
20.09.2020	20.09.2020	51	970 000 Р	970 000 Р	Аннулирован

Статусы договора

По мере согласования договора Система направляет уведомления об изменении статуса договора.

До статуса «На подписании контрагентом» карточка договора носит информирующий характер, кнопка «Подписать» появится только в соответствующем статусе.

После создания договора в учетной системе Заказчика, договор появляется в реестре договоров в статусе «Черновик».

В момент отправки на утверждение согласующим от Заказчика в Учетной системе Заказчика статус изменится на «На согласовании». Параллельно переписка по договору может вестись представителем подрядчика посредством электронной почты. После того, как файл договора подготовлен, он отправляется на подписание уполномоченному лицу Заказчика. Статус изменится на «На подписании».

Вторым договор подписывает представитель подрядчика, статус «На подписании контрагентом». Более подробно о процедуре подписания описано в разделе ниже.

После того, как договор подписан обеими сторонами, статус договора изменится на «Заключен».

Если в ходе заключения договора по инициации одной из сторон договор будет отменен до начала выполнения обязательств по договору, статус договора станет «Отменен», в этом случае по согласованию сторон документ будет отправлен на согласование и подписание повторно.

Если в ходе исполнения договора, договор будет расторгнут, статус изменится на «Расторгнут».

Текущий статус, а также полную историю согласования документа можно посмотреть на информационной панели в правом верхнем углу в карточке Договора.

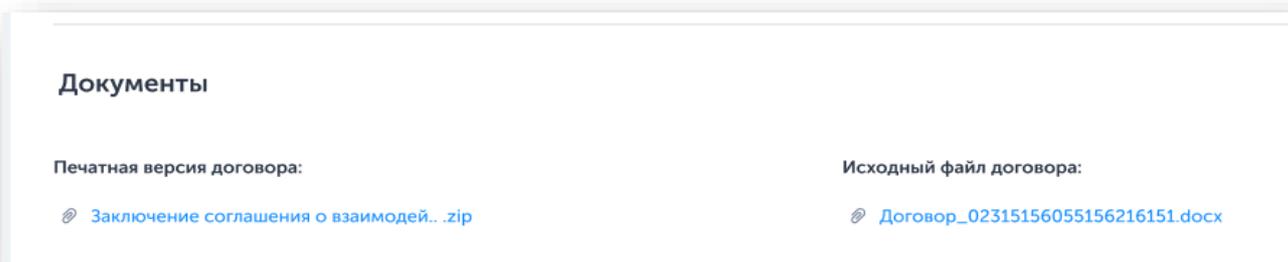
Подписание договора

Заключение договора может производиться в бумажной форме (вне системы), либо в электронной форме, с использованием электронной подписи. Тип заключения договора указывается в карточке договора (таб «Информация»).

В случае если договор заключается в электронной форме, после подписания договора уполномоченным лицом со стороны Заказчика, договор переводится в статус «На подписании контрагентом».

Внимание! При изменении статуса на «На подписании контрагентом», вам придет уведомление на электронную почту о необходимости подписания документа. Данное уведомление дополнительно будет приходить на почту каждые 2 дня в 10.00, начиная с дня изменения статуса и до подписания вами договора.

Чтобы ознакомиться с договором, перейдите в его карточку. Внизу, в разделе «Документы» вы найдете исходный файл договора, а также архив с подписью уполномоченного представителя со стороны Заказчика.



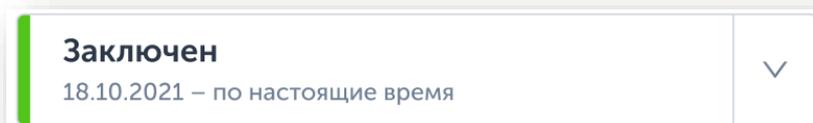
Чтобы подписать договор, нажмите на кнопку **Подписать документ** в правом верхнем углу экрана.

В открывшемся модальном окне выберите сертификат ЭЦП и нажмите кнопку

Подписать

После того, как ваша подпись пройдет проверку подлинности, документ будет подписан с 2х сторон, в разделе «Документы» будет архив с подписанным с 2х сторон договором.

Статус карточки изменится на «Заключен».

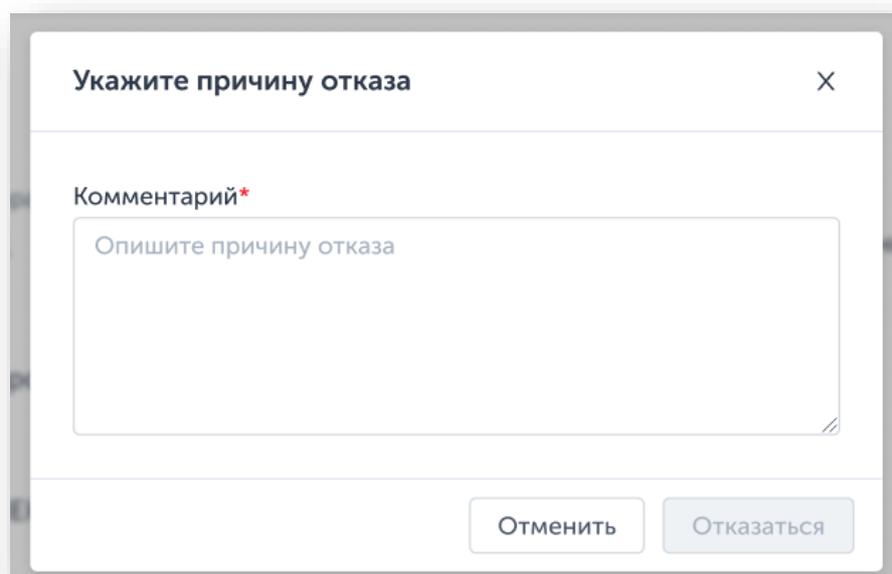


В случае, если вы не согласны подписать договор, нажмите кнопку

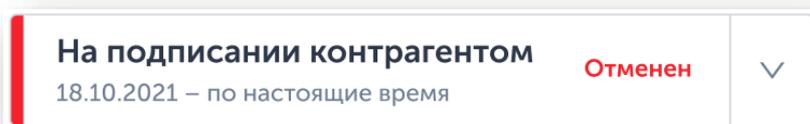
Отказаться от подписания

в правом верхнем углу экрана.

В открывшемся модальном окне укажите причину отказа (обязательное поле), и подтвердите свой отказ, нажав «Отказаться».



Статус карточки изменится на «Отменен».



Далее, если причина отказа от подписания связана с ошибками в составлении договора, по согласованию сторон он может быть согласован и подписан повторно. Если договор заключается на бумажном носителе, статус станет «Заключен» после подписания обеими сторонами бумажной версии договора.

Завершенный электронный документооборот обеспечивает полную юридическую значимость договора, согласно Федеральному закону №63-ФЗ «Об электронной подписи», и не требует дублирования на бумажном носителе.

Документация

Ознакомиться с документацией по тендерной площадке можно в разделе «Документация», в том числе:

- Соглашением на обработку персональных данных
- Политикой обработки персональных данных
- Пользовательским соглашением об использовании программного обеспечения
- Соглашением на обработку COOKIES
- Регламентом Тендерной Площадки
- Скачать инструкции

